

Bogotá, diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20172001346832

Fecha Radicado: 2017-12-15 09:50:53

Anexos: 18 FOLIOS.

icfesiv

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Subdirección de Abastecimiento y Servicios (

Bogotá

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001346822

Fecha Radicado: 2017-12-15 09:49:39

Anexos: 6 FOLIOS.

icfesiv

Asunto: Cuenta de cobro del contrato 353 de 2017

Cordial saludo,

Por medio de la presente realizo la entrega de los siguientes documentos, correspondientes a la cuenta de cobro del mes de **diciembre** de 2017 del contrato 353 de 2017.

- Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción
- Cuenta de cobro
- Carta de disminución retención (registro civil dependiente)
- Certificado del pago a seguridad social
- Informe de ejecución contractual

Atentamente,


SANDRA MILENA PÉREZ SUÁREZ
C.C. 1.032.360.078

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

Diciembre

Contrato No:	353	Fecha de contrato:	01/06/2017			Nombre Contratista de	SANDRA M PÉREZ SUÁREZ		
No. de factura o documento equivalente:	7	Contrato con adición (marque con una X)	SI		NO	X	NIT / C.C contratista:	1.032.360.078	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	7			Periodo a pagar:	DE:	01/12/2017	A: 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2007,2010,2012,2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 250 contratos y 301 carpetas

Cambio de carpetas y foliación de acuerdo a la nueva lista de chequeo llena a computador en los contratos del año 2016, para un total de 45 expedientes - 58 carpetas

Incorporación de informes de pago de los años 2016 Y 2017 total 240

Cambio de cajas de los años 2014 y 2015 para un total de 236 cajas- archivo piso 15

Cambio de cajas de los años 2012 y 2016 para un total de 295 cajas- archivo piso 16

Asignación de cajas del año 2005 al 2008 a Tatiana para un total de 29 cajas

Se contestó el requerimiento en Orfeo para un disciplinario del contrato 139 y 179 del año 2012 CF Logística S.A.

Se realizó el filtro en la base de datos en contratos que faltan por liquidar del año 2017

Se realizó la foliación del contrato 026-2014

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	1.792.580
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		1.792.580

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO
FIRMA:	
CARGO:	SECRETARIA GENERAL

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato **No. 353 de 2017**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	SANDRA MILENA PÉREZ SUÁREZ	C.C. / C.E. No.:	1.032.360.078
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2017	Hasta 31/12/2017	INFORME No.: 7

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	353	Fecha de inicio	01/06/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y servicios Generales					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SESENTA PESOS M/CTE. (\$12.548.060,00)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: La suma de diez millones setecientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta pesos m/cte. (\$10.755.480.00)		
SALDO DEL CONTRATO: El valor del mismo fue por la suma de un millón setecientos noventa y dos mil quinientos ochenta pesos m/cte. (\$1.792.580,00).			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2017. En total siete (7) meses.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El (1) de junio de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • Según el acta de inicio la fecha de ejecución del contrato es 01 de junio de 2017. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: (7) siete pagos mensuales cada uno por la suma de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$1.792.580)
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	20/06/2017	Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y servicios Generales	\$1.792.580										
2	24/07/2017	Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y servicios Generales	\$1.792.580										
3	20/08/2017	Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y servicios Generales	\$1.792.580										
4	24/09/2017	Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y servicios Generales	\$1.792.580										
5	31/10/2017	Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y servicios Generales	\$1.792.580										
6	30/11/2017	Prestación de servicios de apoyo operativo en la revisión manejo, organización y control de la información y documentos que conforman los expedientes de los procesos contractuales y el archivo de la Subdirección de Abastecimiento y servicios Generales	\$1.792.580										
PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								X					

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2007,2010,2012,2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 250 contratos y 301 carpetas	100%
2	Cambio de carpetas y foliación de acuerdo a la nueva lista de chequeo llena a computador en los contratos del año 2016, para un total de 45 expedientes – 58 carpetas	100%
3	Incorporación de informes de pago de los años 2016 Y 2017 total 240	100%
4	Cambio de cajas de los años 2014 y 2015 para un total de 236 cajas- archivo piso 15	100%
5	Cambio de cajas de los contratos del año 2012 y 2016 para un total de 295 cajas- archivo piso 16	100%

6	Asignación de cajas del año 2005 al 2008 a Tatiana para un total de 29 cajas	100%
7	Se contestó el requerimiento en Orfeo para un disciplinario del contrato 139 y 179 del año 2012 CF Logística S.A.	100%
8	Se realizó el filtro en la base de datos en contratos que faltan por liquidar del año 2017	100%
9	Se realizó la foliación del contrato 026-2014	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor María Sofía Arango Arango, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

María Sofía Arango Arango, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en **diciembre** de 2017

SANDRA
MILENA PÉREZ
SUAREZ
Elaboró

SANDRA MILENA
VILLAMIZAR

Revisó

MARÍA SOFÍA
ARANGO
RANAGO
Aprobó



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Código: G3-FT004

Versión: 1

Informe anual, de actividades en Gestión Documental - archivo de la Subdirección de Abastecimiento.

Doctora
MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO
Secretaria General
ICFES
Bogotá D.C.

Respetada doctora:

De acuerdo con su solicitud, presento informe de actividades de la subdirección de abastecimiento y servicios generales correspondiente, a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del 2017. Quedo atento a observaciones e indicaciones.

Mes de junio 2017

1. Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 356 contratos y 436 carpeta
2. Conforme a las TRD, reorganización, cambio de carpeta y foliación de acuerdo con la nueva lista de chequeo de los contratos 2016: 156,157,165,167,168,170,172,184,185,188,190,192,193,194,195,197,198,201,201,203,206,207,209,210,211,212,213,214,217,234,47,163,342,385,392,440,446,461,462,243,160,60,54,163,183,159,192.
3. Para un total de, 3123 folios,50 carpetas, 50 contratos.

Mes de Julio de 2017

1. Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 356 contratos y 436 carpetas.
2. Conforme a las TRD, reorganización, cambio de carpeta y foliación de acuerdo con la nueva lista de chequeo de los contratos 2016: 156,157,165,167,168,170,172,184,185,188,190,192,193,194,195,197,198,201,201,203,206,207,209,210,211,212,213,214,217,234,47,163,342,385,392,440,446,461,462,243,160,60,54,163,183,159,192.
3. Para un total de, 3123 folios,50 carpetas, 50 contratos

Mes de agosto de 2017

1. Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 420 contratos y 500 carpetas
2. Reorganización, cambio de carpeta y foliación de acuerdo con la nueva lista de chequeo de los contratos 2016: 432,362,368,165,370,371,206,145,129,371,370,439,464,449,61,372,464,346,450,379,451,460,407,381,361,386,393,469,452,126,120,123,125,251
3. Contratos 2017: 08,332,338,264. Para un total de, 4809 folios,90 carpetas,90 contratos

Mes de septiembre 2017

1. Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 320 contratos y 380 carpetas
2. Cambio de carpeta y foliación de contratos de los años: 2012,2013,2014,2015, 2016, 2017 Total: 30 expedientes, 42 carpetas
3. Se incorporaron 50 resoluciones de convalidación en su respectiva caja

Mes de octubre de 2017

1. Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2007,2010,2012,2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 480 contratos y 510 carpetas.
2. Cambio de carpetas y foliación de acuerdo con la nueva lista de chequeo llena a computador en los contratos del año 2016, para un total de 55 expedientes – 68 carpetas
3. Incorporación de informes de pago de los años 2017 total 340

Mes de noviembre de 2017

1. Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2007,2010,2012,2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 480 contratos y 510 carpetas

2. Cambio de carpetas y foliación de acuerdo con la nueva lista de chequeo llena a computador en los contratos del año 2016, para un total de 55 expedientes – 68 carpetas

