

Bogotá, 23/10/2017

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No 20172001206972

Fecha Radicado 2017-10-26 09:59:49

icfes ✓

Señores
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
ICFES

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No 20172001206962

Fecha Radicado 2017-10-26 09:58:40

Anexos: 8 FOLIOS.

icfes ✓

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°4 del Contrato 373 de 2017.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N°4 del Contrato 373 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2017 y el 31 de octubre de 2017, así:

- ✓ Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Certificación tributaria

Cordialmente,

Javier Alejandro Salazar Betancourt.
C.C. 1.023.929.285
CPS N° 373 de 2017

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 373, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Javier Alejandro Salazar Betancourt	C.C. / C.E. No.:	1.023.929.285
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2017	Hasta 31/10/2017	INFORME No.: 4

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	373	Fecha de inicio	10/07/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de los procesos de impresión y empaque primario de material de examen e impresión de material de apoyo (kits) de aplicación de pruebas que realice el ICFES”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de veintidós millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos noventa y seis pesos (\$22.555.896) MCTE , precio correspondiente a 30.58 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de once millones doscientos setenta y siete mil novecientos cuarenta y ocho pesos (\$11.277.948) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO: once millones doscientos setenta y siete mil novecientos cuarenta y ocho pesos (\$11.277.948) MCTE .			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó en seis (6) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 30 de junio de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 10 de julio de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 373. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “seis (6) pagos de tres millones setecientos
-----------------------	---

cincuenta y nueve mil trescientos dieciséis pesos MCTE."

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor									
1	18/07/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de Julio	\$ 3.759.316									
2	18/08/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de Agosto	\$ 3.759.316									
3	19/09/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de Septiembre	\$ 3.759.316									
	DD/MM/AAAA											
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x	x	x								

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Realice la solicitud de banco de items saber 11 a -2017	100%
2	Realice auditoria de desempaque de hojas de respuesta prueba saber 359	100%
3	Realice informes de auditoría del desempaque de hojas de respuesta saber 359	100%
4	Enví reportes de avance de desempaque de hojas de respuesta control saber 359	100%
5	Realice actualización de cronograma de impresión saber PRO	100%
6	Asistí al comité de seguimiento lectura de HR - Saber 359	100%
7	Socialicé los compromisos de comité de seguimiento lectura de HR - Saber 359	100%

8	Realice actualización de cronograma de lectura saber PRO	100%
9	Socialice correos sobre dificultar de realizar el informe rector prueba saber 359	100%
10	Realicé acta de comité de seguimiento lectura HR saber 359	100%
11	Realice auditoria de impresión y empaque primario de material de examen prueba saber PRO	100%
12	Realice informes de auditoria de impresion y empaque primario daterial de examen saber PRO	100%
13	Realice auditorías al desempaque de USB y teilen prueba 359	100%
14	Realice reportes de auditorías al desempaque de USB y teilen prueba 359	100%
15	Apoyo en la construcción de nuevos formatos de auditoria como copia no controlada	60%
16	Realice diapositivas de compromisos y cuarentenas - Saber 359	100%
17	Realice el reporte de hallazgos y plan de acción - proceso de impresión de la prueba SABER 11 calendario A 2017.	100%
18	Realice los costos de la prueba SABER PRO - 2017	100%
19	Realice costos material de kits de patrulleros 2017	100%
20	Realice auditoria empaque secundario y terciario - Prueba Saber PRO	100%
21	Realice reporte auditoria empaque secundario y terciario - Prueba Saber PRO	100%
22	Hice la proyección de solicitud al impresor sobre novedad en destrucción del material de examen sobrante - Saber 11 calendario A -2017	100%
23	Realice cruces de faltantes de HR entre ICFES y operador de distribución	100%
24	Realice informes de ejecución presupuestal contrato 341 y 347	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

3

6. CONSTANCIAS

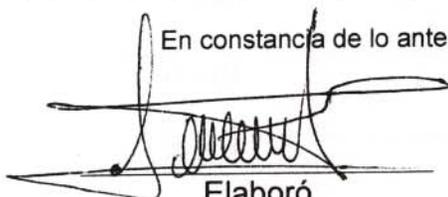
El supervisor o interventor **Mery Helen Arias** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Mery Helen Arias, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (23) de (Octubre) de (2017)



Elaboró
Javier Salazar
Betancourt



Revisó
Andrea García

MERYHELEN ARIAS

Aprobó
Mery Helen Arias 

Bogotá D.C., 23 de octubre de 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION –
ICFES

DEBE A:

JAVIER ALEJANDRO SALAZAR BETANCOURT

C.C. 1.023.929.285 de Bogotá

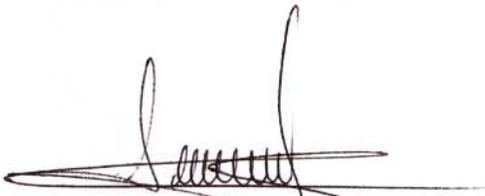
LA SUMA DE: **Tres millones setecientos cincuenta y nueve mil trescientos dieciséis pesos (\$3.759.316)**

Por concepto de *“Objeto contractual Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento de los procesos de impresión y empaque primario de material de examen e impresión del material de apoyo (Kits) de aplicación de aplicación de pruebas que realice el ICFES.”*

Favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Banco: BBVA
- Cuenta de ahorros: 8065-001174

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del **Contrato No. 373 de fecha (30/06/2017)**, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.



