 TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN ICFES	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3.2.F09
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 053 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez		C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/02/2017	Hasta	28/02/2017	INFORME No.: 2

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	053	Fecha de inicio	05/01/2017	Fecha de terminación	31/01/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula <i>segunda</i> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para apoyar los proyectos de análisis que adelante el ICFES en el año 2017, especialmente en las actividades relacionadas con pruebas internacionales.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de cincuenta y ocho millones ochocientos (\$58.800.000) MCTE , precio correspondiente a 79,7 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cuatro millones novecientos mil pesos (\$4.900.000) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO: Cincuenta y tres millones novecientos (\$53.900.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31/12/2017, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 05/01/2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$4.900.000) IVA INCLUIDO, para el mes de enero, contra entrega del producto señalado en la obligación No. 1 del acápite de las obligaciones del contratista y Once pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$4.900.000) IVA INCLUIDO.”
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor									
1	25/01/2017	Primer pago del contrato	\$ 4.900.000									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
	DD/MM/AAAA		\$ 0									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X										

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA for Schools, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS), programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, revisión de página web y asistencia al Comité de la Dirección de Evaluación una vez por semana.	100%
2	Seguimiento al desarrollo de la guía de orientación para la prueba piloto de PISA.	100%
3	Apoyo en la revisión y envío de la quinta tarea de muestreo para la prueba piloto de PISA y de las primeras tareas para el piloto de Global Competence.	100%
4	Revisión y envío de las versiones finales de los manuales y los formatos necesarios para la prueba piloto de PISA.	100%
5	Elaboración de una presentación sobre PISA for Schools para presentar el proyecto a secretarías y fundaciones interesadas.	100%
6	Revisión de guías de codificación de lectura, matemáticas y ciencias para PISA 2018.	100%
7	Prueba de software SDS y envío de retroalimentación a PISA.	100%
8	Revisión de las versiones Word de los cuestionarios de TALIS.	100%
9	Traducción de comandos generales para el manejo de la plataforma de aplicación de la prueba piloto de TALIS.	100%
10	Revisión de comentarios sobre los cuestionarios de TALIS Video Study (no cognitivos) y envío de la versión final.	100%
11	Revisión y envío del acuerdo de confidencialidad con la OCDE para TALIS Video Study.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3.2.F09
		Versión: 1

12	Revisión y envío de tarea de codificación para TALIS Video Study.	100%
13	Elaboración del manual del camarógrafo para la grabación de los videos de TALIS Video Study.	100%
14	Revisión del protocolo de monitoreo para la prueba piloto de TALIS Video Study.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Informe Nacional de Resultados PISA 2015
---	--

6. CONSTANCIAS


El supervisor o interventor **Silvana Godoy Mateus** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

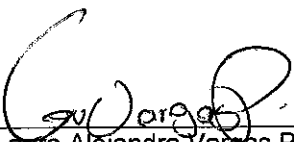
Silvana Godoy Mateus, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

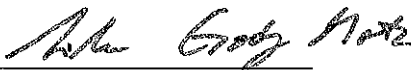
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **23 de febrero de 2017**


 Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró


 Laura Alejandra Vargas Peña
 Revisó


 Silvana Godoy Mateus
 Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE FEBRERO
CPS 053 de 2017**

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez
DEPENDENCIA: Subdirección de Análisis y Divulgación
FECHA: 23 de febrero, 2017

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

Actividad	Descripción
Entregar como producto del mes de enero el Informe Nacional de Resultados PISA 2015.	Tarea ejecutada.
Apoyar la coordinación de actividades concernientes a PISA 2018. Participación de las pruebas piloto en abril y mayo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, revisión de página web y asistencia al Comité de la Dirección de Evaluación una vez por semana. • Seguimiento al desarrollo de la guía de orientación para la prueba piloto.
Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y envío de la quinta tarea de muestreo para la prueba piloto y de las primeras tareas para el piloto de Global Competence. • Revisión y envío de las versiones finales de los manuales y los formatos necesarios para la prueba piloto. • Elaboración de una presentación sobre PISA for Schools para presentar el proyecto a secretarías y fundaciones interesadas. • Revisión de guías de codificación de lectura, matemáticas y ciencias. • Prueba de software SDS y envío de retroalimentación.
Apoyar la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018. Participación de la prueba piloto en marzo y del estudio principal en octubre. Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, revisión de página web y asistencia al Comité de la Dirección de Evaluación una vez por semana. • Revisión de las versiones Word de los cuestionarios. • Traducción de comandos generales para el manejo de la plataforma de aplicación de la prueba.
Apoyar la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018. Participación de la prueba piloto entre agosto y noviembre.	Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, revisión de página web y asistencia al Comité de la Dirección de Evaluación una vez por semana.
Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de comentarios sobre los cuestionarios del estudio (no cognitivos). Envío de la versión final. • Revisión y envío del acuerdo de confidencialidad con la OCDE. • Revisión y envío de tarea de codificación. • Elaboración del manual del camarógrafo para la grabación de los videos del estudio. • Revisión del protocolo de monitoreo para la prueba piloto.
Apoyar la coordinación de	Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para

actividades relacionadas con ERCE 2019.	febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, revisión de página web y asistencia al Comité de la Dirección de Evaluación una vez por semana.
Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	Esta tarea se ejecutará en los siguientes periodos.
Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con ICCS 2016. Apoyo en la ejecución de las tareas asignadas en relación a esta prueba internacional, como redacción de reportes, análisis de datos o investigación.	Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, revisión de página web y asistencia al Comité de la Dirección de Evaluación una vez por semana.
Apoyar el diseño y la producción de los reportes de Factores Asociados.	Esta tarea se ejecutará en los siguientes periodos.
Participar en las divulgaciones y capacitaciones que le sean designadas.	Esta tarea se ejecutará en los siguientes periodos.
Asistir a los eventos y actividades que se designen durante la vigencia del contrato.	Esta tarea se ejecutará en los siguientes periodos.

Firmas:


 Katherine Lorena Guerrero Martínez
 Contratista Subdirección de Análisis y Divulgación


 Silvana Godoy Mateus
 Supervisora / Subdirectora de Análisis y Divulgación