3. Incorporación de informes de pago de los años 2016 Y 2017 total 380

4. Cambio de cajas de los años 2016 y 2017 para un total de 336 cajas- archivo piso 15

5. Cambio de cajas de los contratos del año 2012 y 2016 para un total de 295 cajas- archivo piso 16

6. Asignación de cajas del año 2005 al 2006 a Tatiana

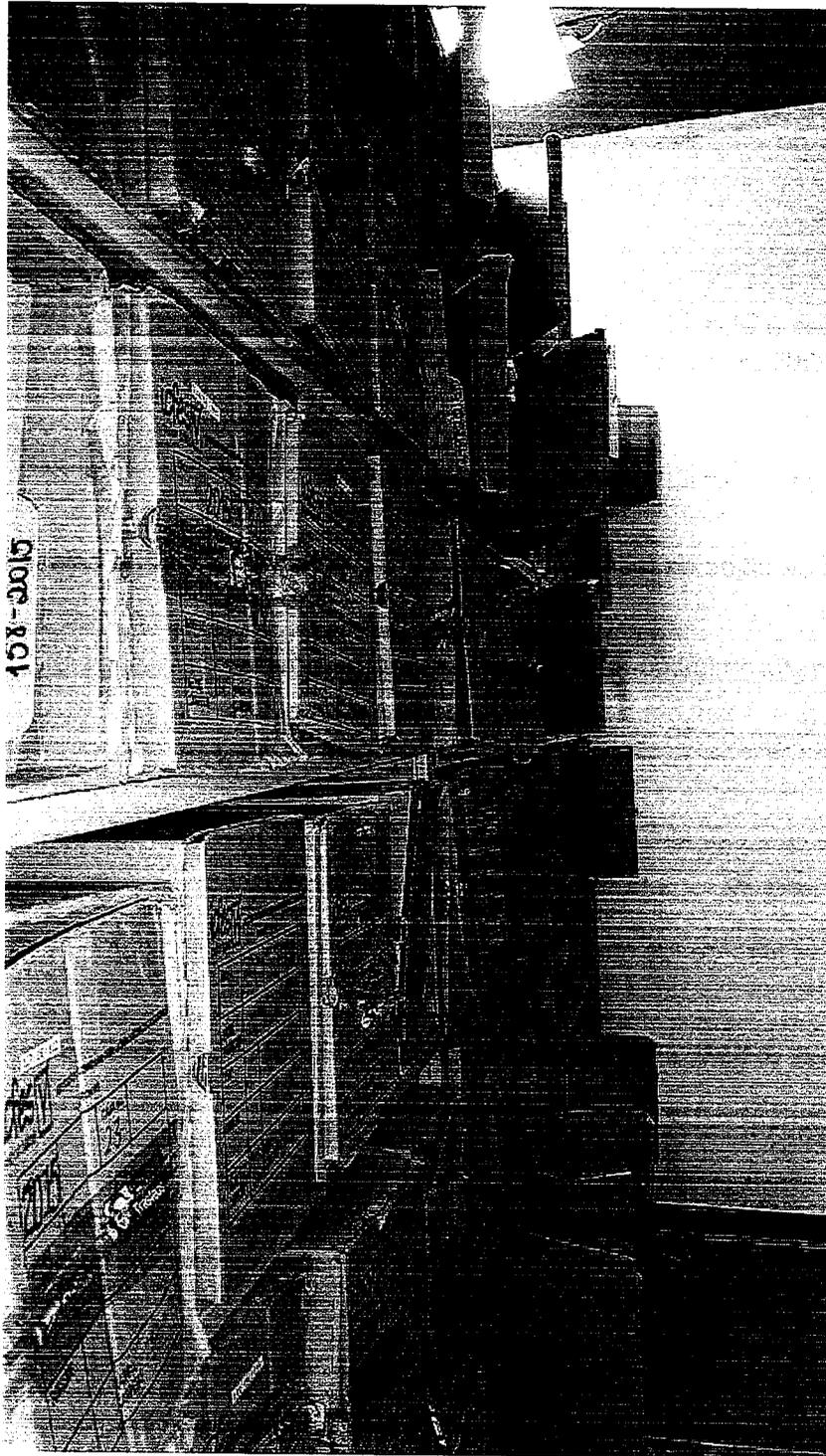
Mes de diciembre de 2017

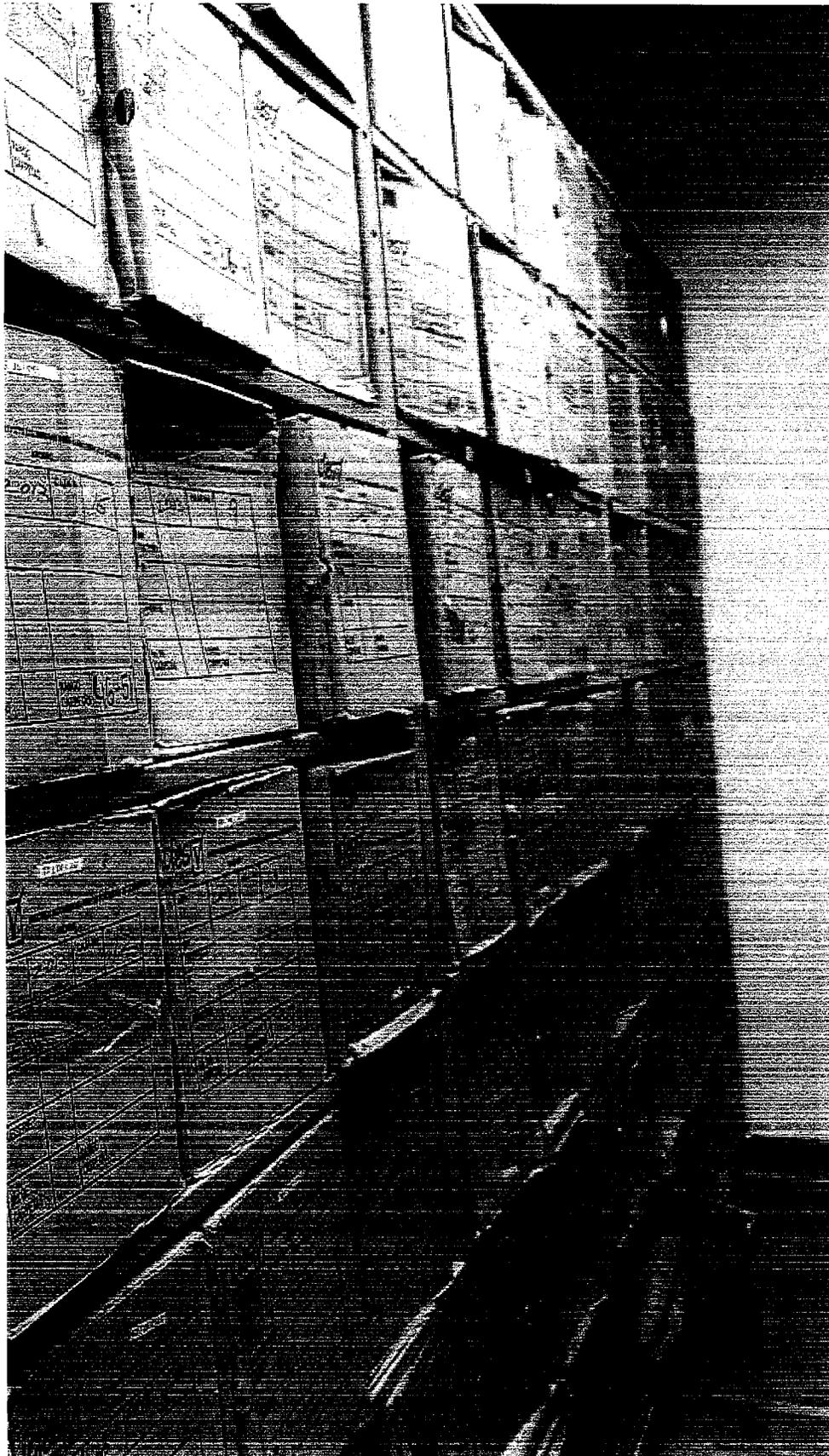
1. Atención a solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2007,2010,2012,2014, 2015, 2016, 2017, para un total de 250 contratos y 301 carpetas.
2. Cambio de carpetas y foliación de acuerdo a la nueva lista de chequeo llena a computador en los contratos del año 2016, para un total de 45 expedientes – 58 carpetas.
3. Se contestó el requerimiento en Orfeo para un disciplinario del contrato 139 y 179 del año 2012 CF Logística S.A.
4. Incorporación de informes de pago de los años 2016 Y 2017 total 240
5. Cambio de cajas de los años 2014 y 2015 para un total de 236 cajas- archivo piso 15
6. Se organizaron las cuentas de cobro por orden numérico
7. Se le entregaron 29 cajas a Tatiana de contratos
8. Cambio de cajas de los contratos del año 2012 y 2016 para un total de 295 cajas- archivo piso 16
9. Se hizo el filtro de los contratos jurídicos que faltan por liquidar
10. Se realizó el filtro en la base de datos en contratos que faltan por liquidar del año 2017
11. Se realizó la foliación de los contratos 026-2014

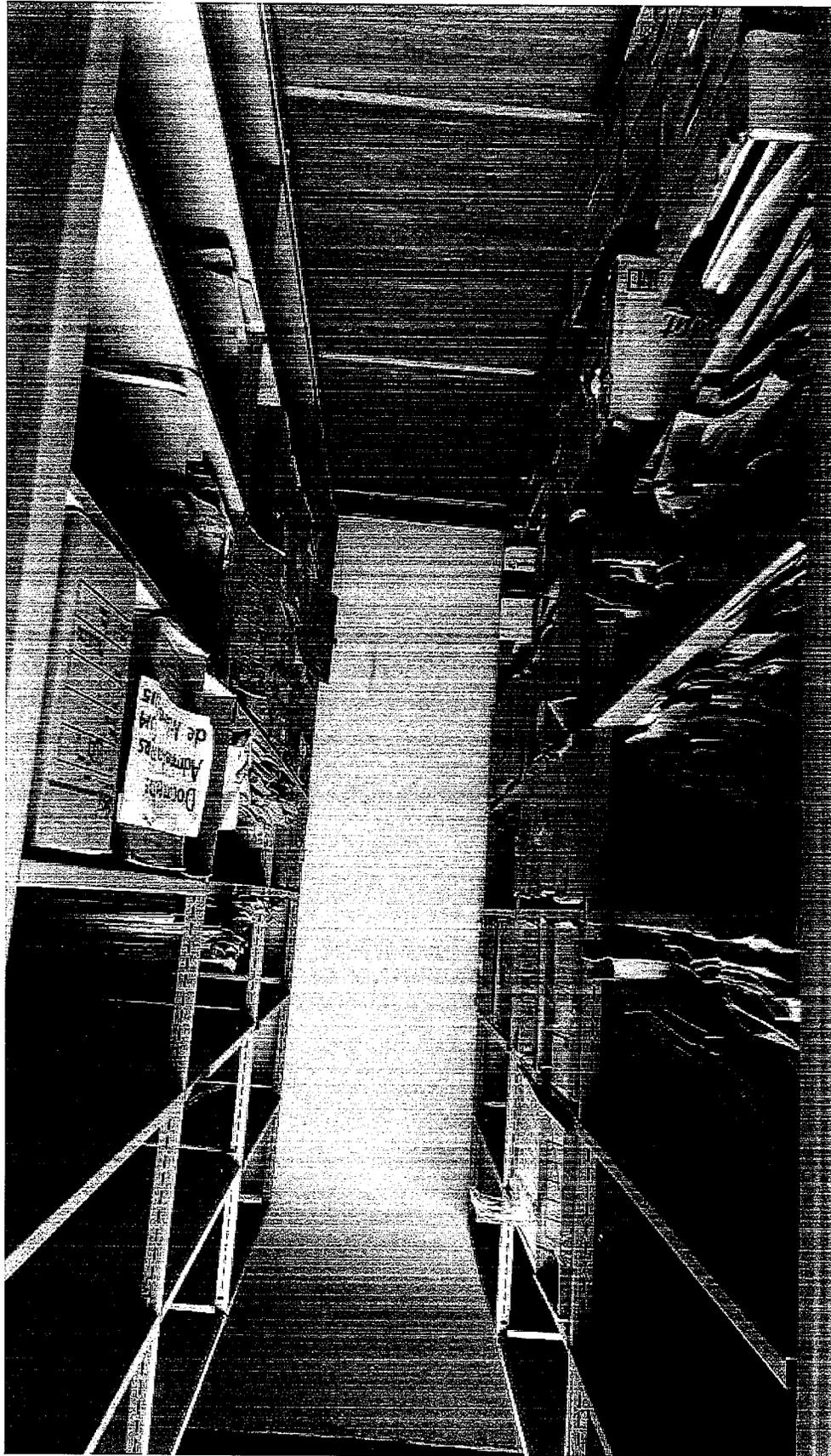
A continuación, encontramos las imágenes del archivo, piso 15 el cual fue intervenido en cambio de cajas, carpetas y organización en los contratos 2016,2017