Javier Alejandro Salazar Betancourt
C.C. 1.023.929.285 de Bogotá

INFORME DE OCTUBRE DE 2017

No. De Informe 4 de 6

No. del Contrato	373	No Documento Identidad	1,023,929,285
------------------	-----	------------------------	---------------

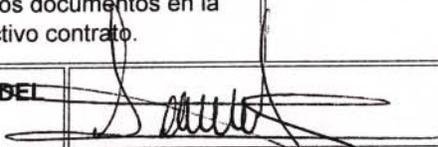
Nombre del Contratista	Javier Alejandro Salazar Betancourt
------------------------	-------------------------------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de los procesos de impresión y empaque primario de material de examen e impresión de material de apoyo (kits) de aplicación de pruebas que realice el ICFES

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el monitoreo de los procesos de impresión, distribución y lectura de los materiales de examen, plegado o cosido de los cuadernillos, personalización del material, empaque del examen de material, destrucción de los archivos básicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales de kits de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque. 	<p><i>Realice el reporte de hallazgos y plan de acción - proceso de impresión de la prueba SABER 11 calendario A 2017.</i></p> <p><i>Envíe reportes de avance de desempaque de hojas de respuesta control saber 359</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la revisión y evaluación del cumplimiento de los procedimientos establecidos en los anexos técnicos de la contratación de impresión, distribución y lectura. 	<i>Realice diapositivas de compromisos y cuarentenas - Saber 359</i>
	<i>Realice la solicitud de banco de items saber 11 a -2017</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación. 	<i>Realice actualización de cronograma de impresión saber PRO</i>
	<i>Realice actualización de cronograma de lectura saber PRO</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones de contratistas, internas y las demás que sean solicitadas por la subdirección de instrumentos. 	<i>Asistí al comité de seguimiento lectura de HR - Saber 359</i>
	<i>Socialicé los compromisos de comité de seguimiento lectura de HR - Saber 359</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el seguimiento de cada uno de los procesos del contratista de impresión, de distribución y de lectura. 	<i>Realice cruces de faltantes de HR entre ICFES y operador de distribución</i>
	<i>Realicé acta de comité de seguimiento lectura HR saber 359</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades que desarrolla el contratista de impresión, de distribución y de lectura. 	<i>Realice informes de auditoría de impresión y empaque primario de material de examen saber PRO</i>
	<i>Realice informes de auditoría del desempaque de hojas de respuesta saber 359</i>
	<i>Realice reporte auditoría empaque secundario y terciario - Prueba Saber PRO</i>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	Realice reportes de auditorías al desempaque de USB y teilen prueba 359

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el archivo de soportes de auditoria, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades de auditoria y monitoreo dentro del proceso de impresión, personalización, empaque, distribución, recolección, y destrucción de material de pruebas y material de apoyo que efectúen los contratistas seleccionados por el ICFES para el desarrollo de las actividades en el año 2017. 	<p><i>Realice auditoria empaque secundario y terciario - Prueba Saber PRO</i></p> <p><i>Realice auditorías al desempaque de USB y teilen prueba 359</i></p> <p><i>Realice auditoria de impresión y empaque primario de material de examen prueba saber PRO</i></p> <p><i>Realice auditoria de desempaque de hojas de respuesta prueba saber 359</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar las solicitudes y respuestas a contratistas y personal interno del ICFES. 	<p><i>Realice los costos de la prueba SABER PRO - 2017</i></p> <p><i>Realice los costos de la prueba SABER PRO - 2018</i></p> <p><i>Socialice correos sobre dificultar de realizar el informe rector prueba saber 359</i></p> <p><i>Hice la proyección de solicitud al impresor sobre novedad en destrucción del material de examen sobrante - Saber 11 calendario A -2017</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la realización de informes mensuales sobre los resultados de la auditoria y la ejecución del contrato para cada una de las actividades que desarrolla el contratista de impresión. 	<p><i>Realicé informes de ejecución presupuestal contrato 341 y 347</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Archivar de acuerdo con la normatividad de gestión documental adoptada por la entidad todos los documentos soporte de las auditorias, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato. 	<p><i>Apoyo en la construcción de nuevos formatos de auditoria como copia no controlada</i></p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	 MELY HELEN ARIÀ J

Bogotá D.C., 23 de octubre del 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de octubre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes octubre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Javier Alejandro Salazar Betancourt
C.C. 1.023.929.285 de Bogotá

