Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



No 20172001291702 Fecha Radicado 2017-11-23 16:02:05 Anexos 7 ANEXOS icles V

Bogotá D.C. 23 de noviembre de 2017

Destino SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20172001291672 Fecha Radicado. 2017-11-23 16 00 37 Anexos: 7 ANEXOS iches V

Señores:

Instituto Colombiano para la Evaluaci Subdirección de Abastecimiento y Servicio Ciudad

ASUNTO: Radicación Cuenta de Cobro noviembre de 2017

Me permito remitir los documentos soporte de la cuenta correspondiente al mes de noviembre del año en curso del Contrato de prestación de Servicios técnicos No. 026 de 2017 a mi nombre con cargo a la Subdirección de Talento Humano.

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3.FT004 Informe de ejecución contractual
- Copia de la cuenta de cobro o factura según aplique
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Agradezco la atención prestada.

Cordial saludo,

Olga Rocio Castro Quintero

Técnica Profesional en Administración de Empresas

C.C. 51.607.638

Anexo: Lo anunciado.



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

23/11/2017

Contrato No:	26	Fecha de contrato:	03,	/01/20	17	Nombre d Contratista	e O	ga Rocio Ca	st	ro Quintero
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	x	NIT / C.C contratista:			5	1.607.638
Comprobante de ingreso a almacén No:	N.A	Pago número:		11		Periodo a pagar:	DE:	01/11/2017	A:	30/11/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

Prestación de servicios técnicos para el apoyo en las actividades administrativas, operativas y de manejo de archivo de hojas de vida, a cargo de la Subdirección de Talento Humano.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- 2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- 3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de	Costo*	Monto a Pagar
CCAS01	Secretaria Ge	neral	2.753.403
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)	2.753.403

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA MERCEDES CORCHO CARO	
FIRMA:		
CARGO:	SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO	



Código:G3-FT004

Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 026, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

- 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA
- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ONTRATISTA:	OLGA R	OCIO CAS	TRO QUINTERO		C.C. / C	C.E. No.:	51.607.638
ERÍODO DEL INF	ORME:	Desde	01/11/2017	Hasta	30/11/2	2017	INFORME No.:
Contrato N°	100	026	Fecha de inicio	03/01/	2017	Fecha de terminación	31/12/2017
"Prestación d	e servicio:	s técnicos		as actividad	des admin	el contrato se estableció de histrativas, operativas y de	
SEPTIMA del treinta y tres i pesos (\$33.04	contrato, e millones cu 10.836) MO	l valor del i iarenta mil CTE, precio	mismo fue por la su	y seis mil a 44.7 tre	FORME: Ellones dosc	ECUTADO A LA FECHA El valor ejecutado fue por cientos ochenta y siete mil c 30.287.433) MCTE.	la suma de treinta
Transmitting and make a			MILLONES QUINIL SOS (5.506.806) M/	CTE. de	contrato,	EJECUCIÓN: De acuerdo a el plazo del mismo se p ados a partir de la fecha su	actó en DOCE (12)
DESARROLLO CONTRATO:	O DEL	El objete	El 03 de ENER	RO de 2017 RO de 2011	se suscribi 7 se firmó	do de la siguiente manera ió el contrato entre las parte el acta de inicio del contra	s contratantes.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó
	de la siguiente manera: "EL ICFES pagará a El CONTRATISTA el valor del contrato así: a) DOCE
	(12) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL
	CUATROCIENTOS TRES PESOS M/C (\$2.753.403), IVA incluido.
	Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo
	con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte
	del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de
	seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de
	diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del



Código:G3-FT004

Versión: 1

informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable."

