

Contenido 264

	<p style="text-align: center;">INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA</p>		
IDENTIFICACION DE LA INVITACION	2013-1	FECHA DE INVITACION	12/06/2013
<p>Bogotá D.C</p> <p>Señor (a) VELASQUEZ BURGOS NATHALIA ANDREA CL 13 79 C 11 TO 6 AP 101 Tel: 3133453438 La Ciudad</p> <p>Cordial Saludo,</p> <p>El instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos</p>			
<p>OBJETO</p> <p>...estar los servicios profesionales de apoyo para monitorear, validar y consolidar información, apoyar el seguimiento contractual a los contratistas de impresión empaque, y de distribución y recolección, además de realizar acompañamiento al proceso de lectura óptica de las pruebas adelantadas por el ICFES.</p>			
<p>CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION</p>			
<p>Las condiciones de participación se encuentran contenidas en la requisición que se adjunta a la presente invitación, o pueden ser consultadas en el link http://www.icfes.gov.co/. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personal deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 28 de 2010, antes de suscribir contrato.</p>			
<p>GARANTIAS</p>			
<p>Las garantías que deben constituirse a favor del ICFES son:</p> <p>Para amparar la ejecución del contrato: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: <u>10</u> % del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y <u>4</u> meses más. GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO: <u>10</u> % del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y <u>4</u> meses más.</p>			
<p>LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:</p>			
<p>C.S. CLL 17 No. 3-40, Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.</p>			
<p>PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:</p>			
<p>Hasta el día 14 de Junio de 2013</p>			
<p>COMUNICACIONES:</p>			
<p>Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico cramirez@icfes.gov.co o en la CALLE 17 NO. 3 - 40 Tel: 3387338 Ext 1192</p>			

Atentamente,



ADRIANA GIL GONZÁLEZ
ORDENADOR DEL GASTO

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. **307** Fecha 31/05/2013
 Tipo de Operación: 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN
 Sucursal: 01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40
 Descripción: PROFESIONAL DE APOYO PARA LECTURA E IMPRESION

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN:

A partir de la Ley 1324 de 2009, el ICFES tiene como objetivos principales prestar servicios de evaluación de la educación en todos sus niveles e investigar factores que inciden en la calidad educativa, con el fin de ofrecer información que permita mejorarla. Para el cumplimiento de los objetivos citados, el ICFES se reorganizó mediante el Decreto 5014 de 2009 y se ha propuesto reestructurar los exámenes de Estado, mejorando los contenidos, alcances y cobertura de las pruebas, así como hacer más eficientes los diferentes procesos que demanda su realización, a fin de lograr pruebas más seguras, exitosas y con el menor número de contingencias posible. Entre las responsabilidades del ICFES se encuentra asegurar la calidad técnica de los instrumentos de aplicación que contempla el aseguramiento de los recursos (sitios de aplicación, impresión, empaque y distribución de instrumentos de evaluación y de servicios logísticos para su aplicación, entre otros), con el fin de dar garantizar la aplicación con criterios de calidad, oportunidad, confidencialidad, y economía requeridos en las diferentes pruebas. Por otro lado, durante el año 2013, se realizarán pruebas diferentes a los exámenes de estado, tales como Ingreso Docente, Saber 359, y se proyecta realizar otras pruebas como SENA, Policía Nacional, por tanto el volumen de hojas de respuesta a ser procesadas se incrementará de manera considerable. En razón a lo anterior, y para garantizar un adecuado seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas que seleccione el ICFES para la impresión y empaque de las pruebas, así como para realizar el apoyo a la oficina Lectora, se requiere contar con el apoyo de profesionales con conocimientos específicos en dichos temas.

OBJETO A CONTRATAR

Prestar los servicios profesionales de apoyo para monitorear, validar y consolidar información, apoyar el seguimiento contractual a los contratistas de impresión y empaque, y de distribución y recolección, además de realizar acompañamiento al proceso de lectura óptica de las pruebas adelantadas por el ICFES.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Profesional en Ingeniería, Carreras Administrativas y/o económicas

