

Bogotá, 15 de Diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
GENERALES



No. 20172001350912  
Fecha Radicado: 2017-12-15 15:58:25  
Anexos: 16 FOLIOS.

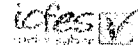


Señores  
**Subdirector Financiero y Contable**  
ICFES

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001350882  
Fecha Radicado: 2017-12-15 15:57:21  
Anexos: 16 FOLIOS.



**Asunto:** Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 6 del Contrato 378 de 2017.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 6 del Contrato 378 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre 01 de Diciembre y el 31 de Diciembre de 2017, así:

- ✓ Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Informe final de actividades
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Solicitud de deducciones
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,

ERIKA PAOLA ROCABADO ORTEGA  
CPS N° 378 de 2017



### CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001  
 Versión: 1  
 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:  
 15/12/2017

Contrato No:	378	Fecha de contrato:	04/07/2017	Nombre de Contratista	Erika Paola Rocabado Ortega
No. de factura o documento equivalente:	6	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="checked" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	<b>1.018.424.958</b>
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	6	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017 A: 31/12/2017

**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):**

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- En el mes de Diciembre se realizaron las siguientes actividades:
- Seguimiento al sondeo realizado para la prueba TALIS Video Study.
  - Apoyo en la elaboración del informe ejecutivo a cada entidad contratante para la prueba PISA para Establecimientos educativos.
  - Apoyo en la elaboración del informe ejecutivo para la prueba TALIS Video Study
  - Monitoreo para el cierre de la encuesta TALIS.
  - Seguimiento a procesos facturación de impresión, empaque, distribución y aplicación para TALIS Video Study y PISA para Establecimientos Educativos.
  - Apoyo en la elaboración del documento paso a paso del proceso de contratación y seguimiento a contratistas para pruebas internacionales.
  - Participación en las reuniones de pruebas internacionales.
  - Apoyo a los demás inherentes a la naturaleza del contacto.


**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.700.000
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>3.700.000</b>

\*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>Mery Helen Arias Roldan</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>MERYHELENARIAS</b>
<b>CARGO:</b>	<b>Suddirectora aplicación de instrumentos</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.378 de 2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Erika Paola Rocabado Ortega	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.018.424.958
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/12/2017	<b>Hasta</b> 31/12/2017	<b>INFORME No.:</b> 6

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	378	<b>Fecha de inicio</b>	04/07/2017	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2017
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“Prestación de los servicios profesionales para el apoyo a los procesos técnicos y operativos que se requieran para la aplicación de las pruebas internacionales que realiza el ICFES en el año 2017”.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>Veintidós millones doscientos mil pesos (\$22.200.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 29.8 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>(\$18.006.667) Dieciocho millones seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>Cuatro millones ciento noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE. (\$4.193.333)</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>decima</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>seis (06) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>04 de julio de 2017</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El <b>04 de julio de 2017</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>378 de 2017</b>.</li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>octava</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>“El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA, el valor del contrato en seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL</b>
-----------------------	--


PESOS M/CTE (\$3.700.000) incluido IVA”

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	19 de julio	Cuenta de cobro por concepto de las actividades de Julio	\$3.206.667										
2	16 de Agosto	Cuenta de cobro por concepto de las actividades de Agosto	\$3.700.000										
3	19 de Septiembre	Cuenta de cobro por concepto de las actividades de Septiembre	\$3.700.000										
4	24 de Octubre	Cuenta de cobro por concepto de las actividades de Octubre	\$3.700.000										
5	20 de Noviembre	Cuenta de cobro por concepto de las actividades de Noviembre	\$3.700.000										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X	X	X	X	X	X						

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Reporte avance II 2017 actualizado diariamente al cierre del proyecto	100%
1	Seguimiento al sondeo realizado para la prueba TALIS basado en Video	100%
2	Apoyo en la elaboración del informe ejecutivo a cada entidad contratante para la prueba PISA para Establecimientos educativos.	100%
3	Apoyo en la elaboración del informe ejecutivo para la prueba TALIS basado en Video	100%
4	Monitoreo para el cierre de la encuesta TALIS.	100%
5	Seguimiento a procesos facturación de impresión, empaque, distribución y aplicación para TALIS basado en Video y PISA para Establecimientos Educativos	100%
6	Apoyo en la elaboración del documento paso a paso del proceso de contratación y seguimiento a contratistas para pruebas internacionales.	100%
7	Participación en las reuniones de pruebas internacionales	100%
8	Apoyo a los demás inherentes a la naturaleza del contacto	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

### 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Reporte avance II 2017
2	Informe detallado sobre resultados sondeo TALIS basado en Video
3	Informe ejecutivo para: Fundación Alberto Merani, Santillana, Fundación Pies Descalzos, IED Rincón Santo, SED Barranquilla. SED Rionegro, SED Caldas.
4	Informe ejecutivo de la prueba TALIS basado en Video.
5	Reportes general y detallado al cierre de las encuestas TALIS.
6	Facturación de contratos 456, 461, 462 de 2017 de la prueba PISA para Establecimientos Educativos y facturación a la adición realizada al contratista TARGET INSIGHT S.A.S para la aplicación de la prueba TALIS basado en Video.
7	Informe paso a paso del proceso de contratación y seguimiento a contratistas para pruebas internacionales.