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro				(oncept	to	- 14				Valo	r
1	26/01/17	activid	la Presta ades ada s de vida	ministra	ativas, c	perativ	as y de	manej	o de arc	chivo de	Э	\$ 2.75	53.403
2	22/02/2017	activida	Prestaci des adm e vida, a	ninistra	tivas, o	perativa	as y de	mane	o de ar	chivo c		\$ 2.7	53.403
3	21/03/2017	De la activida	Prestaci des adm e vida, a	ón de ninistra	servici tivas, o	os téc perativa	nicos as y de	para e manej	l apoyo o de ai	en la chivo d		\$ 2.7	53.403
4	27/04/2017	De la activida	Prestaci des adm e vida, a	ón de ninistra	servici tivas, o	os téc perativa	nicos as y de	para e manej	l apoyo	en la chivo d		\$ 2.7	53.403
5	23/05/2017	activida	Prestaci des adm e vida, a	ninistra	tivas, o	perativa	as y de	mane	o de ar	chivo c		\$2.7	53.403
6	20/06/2017	De la activida	Prestaci des adm e vida, a	ón de ninistra	servici tivas, o	os téc perativa	nicos as y de	para e manej	l apoyo	en la chivo d		\$2.7	53.403
7	27/07/2017	activida	Prestaci des adm e vida, a	ninistra	tivas, o	perativa	as y de	manej	o de ar	chivo c		\$2.7	53.403
8	25/08/2017	De la activida	Prestaci des adm e vida, a	ón de ninistra	servici tivas, o	os téc perativa	nicos as y de	para e manej	l apoyo o de ar	en la chivo d		\$2.7	53.403
9	21/09/2017	activida	Prestaci des adm e vida, a	ninistra	tivas, o	perativa	as y de	mane	o de ai	chivo c		\$2.7	53.403
10	26/10/2017	activida	Prestaci des adm e vida, a	ninistra	tivas, o	perativa	as y de	mane	o de ar	chivo c		\$2.7	53.403
11	23/11/2017	De la activida	Prestaci des adm e vida, a	ón de ninistra	servici tivas, o	os téc perativa	nicos as y de	para e manej	l apoyo	en la chivo d		\$2.7	53.403
PAGO QUE SE	EFECTUA A LA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FECHA DEL PR	ESENTE INFORME	X	Х	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de
		ejecución



Código:G3-FT004

Versión: 1

1	•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, cinco (5) certificaciones con funciones y quince (15) sencillas con salario, para los exfuncionarios ocho (8) certificaciones, para los estudiantes en pasantía cinco (5) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	8%
	•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto.	
	•	Se encuentran en proceso de embalaje las historias laborales de los funcionarios, exfuncionarios y pasantes, para su traslado a la nueva instalación del Instituto. Se apoyó en las labores logísticas que demandó la Subdirección, para el avance del Plan de	
	•	Desarrollo de Talento Humano.	
2		Se elaboraron y entregaron siete (7) certificaciones requeridas por la Secretaria General para el desarrollo de algunas investigaciones disciplinarias que se encuentran en curso. Apoyar las labores de la Subdirección de Talento Humano encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la dependencia.	Marian
2	•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, dos (2) certificaciones con funciones y doce (12) sencillas con salario, para los exfuncionarios dos (2) certificaciones, para los estudiantes en pasantía tres (3) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	17%
	•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, como las evaluaciones de desempeño laboral de los funcionarios y los provisionales, así como las vacaciones, y los nombramientos, con destino a las hojas de vida de los funcionarios y exfuncionarios de la planta del Instituto.	
	•	Los documentos que estaban en embalaje, las historias laborales de los funcionarios, exfuncionarios y pasantes, se adecuo al archivo de Talento Humano.	
		Se apoyó en las labores logísticas que demandó la Subdirección, para el avance del Plan de Desarrollo de Talento Humano. Se apoyó las labores de la Subdirección de Talento Humano encaminadas a facilitar el desarrollo y significada de la dependancia.	
3	•	desarrollo y ejecución de las actividades de la dependencia. Se están elaborando para los funcionarios de la planta del ICFES, quince (15) certificaciones con funciones y doce (12) sencillas con salario, para los exfuncionarios siete (7) certificaciones, para los estudiantes en pasantía cinco (5) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	25%
	•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto.	
	•	Se entregaron las cinco (5) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario.	
4	•	Se apoyó en las labores logísticas que demandó la Subdirección, para el día de la mujer. Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, diez (10) certificaciones con funciones y veinte (20) sencillas con salario, para los exfuncionarios cinco (5) certificaciones, para los estudiantes en pasantía cuatro (4) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	33%
	•	Se entregaron ocho (08) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario.	
	•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios.	
	•	Se realizó el orden del archivo en las cajas suministradas por la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, logrando la clasificación de las hojas de vida de activos e inactivos así como pasantes.	
	•	Se están elaborando certificaciones para la Secretaría General, Control Disciplinario.	