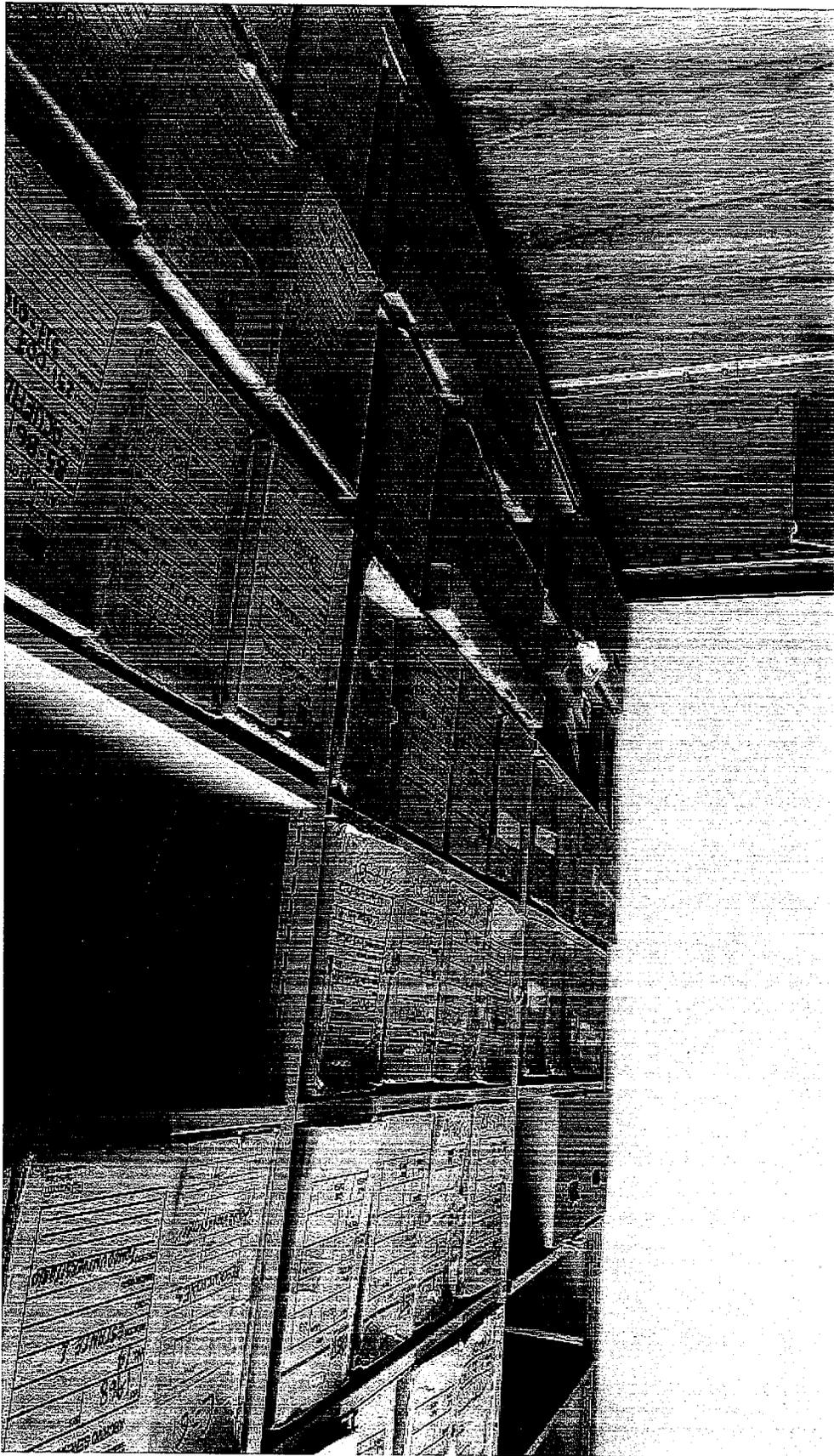
Imágenes del archivo de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales piso 15 y 16 contratos 2012, 2013,2014, 2015,2016,2017

