

Bogotá D. C., 16 de diciembre de 2017

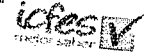
Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001356502

Fecha Radicado: 2017-12-18 12:36:19

Anexos: 8 FOLIOS..



Señores
Subdirección de Abastecimiento y Se
IcfeS
Calle 26 No. 69-76, Torre 2, Edificio Ele
Ciudad

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001356492

Fecha Radicado: 2017-12-18 12:35:47

Anexos: 8 FOLIOS..




Asunto: Radicación y entrega soportes cuenta de cobro No. 12
Contrato 51-2017

Me permito radicar los soportes requeridos para el pago correspondiente al presente mes:

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3.2.F09 Informe de ejecución contractual
- Carta solicitud retención en la fuente
- Cuenta de cobro
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- Informe final

Luis Alejandro Avila Avila
C.C 1.136.884.003

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 051, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Luis Alejandro Avila Avila			C.C. / C.E. No.:	1.136.884.003
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2017	Hasta	31/12/2017	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	051	Fecha de inicio	04/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación, medición y seguimiento a los planes derivados del direccionamiento estratégico, plan operativo anual, plan anticorrupción y demás planes que por requerimiento de ley y enmarcados en el Modelo Integrado de Planeación y gestión deba cumplir el Instituto, así como la medición y seguimiento a los indicadores de subproceso del Sistema de Gestión de Calidad."</p>					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTO SETENTA MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS (\$54.870.168) MCTE , precio correspondiente a 74,38 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: A la fecha del presente informe se ha ejecutado la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$50.297.687)		
SALDO DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS (\$4.572.517) MCTE			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2017		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 04 de enero de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 			



3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "i) Un primer (1) pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS (\$4.572.517) IVA INCLUIDO, para el mes de enero, contra entrega del documento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y ii) Once (11) pagos por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS (\$4.572.517) IVA INCLUIDO "

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
01	26/01/2017	Primer pago	\$4.572.517										
02	02/03/2017	Segundo pago	\$4.572.517										
03	04/04/2017	Tercer pago	\$4.572.517										
04	03/05/2017	Cuarto pago	\$4.572.517										
05	03/06/2017	Quinto pago	\$4.572.517										
06	04/07/2017	Sexto pago	\$4.572.517										
07	03/08/2017	Séptimo pago	\$4.572.517										
08	03/09/2017	Octavo pago	\$4.572.517										
09	02/10/2017	Noveno pago	\$4.572.517										
10	02/11/2017	Decimo pago	\$4.572.517										
11	26/11/2017	Onceavo pago	\$4.572.517										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
													X

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes previstos en el marco del Decreto 2482 de 2012, para articular el direccionamiento estratégico de la entidad con las políticas definidas por el Gobierno Nacional.	100%
1.1	Apoyo en la formulación, consolidación y seguimiento de los planes previstos a publicar en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión: seguimiento al plan de acción institucional 2016 IV trimestre, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2017 con sus respectivos Anexos a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo, Seguimiento al componente Misional y de Gobierno para envío al Ministerio de Educación Nacional. Seguimiento Estrategia de participación ciudadana	

2	<p>Contribuir en la consolidación de las estrategias anticorrupción definidas por la entidad en desarrollo de la política de transparencia, participación y atención al ciudadano.</p> <p>Propuesta Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018, y solicitud de información a las áreas para dicha formulación.</p>	100%
3	<p>Apoyar la articulación de los componentes del direccionamiento estratégico con impacto en los procesos y en la articulación de los referentes del sistema de gestión.</p>	100%
3.1	<p>Revisión MIPG v2, Consolidación y cargue de respuestas al aplicativo del FURAG II</p>	
4	<p>Realizar seguimiento a los indicadores de desempeño de subprocesos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto y elaborar los respectivos informes periódicos.</p>	100%
4.1	<p>Reporte indicadores del subproceso planeación estratégica y gestión operativa</p>	
5	<p>Apoyar cuando se requiera la gestión del aplicativo de los Sistemas de Gestión del Instituto.</p>	100%
6	<p>Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y consolidación trimestral del Plan de Acción Institucional, y sectorial vigencia 2017.</p> <p>Construcción metodología y formato de reporte plan de acción 2018 y solicitud de información para el seguimiento 4 trimestre.</p>	100%
7	<p>Participar en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos asociados al Plan Estratégico Institucional.</p> <p>Apoyo en planeaciones estratégicas de las áreas y del Instituto</p>	100%
8	<p>Apoyar la consolidación, análisis y cargue de la información que por ley le sea solicitada al ICFES en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y que sean responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	100%
8.1	<p>FURAG II cargue en el aplicativo áreas y formulario OCI</p>	
9	<p>Apoyar el desarrollo del plan de asistencia técnica de la OAP en las áreas y temáticas definidas en el marco del Plan Padrino.</p>	100%
9.1	<p>Acompañamiento Oficina de Control Interno</p>	



10	Realizar las actas del grupo gestor de planeación y calidad y realizar el seguimiento a los compromisos producto de la reunión.	100%
10.1	Elaborar el acta del grupo gestor de planeación y calidad para el mes de noviembre y diciembre	

