Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 029, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Nancy Yurany Vanegas Celis			**C.C. / C.E. No.:**	52.734.728	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/052017	**Hasta**	31/05/2017	**INFORME No.:**	**05**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	029	**Fecha de inicio**	03/01/2017	**Fecha de terminación**	31/12/2017

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de servicios de apoyo a las actividades de la Secretaría General del ICFES, relacionadas con seguimiento administrativo de los contratos de la Secretaría General, apoyo a la administración y reporte de las plataformas y sistemas de información".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***Veintisiete millones cuatrocientos treinta y cinco mil ochenta y cuatro pesos m/Cte. ($27.435.084)****, precio correspondiente a 37 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de Dos millones doscientos ochenta y seis mil doscientos cincuenta y siete pesos m/Cte.* ***(9.145.028.00.)***
SALDO DEL CONTRATO: ***Dos millones doscientos ochenta y seis mil doscientos cincuenta y siete pesos m/Cte. (8.290.056.00).***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en siete* ***(12)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***03*** *de* ***enero*** *de* ***2017*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***03*** *de* ***enero*** *de* ***2017*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***029.***

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	***De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:*** **"El ICFES** pagará a **EL CONTRATISTA** el valor del contrato en ocho (12) pagos correspondientes a los meses de enero a diciembre, cada uno por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/C ($2.286.257.00),** IVA incluido, o por el valor proporcional que corresponda según los días del mes en que el CONTRATISTA preste efectivamente sus servicios, que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los Cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
05	23/05/2017	Por concepto de la prestación de servicios para dar apoyo Técnico a la Secretaria General y demás procedimientos relacionados con el área, según contrato No 029 de 2017.	$2.286.257.00

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					X							

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Se envió vía correo electrónico pedido de papelería del mes de Mayo a July Méndez asesora de Panamericana Outsorcing.	**100%**
2	Se recibieron los insumos de papelería para el mes de mayo al proveedor Panamericana Outsorcing sin ingresar la entrada en el ERP ORACLE.	**100%**
3	Se realizó entrega de elementos al área de Producción de Instrumentos	**100%**

4	Se realizó entrega de elementos al área de Desarrollo de Aplicaciones	**100%**
5	Se realizó entrega de elementos al área de Talento Humano	**100%**
6	Se realizó entrega de elementos al área de Financiera	**100%**
7	Se realizó entrega de elementos al área de Comunicaciones	**100%**
8	Se realizó entrega de elementos al área de Análisis y Divulgación	**100%**
9	Se realizó entrega de elementos al área de Tecnología	**100%**
10	Se realizó entrega de elementos al área de Jurídica	**100%**
11	Se realizó entrega de elementos al área de Secretaria General	**100%**
12	Se realizó entrega de elementos al área de Planeación	**100%**
13	Recibido y verificación física de cuentas de cobro de contratistas correspondientes al mes de mayo, revisión de cada uno de sus folios: i. cuenta de cobro firmada, ii. Informe de gestión firmado por el contratista y revisada por el supervisor de su contrato, iii. Certificación de cumplimiento, iv, certificación tributaria, v. soporte de pago de seguridad social. En caso de ser contratista nuevo debe anexar certificación bancaria, todos los anexos deben soportarse con una carta remisoria dirigida a Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y Dirección Financiera Y Contable.	**100%**
14	Radicación de cuentas de cobro e informes de gestión de contratistas en la plataforma ORFEO, cada carta remisoria lleva sticker con número de radicado y se remiten directamente al canal de distribución de la Subdirección que corresponda (Financiera y contable y/o Abastecimiento y Servicios Generales), en caso de ser contratista nuevo se ingresan sus datos.	**100%**
15	Digitalización de cuentas de cobro con sus respectivos anexos y asociación de imagen al radicado en la plataforma ORFEO para la visualización en cada una de las Subdirecciones y seguir su tramite respectivo.	**100%**
16	Entrega física de las cuentas de cobro radicadas a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y la Subdirección Financiera y Contable para su archivo y tramite correspondiente. Seguimiento a los soportes en caso de ser devueltos por las Subdirecciones.	**100%**
17	Comunicación interna a Claudia Bautista con radicado 201720000011053 solicitud de información expediente 036-2017	**100%**
18	Comunicación interna a Claudia Bautista con radicado 201720000011053 solicitud de información expediente 036-2017	**100%**
19	Comunicación interna a María Mercedes Corcho con radicado 20172000059641 comunicación diligencia de testimonio expediente 028-2016	**100%**
20	Comunicación interna a José Gabriel Silva con radicado 2017200012983 comunicación solicitud de información expediente 036-2017	**100%**
21	Comunicación interna a Andrés Ricardo Mancipe con radicado 2017200012993 comunicación solicitud de información Exp 036-2017	**100%**
22	Comunicación interna a Deyra Ramírez con radicado 2017200013003 solicitud de información Exp 036-2017	**100%**
23	Comunicación interna a Andrés Mancipe diligencia de testimonio Exp 036-2017	**100%**

24	Comunicación interna a María Mercedes Corcho citación diligencia Exp 036-2017	**100%**
25	Comunicación interna María Mercedes Corcho solicitud información con radicado 20172000013053 solicitud información Exp 038-2017	**100%**
26	Comunicación interna Deyra Ramírez solicitud información con radicado 20172000013063 solicitud información Exp 038-2017	**100%**
27	Comunicación interna Claudia Bautista respuesta radicado con radicado 20172000013083 Exp 038-2017	**100%**
28	Comunicación externa Mario Enrique Castro Comunicación auto de archivo con radicado 201720000295051 Exp 025-2016	**100%**
29	Organización de expedientes contractuales (Hoja de chequeo de documentos y verificación de firmas) del año 2017.	**100%**

4. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Apoyo a las solicitudes del área de Secretaría General que se requieran.
2	Seguimiento al correo electrónico para recibo y envío de información y documentos necesarios para el desarrollo de la actividad que se requiera y/o remitir al área que corresponda, recibo de información interna del ICFES.
3	Demás necesidades que exija la Secretaría General.

5. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio*

Nacional de Aprendizaje según corresponda,

6. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (23) de (mayo) de (2017)

Nancy Yurany Vanegas Celis **Celia Inés Hernández** **María Sofía Arango**