### 6. CONSTANCIAS

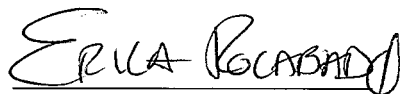
El supervisor o interventor **MERY HELEN ARIAS ROLDAN** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**MERY HELEN ARIAS ROLDAN**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

### 7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(15)** de **(Diciembre)** de **(2017)**



Elaboró  
**Erika Paola  
Rocabado Ortega**



Revisó  
**Yuri Andrea García  
Velásquez**



Aprobó  
**Mery Helen Arias  
Roldán**

INFORME DE DICIEMBRE DE 2017

No. De Informe 6 al 6



<b>No. del Contrato</b>	378	<b>No Documento Identidad</b>	1.018.424.958
<b>Nombre del Contratista</b>	Erika Paola Rocabado Ortega		

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de los servicios profesionales para el apoyo a los procesos técnicos y operativos que se requieran para la aplicación de las pruebas internacionales que realiza el ICFES en el año 2017.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con lo pactado.	Gestión a los proyectos internacionales como TALIS, Talis Basado en Video y PISA para establecimientos educativos  <b>ENTREGABLE:</b> Reportes de avance para cada proyecto
2. Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Entrega de documentación dirigida a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y a la Subdirección Financiera y Contable.  <b>ENTREGABLE:</b> Entrega de soportes en físico: G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, informe mensual de actividades , G3-FT004 Informe de ejecución contractual, cuenta de cobro, comprobante de pago de planilla, certificado cuenta bancaria, RUT actualizado, certificación tributaria.
3. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes con número de planilla 1008438642  <b>ENTREGABLE:</b> Comprobante pago de planilla
8. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	Toda la documentación empleada se hace entrega al lider del proyecto con las observaciones pertinentes para cada proyecto  <b>ENTREGABLE:</b> N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>11. Apoyar el seguimiento a los procesos que realizan los diferentes contratistas de la Dirección de Producción y Operaciones.</p>	<p>Apoyo en el desarrollo de los proyectos: PISA para Establecimientos Educativos, TALIS y TALIS basado en Video, desarrollando las actividades que llevarán al éxito la presentación de las pruebas. Apoyo en la comunicación entre contratistas y operadores de impresión, aplicación, digitación y distribución de las pruebas siendo un canal de comunicación.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Comunicación centralizada por correo electrónico entre contratistas de la Dirección de Producción y Operaciones y operadores logísticos</p>
<p>12. Apoyar en la documentación y actualización de los procedimientos de implementación para los proyectos de referenciación internacional a partir de la información provista por los líderes de cada proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la consolidación de reportes avances de campo para la prueba TALIS con relación a los reportes generados por la Unidad de Atención al Ciudadano e información recibida en el formato de docentes por parte de la institución.</li> <li>* Apoyo en la consolidación de los reportes de avance de aplicación para la prueba TALIS basado en Video.</li> <li>* Apoyo en la consolidación del reporte de la aplicación de PISA para Establecimientos educativos.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reporte avance II 2017 generado por David Contreras para el Director de Producción y Operaciones</p>
<p>17. Apoyar en el seguimiento del correcto cumplimiento del cronograma de actividades para los proyectos internacionales</p>	<p>Seguimiento por correo electrónico, por comunicados y vía telefónica de los procesos a cumplir los operadores logísticos</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> seguimiento por correo electrónico</p>
<p>19. Apoyar en la implementación de propuestas de mejoramiento continuo de los procesos a partir de la exploración de nuevos análisis, herramientas o software.</p>	<p>*Apoyo en la comunicación y recepción de informes ejecutivos para PISA para Establecimientos Educativos, TALIS basado en Video.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Informes ejecutivos de operadores logísticos de PISA para Establecimientos y TALIS basado en Video</p>
<p>20. Apoyar en la gestión de los documentos soportes de las auditorías, comunicaciones y demás documentos por cada uno de los contratos</p>	<p>*Apoyo en la elaboración del documento paso a paso del proceso de contratación y seguimiento a contratistas para pruebas internacionales.</p> <p>*Elaboración del Informe ejecutivo de aplicación para cada entidad contratante de la prueba PISA para Establecimientos educativos.</p> <p>*Elaboración del informe ejecutivo de aplicación para la prueba TALIS basado en Video.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>asignados de acuerdo con la normatividad vigente sobre gestión documental.</p>	<p><b>ENTREGABLE:</b> Acta de auditoria de empaque.            *Informe ejecutivo para cada una de las entidades contratantes (SED Caldas, SED Barranquilla, SED Rionegro, Fundación Pies Descalzos, Santillana, IED Rincón Santo, Fundación Alberto Merani) de la prueba PISA para Establecimientos Educativos.            * Documento paso a paso para pruebas internacionales.            *Informe ejecutivo prueba TALIS basado en Video.</p>
<p>21. Apoyar el seguimiento a las labores precontractuales y a las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.</p>	<p>*Apoyo en la solicitud y supervisión de Facturas de Pago a los operadores logísticos para las pruebas PISA para Establecimientos Educativos y TALIS basado en Video.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b>            *Informes de ejecución de los contrato y recibido a satisfacción de los contratos 456, 461y 462 de 2017 de la prueba PISA para Establecimientos Educativos y facturación a la adición realizada al contratista TARGET INSIGHT S.A.S para la aplicación de la prueba TALIS basado en Video.</p>
<p>22. Apoyar en as auditorias y preparación de lo informes correspondientes para los operadores de impresión, distribución y demás servicios de cada una de las pruebas asignadas según los requerimientos institucionales</p>	<p>*Reportes a los operadores logísticos de empaque a entrega del operador de distribución, aplicación, codificación, digitación y custodia del material para PISA para Establecimientos educativos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Acta de entrega a cada operador con auditoria en cada proceso del personal del Icfes</p>
<p>27. Asistir en representación del Instituto a reuniones y demás actividades oficiales, cuando sea delegado para ello.</p>	<p>• Participación en las reuniones (2 veces a la semana) de pruebas internacionales.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Registro de asistencia y reportes</p>
<p><b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b></p>	
<p><b>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b> </p>	<p>MEBY HELEN ABIAJ</p>



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL 2017**

**No. