

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No: **25** Fecha Solicitud: 02/01/2013
 Tipo de Operación: **1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN**
 Sucursal: **01 SEDE PPAL CALLE 17 No 3- 40**
 Descripción: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN :

El ICFES requiere de la contratación de los diferentes bienes y servicios que sean necesarios en desarrollo de sus actividades misionales, lo cual a su vez se traduce en el aprovechamiento y destinación de sus recursos. De ahí la importancia de realizar una contratación apropiada y en cumplimiento de las disposiciones legales que se establezcan para tal efecto.

Conforme a lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, la cual establece "...Los contratos que deba celebrar y otorgar el ICFES como entidad de naturaleza especial, en desarrollo de su objeto, se sujetarán a las disposiciones del derecho privado.", la Constitución Política de Colombia, especialmente por lo consagrado en los artículos 209 y 267 y por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, implica, que el Instituto, cumpliendo con lo estipulado en la vigente normatividad, celebre los contratos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de los fines misionales del ICFES.

Aunado a lo anterior, se precisa que la labor de apoyo y asesoría de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales actualmente no sólo se desarrolla en el trámite de procesos de selección, elaboración de contratos y asesorías a las áreas usuarias; sino que de acuerdo con el manual de contratación, se requiere dar un apoyo decidido a las áreas misiones desde la misma planeación de la requisición, los estudios de mercado y todos los procesos de selección de proveedores del ICFES teniendo en cuenta la fundamentación jurídica vigente.

Así mismo, es de vital importancia asegurar la revisión, diagnóstico, ajuste y diseño de los formatos de las diferentes etapas de los procedimientos y subprocesos de contratación de acuerdo con las pautas del sistema de calidad y la normatividad vigente y reglamentaria, con el fin de asegurar su implementación de manera permanente.

Para el cumplimiento de lo anterior la subdirección requiere la contratación de un profesional en derecho con experiencia en contratación que apoye las tareas y funciones asignadas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

OBJETO A CONTRATAR

El contratista se compromete para con el ICFES, a prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la ejecución de las estrategias de abastecimiento conforme a los lineamientos y directrices del manual de contratación de la entidad, el modelo de operación establecido en la subdirección, la normatividad aplicable y demás actuaciones que requieran en la actividad que les corresponda dentro del proceso contractual

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Profesional en derecho, con experiencia profesional de al menos 4 años, de los cuales mínimo 3 en el área de contratación.
 Deseable especialización en derecho contractual o áreas afines

REQUISICION

<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar sus servicios profesionales de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad. 2. Apoyar y asesorar en las labores que se adelanten en todos los procedimientos de la Subdirección de Abastecimiento, de acuerdo con el modelo de operación de la Subdirección 3. Apoyar y asesorar en la elaboración de requisiciones, estudios de mercado, procesos de selección, y evaluación de ofertas de acuerdo con los procesos que le sean asignados 4. Apoyar a la Subdirección de Abastecimiento en la ejecución de las estrategias de abastecimiento de bienes y servicios del ICFES, conforme el manual de Contratación de la entidad. 5. Apoyar cuando le sea requerido, la elaboración de proyectos para modificar el Manual de Contratación. 6. Desarrollar las labores que le sean asignadas para la correcta ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. 7. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato. 8. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y respaldar por ellos. 9. Asumir y pagar ante los entes respectivos los impuestos y contribuciones que se causen con ocasión del presente contrato. 10. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones y de los impuestos a que haya lugar. 11. Rendir los informes que le sean solicitados 12. Cumplir cabalmente el objeto del contrato. 13. Garantizar la calidad del servicio y responder por él. 14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. 15. Cumplir con lo estipulado en el Manual de Contratación. 16. Aportar la respectiva garantía del contrato. 17. Las demás relacionadas con el objeto del contrato
<p>IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN</p>	<p>Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas. Estos riesgos se mitigan con la supervisión permanente al contratista.</p>
<p>SUPERVISOR</p>	<p>ADRIANA JULET GIL GONZALEZ</p>
<p>OBLIGACIONES DEL ICFES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados. 2. Brindar la información requerida al contratista para el desarrollo del objeto y obligaciones del presente contrato. 3. Facilitar los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual. 4. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual. 5. Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación

