

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



No. 20172101289742

Fecha Radicado: 2017-11-23 11:57:14

Anexos:



Bogotá, 20/11/2017

**Señores**  
**Subdirección de Abastecimiento y Servi**  
**ICFES**

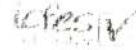
Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172101289692

Fecha Radicado: 2017-11-23 11:53:11

Anexos:



**Asunto:** Radicación de cuenta de cobro, trámite de pago N°5 del Contrato 373 de 2017.

Cordial saludo,


Con el objetivo de tramitar el pago N°5 del Contrato 373 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2017 y el 30 de noviembre de 2017, así:

- ✓ Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Certificación tributaria

Cordialmente,

Javier Alejandro Salazar Betancourt.  
C.C. 1.023.929.285  
CPS N° 373 de 2017



	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 373, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Javier Alejandro Salazar Betancourt	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.023.929.285
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/11/2017	<b>Hasta</b> 30/11/2017	<b>INFORME No.:</b> 5

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	373	<b>Fecha de inicio</b>	10/07/2017	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2017
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de los procesos de impresión y empaque primario de material de examen e impresión de material de apoyo (kits) de aplicación de pruebas que realice el ICFES"</b> .					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de veintidós millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos noventa y seis pesos <b>(\$22.555.896) MCTE</b> , precio correspondiente a 30.58 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de quince millones treinta y siete mil doscientos sesenta y cuatro pesos <b>(\$15.037.264) MCTE</b> .		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> Siete millones quinientos dieciocho mil seiscientos treinta y dos pesos <b>(\$7.518.632) MCTE</b> .			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>seis (6) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>30 de junio de 2017</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El <b>10 de julio de 2017</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>373</b>.</li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>octava</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>"seis (6) pagos de tres millones setecientos"</b>
-----------------------	---

**cincuenta y nueve mil trescientos dieciséis pesos MCTE.”**

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	18/07/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de Julio	\$ 3.759.316										
2	18/08/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de Agosto	\$ 3.759.316										
3	19/09/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de Septiembre	\$ 3.759.316										
4	23/10/2017	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de Septiembre	\$ 3.759.316										
	DD/MM/AAAA		\$										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		x	x	x	x	x							

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Realice la relación de hojas de respuesta faltantes en desempaque de la prueba saber 359 – prueba controlad.	100 %
2	Realicé proyección de novedad en destrucción del material de examen sobrante - Saber 11 calendario A -2017	100 %
3	Realicé solicitud reporte hojas de respuestas faltantes por lectura - Aplicación controlada a contratista de lectura.	100 %
4	Realicé el diligenciamiento de los formatos de verificación y lista de chequeo de regionales - SABER PRO y T&T - 2017	100 %
5	Realicé comunicación interna para entrega discos duros pruebas 2016 - 2017	100 %
6	Realice formatos para reportes de destrucción material de impresión - prueba saber 359	100 %
7	Hice asistencia en sitio para el reconocimiento y aprendizaje en terreno de la prueba saber PRO y T&T	100 %
8	Hice solicitud envío scanner actas de entrega de material de examen de empaque primario a secundario - Prueba Saber T&T 2017	100 %
9	Realice respuesta del N. radicado 20172101165202	100 %
10	Realice el complemento y validé la información de la matriz BIA – C5 de la subdirección de aplicación de instrumentos.	100 %
11	Respuesta Orfeo - hoja de respuesta pregunta abierta, Caso sonia virginia gregory.- Cauca	100 %

12	Hice el Informe de gestión Impresión y distribución Saber pro y T&T.	100 %
13	Realicé Novedades - Registro de plan de acción SABER PRO Y T&T	100 %
14	Realice revisión de la prefectura saber PRO y T&T, ascenso patrulleros 2017	100 %
15	Apoyo en la construcción de nuevos formatos de auditoria como copia no controlada	60%
16	Realicé el Comunicado de novedades SABER PRO y T&T operador de distribución	100 %
17	Auditoria de destrucción material sobrante y no conforme prueba saber 359	100 %
18	Informe de auditoría  de destrucción material sobrante y no conforme prueba saber 359	100 %
19	Revisión de parámetros para anexos técnicos y cronograma de ejecución	20%
20	Asistí a la reunión de parámetros para anexos técnicos y cronograma de ejecución	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

