Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 025, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	ELSY LUCÍA GONZÁLEZ ORTEGÓN			**C.C. / C.E. No.:**	38.071.024	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/08/2017	**Hasta**	31/08/2017	**INFORME No.:**	**08**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	025	**Fecha de inicio**	03/01/2017	**Fecha de terminación**	31/12/2017

Objeto del Contrato: ***De conformidad con la cláusula*** *SEGUNDA*, ***el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:*** *"Prestación de servicios profesionales en la asesoría e implementación de planes, programas, proyectos y procedimientos del área ambiental según el marco legal dispuesto0020aplicable para la institución".*

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SEXTA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma* ***Cincuenta y un millones quinientos cuarenta y cinco mil trecientos ochenta y nueve pesos ($51.545.389) MCTE****, precio correspondiente a 70 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de treinta millones sesenta y ocho mil ciento cuarenta y tres pesos* ***($30.068.143) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO: *Veintiún millones cuatrocientos setenta y siete mil doscientos cuarenta y seis pesos* ***($21.477.246) MCTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***Octava*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en Doce* ***(12)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***03*** *de* ***Enero*** *de* ***2017*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***03*** *de* ***Enero*** *de* ***2017*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***025****.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***Octava*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****Forma de pago: El ICFES pagará a el contratista el valor del contrato así: Doce (12) pagos iguales, cada uno por la suma de cuatro millones doscientos noventa y cinco mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos M/CTE ($4.295.449), IVA incluido.***

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	26/01/2017	PAGO CUENTA DE COBRO ENERO	***$ 4.295.449***
2	26/02/2017	PAGO CUENTA DE COBRO FEBRERO	***$ 4.295.449***
3	26/03/2017	PAGO CUENTA DE COBRO MARZO	***$ 4.295.449***
4	23/04/2017	PAGO CUENTA DE COBRO ABRIL	***$ 4.295.449***
5	23/05/2017	PAGO CUENTA DE COBRO MAYO	***$ 4.295.449***
6	15/06/2017	PAGO CUENTA DE COBRO JUNIO	***$ 4.295.449***
7	25/07/2017	PAGO CUENTA DE COBRO JULIO	***$ 4.295.449***
	DD/MM/AAAA		
	DD/MM/AAAA		
	DD/MM/AAAA		
	DD/MM/AAAA		
	DD/MM/AAAA		

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME								**X**				

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Se formuló la estrategia de divulgación de campañas del componente de gestión ambiental vigencia 2017, en conjunto con la oficina de comunicaciones.	**100 %**
2	Diseño y formulación de las campañas de expectativa correspondientes a los meses de (agosto, septiembre, octubre), contemplando la elaboración de piezas informativas, mailing, wallpaper, e-cards de cada uno de los ejes temáticos a difundir, diseño pieza del boletín institucional, entre otras. esta actividad es desarrollada en conjunto con la oficina asesora de comunicaciones.	**100 %**
3	Se realizó la recolección interna y entrega de 216,3 Kilogramos de material aprovechable a "Fundación sanar", recolectados en el transcurso del mes de agosto, discriminados de la siguiente manera: Papel: 126 Kg. Cartón: 74,3 Kg. PET: 16 Kg.	**100 %**
4	Diligenciamiento y envío del formato - planilla RH1- bitácora, relacionando la generación de residuos diaria en Kilogramos, y a su vez discriminando por tipo de residuo- consolidado mensual - indicadores.	**100 %**
5	Arqueo de los residuos entregados, transportados y dispuestos por nuestro gestor externo "Fundación sanar", teniendo en cuenta que es requisito y material auditable compuesto por manifiestos entregados por el transportador, planilla interna generación diaria RH1, y certificado y acta de disposición final de residuos.	**100 %**
6	Formulación requerimiento a Claryicom. S.A.S con No. de radicado 20172300810801, con el fin de solicitar los certificados de recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de los residuos peligrosos (Tóner) de obligatorio cumplimiento según Decreto 1076 de 2015 MADS.	**100 %**

7	Seguimiento al requerimiento - proveedor Claryicon. S.A.S: Se recibió y se radico respuesta por parte del proveedor a la solicitud anterior mediante radicado No. 20172100899512 destino: Subdirección de Abastecimiento y servicios generales el día 14 de agosto de 2017, donde se anexo certificados correspondientes a terceros sin licenciamiento ambiental para dicho acondicionamiento, tratamiento y disposición final de RESPEL, adicionalmente se adjuntan planillas de orden de servicio que no hacen referencia. El proveedor expone y envía por medio de correo electrónico la propuesta técnico - económica del acuerdo que realizaron con la empresa de consultoría e ingeniería ambiental - GAIA VITARE -, empresa líder en manejo integral de RAEE´s con licencia ambiental otorgada por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA- a través de la resolución No. 1634 del 4 de noviembre de 2004 y certificación en ISO 9001:2008 e ISO 140001:2004, adjuntando al mismo tiempo el manifiesto de recolección de residuos en las instalaciones de Claryicon. Dicho lo anterior, a partir de este mes, el Icfes podrá entregar de manera segura los residuos generados (tóner), directamente a GAIAVITARE con una frecuencia trimestral, ya que así se realizó el acuerdo. cabe resaltar que el Icfes realizará el almacenamiento temporal de este material en el centro de acopio de la administración del edificio elemento, de igual manera velar por el estricto cumplimiento de la normativa ambiental en referencia al tema.	**100 %**
8	Realización de informes semanales de las actividades programadas y desarrolladas desde el componente de gestión ambiental.	**100 %**
9	Medición y análisis de los indicadores ambientales como: ahorro en el consumo de energía, aprovechamiento y minimización del uso de papel, ahorro en el consumo de recurso hídrico, y aprovechamiento y recuperación de material reciclable, como también los indicadores de gestión de las actividades administrativas programadas del mismo componente.	**100 %**
10	Capacitación al personal de apoyo de servicios generales (Asecolbas), sobre el diligenciamiento e implementación de la planilla y formato de entrega de residuos a la administración del edificio Elemento, (seguimiento y control interno).	**100 %**

11	Se coordinó y desarrolló la jornada de sensibilización en conjunto con el programa posconsumo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MADS-, con el fin de brindar la información de los programas posconsumo a nivel nacional, al mismo tiempo que concientizar al personal Icfes en la separación y correcta gestión y disposición final de los residuos de tipo peligroso y/o especial que usamos a diario.	**100 %**
12	Desarrollo de la primera jornada de recolección de residuos de tipo peligroso y/o especial "Ecolecta" al interior de la institución. instalación de dos (2) contenedores provisionales de dos de los programas posconsumo a nivel nacional "cierra el ciclo" y "Ecocomputo" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MADS -.	**100 %**
13	Informe de gestión correspondiente al mes de julio de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, describiendo las actividades ejecutadas por las áreas de Gestión de Calidad, Inventario y activos fijos, Gestión Ambiental, Servicios generales (caja menor y viáticos, gestión de archivo), Plan de compras, Infraestructura física - reforzamiento edificio Icfes. Es de resaltar, que en este informe que se entregó a la Secretaría general, no incluía los componentes de supervisión de contratos y mantenimiento, lo anterior, debido a que no se allego la información respectiva.	**100 %**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **María Sofía Arango Arango** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***María Sofía Arango Arango,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(23)** de **(08)** de **(2017)**

Elsy Lucía González Ortegon	**María Sofía Arango Arango**	**María Sofía Arango Arango**
Elaboró	Revisó	Aprobó