TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No. 20172001206602
Fecha Radicado: 2017-10-26 09:02:14
Anexos: 9 FOLIOS.

Bogotá, 24 de octubre de 2017

Señores
Subdirector de Abastecimiento
ICFES

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20172001206592
Fecha Radicado: 2017-10-26 09:00:57
Anexos: 9 FOLIOS.

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°8 del Contrato 289 de 2017.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N°8 del Contrato 289 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre 1 de octubre y el 31 de octubre de 2017, así:

- ✓ Copia del certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Informe de ejecución contractual
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Solicitud deducciones
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,

YURI ANDREA GARCÍA VELÁSQUEZ
CPS N° 289 de 2017

TODOS POR UN NUEVO PAÍS	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO	Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **24/10/2017**

Contrato No:	289	**Fecha de contrato:**	**16/03/2017**			**Nombre de Contratista**	**Yuri Andrea García Velásquez**			
No. de factura o documento equivalente:	8	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**X**	**NO**		**NIT / C.C contratista:**	**1.030.548.618**		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	8			**Periodo a pagar:**	**DE:**	**01/10/2017**	**A:**	**31/10/2017**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Para el mes de octubre se realizarón las siguientes actividades:

- Se realizo el seguimiento al Plan de Compras de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Se realizo el seguimiento a los compromisos adquiridos por la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos en el comité de Dirección de Producción de Operaciones o en otros espacios.
- Se realizaro el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos a través del Orfeo.
- Se realizaro el seguimiento los cronogramas y respectivas entregas de los soportes del cumplimiento de las actividades de las pruebas Saber T&T – segundo semestre, Saber 11 A, Saber 3, 5, 9, Pro exterior.
- Se prepararon los insumos requeridos para las reuniones de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción de Operaciones.
- Se llevaro a cabo la revisión de las cuentas de cobro e informes de actividades de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones.
- Asistir a las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación
- Se cargaran en SEVEN y Oracle las solicitudes de viáticos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos requeridos para la aplicación de las diferentes pruebas.
- Se cargaran en SEVEN y Oracle las solicitudes de contratación requeridas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

Se reporto el seguimiento al plan anticorrupción

- Se reportará el avance trimestral del cumplimiento del Plan de Acción.
- Construcción del documento paso a paso de las actividades de solicitud contratación, viáticos, orfeos, comité SAI.
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.200.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **3.200.000**

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MERY HELEN ARIAS**
FIRMA:	MERY HELEN ARIAS
CARGO:	**Subdirectora de Aplicación de Instrumentos**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No 289 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Yuri Andrea García Velásquez			**C.C. / C.E. No.:**	1 030 548 618	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/10/2017**	**Hasta**	**31/10/2017**	**INFORME No.:**	**8**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	289 de 2017	**Fecha de inicio**	**16/03/2017**	**Fecha de terminación**	**31/12/2017**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas, seguimiento a las cuentas de cobro que presentan los contratistas, presupuesto, plan de acción, plan de compras, las actividades de planeación, así como el apoyo en los documentos que conforman el archivo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la CLAUSULA PRIMERA de la adición y prorroga N°1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 289-2017, firmada el 31 de mayo del 2017, se realizó la adición por la suma de VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.400.000).	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** El valor ejecutado a la fecha fue por la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($20.966.666) MCTE.
SALDO DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000).	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** De acuerdo a la cláusula **DOS** de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 289-2017, firmada el 1 de junio, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2017.
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **16** de **marzo** de **2017** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **17** de **marzo** de **2017** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **289**.* • *Que adicionó y prorrogó el contrato el 31 de mayo del 2017*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **PRIMERA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "**7 pagos iguales por valor de TTRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000) incluido IVA, contra entrega del informe mensual, a partir del mes de junio y hasta el mes de diciembre del 2017."***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	24/04/2017	Cuenta de cobro actividades del mes de marzo	$1.766.666
2	24/04/2017	Cuenta de cobro actividades del mes de abril	$3.200.000
3	19/05/2017	Cuenta de cobro actividades del mes de mayo	$3.200.000
4	20/06/2017	Cuenta de cobro actividades del mes de junio	$3.200.000
5	21/07/2017	Cuenta de cobro actividades del mes de julio	$3.200.000
6	23/08/2017	Cuenta de cobro actividades del mes de agosto	$3.200.000
7	23/09/2017	Cuenta de cobro actividades del mes de septiembre	$3.200.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x	x	x	x	x				