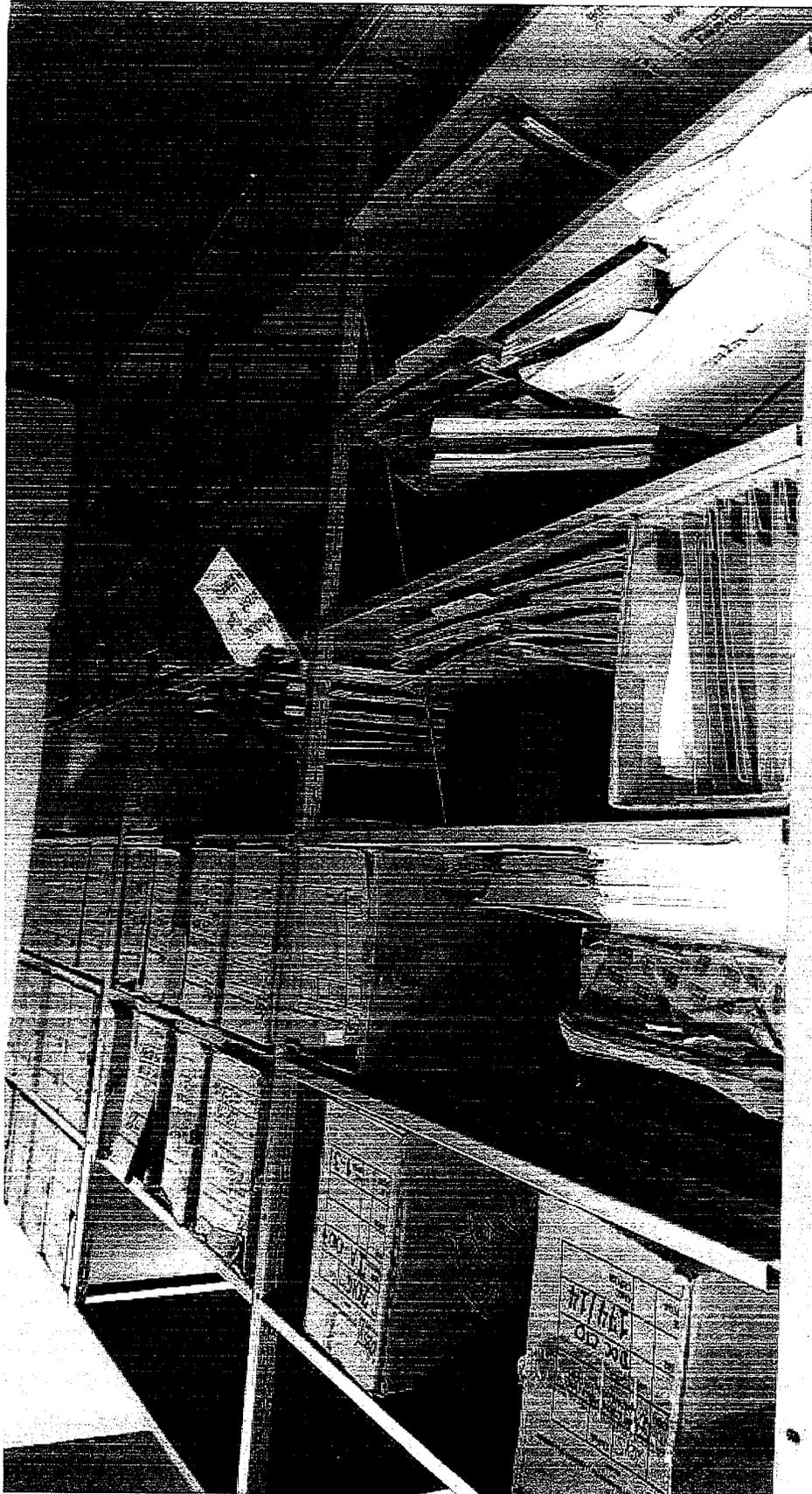
ANTES

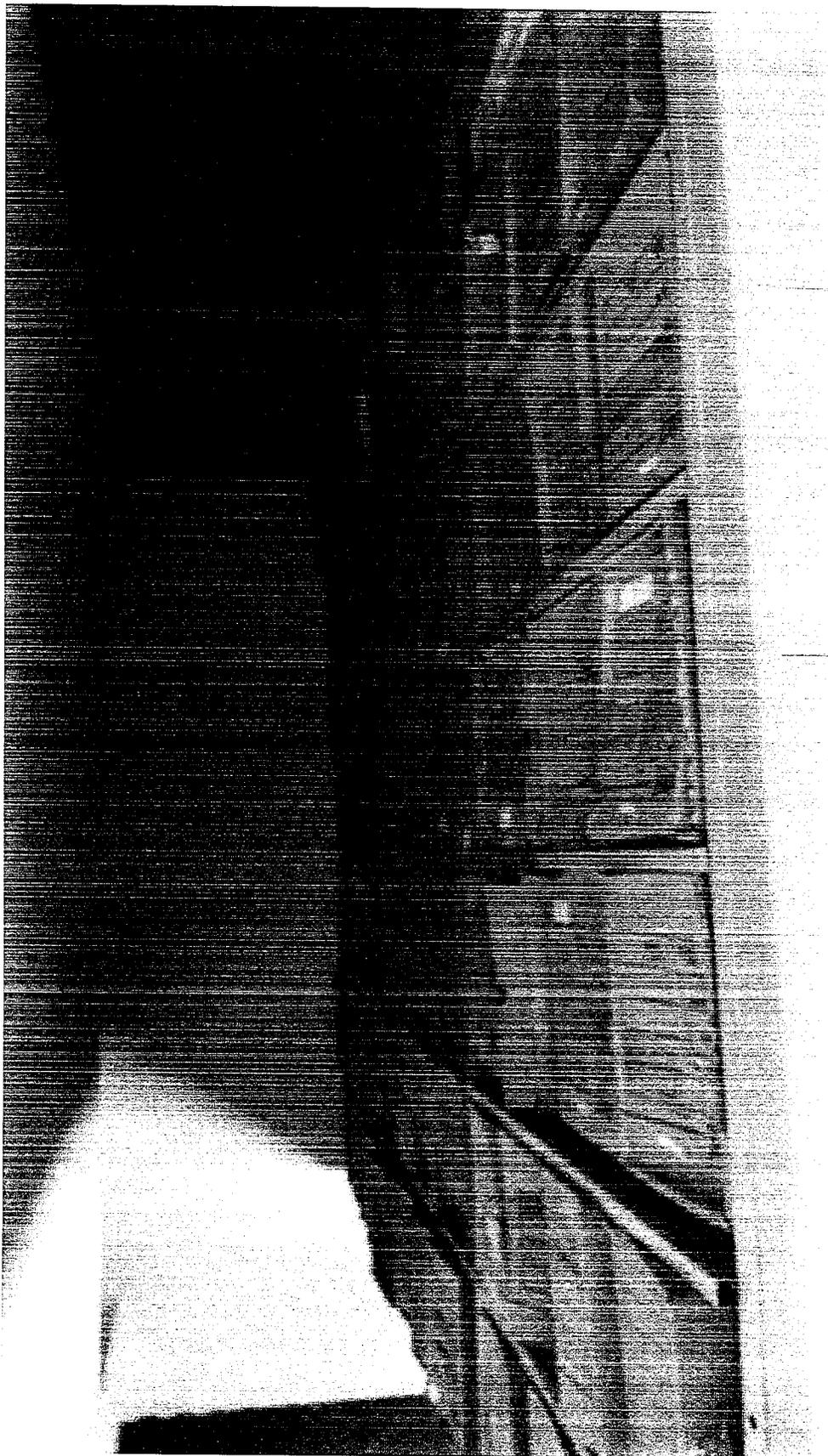




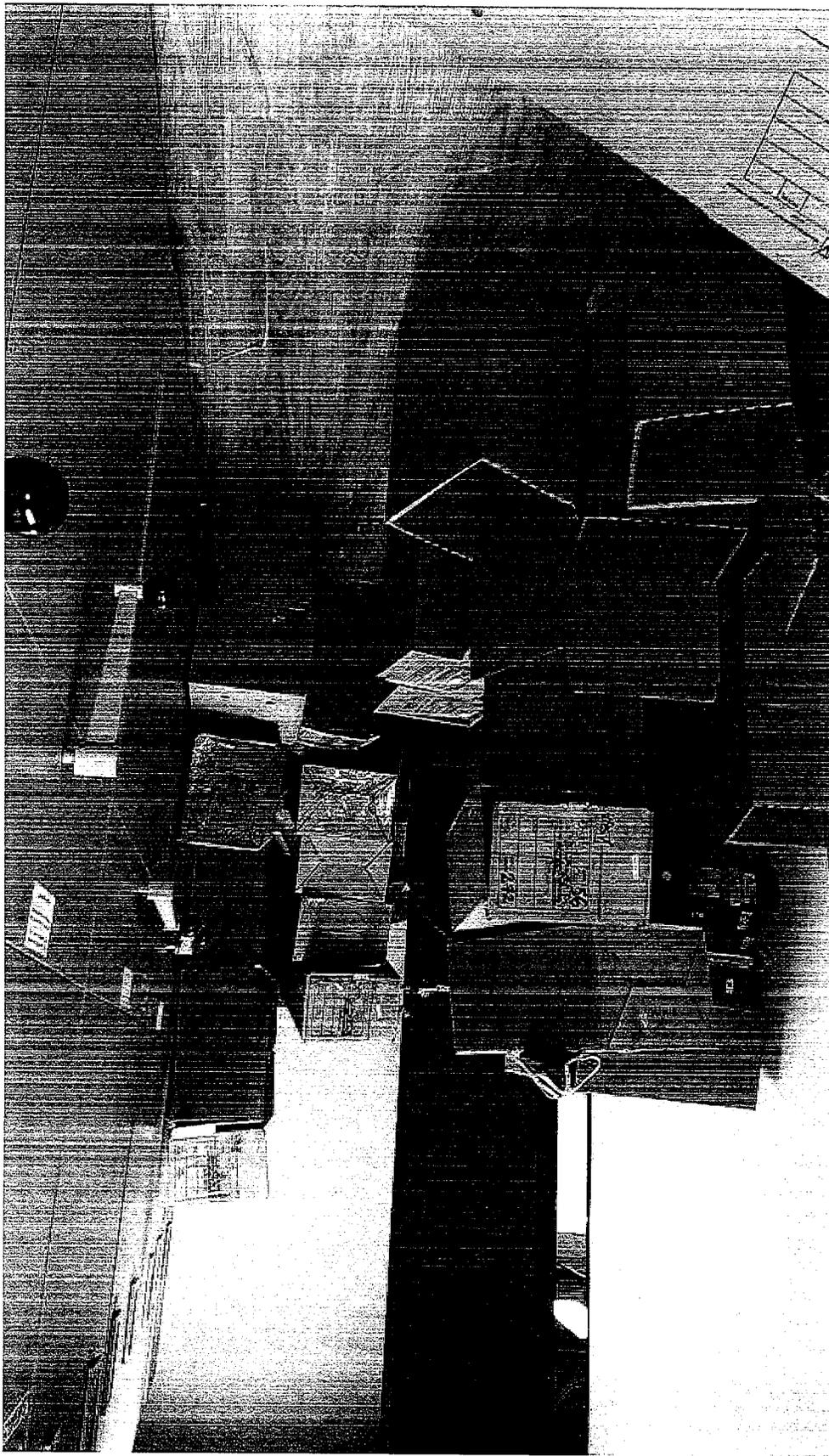