REQUISICION

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL

Jairo Andrés Olaya es abogado especializado en Derecho Económico y de los Mercados, con experiencia en entidades públicas del nivel central y descentralizado del orden nacional, distrital y municipal, en lo referente a emisión de conceptos, actos administrativos, asesoría legal, manejo de Contratación Pública, estructuración, seguimiento y liquidación de los procesos de Licitación, Selección Abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa, experiencia en Derecho Laboral, Seguridad Social, liquidaciones de trabajadores, experiencia en el campo del Derecho Disciplinario, sustanciación de procesos y manejo de jurisprudencia relacionada. Experiencia en el área de Servicios Públicos Domiciliarios y el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Estudios a nivel de especialización en Derecho Ambiental. Experiencia como abogado litigante en representación de entidades públicas y de personas naturales en las áreas del Derecho Administrativo y el Derecho Laboral. Por lo anterior, dado que tiene una especialización y 3 años de experiencia en contratación, se estableció un pago mensual de \$5.409.040,00, de acuerdo con lo establecido en la Circular 001 de 2012 y teniendo en cuenta el incremento anual para el año 2013. El contrato tiene un valor total de 21.636.160. El compromiso es de 23.367.053, para incluir el 8% de IVA autorretenido.

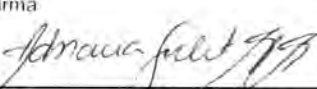
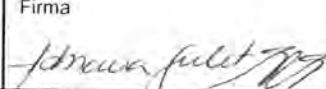
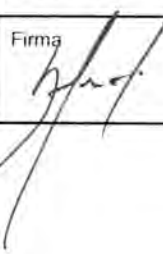
FORMA DE PAGO

Un primer pago por valor de \$5.841.763 a la entrega de informe de Analisis del plan de compras de las áreas asignadas e informe de procesos asignados. Tres pagos iguales de \$5.841.763 en mensualidades vencidas a la entrega de informes mensuales de actividades. Estos pagos incluyen el 8% de IVA autorretenido. Para el pago se requiere de la aprobación de los informes por parte del supervisor, y la expedición del respectivo certificado de recibo a satisfacción.

PLAZO DE EJECUCION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211110011	Actividades jurídicas.	1	23367053	23367053					

RESPONSABLES

ELABORO		REVISO		APROBO	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
ADRIANA JULET GIL GONZALEZ				GIOCONDA PIÑA ELLES	



IDENTIFICACION DE LA INVITACION:

001-2013

FECHA DE INVITACION

10/01/2013

Bogotá D.C.

Señor (a)

OLAYA QUIROGA JAIRO ANDRES

CR 10 6 12

Tel: 8522772

La Ciudad

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

OBJETO

El contratista se compromete para con el ICFES, a prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la ejecución de las estrategias de abastecimiento conforme a los lineamientos y directrices del manual de contratación de la entidad, el modelo de operación establecido a la subdirección, la normatividad aplicable y demás actuaciones que requieran en la actividad que les corresponda dentro del proceso contractual.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

Las condiciones de participación se encuentran contenidas en los términos de referencia y en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.

GARANTIAS

Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas. Estos riesgos se mitigarán con la supervisión permanente al contratista.

CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA:

Los términos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

CALLE 17 No. 3-40 ICFES - Correo Electrónico

PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:

HASTA EL DÍA 10 DE ENERO DE 2013 A LAS 2:00 PM

COMUNICACIONES:

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico adriana.jilet@icfes.gov.co ó en la CALLE 17 NO. 3 - 40 tel: 3387338 Ext 1076

Atentamente,


GIOCONDA PIÑA ELLES
ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: ADRIANA JULET GIL GONZALEZ