

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001109362

Fecha Radicado: 2017-09-20 16:49:49

Anexos: 7 ANEXOS

ICFES

Bogotá, 18 de Septiembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001109342

Fecha Radicado: 2017-09-20 16:49:10

Anexos: 7 ANEXOS

ICFES

Señores:

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°6 del Contrato 333 de 2017.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°6 del Contrato 333 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de septiembre de 2017, así:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- Informe mensual de actividades
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL

Cordialmente,



GERALDÍN OROZCO INFANTE
CPS N° 333 de 2017

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol ICFES • Carrera 7 No. 32-12 Edificio San Martín, Torre Sur - Piso 32, Bogotá, Colombia
Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 484 1460 - Grática Nacional: 018000 519535

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001
 Versión: 1
 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
 18/09/2017

Contrato No:	333	Fecha de contrato:	26/04/2017	Nombre de Contratista	Geraldin Orozco Infante
No. de factura o documento equivalente:	6	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	1.020.787.754
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	6	Periodo a pagar:	DE: 01/09/2017 A: 30/09/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Monitoreo al proceso de desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A en las instalaciones del operador de distribución UT SIEVLOG 2015
- Auditoría al proceso de empaque secundario y terciario de la prueba Saber 359 al operador de distribución INCAM en las instalaciones del operador de impresión Panamericana Formas e Impresos.
- Monitoreo al proceso de lectura de hojas de respuestas de las pruebas Saber 11A y Saber 359 en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos.
- Auditar el proceso de destrucción de hojas de respuestas por repetición de pruebas Saber Pro Profesional y Docentes en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos.
- Realizar acompañamiento en la recepción de cajas de HR en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos.
- Monitoreo a la destrucción de HR de prueba saber 11B y repetición Pro Profesional.
- Supervisar la calibración de máquinas de lectura de HR para las pruebas Saber 359
- Brindar apoyo y seguimiento en la solución de inconsistencias y novedades presentadas en las pruebas Saber 11A y Saber 359.
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.
- Verificación de prefactura por concepto de cantidad de hojas de respuestas leídas y almacenadas por el operador de lectura para la prueba Saber 11B y repetición de pro profesionales.
- Acompañamiento a la respuesta de Orfeos relacionados a la prueba Saber TyT 2016 y 2017 y Saber 11A 2017
- Seguimiento a los requisitos de desempaque de HR en acompañamiento del área de tecnología ICFES
- Auditar el proceso de almacenamiento del material de lectura en las instalaciones del operador
- Asistencia y preparación de las reuniones convocadas por la subdirección de Aplicación de Instrumentos, la Dirección de Producción y Operaciones y los operadores de distribución y lectura.
- Elaboración y seguimiento al cronograma de actividades

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	2.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 2.000.000

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Mery Helen Arias
FIRMA:	<i>MERY HELEN ARIAS</i>
CARGO:	Subdirectora de Aplicación de Instrumentos

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 333-2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	GERALDIN OROZCO INFANTE			C.C. / C.F. No.:	1 020 787 754	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/09/2017	Hasta	30/09/2017	INFORME No.:	06

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	333-2017	Fecha de inicio	26/04/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Se obliga a prestar sus servicios técnicos de apoyo en los procesos de lectura y solución de inconsistencias de las hojas de respuestas, así como para ejecutar las demás actividades que sean necesarias tanto en EL ICFES, como en las instalaciones de los proveedores de acuerdo a la necesidad del servicio”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Dieciséis millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$16.466.666.00) MCTE , precio correspondiente a veintidós salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de Ocho millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis (\$8.466.666.00) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO: Ocho millones (\$8.000.000.00). M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula OCTAVA del contrato, el plazo del mismo se pactó en ocho (8) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 26 de Abril de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 26 de Abril de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 333-2017. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato así:**

I. Un (1) pago por valor de Cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos M/Cte (\$466.666) IVA incluido, contra entrega del producto definición de la metodología de auditoría al proceso de lectura de las hojas de respuestas de las pruebas ICFES.

