



NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	PESO PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	REQUERIMIENTO	ACTIVIDADES 2024	PESO ACTIVIDAD	EJE ARTICULADOR	MEDICIÓN	PESO ACTIVIDAD POR REPORTE	No. DE SOPORTES	EVIDENCIAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
				10%								27%	24%	19%	30%
<b>PESO TOTAL PLAN</b>	<b>95%</b>			<b>10%</b>											
<b>3. Normalización y modernización de la gestión documental en el ICFES</b>	<b>10%</b>	Adquirir e implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA, basado en el Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos, teniendo en cuenta el artículo 2.8.2.5.9. Capítulo VII del Decreto 1080 de 2015, las guías del MINTIC AGN y todas aquellas normas que lo pudieran complementar.	Integraciones y desarrollos con diferentes aplicativos según requerimiento.	2,0%	SIC	Según requerimiento	2,0%	1	*Informes de desarrollos y requerimientos	1/10/2024	30/11/2024				2,0%
			Capacitaciones funcionales	2,0%	PGD, PIC	MENSUAL	2,0%	10	*Reporte de capacitaciones SGDEA	1/02/2024	30/11/2024	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
			Reporte y seguimientos	1,0%	SIC	MENSUAL	1,0%	10	*Guías de capacitación	1/02/2024	30/11/2024	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%
			Normalizar procesos o lineamientos concernientes a la gestión de documentos y expedientes electrónicos en MERCURIO.	1,0%	SIC	Según requerimiento	1,0%	1	*Documentos oficializados	1/04/2024	30/12/2024				1,0%
			Crear expedientes Contractuales en Mercurio y generación de reportes	1,0%	SIC	MENSUAL	1,0%	12	*Informe reportes y seguimientos	1/01/2024	31/12/2024	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%
			Indexar los comprobantes de pagos en los expedientes contractuales de Mercurio para incluir en los expedientes contractuales y generar reportes	2,0%	SIC	MENSUAL	2,0%	12	*Reporte excel de expedientes	1/01/2024	1/12/2024	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
			Mantener las licencias actualizadas y vigentes para el uso del SGDEA.	1,0%	SIC, PGD	ANUAL	1,0%	1		1/04/2024	30/04/2024		1,0%		