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Se realizará el seguimiento al Plan de Compras de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**90%**
3	Se realizará el seguimiento a los compromisos adquiridos por la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos en el comité de Dirección de Producción de Operaciones o en otros espacios.	**100%**
4	Se realizará el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos a través del Orfeo. Esta actividad se desarrolla cada mes.	**60%**
5	Se realizará el seguimiento los cronogramas y respectivas entregas de los soportes del cumplimiento de las actividades de las pruebas Saber T&T segundo semestre, Saber 11 A, 359, Pro exterior, ECDF.	**100%**
6	Se prepararan los insumos requeridos para las reuniones de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción de Operaciones.	**100%**
7	Se llevará a cabo la revisión de las cuentas de cobro e informes de actividades de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	**100%**

8	Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones realizadas	**100%**
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación	**40%**
10	Realizar el cargue en el sistema de las comisiones de los contratistas de la Subdirección	**100%**
11	Iniciar los procesos de liquidación de los contratistas que se requieran.	**60%**
12	Realizar los movimientos presupuestales de los rubros acordados con la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos.	**90%**
13	Montar los estudios previos de las contrataciones y las prórrogas requeridas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	**100%**
14	Se reportará el avance trimestral del cumplimiento del Plan de Acción.	**100%**
15	Construcción del documento paso a paso de las actividades de solicitud contratación, viáticos, orfeos, comité SAI.	**10%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor Mery Helen Arias acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Mery Helen Arias , en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(24)** de **(10)** de **(2017)**

Elaboró	Revisó	MERY HELEN ARIAS Aprobó
Yuri Andrea García	**Sulma Liliana Medina**	**MERY Helen Arias**

Bogotá D.C., 24 de octubre de 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION – ICFES

DEBE A:

YURI ANDREA GARCÍA VELÁSQUEZ

C.C. 1.030.548.618 de Bogotá

LA SUMA DE: ***TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000)***

Por concepto de "Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas, seguimiento a las cuentas de cobro que presentan los contratistas, presupuesto, plan de acción, plan de compras, las actividades de planeación, así como el apoyo en los documentos que conforman el archivo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos."

Favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Bancolombia
- Cuenta de ahorros: 4598957326

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el articulo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del **Contrato No. 289 de fecha (16/03/2017),** celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.

YURI ANDREA GARCÍA VELÁSQUEZ
C.C. 1.030.548.618 de Bogotá

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE OCTUBRE DE 2017		**No. De Informe 8 de 10**	
No. del Contrato	289	**No Documento Identidad**	1.030.548.618
Nombre del Contratista	Yuri Andrea García Velásquez		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestacion de servicios profesionales y actividades administrativas para seguimiento a contratistas, el presupuesto, plan de accion, plan de compras, la actividades de planeacion, asi como el apoyo en los documentos que conforman el archivo de la Subdireccion de aplicacion de instrumentos.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Cuplir a cabaidad el objeto del contrato en forma oportuna dentro del termino establecidoy de conformidad con lo pactado	Se apoyan las actividades administrativas de seguimiento a las cuentas de cobro de los contratistas, seguimiento a los cronogramas y compromisos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos entre otras actividades propias del desarrollo del contrato **ENTREGABLE: N/A**
2. Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pagopor parte del ICFES, aneando los respectivos informes de ejecusión del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del cntrato.	Se entragn dos paquetes de documentos para el pago correspondiente al mes de octubre, ello atendiendo la directiva 003 y 004 de 2017. **ENTREGABLE:** Formatos diligenciados entregados a la Subdirección de Abastecimiento.
3, Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Se realiza el pago de Slaudo y Pensión correspondiente a al mes de agosto del 2017. **ENTREGABLE:** Planilla de pago de seguridad social
4. El Contratista se obliga a cumplir con el código de ética y valores aportados por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero del 2015	Se valido el código de ética y se da pleno cumplimiento al requerimiento. **ENTREGABLE: N/A**
5. Presentar informe de gestión final sobre la ejecusión del contrato	Esta se desarrollará al finalizar el contrato **ENTREGABLE: N/A**
6. Responder directamente por la pérdida de bienes y por los daños qu se causen con ocasión de la ejecusión del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida le sean imputables.	No hay existencia de pérdida de bienes, ni daño de los bienes pertenecientes al ICFES que se encuentran a mi cargo. **ENTREGABLE: N/A**
7. No acceder a peticiones o ameazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algun acto u hecho, cuando se presenten tales situaciones, el ontratista debera informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No ha existido peticiones o amenazas algunas bajo la cual esté expuesta o haya sido expuesta. **ENTREGABLE: N/A**