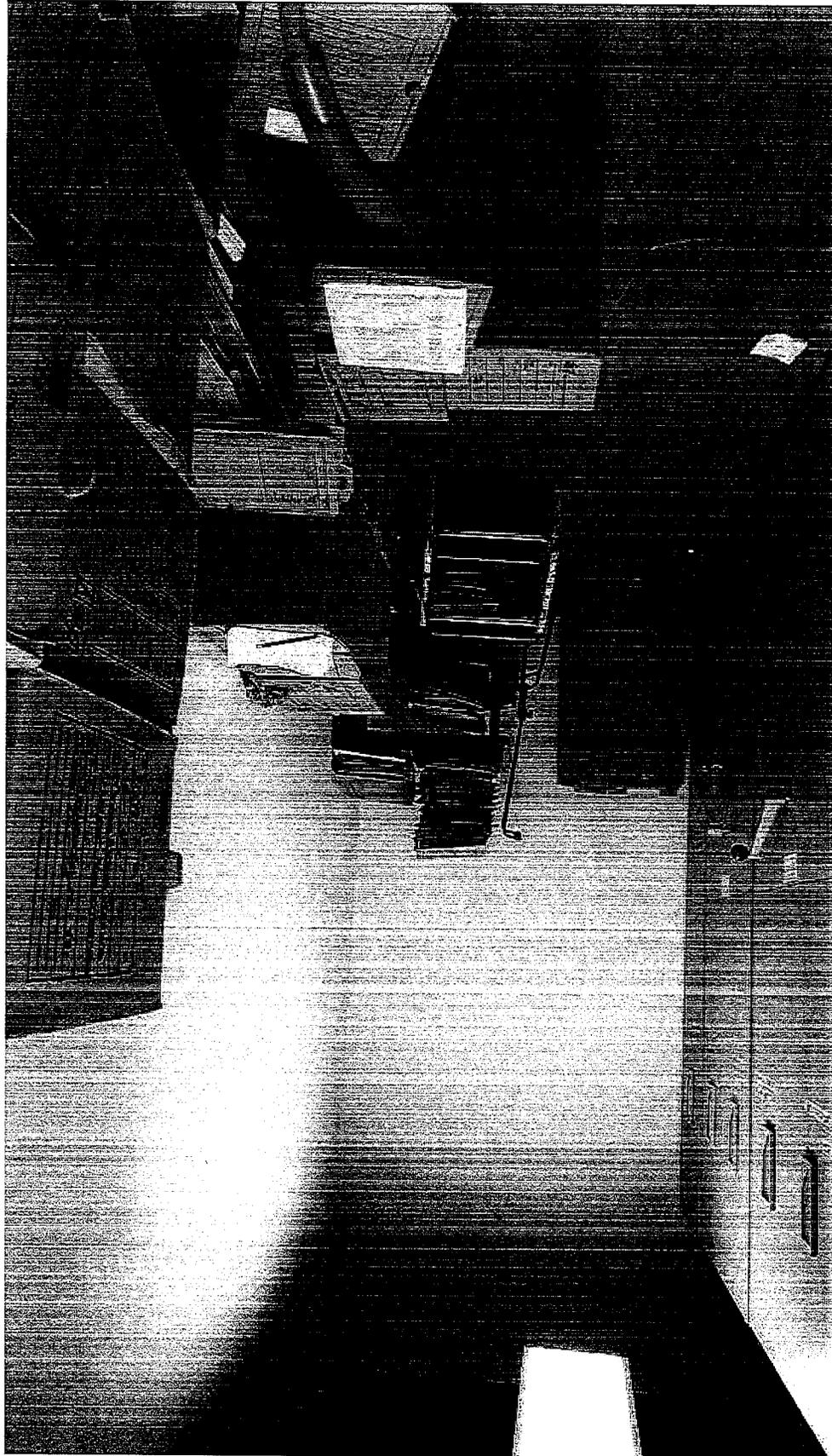


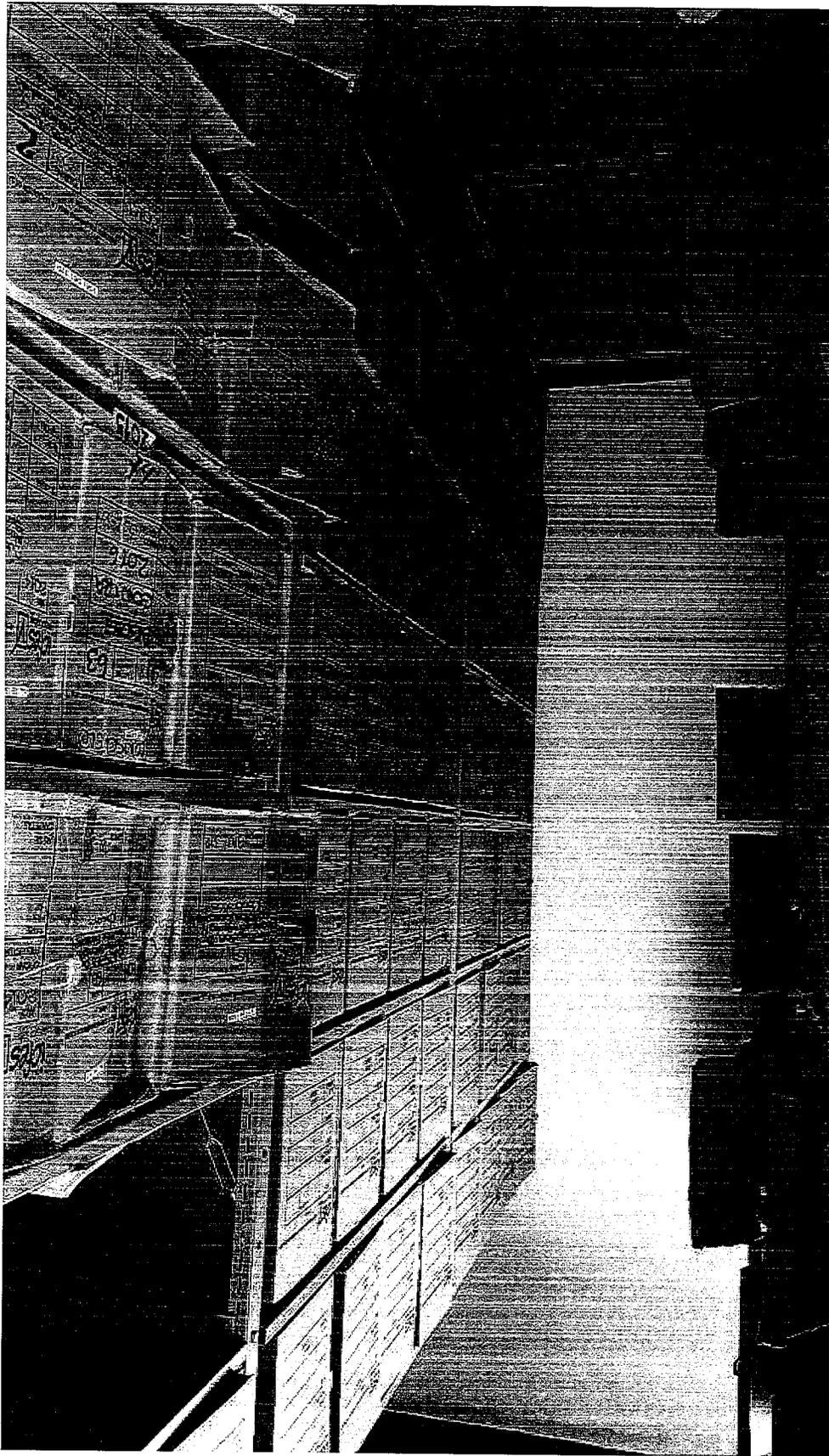


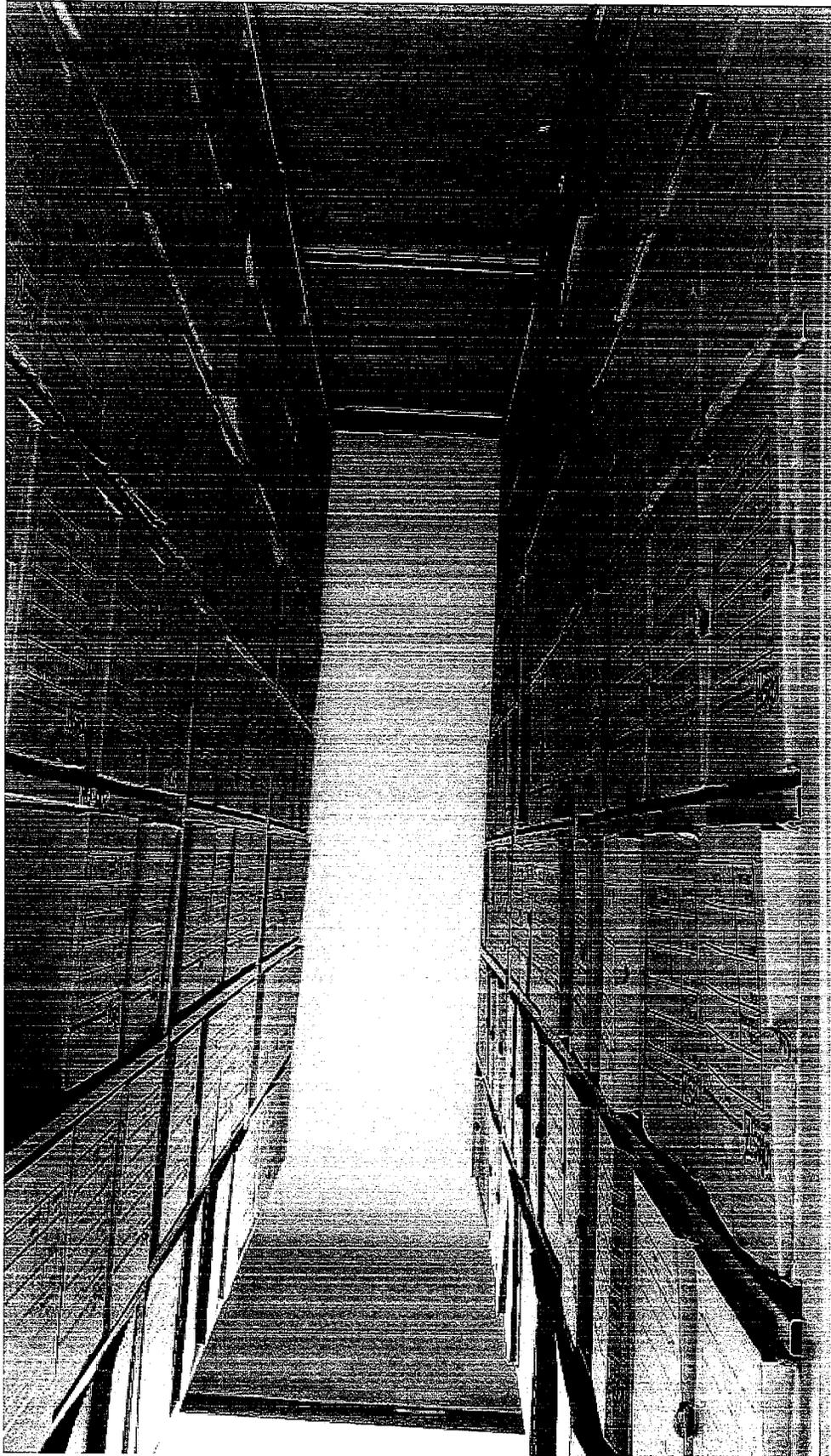


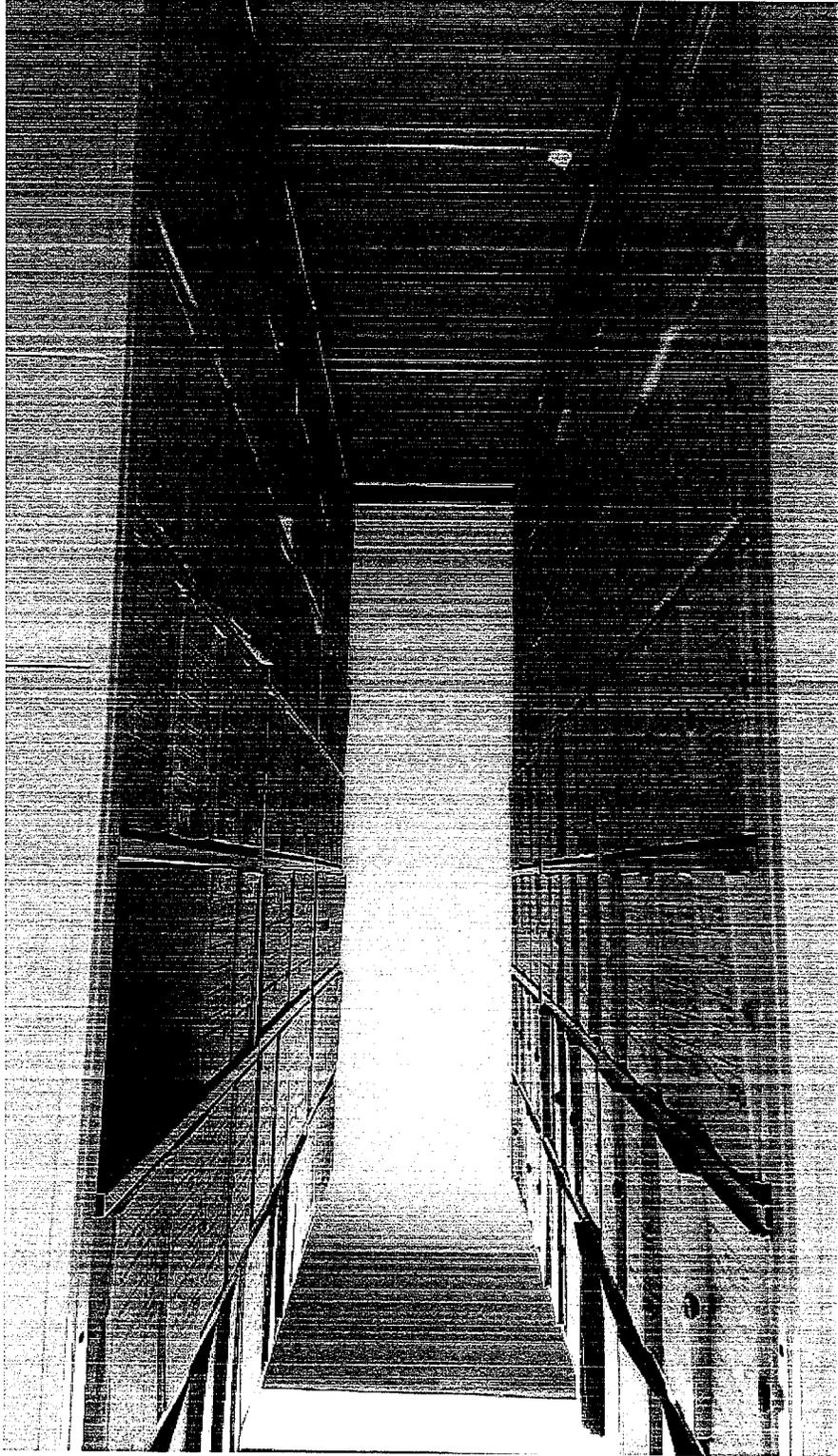