**6. CONSTANCIAS**

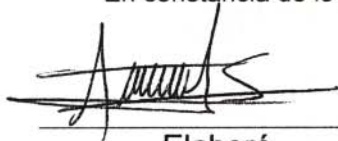
El supervisor o interventor **Mery Helen Arias** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Mery Helen Arias**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

**7. OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)


En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(20)** de **(Noviembre)** de **(2017)**



Elaboró  
Javier Salazar  
Betancourt



Revisó  
Andrea Garcia

MERYHELEN ARIAS  
 Aprobó  
Mery Helen Arias

Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION –  
ICFES

DEBE A:

JAVIER ALEJANDRO SALAZAR BETANCOURT

C.C. 1.023.929.285 de Bogotá

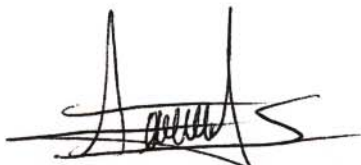
LA SUMA DE: **Tres millones setecientos cincuenta y nueve mil trescientos dieciséis pesos (\$3.759.316)**

Por concepto de *“Objeto contractual Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento de los procesos de impresión y empaque primario de material de examen e impresión del material de apoyo (Kits) de aplicación de aplicación de pruebas que realice el ICFES.”*

Favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Banco: BBVA
- Cuenta de ahorros: 8065-001174

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del **Contrato No. 373 de fecha (30/06/2017)**, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.



Javier Alejandro Salazar Betancourt  
C.C. 1.023.929.285 de Bogotá

INFORME DE NOVIEMBRE DE 2017

No. De Informe 5 de 6

No. del Contrato	373	No Documento Identidad	1,023,929,285
Nombre del Contratista	Javier Alejandro Salazar Betancourt		

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de los procesos de impresión y empaque primario de material de examen e impresión de material de apoyo (kits) de aplicación de pruebas que realice el ICFES

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	Realice la relación de hojas de respuesta faltantes en desempaques de la prueba saber 359 – prueba controlada.
	Realicé solicitud reporte hojas de respuestas faltantes por lectura - Aplicación controlada a contratista de lectura.
	Realicé Novedades - Registro de plan de acción SABER PRO Y T&T
	Realicé el Comunicado de novedades SABER PRO y T&T operador de distribución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el monitoreo de los procesos de impresión, distribución y lectura de los materiales de examen, plegado o cosido de los cuadernillos, personalización del material, empaque del examen de material, destrucción de los archivos básicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales de kits de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.</li> </ul>	<p><b>Entregable:</b> -Matriz comparativa de hoja de respuesta faltantes prueba 359 - prueba controlada.</p> <p>-Matriz relacionando las hojas de respuesta faltantes por el contratista de distribución y hoja de respuesta leídas por el contratista de lectura- SABER 359 - prueba controlada.</p> <p>- Matriz plan de acción e informe de novedades al detallado. SABER PRO</p> <p>-Comunicado de novedades al operador de distribución SABER PRO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la revisión y evaluación del cumplimiento de los procedimientos establecidos en los anexos técnicos de la contratación de impresión, distribución y lectura.</li> </ul>	<p>Hice solicitud envío scanner actas de entrega de material de examen de empaque primario a secundario - Prueba Saber T&amp;T 2017</p> <p><b>Entregable:</b> - carpeta y documentos de la prueba saber TYT para auditoría realizada por la oficina de control interno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.</li> </ul>	<p>Realicé proyección de novedad en destrucción del material de examen sobrante - Saber 11 calendario A -2017</p> <p><b>Entregable:</b> Documento con proyección de solicitud ante las novedades presentadas en SABER 11 - A (faltantes de 14000 pliegos de cuadernillos)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a reuniones de contratistas, internas y las demás que sean solicitadas por la subdirección de instrumentos.</li> </ul>	<p>Asistí a la reunión de parámetros para anexos técnicos y cronograma de ejecución 100%</p> <p><b>Entregable:</b> N/A</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades que desarrolla el contratista de impresión, de distribución y de lectura</li> </ul>	<p>Informe de auditoría de destrucción material sobrante y no conforme prueba saber 359</p> <p><b>Entregable:</b> Informe con el reporte de destrucción de material sobrante y no conforme día 9 de noviembre. Prueba saber 359</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el archivo de soportes de auditoría, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.</li> </ul>	<p>Realice respuesta del N. radicado 20172101165202</p> <p>Realicé comunicación interna para entrega discos duros pruebas 2016 - 2017</p> <p>Respuesta Orfeo - hoja de respuesta pregunta abierta, Caso sonia virginia gregory.- Cauca</p> <p><b>Entregable:</b> Correo electrónico y físico con respuesta al radicado 20172101165202, entregado a dirección de producción y operaciones.</p> <p>- Documento interno para la entrega de discos duros de las pruebas 2016- 2017</p> <p>-correo electrónico con la explicación al caso sonia virginia gregory.- Cauca, para respuesta de orfeo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la elaboración de los documentos técnicos (estudios de mercado, pliegos de condiciones, convocatorias y evaluación de las</li> </ul>	<p>Revisión de parámetros para anexos técnicos y cronograma de ejecución</p>



OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>propuesta) para contratarlos servicios que garanticen el proceso de impresión, lectura y distribución, que ser requerian para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las politicas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.</p>	<p><i>Entregable: N/A</i></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del subdirector de aplicación de instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.</li> </ul>	<p>Hice asistencia en sitio para el reconocimiento y aprendizaje en terreno de la prueba saber PRO y T&amp;T</p> <p><b>Entregable: Reporte de novedades de los operadores logísticos, y de distribución, presentadas en sitios de aplicación. Entregado a Carolina Quijano</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la elaboración del borrador de pliego de condiciones para el proceso de impresión con sus respectivos formatos y anexos para las convocatorias que realice la entidad.</li> </ul>	<p><i>Realice formatos para reportes de destrucción material de impresión - prueba saber 359</i></p> <p><b>Entregable: Formatos de reportes destrucción material sobrante y no conforme saber 359</b></p> <p><b>-Excel de seguimiento que relaciona cantidades de sistema de información vs destrucción en tiempo real</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el diseño y estructurar la metodología de seguimiento con formatos y demás herramientas para el control y ejecución a los procesos del contratista de impresión</li> </ul>	<p><i>Apoyo en la construcción de nuevos formatos de auditoría como copia no controlada</i></p> <p><i>Realice el complemento y valide la información de la matriz BIA – C5 de la subdirección de aplicación de instrumentos.</i></p> <p><i>Realicé el diligenciamiento de los formatos de verificación y lista de chequeo de regionales - SABER PRO y T&amp;T - 2017</i></p> <p><b>Entregable: Matriz BIA con información validada y complementada.</b></p> <p><b>-Formatos de verificación con los muestreos a auditar y lista de chequeo de regionales con las direcciones y asignación a cada coordinador de nodo.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la realización de informes mensuales sobre el resultado de la auditoría y la ejecución del contrato para cada una de las actividades que desarrolla el contratista de impresión</li> </ul>	<p><i>Hice el Informe de gestión Impresión y distribución Saber pro y T&amp;T.</i></p> <p><b>Entregable: Informe final de seguimiento y gestión al contratista de impresión y distribución prueba saber PRO y T&amp;T</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la realización del seguimiento y control para el proceso de destrucción de material de hojas de respuestas y cuadernillos de los productos que salgan con defectos o fallas en el proceso de impresión</li> </ul>	<p><i>Auditoría de destrucción material sobrante y no conforme prueba saber 359</i></p> <p><b>Entregable: Formatos de auditoría diligenciados con la auditoría realizada a destrucción el 9 de noviembre- prueba 359</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el seguimiento y control a la ejecución financiera del contrato de acuerdo con propuesta económica del contratista de impresión</li> </ul>	<p><i>Realice revisión de la prefectura saber PRO y T&amp;T, ascenso patrulleros 2017</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la gestión del trámite de pago de las facturas que presenta el contratista.</li> </ul>	<p><b>Entregable: Informe de gestión contractual N.2, Impresión material de kits de apoyo prueba – SABER 359 - 2017, certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio</b></p> <p><b>- Informe de gestión contractual N.26, Impresión y empaque material de examen prueba saber pro para aplicación en el exterior. Contrato prestación de servicios No 347 de 2016, certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio.</b></p> <p><b>- Matriz de relación con costos de la prueba saber PRO y T&amp;T</b></p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p><i>MELY HELEN AVILA</i></p>

Bogotá D.C., 20 de noviembre del 2017

Señores  
**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de noviembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes noviembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**Javier Alejandro Salazar Betancourt**  
**C.C. 1.023.929.285 de Bogotá**