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
8. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	Se realiza la gestión de archivo de las comunicaciones remitidas tanto interna como eternamente por el Sistema ORFEO. Igualmente se mantiene en custodia los listados de asistencia y las actas realizadas en ejercicio de mis obligaciones contractuales en la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
	ENTREGABLE: N/A
9. Mantener en forma confidencial todos los datos e información a los cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se trabaja bajo el conducto regular establecido para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
	ENTREGABLE: N/A
10. Apoyar el seguimiento y control de la ejecusión del presupuesto, plan de acción, y plan de compras de los recursos a cargo de la Subdireccón de Aplicación de Instrumentos	Se elaboraron los estudios previos para adelantar el proceso precontractual y contractual de los profesionales que fueron contratados en el mes de septiebre para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. Se llevó a cabo el seguimiento al presupuesto y plan de compras de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
	ENTREGABLE: Matriz de seguimiento del Plan de Compras de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
11. Realizar la actualización y seguimiento a procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Asistí a las reuniones programadas por la Oficina de Planeación en la cual se revisaban los resultados de la auditora externa realizada por el ICONTEC.
	ENTREGABLE: N/A
12. Apoyar en la consolidación de información para los procesos de calidad y planeación de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se reportaron los indicadores trimestrales del plan de acción.
	ENTREGABLE: Matriz reporte del plan antocorrupción
13. Velar por el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, de acuerdo con los hallazgos de las auditorias o autoevaluaciones del area.	Durante este mes no se desarrllaron actividades relacionadas.
	ENTREGABLE: N/A
14. Apoyo en el ajuste, implementación y seguimiento de los indicadores de gestión de los operadores de los procesos y los subprocesos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se reportaron los indicadores trimestrales del plan de acción.
	ENTREGABLE: N/A
15. Apoyar en el levantamiento y normalización de nuevos procedimientos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Revisión de la matriz BI
	ENTREGABLE: Matriz BI diligenciada

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
16. Suministrar la información necesaria para la elaboración de informes de ejecusión y seguimiento de planes, programas y proyectos propios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Se asistió a los comités de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, se realizan las presentaciones para el comité de seguimiento de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y se remiten los insumos para la prtesentación de los comités de Seguimiento de la Dirección de Producción y Operaciones , seguimientos de compromisos y acciones, asistencia y el levantamiento del acta correspondiente.
	ENTREGABLE: N/A
17. Realiazar el seguimiento respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos a través del aplicactivo ORFEO	Se realizó acompañamiento en el seguimiento de los requerimientos que ingresaron al sistema Orfeo en el mes de septiembre. Se lleva a cabo la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas
	ENTREGABLE: N/A
18. Asistir a los eventos y actividades que le asignen durante el tiempo del contrato	Asisti a las capacitaciones programadas por la Subdireción de Talento Humano como parte del Plan de capacitaciones de la entidad.
	ENTREGABLE: N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	MELY HELEN ARIAS

Bogotá D.C., 24 de octubre del 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de octubre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes octubre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

YURI ANDREA GARCÍA VELÁSQUEZ
C.C. 1.030.548.618 de Bogotá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1030548618
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YURI ANDREA GARCIA VELASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:		BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 40 B 77 A 50 TELÉFONO:		4038614
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7173858119	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2017	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2017
DÍAS DE MORA:	20		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2017/10/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995999502

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 204.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.400	$ 0	$ 204.800	$ 3.400	$ 208.200
SUBTOTALES:										**$ 204.800**	**$ 3.400**	**$ 208.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 160.000	$ 2.600	$ 0	$ 162.600
SUBTOTALES:													**$ 160.000**	**$ 2.600**	**$ 0**	**$ 162.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-18	14-18-LIBERTY	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.700		$ 6.700	$ 200	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:										**$ 6.700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																														PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD								ARP																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL. INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE
1	CC 1030548618	GARCIA VELASQUEZ YURI ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.280.000				NO																	230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 1.280.000	$ 204.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 204.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.280.000	$ 160.000	$ 0	$ 160.000	14-18-LIBERTY	30	$ 1.280.000	103054861	$ 6.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.700**