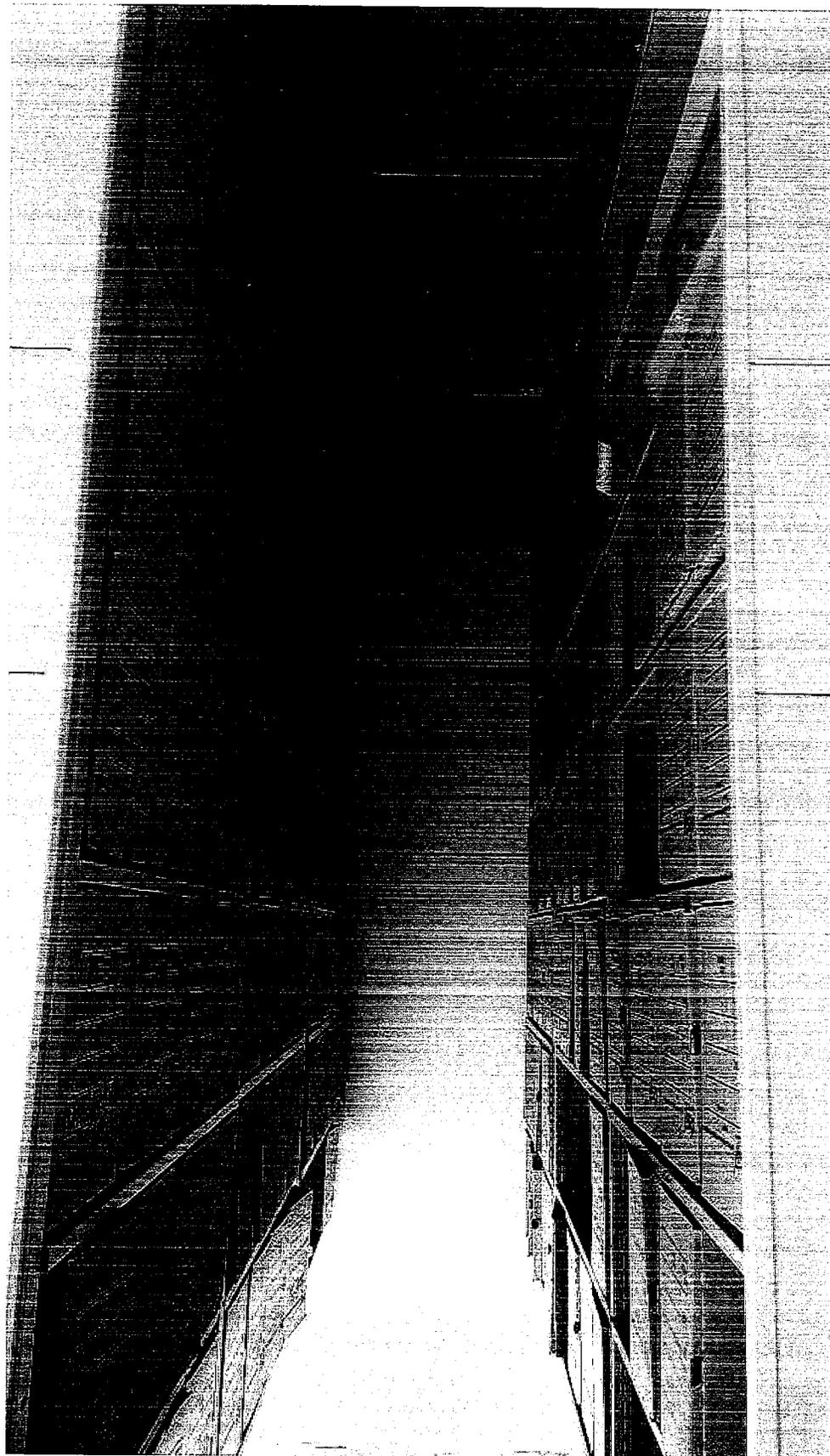


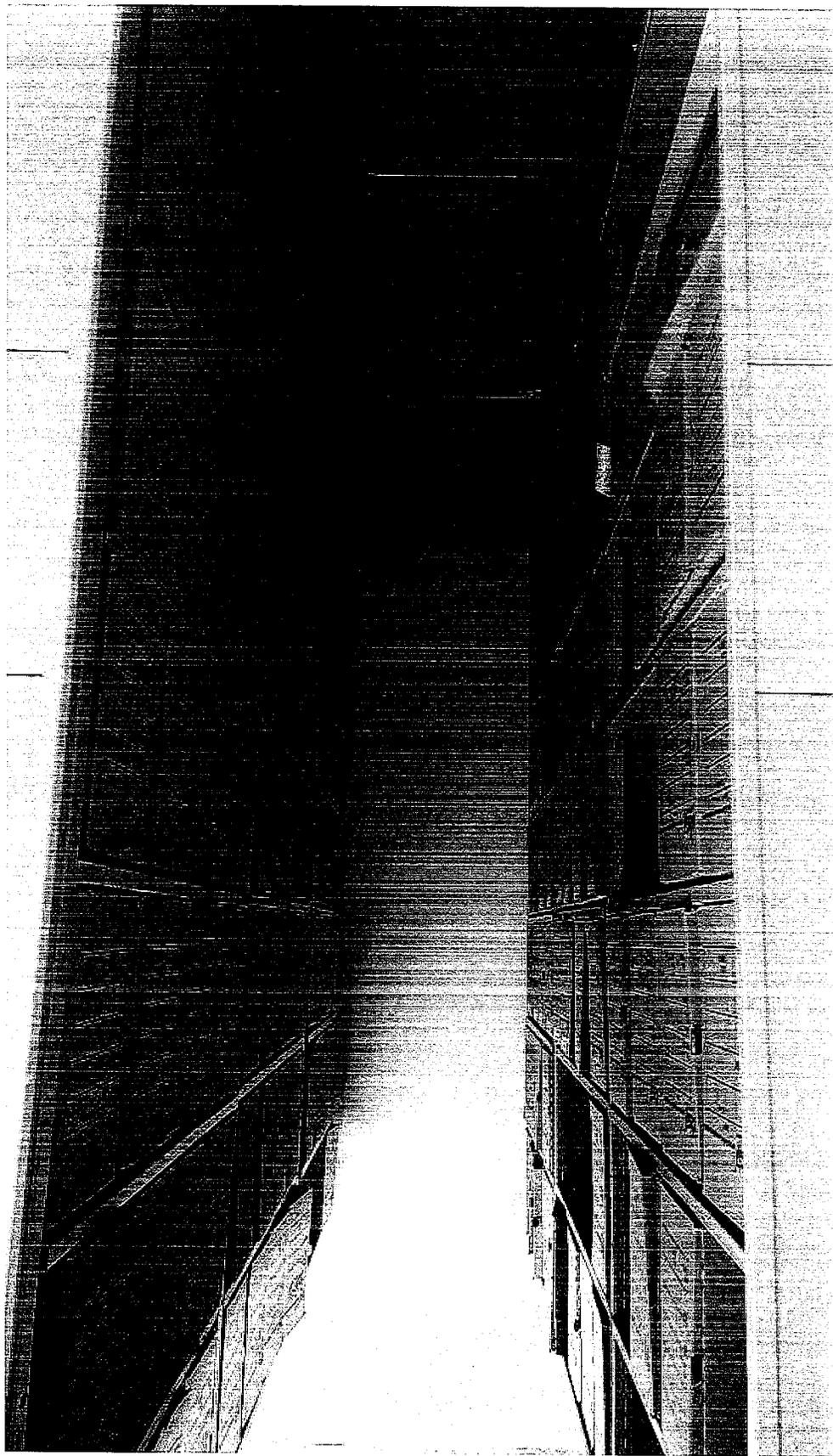


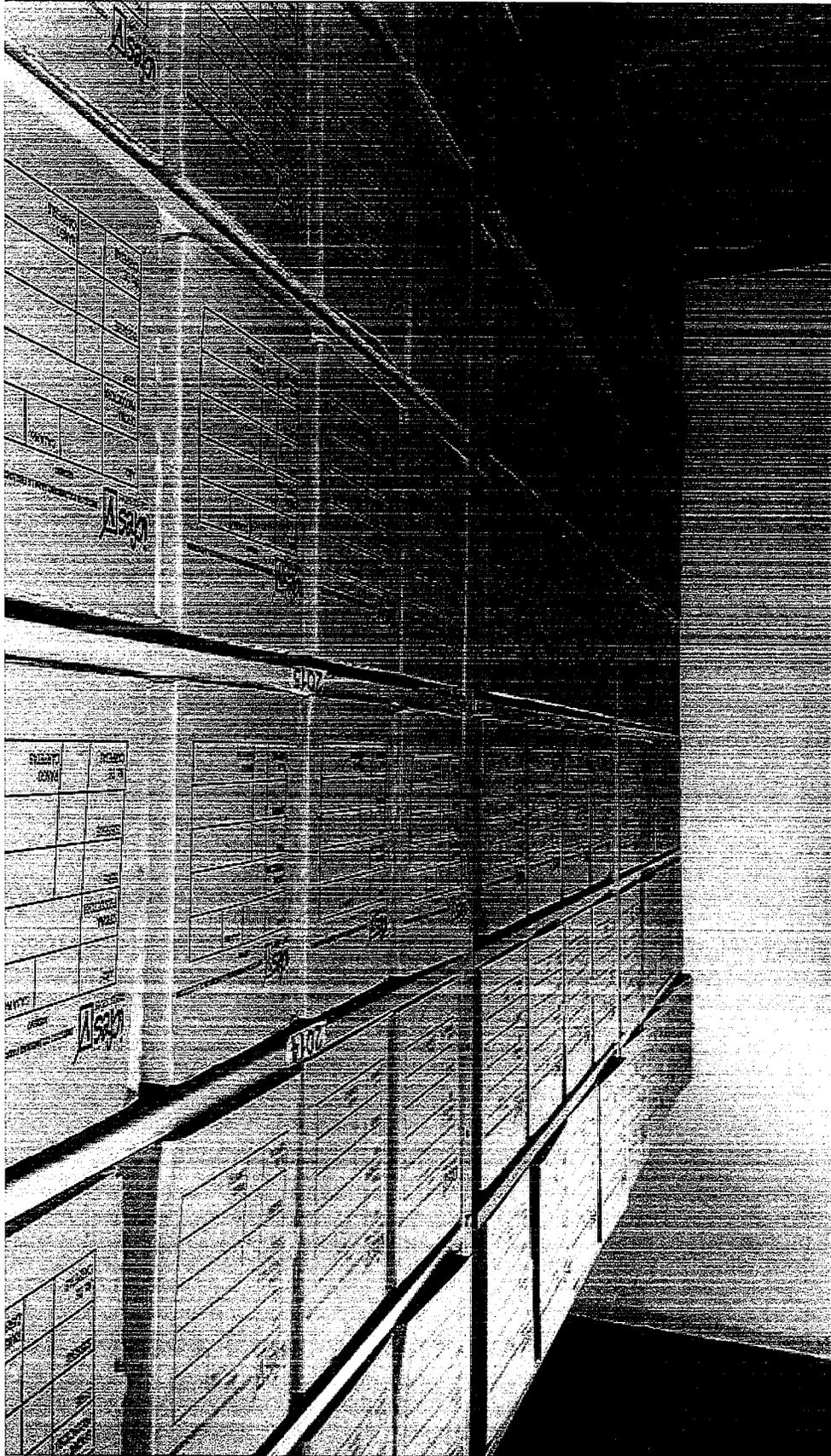


DESPUES