II. Ocho (8) pagos mensuales por valor de Dos millones de pesos M/Cte (\$2.000.000), IVA incluido.

Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, las cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable".

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
01	19/05/2017	Entrega de producto definición de la metodología de auditoría al proceso de lectura de las hojas de respuestas de las pruebas ICFES.	\$466.666										
02	19/05/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$2.000.000										
03	16/06/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de junio	\$2.000.000										
04	18/07/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de julio	\$2.000.000										
05	18/08/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de agosto	\$2.000.000										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X						

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Monitoreo al proceso de desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A en las instalaciones del operador de distribución UT SIEVLOG 2015	60%
2	Auditoría al proceso de empaque secundario y terciario de la prueba Saber 359 al operador de distribución INCAM en las instalaciones del operador de impresión Panamericana Formas e Impresos.	80%
3	Monitoreo al proceso de lectura de hojas de respuestas de las pruebas Saber 11A y Saber 359 en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos.	60%
4	Auditar el proceso de destrucción de hojas de respuestas por repetición de pruebas Saber Pro Profesional y Docentes en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos.	100%
5	Realizar acompañamiento en la recepción de cajas de HR en las en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos.	100%
6	Supervisar la calibración de máquinas de lectura de HR para las pruebas Saber 359	80%
7	Brindar apoyo y seguimiento en la solución de inconsistencias y novedades presentadas en las pruebas Saber 11A y Saber 359.	80%
8	Verificación de prefactura por concepto de cantidad de hojas de respuestas leídas y almacenadas por el operador de lectura para la prueba Saber 11B y repetición de pro profesionales.	80%
9	Acompañamiento a la respuesta de Orfeos relacionados a la prueba Saber TyT 2016 y 2017 y Saber 11A 2017	70%
10	Seguimiento a los requisitos de desempaque de HR en acompañamiento del área de tecnología ICFES	60%
11	Auditar el proceso de almacenamiento del material de lectura en las instalaciones del operador	80%
12	Asistencia y preparación de las reuniones convocadas por la subdirección de Aplicación de Instrumentos, la Dirección de Producción y Operaciones y los operadores de distribución y lectura.	70%
13	Elaboración y seguimiento al cronograma de actividades saber 11A y saber 359	60%
14	Monitoreo a la destrucción de HR de prueba saber 11B y repetición Pro Profesional.	100%
15	Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.	60%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Formatos e informes de monitoreo de lectura y almacenamiento de material de prueba Saber 11A 2017
2	Formato e informe de destrucción HR prueba Saber 11B y repetición Pro Profesional
3	Acta de reunión con operador de lectura y operador de distribución para la prueba Saber 11A
4	Formatos actas de lectura, y rótulos de HR para prueba Saber 11A y Saber 359
5	Informe del delegado depurado y con observaciones por revisión de novedades
6	Doc factura por concepto de lectura y almacenamiento de HR prueba Saber 11B
7	Presentación requisitos y protocolo de entrega de material de lectura para prueba Saber 11A y Saber 359

8	Cronograma de actividades prueba Saber 11A y Saber 359
9	Reportes de monitoreo al proceso de empaque secundario y terciario realizado por el operador de distribución para la prueba Saber 359

6. CONSTANCIAS

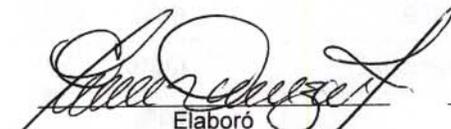
El supervisor o interventor **MERY HELEN ARIAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

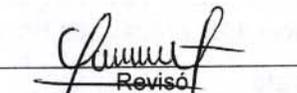
MERY HELEN ARIAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

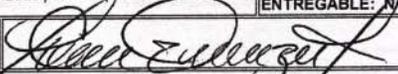
Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **18 de Septiembre de 2017**