REQUISICION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la implementación de herramientas metodológicas que contribuyan al seguimiento y control a los diferentes contratistas para los procesos de impresión, distribución, destrucción de material de examen y lectura de hojas de respuestas. 2. Apoyar el monitoreo de los procesos de: Impresión de los materiales de examen, plegado o cosido de los cuadernillos, personalización del material, empaque del material de examen, Destrucción de los archivos básicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de producto no conforme, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del Kit de aplicación, entrega de materiales empacados al Contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque. 3. Apoyar la supervisión y llevar registro de los procedimientos de mantenimiento correctivo y preventivo que realicen los contratistas a las maquinas lectoras del ICFES. 4. Llevar registro de las entregas por parte del contratista de distribución de las hojas de respuesta entregadas a la lectora del ICFES. 5. Apoyar la revisión y evaluación del cumplimiento de los procedimientos establecidos en los anexos técnicos de la contratación de impresión. 6. Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión y empaque en prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega principal del operador logístico y hacer seguimiento a su entrega en la lectora del ICFES. 7. Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES. 8. Apoyar la supervisión de los procesos de transporte de recolección de material de pruebas desde los sitios de aplicación hasta la bodega principal del operador logístico y hacer seguimiento a su entrega en la lectora del ICFES. 9. Realizar informes de seguimiento a los procesos de impresión, distribución, destrucción material de examen y lectura de hojas de respuestas. 10. Apoyar el seguimiento y acompañamiento al proceso de lectura Óptica, para verificar el cumplimiento de los cronogramas pactados por prueba. 11. Apoyar la implementación de herramientas que contribuyan al seguimiento y control de los subprocesos que conforman el proceso de lectura de hojas de respuestas. 12. Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. 13. Cumplir a cabalidad objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con lo pactado. 14. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por término ni por la declaratoria de caducidad del contrato. 15. Las de más que por necesidad de planeación, control y seguimiento, requiera el Subdirector de Aplicación de Instrumentos. 16. Cumplir con las demás obligaciones relacionados con el objeto contratado.

IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN
RIESGOS

Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas, y que los productos entregados por el contratista, no cumplan con la calidad requerida y pactada. Estos riesgos se mitigarán con la solicitud de la póliza única de garantía con amparo de cumplimiento y calidad del servicio, y con la supervisión permanente al contratista.

SUPERVISOR

Edgar Rojas Gordillo

OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Dar las orientaciones correspondientes a las actividades a desarrollar por el contratista. 2. Proveer los documentos e información que se requiera para el adecuado desarrollo de las obligaciones del contrato. 3. Verificar el cumplimiento y la calidad de los productos a los que se compromete el contratista y de las obligaciones pactadas. 4. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

REQUISICION

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
La presente contratación requiere que el contratista acredite ser Profesional en Ingeniería , Carreras Administrativas y /o económicas. Revisada la hoja de vida de presentada Natalia Velásquez, se constato que acredita ser Economista de la universidad Católica de Colombia. Conforme a lo anterior, Natalia Velasquez cumple con los requisitos solicitados y sus honorarios se adecuan a lo establecido dentro de los lineamientos que establece la circular interna 001 de 2012. El valor del contrato es de \$14.000.000 sin embargo el compromiso presupuestal debe elaborarse por \$14.336.000 para cubrir el IVA asumido por el ICFES

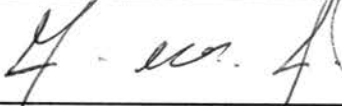
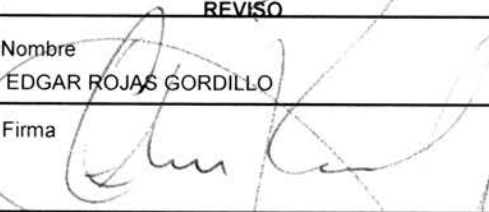
FORMA DE PAGO
El ICFES cancelará al contratista el valor total de la orden de servicios de la siguiente forma: El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Un primer pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) a la entrega del plan de trabajo, cronograma de actividades, e informe de actividades relacionadas con apoyo a la supervisión de los procesos de impresión y empaque, previo visto bueno del supervisor del contrato. Seis (6) pagos iguales en mensualidades vencidas de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) M/CTE cada una, previa entrega de informe mensual sobre las actividades realizadas conforme a las obligaciones del contratista mencionadas en el presente documento.

PLAZO DE EJECUCION

Hasta 31 de diciembre de 2013

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211110002	Actividades Profesionales de Apoyo Administrativo	1		14.336.000					

RESPONSABLES

ELABORO		REVISO		APROBO	
Nombre	YAIR JOSUE LIZARAZO CALDERON	Nombre	EDGAR ROJAS GORDILLO	Nombre	ADRIANA GIL GONZÁLEZ
Firma		Firma		Firma	