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

Acta del Grupo Gestor de Planeación y Calidad del mes de noviembre con los ajustes solicitados
 Acta del Grupo Gestor de Planeación y Calidad del mes de diciembre con los ajustes solicitados
 Acompañamiento OCI
 Acta comité institucional de control interno 23-11-2017 con ajustes solicitados
 Planeación estratégica OAP
 Planeación estratégica DE
 Planeación estratégica OGPI
 Formato y metodología plan de acción 2018

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Deyra Alejandra Ramírez López** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Deyra Alejandra Ramírez López, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,


7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

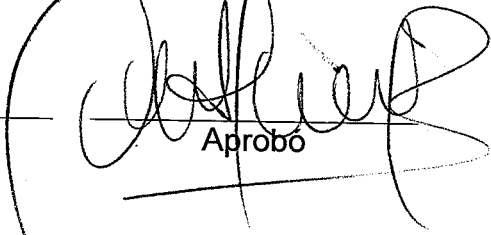
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **16 de diciembre de 2017**



 Elaboró



 Revisó



 Aprobó

INFORME FINAL
Presentación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe Final

Contratista: Luis Alejandro Avila Avila

C.C: 1.136.884.003

Contrato: 51

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación, medición y seguimiento a los planes derivados del direccionamiento estratégico, plan operativo anual, plan anticorrupción y demás planes que por requerimiento de ley y enmarcados en el Modelo Integrado de Planeación y gestión deba cumplir el Instituto, así como la medición y seguimiento a los indicadores de subproceso del Sistema de Gestión de Calidad.


Duración del contrato:	Desde: 04/01/2017	Hasta: 31/12/2017
-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Novedades:	N/A
-------------------	-----

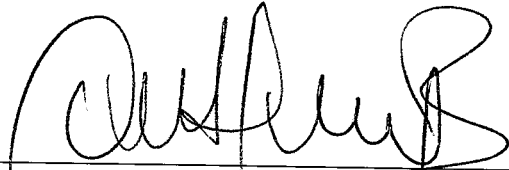
Obligaciones del contrato	Descripción de las Actividades realizadas por el Contratista	Ubicación (Física o digital)
1. Apoyar la formulación y seguimiento de los planes previstos en el marco del Decreto 2482 de 2012, para articular el direccionamiento estratégico de la entidad con las políticas definidas por el Gobierno Nacional.	Apoyo en la formulación, consolidación y seguimiento de los planes previstos a publicar en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión: seguimiento al plan de acción institucional 2016 IV trimestre, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2017 con sus respectivos Anexos a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo, Seguimiento al componente Misional y de Gobierno para envío al Ministerio de Educación Nacional de los 4 trimestres del año en curso.	\\cfesserv5\planeacion\$2017\DIRECCIONAMIENT O\PLAN DE ACCIÓN \\cfesserv5\planeacion\$2017\DIRECCIONAMIENT O\Participación ciudadana
2. Contribuir en la consolidación de las estrategias anticorrupción definidas por la entidad en desarrollo de la política de transparencia, participación y atención al ciudadano.	Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2017 con los respectivos Anexos Anexo 01 - Mapa de riesgos Anexo 02 - Plan componente racionalización de trámites Anexo 03 - Plan componente rendición de cuentas Anexo 04 - Plan componente atención al ciudadano Anexo 05 - Plan componente transparencia y acceso a información pública Propuesta Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018, y solicitud de información a las áreas para dicha formulación.	\\cfesserv5\planeacion\$2017\DIRECCIONAMIENT O\PUBLICABLES 2017\2. PLAN ANTICORRUPCIÓN 2017
3. Apoyar la articulación de los componentes del direccionamiento estratégico con impacto en los procesos y en la articulación de los referentes del sistema de gestión.	Revisión MIPG v2, asignación de responsables, consolidación y cargue de respuestas al aplicativo del FURAG II	\\cfesserv5\planeacion\$2017\DIRECCIONAMIENT O\PLANEACIÓN \\cfesserv5\planeacion\$2017\DIRECCIONAMIENT O\MIPYG II