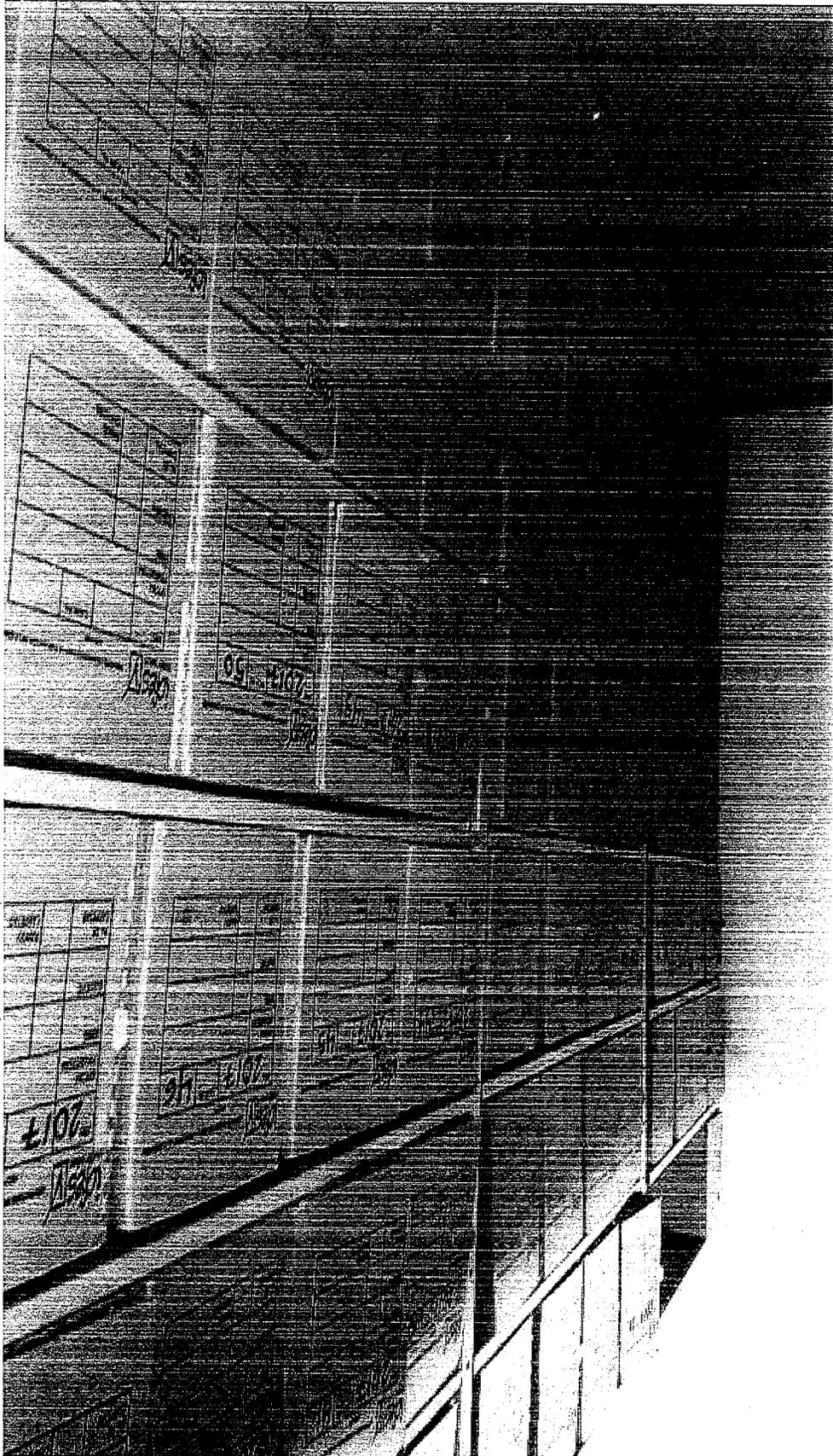
Imágenes del archivo de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales piso 15
contratos de 2014, 2015, 2016, 2017