Elaboró
Geraldin Orozco
Infante


Revisó
Yuri Andrea García
Velásquez

MERY HELEN ARIAS
Aprobó
Mery Helen Arias
Roldán 

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
19. Apoyar el monitoreo y reporte del avance de la lectura de las HR, entregando informes de cobertura, confrontando cronograma vs lectura	Monitoreo diario del proceso de lectura y recepción de HR en las instalaciones del operador ENTREGABLE: Informe de Auditoría y formatos de monitoreo
20. Apoyar la confrontación de la base de datos de citados y la biblia frente al avance de la lectura	Se corrobora que la cantidad de hojas contenidas en la caja sea la misma cantidad leída en máquina. Solicitud al operador de distribución para verificación en físico de las cajas de HR en cuarentena. ENTREGABLE: N/A
21. Apoyar la elaboración y entrega de instructivo sobre el manejo del material no conforme de hojas de respuesta que se encuentre en el área de cuarentena	Conteo manual por parte del operador de distribución para verificación de cantidades leídas en cajas en cuarentena. ENTREGABLE: Notificación vía correo electrónico
23. Apoyar en el seguimiento y dar solución a las novedades e inconsistencias reportadas por la DPO durante el proceso de lectura a partir de la revisión del string sin depurar	Tratamiento de novedades presentadas en la prueba Saber 11A ENTREGABLE: Informe del delegado depurado y verificado en las instalaciones del operador de lectura
25. Apoyar la revisión del almacenamiento y custodia de hojas de respuestas	Verificación del almacenamiento del material de lectura de las pruebas Saber 11A ENTREGABLE: Formato de monitoreo para las condiciones físicas y de seguridad de almacenamiento del material de lectura Informe de procedimientos y verificación de condiciones de almacenamiento del material de lectura
26. Informar a la DPO, Subdirección de Aplicaciones y Dirección de Tecnología la entrega del archivo de lectura depurado en el sistema al finalizar el proceso	Seguimiento bajo la Dirección de Producción y Operaciones desde las instalaciones del operador de lectura ENTREGABLE: N/A
27. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos (estudios de mercado, pliegos de condiciones, convocatorias y evaluación de las propuestas) para contratar los servicios que garanticen el proceso de distribución, que se requieran para los exámenes que realiza EL ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.	Manual de procedimientos del proceso de lectura detallando el proceso actual que se realiza con el operador para que se cumplan los mínimos requerimientos al momento de una convocatoria ENTREGABLE: N/A
28. Acompañar las gestiones para el trámite para el pago de las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por los contratistas, hasta la liquidación de los contratos que estén a cargo de la dependencia, según las políticas institucionales.	Seguimiento de las fechas para presentar cuentas de cobro presentadas por los contratistas ENTREGABLE: Verificación prefactura del operador de lectura por concepto de lectura y almacenamiento de la totalidad de las hojas de respuestas de la prueba Saber 11B 2017 y repetición de Pro Profesionales
30. Apoyar la realización de las auditorías al operador para apoyar el seguimiento al contrato, así como preparar los informes correspondientes a cada examen, según los requerimientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos.	Auditoría al proceso de lectura y almacenamiento de HR de la prueba Saber 11A y Saber 359 Auditoría al proceso de destrucción de HR de la prueba Saber 11B y repetición Pro Profesionales Monitoreo al proceso de desempaque de HR de la prueba Saber 11A Auditoría al proceso de empaque secundario y terciario del material de examen de la prueba Saber 359 ENTREGABLE: Formatos e informes de auditoría
33. Apoyar la realización de las auditorías en planta de EL CONTRATISTA para verificación de los procesos, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la dependencia	Auditoría al proceso de lectura y almacenamiento de HR de la prueba Saber 11A y Saber 359 Auditoría al proceso de destrucción de HR de la prueba Saber 11B y repetición Pro Profesionales Monitoreo al proceso de desempaque de HR de la prueba Saber 11A Auditoría al proceso de empaque secundario y terciario del material de examen de la prueba Saber 359 ENTREGABLE: Formatos e informes de auditoría
34. Asistir y participar en las reuniones con el operador para rendir informes de gestión, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la dependencia	Reunión con los operadores de lectura y distribución para las pruebas Saber 11A y Saber 359 ENTREGABLE: Actas de reunión y presentaciones de compromisos y procedimientos
37. Participar en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión de calidad, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente.	Avance en la elaboración de borrador del manual de procedimientos y manual de auditoría para el proceso de lectura basada en la normatividad vigente. ENTREGABLE: N/A
38. Apoyar en el proceso de identificación, medición y/o control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en el instituto, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente.	Elaboración de borrador del manual de auditoría para el proceso de lectura basada en la normatividad vigente. Auditorías al proceso de almacenamiento de material de lectura. ENTREGABLE: N/A
39. Apoyar en dar trámite oportuno a las peticiones, quejas y/o reclamos que presenten los ciudadanos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y a la normatividad vigente.	Seguimiento de trámites y apoyo en las revisiones de inconsistencias en compañía de la Dirección de Producción y Operaciones. Acompañamiento a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos en la respuesta de Orfeos de prueba Saber 11A 2017 y TyT 2017. ENTREGABLE: N/A
40. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Visitas programadas a Panamericana y levantamiento de datos para documentación del proceso de lectura. ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	MERY HELEN ARIZA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE SEPTIEMBRE DE 2017