Código:G3-FT004

Versión: 1

	the search of the control of the con	42%
•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, seis (6) certificaciones con funciones y nueve (9) sencillas con salario, para los exfuncionarios cinco (5) certificaciones, para los estudiantes en pasantía tres (3) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	
•	Se repartieron tortas para todos los funcionarios, contratistas y pasantes del ICFES, los que cumplen años de enero a mayo de 2017.	
•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios, pasantes	
•	Se entregaron seis (06) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario, estamos entregando al MEN.	
•	Se están elaborando certificaciones para la Secretaría General, Control Disciplinario.	
•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, tres (3) certificaciones con funciones y dieciocho (18) sencillas con salario, para los exfuncionarios cuatro (4) certificaciones, para los estudiantes en pasantía cinco (5) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	50%
	Se prestó el apoyo para la realización del día del padre y el día del hombre del Instituto. Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios, pasantes.	
•	Certificaciones para Colsubsidio.	
•	Se entregaron ocho (8) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario.	
:	Se generaron certificaciones para las comisiones al exterior. Se están elaborando certificaciones para la Secretaría General, Control Disciplinario.	
•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, tres (3) certificaciones con funciones y quince (15) sencillas con salario, para los exfuncionarios ocho (8) certificaciones, para los estudiantes en pasantía nueve (9) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	58%
•	Se prestó el apoyo para la realización de la semana de vacaciones recreativas de los hijos de los empleados del Instituto.	
•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios, pasantes, se están revisando las hojas de vida.	
•	Se entregaron siete (7) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario.	
•	Se generaron certificaciones para las comisiones al exterior. Se están elaborando certificaciones para la Secretaría General, Control Disciplinario. Se están sacando fotocopias de las Resoluciones de los Directivos a cargo de los contratistas.	
•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, quince (15) certificaciones con	67%
	funciones y diecisiete (17) sencillas con salario, para los exfuncionarios seis (6) certificaciones, para los estudiantes en pasantía ocho (8) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	
•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios, pasantes, se están revisando las hojas de vida.	
•	Se entregaron treinta (30) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario.	
•	Se están elaborando certificaciones para la Secretaría General, Control Disciplinario.	
•	Se estan sacando fotocopias de las Resoluciones de los Directivos a cargo de los contratistas.	
	Se elaboraron siete (7) certificaciones para los funcionarios Carrera Administrativa.	



Código:G3-FT004

Versión: 1

9	•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, ocho (08) certificaciones con funciones y veintisiete (27) sencillas con salario, para los exfuncionarios ocho (08) certificaciones, para los estudiantes en pasantía seis (06) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	75%
	•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios, pasantes, se están revisando las hojas de vida.	
	•	Se entregaron quince (15) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario.	
	•	Se están elaborando certificaciones para la Secretaría General, Control Disciplinario.	
	•	Se entregaron las tortas para los funcionarios, contratistas y pasantes que cumplieron años.	
	•	Se están sacando fotocopias de las Resoluciones de los Directivos y Subdirectores a cargo de los contratistas.	
		Se elaboraron seis (6) certificaciones para los funcionarios Carrera Administrativa.	
	•	Para comisión al exterior se elaboraron tres (3)	
0	•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, diez (10) certificaciones con funciones y trece (13) sencillas con salario, para los exfuncionarios doce (12) certificaciones, para los estudiantes en pasantía cuatro (04) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	83%
	•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios, pasantes, se están revisando las hojas de vida, y se organizó el archivo que llego del centro, y la papelería.	
	•	Se entregaron tres (3) certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario.	
		Se están elaborando certificaciones para la Secretaría General, Control Disciplinario.	
		Jurídica solicitó 3 certificaciones.	
	•	Para comisión al exterior se elaboraron tres (2)	
11	•	Se elaboraron para los funcionarios de la planta del ICFES, cinco (05) certificaciones con funciones y veintidós (13) sencillas con salario, para los exfuncionarios seis (06) certificaciones, para los estudiantes en pasantía tres (03) certificaciones, todas fueron solicitadas a la Subdirección de Talento Humano.	92%
	•	Se archivaron todos los documentos que llegaron, con destino a las hojas de vida de los funcionarios de la planta del Instituto, y exfuncionarios, pasantes, se están revisando las hojas de vida, y se organizando el archivo que llego del centro, y la papelería.	
	•	Se están entregando las certificaciones requeridas por la Secretaria General, Control Disciplinario, seis (6).	
	•	La Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales solicitó documentos relacionados con los diferentes Subdirectores y Directores del Instituto, en razón de verificar firmas.	
	•	Para comisión al exterior se elaboró una (1)	

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados) N/A

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor MARIA MERCEDES CORCHO CARO acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARIA MERCEDES CORCHO CARO, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos



Código:G3-FT004

Versión: 1

por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (23) de (11) de (2017)

Olga Roeio Casto MOMOP

Elaboró Revisó

Aprobó

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

Olga Rocio Castro Quintero

C.C. 51.607.638

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS (\$2.753.403) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de la Prestación de servicios técnicos para el apoyo en las actividades administrativas, operativas y de manejo de archivo de hojas de vida, a cargo de la Subdirección de Talento Humano.