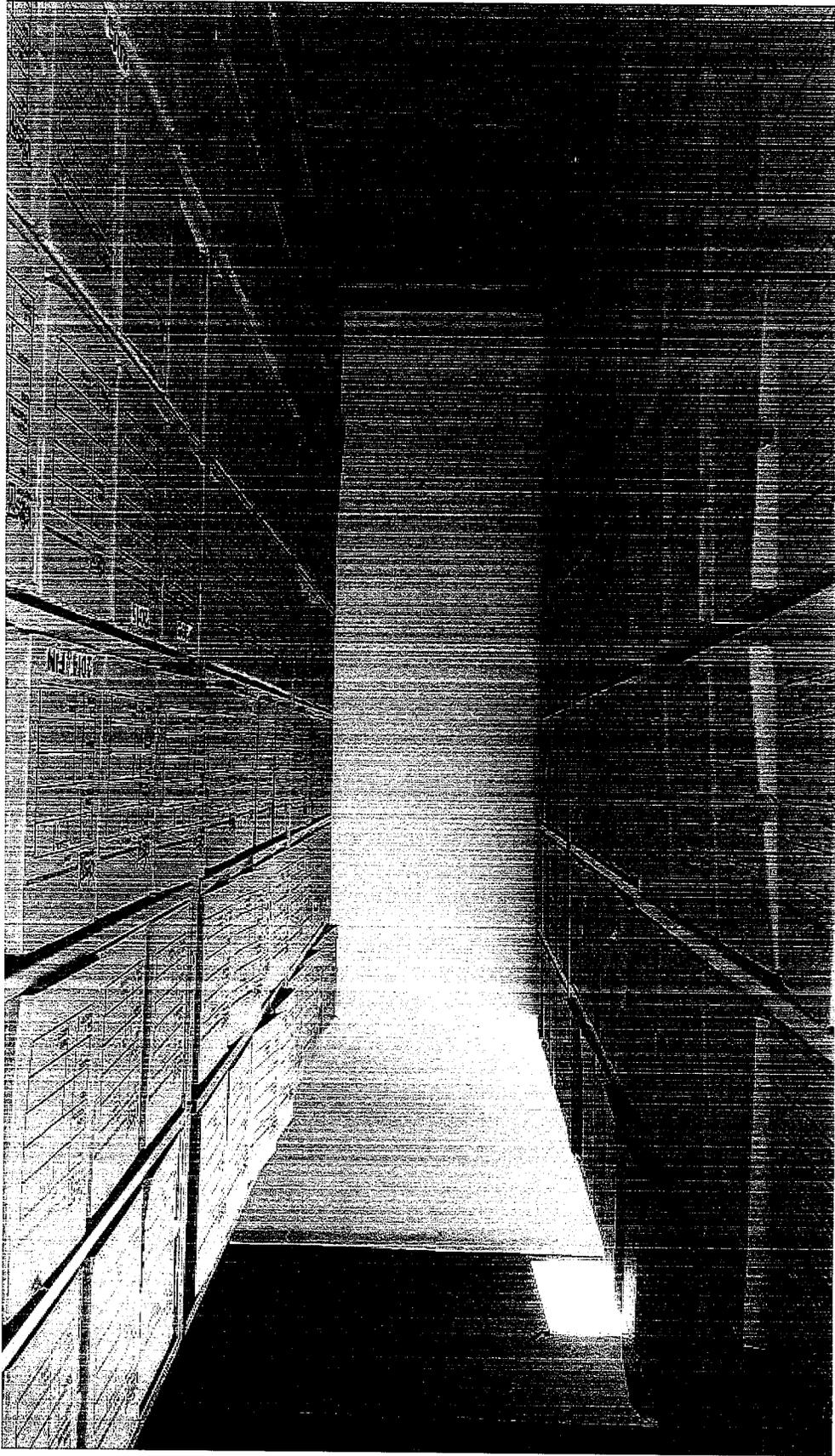


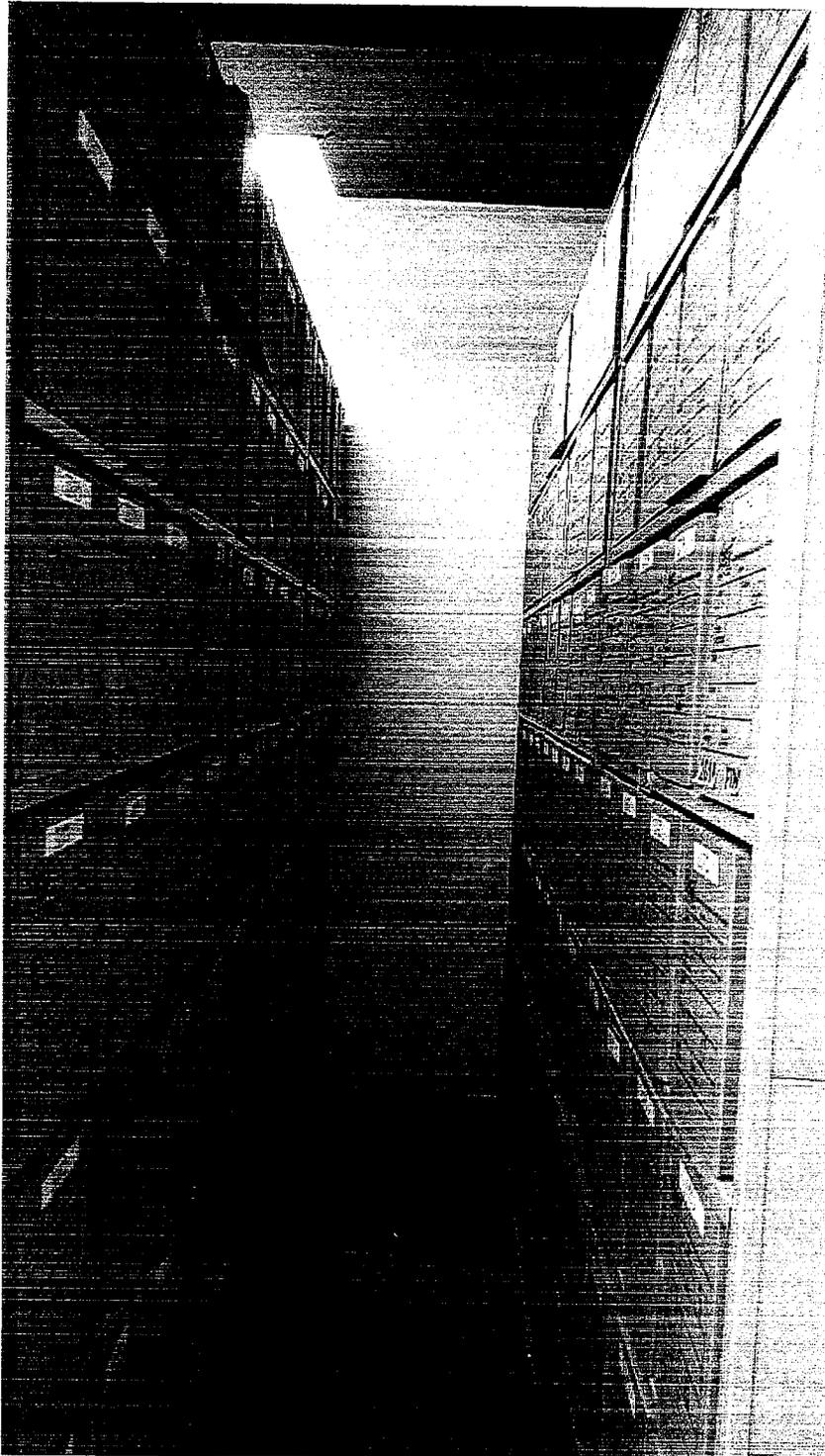












Elaboro: Sandra Milena Pérez Suárez

Contrato: 353-2017

Bogotá D.C. diciembre del 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Dependiente: **Juan Pablo Posada Pérez. NIUP: 1013131765. EDAD: 7**
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



SANDRA MILENA PÉREZ SUÁREZ
C.C. 1.032.360.078 de Bogotá

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP **1.013.131.765**

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO Indicativo Serial **50281146**



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número **53** Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código **A 2 H**

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía
NOTARIA 53 BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primor Apellido **POSADA** Segundo Apellido **PEREZ**

Nombre(s) **JUAN PABLO**

Fecha de nacimiento Año **2010** Mes **01** Día **10** Sexo (en letras) **MASCULINO** Grupo sanguíneo **O** Factor RH **POSITIVO**

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos **CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO** Número certificado de nacido vivo **10355001-8**

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos **PEREZ SUAREZ SANDRA MILENA**

Documento de identificación (Clase y número) **CC 1.032.360.078** Nacionalidad **COLOMBIA**

Datos del padre

Apellidos y nombres completos **POSADA BLANCO OSCAR ANDRES**

Documento de identificación (Clase y número) **CC 80.049.322** Nacionalidad **COLOMBIA**

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos **POSADA BLANCO OSCAR ANDRES**

Documento de identificación (Clase y número) **CC 80.049.322** Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

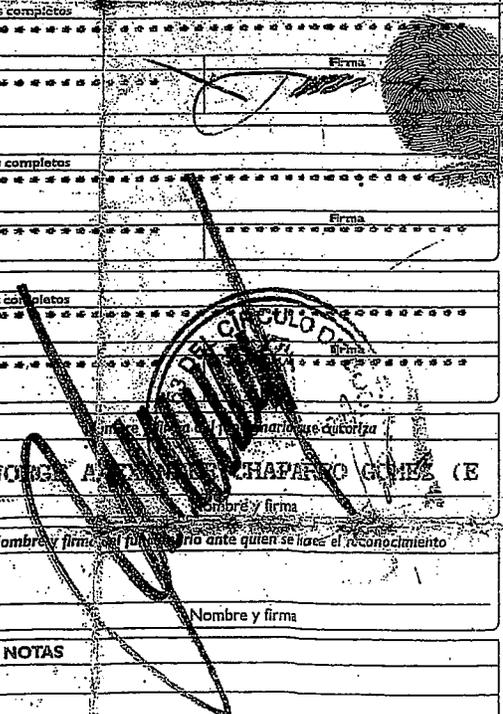
Fecha de inscripción Año **2010** Mes **JUN** Día **23** Nombre y firma del notario que autoriza **JORGE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ (E)**

Reconocimiento paterno Nombre y firma del padre ante quien se hace el reconocimiento

Firma Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDADANÍA/INSPIC:		CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1022389078		NÚMERO PLANILLA: 5148463037		TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES	
DIRECCIÓN: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: CALLE 40C # 87B-20SUR TELÉFONO: 7328483		SANDRA MILENA PEREZ SUAREZ BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL 7328483		MES: diciembre		AÑO: 2017	
TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICDF (REFORMA TRIBUTARIA):		INDEPENDIENTE ÚNICO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 0 20171211 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 03241880	

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				TOTAL APORTES A RIESGOS PERSONALES			
25-14		25-14 COLPENSIONES		1	\$ 118.100	EMPLEADOR \$ 0	COTIZANTE \$ 0	SOLIDARIDAD \$ 0	SUBSISTENCIA \$ 0	MORA \$ 0	ZSP \$ 0	APORTES \$ 118.100									
SUBTOTAL:					\$ 118.100																

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A SALUD			
E9502		E9502-SALUD TOTAL		1	NÚMERO AUTORIZACIÓN \$ 0	NÚMERO AUTORIZACIÓN \$ 0	PLANILLA \$ 0	COTIZACIÓN \$ 92.300	LIC \$ 0	APORTES \$ 92.300	MORA \$ 0	DESCUENTO \$ 0	VALOR PAGADO \$ 92.300
SUBTOTAL:								\$ 92.300		\$ 92.300			\$ 92.300

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
2418		2418-LIBERTY		1	INCAPACIDAD RR \$ 0	PAGO A OTROS RIESGOS \$ 0	PLANILLA \$ 0	COTIZACIÓN \$ 3.300	APORTES \$ 3.300	MORA \$ 0	DESCUENTO \$ 0	VALOR PAGADO \$ 3.300	
SUBTOTAL:								\$ 3.300		\$ 3.300		\$ 3.300	

DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																	
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	ESTRATIFICACIÓN	COLECCIÓN	INSTRUMENTO	NOVEDADES	ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA (ESPESAL)	TOTAL APORTES	ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	V-LICP	TOTAL APORTES	ADMIN	IBS	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBS	SENIA	ICBF	
CC 1002389078	PEREZ SUAREZ SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	25-14 COLPENSIONES	\$ 737.717	NO				25-14 COLPENSIONES	737.717	\$ 118.100			\$ 118.100				\$ 92.300				\$ 737.717	1002389078	\$ 3.300			

TOTAL \$ 214.300