No. De Informe 6 de 9

No. del Contrato	333-2017	No Documento Identidad	1 020 787.754
Nombre del Contratista	Geraldin Orozco Infante		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios técnicos de apoyo en los procesos de lectura y solución de inconsistencias de las hojas de respuestas, así como para ejecutar las demás actividades que sean necesarias tanto en EL ICFES, como en las instalaciones de los proveedores de acuerdo a la necesidad del servicio.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
------------------------	-------------------------

<p>1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en forma oportuna, dentro del término establecido, y de conformidad con lo pactado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo al proceso de desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A en las instalaciones del operador de distribución LIT SIEVAL OG 2015 • Auditoría al proceso de empaque secundario y terciario de la prueba Saber 359 al operador de distribución INCAM en las instalaciones del operador de impresión Panamericana Formas e Impresos. • Monitoreo al proceso de lectura de hojas de respuestas de las pruebas Saber 11A y Saber 359 en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos. • Auditar el proceso de destrucción de hojas de respuestas por repetición de pruebas Saber Pro Profesional y Docentes en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos • Realizar acompañamiento en la recepción de cajas de HR en las en las instalaciones del operador de lectura Panamericana Formas e Impresos. • Monitoreo a la destrucción de HR de prueba saber 11B y repetición Pro Profesional • Supervisar la calibración de máquinas de lectura de HR para las pruebas Saber 359 • Brindar apoyo y seguimiento en la solución de inconsistencias y novedades presentadas en las pruebas Saber 11A y Saber 359. • Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato. • Verificación de prefactura por concepto de cantidad de hojas de respuestas leídas y almacenadas por el operador de lectura para la prueba Saber 11B y repetición de pro profesionales • Acompañamiento a la respuesta de Orfeos relacionados a la prueba Saber TyT 2016 y 2017 y Saber 11A 2017 • Seguimiento a los requisitos de desempaque de HR en acompañamiento del área de tecnología ICFES • Auditar el proceso de almacenamiento del material de lectura en las instalaciones del operador • Asistencia y preparación de las reuniones convocadas por la subdirección de Aplicación de Instrumentos, la Dirección de Producción y Operaciones y los operadores de distribución y lectura. • Elaboración y seguimiento al cronograma de actividades <p>ENTREGABLE: * Formatos e informes de monitoreo de lectura y almacenamiento de material de prueba Saber 11A 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> * Formato e informe de destrucción HR prueba Saber 11B y repetición Pro Profesional * Acta de reunión con operador de lectura y operador de distribución para la prueba Saber 11A * Formatos actas de lectura, y rúbricas de HR para prueba Saber 11A y Saber 359 * Informe del delegado depurado y con observaciones por revisión de novedades * Doc factura por concepto de lectura y almacenamiento de HR prueba Saber 11B * Presentación requisitos y protocolo de entrega de material de lectura para prueba Saber 11A y Saber 359 * Cronograma de actividades prueba Saber 11A y Saber 359 * Reportes de monitoreo al proceso de empaque secundario y terciario realizado por el operador de distribución para la prueba Saber 359
<p>2. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte de EL ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>Entrega de documentación dirigida a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y a la Subdirección Financiera y Contable.</p> <p>ENTREGABLE: Entrega de soportes en físico: G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, informe mensual de actividades, G3-FT004 Informe de ejecución contractual, cuenta de cobro, comprobante de pago de planilla, certificado cuenta bancaria, RUT actualizado, certificación tributaria.</p>