Favor consignar en la cuenta:

Davivienda Cuenta de Ahorros

No. De la cuenta: 0570007470214375

Olga Pocio Costes Quintero OLGA ROCIO CASTRO QUINTERO

Técnica Profesional en Administración de Empresas

C.C. 51.607.638

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, y copia del pago de seguridad social correspondiente al período facturado.

Bogotá D.C., noviembre 23 de 2017

Señores Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES Subdirección Financiera y Contable Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de noviembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

 Bajo la gravedad de juramento certifico que en la COPIA de la planilla de aportes ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes noviembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

Olga Rocio Castro Quintero OLGA ROCIO CASTRO QUINTERO

C.C. 51.607.638 de Bogotá



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla:

8898479180

8877188720 noviembre de 2017 Referencia pago (PIN):

> noviembre de 2017 Periodo Servicio: PAGADO 02/11/2017

Periodo Cotización: Tipo Pianilla:

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA ROCIO CASTRO QUINTERO		
Documento	CC51607638	Dirección	KR 101 69 21 IN 1 AP 104
ipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3156137335
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
indad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
epresentante Legal	CASTRO QUINTERO OLGA ROCIO	Identificación	CC 51607638
Total Afiliados		ARP	LIBERTY SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afilia	op		Novedades		Pensione	S	Sal	pn		œ	Riesgos		Cajas	S		•	arafisc	ales		Total
Targo and	2			200			The second secon					-		The second	201 100	Samuel S		-	0.000	
	Tipe	Subtipo	SET PET PET PET PET PET PET PET PET PET P	Administra	1 mg	-0.0000	ide Administradora	Salud	Aporte	Tarth	Riesgos	Aports Risegos	Administratora	OBC Calo	Aports Caje				porte	Total
			ia ia	10	OWNERS OF THE PARTY OF	The state of the s	Carlo Control			-										
DLGA ROCIO CASTRO	89	83	00 0	30 30 (NIN-AF) NINGU	A AFP	0 \$	\$ 0 (EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1,102,000	\$ 137,800	0.522	\$ 1,102,000	\$ 5.800 (0	CF22) COLSUBSIDIO	\$ 1,102,000	\$ 6.700	0.8	08	0.8	0 \$	\$ 150.3
Identificación C 51607636			□ 55		Apallicas y Numbers Tho Sabeto Octaves	Datos del Afiliado Noveddades Noveddades Apallicas y Mentines Tipo Apallicas y Mentines Apallicas y Me	Datos del Afiliado Novedades Apalides y Mentines Tipo Gelego Octava Apalides Apalides Octava Apalides Apalides Apalides Octava Apalides Apalides Octava Apalides Apalides Apalides Octava Apalides Apalides Apalides Octava Apalides Apalides Apalides Octava Apalides Apalides Apalides Apalides Octava Apalides Ap	Datos del Afiliado Novedades Apallese y Nembres Tipo Subreso Columno Column	Datos del Afiliado Novedades Avaitées y Neorines Tipo Saling III III III III III III III III III I	Datos del Afiliado Novedades Apaticas y terminas Columbia	Datos del Afiliado Novedades Apartes y Mentines Tipo Sabito Octaves Oct	Datos del Afiliado Novedades No	Datos del Afiliado Novedades No	Datos del Afiliado Novedades No	Datos del Afiliado Novedades No	Datos del Afiliado Novedades Novedad	Datos del Afiliado Novedades Novedad	Datos del Afiliado Novedades Novedad	Datos del Afiliado Novedades Novedad	Novedades Noveda

III.TOTALES

OTAL FINAL	\$ 150,300
TOTAL INTERESES TO DE MORA	0\$
SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 150,300
Incapacidades	8 0
(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	0\$
Aportes Min Educación	8.0
Aportes ESAP	0 \$
Aportes ICBF	0 \$
Aportes Sena	0.8
Aportes Cajas	\$ 6,700
Aportes Resgos	\$ 5,800
Aportes Salud	\$ 137,800
Aportes Pensión	0 \$
IBC Cajes	\$ 1 102,000
IBC Riesgos	\$ 1,102,000
IEC Salud IBC Risegos	\$ 1,102,000
BC Pensión	0\$