4. Realizar seguimiento a los indicadores de desempeño de subprocesos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto y elaborar los respectivos informes periódicos.	Reporte indicadores del subproceso planeación estratégica y gestión operativa	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\CALIDAD\INDICADORES
5. Apoyar cuando se requiera la gestión del aplicativo de los Sistemas de Gestión del Instituto.	Cargue de variables inductoras en Daruma	Daruma
6. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y consolidación trimestral del Plan de Acción Institucional, y sectorial vigencia 2017.	Seguimiento y consolidación en el Plan de Acción Institucional 2016 y consolidación del Plan de Acción 2017 Consolidación reportes Plan sectorial Gestión Misional y de Gobierno Consolidación reportes Plan sectorial Consolidación reportes Plan de Acción Institucional Consolidación cuestionario estrategia GEL	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLAN DE ACCIÓN \\cfesserv5\planeacion\$\2017\DIRECCIONAMIENTO\Participación ciudadana
7. Participar en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos asociados al Plan Estratégico Institucional.	Consolidación y seguimiento del reporte proyectos estratégicos	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\DIRECCIONAMIENTO\BALANCED E INDICADORES
8. Apoyar la consolidación, análisis y cargue de la información que por ley le sea solicitada al ICFES en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y que sean responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación.	Consolidación, análisis y envío del seguimiento al plan de acción institucional 2016 IV trimestre, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2017 con sus respectivos Anexos a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo, Seguimiento al componente Misional y de Gobierno para envío al Ministerio de Educación Nacional Consolidación, análisis y cargue del Formulario Único Reporte de Avance en la Gestión FURAG y FURAG II de las diferentes áreas involucradas en dicho formulario Apoyo en la consolidación y respuesta de SIRECI	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\DIRECCIONAMIENTO\PLAN DE ACCIÓN \\cfesserv5\planeacion\$\2017\DIRECCIONAMIENTO\Participación ciudadana \\cfesserv5\planeacion\$\2017\DIRECCIONAMIENTO\FURAG
9. Apoyar el desarrollo del plan de asistencia técnica de la OAP en las áreas y temáticas definidas en el marco del Plan Padrino.	Apoyo en la construcción de la red de acompañamiento Apoyo en la construcción de la red de acompañamiento, apoyo y preparación de la presentación RETA Direccionamiento Estratégico y presentación RETA Sistemas de Gestión	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\INDUCCION\Varios\OCI
10. Realizar las actas del grupo gestor de planeación y calidad y realizar el seguimiento a los compromisos producto de la reunión	Elaboración de las actas del grupo gestor de planeación y calidad durante el 2017	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\CALIDAD\GRUPO GESTOR PLANEACIÓN Y CALIDAD - GGPYC\Reuniones Mensuales

Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

CUENTA DE COBRO No. 12
DEL 01 Al 31 de DICIEMBRE

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN
DE LA EDUCACIÓN-ICFES**

NIT 860.024.301-6

DEBE A:

NOMBRE: Luis Alejandro Avila Avila

IDENTIFICACIÓN: C.C 1.136.884.003

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL
QUINIENTOS CATORCE PESOS (\$4.572.514) IVA INCLUIDO

POR CONCEPTO DE: Contrato No. 051 de 2017

DESEMBOLSO No. 12

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación, medición y seguimiento a los planes derivados del direccionamiento estratégico, plan operativo anual, plan anticorrupción y demás planes que por requerimiento de ley y enmarcados en el Modelo Integrado de Planeación y gestión deba cumplir el Instituto, así como la medición y seguimiento a los indicadores de subproceso del Sistema de Gestión de Calidad.*

DIRECCION: Calle 123 # 15ª - 81

CIUDAD: Bogotá

TELEFONO: 3115520971

Solicito que sea transferido a mi **CUENTA AHORROS 05462550067**
BANCOLOMBIA

FECHA EMISIÓN: 16-12-2017



FIRMA

Bogotá D.C., 16 de diciembre del 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

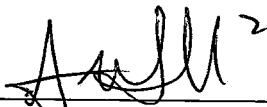
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de **diciembre** de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes **diciembre**, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Luis Alejandro Avila Avila
Cc 1'136.884.003 de Bogotá



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENIA e ICBF	
Identificación		AVILA AVILA LUIS ALEJANDRO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CLL 123 #15A-81 APA 302		BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.		6373466		No	
CC 1136884003															

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
Periodo		2017-12		1		2017/12/04		2017/12/04		BANCO BOGOTÁ		0		\$531,200	
Pensión		1000000356		Planilla		2017/12/04		2017/12/04		BANCO BOGOTÁ		0		\$531,200	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES												RIESGOS				PARAFISCALES																									
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte																				
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,830,000	\$292,800	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,830,000	\$292,800	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																						\$1,830,000	\$292,800	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$1,830,000	\$228,800	\$0	\$0	\$0	\$0
1	CC	1136884003	AVILA LUIS	25-14	30	\$1,830,000	EPS017	30	\$1,830,000	\$228,800	0	14-18	30	\$1,830,000	\$9,600	0	\$1,830,000	\$9,600	0	\$0	\$0																				
Total Afiliados(1)						\$1,830,000			\$1,830,000	\$228,800				\$1,830,000	\$9,600		\$1,830,000	\$9,600		\$0	\$0																				

PAGA DADO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e	
CC 1136884003		ANILA ANILA LUIS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 123 #15A -81 ARA 302	BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.	6373466		KCBF
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									Nº
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2017-12	2017-12	1000000356	847286214	1	2017/12/04	2017/12/04	BANCO BOGOTÁ	0	\$531,200

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$292,800	\$0	\$0	\$292,800		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$292,800	\$0	\$0	\$292,800		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,600	\$0	\$0	\$9,600		
LIBERTY	14-18	840,008,645	7	1	\$9,600	\$0	\$0	\$9,600		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$228,800	\$0	\$0	\$228,800		
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$228,800	\$0	\$0	\$228,800		
TOTAL				1	\$531,200	\$0	\$0	\$531,200		

PAGAVALDO