<p>3. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de seguridad social.</p>	<p>Pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes con radicación No. 8322201489</p> <p>ENTREGABLE: Comprobante pago de planilla</p>
<p>8. Conservar y devolver en debida y oportuna forma, los documentos que le sean entregados.</p>	<p>Toda la documentación empleada, se descarga de Daruma y para la ejecución de actividades o procedimientos se hace entrega de los formatos correspondientes.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>9. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones, a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento</p>	<p>Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>10. Apoyar la elaboración del cronograma interno de actividades con base en los tiempos establecidos por la oficina de Planeación</p>	<p>Se realiza seguimiento al cronograma presentado para las pruebas Saber 11A 2017 y Saber 359</p> <p>ENTREGABLE: Cronograma Saber 11A 2017 y Saber 359</p>
<p>11. Apoyar a la socialización de las actividades contractuales, con el operador de distribución y definir el cronograma de actividades de distribución</p>	<p>Coordinación de fechas con los operadores de distribución y lectura para la programación de actividades de la prueba Saber 11A y Saber 359</p> <p>ENTREGABLE: Acta de reunión</p>
<p>12. Apoyar la verificación de las condiciones físicas, técnicas y estructurales del operador según los anexos técnicos.</p>	<p>Monitoreo al proceso de lectura, almacenamiento y destrucción de material de lectura.</p> <p>ENTREGABLE: Formatos e informes de auditoría</p>
<p>13. Apoyar el proceso de solicitud a tecnología, para la verificación de Hardware y Software de las máquinas lectoras.</p>	<p>Seguimiento al operador de lectura y verificación de datos cargados a la plataforma web.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>15. Apoyar el proceso de solicitud al grupo de trabajo de Gestión de la Aplicación el informe consolidado de los delegados y entregarlo al operador de lectura.</p>	<p>Depuración del informe del delegado y revisión de novedades prueba Saber 11A</p> <p>ENTREGABLE: Informe del delegado depurado y verificado en las instalaciones del operador de lectura</p>

Bogotá D.C., 18 de Septiembre 2017

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

GERALDIN OROZCO INFANTE

C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

LA SUMA DE: DOS MILLONES DE PESOS

(\$2.000.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de apoyo a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, en el préstamo de servicios técnicos de apoyo en los procesos de lectura y solución de inconsistencias de las hojas de respuesta, así como en la ejecución de demás actividades necesarias tanto en el ICFES, como en las instalaciones de los proveedores de acuerdo a la necesidad del servicio.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco GNB Sudameris
Cuenta de ahorros
No. de cuenta:
91280001140



GERALDIN OROZCO INFANTE
C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 18 de Septiembre del 2017

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de septiembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes septiembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



GERALDIN OROZCO INFANTE
C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GERALDIN OROZCO INFANTE
No. Identificación: CC1020787754
Dirección: CARRERA 17 173-52
Telefono: 4708496
Correo: gorozco26@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8322201489

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GERALDIN OROZCO INFANTE
Tipo y número de identificación	CC1020787754
Número de planilla	8322201489
Fecha pago	2017-09-11
Número de autorización pago	81774612
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2017
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2017
Número de Administradoras	3
Total Pagado	232200
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-18	Liberty Seguros de Vida	4200	1
230301	Porvenir	128000	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	100000	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1020787754
 APELLIDOS Y NOMBRES: GERALDIN OROZCO INFANTE

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230301	800000	800000	800000	0	100000	0	128000	0	4200	0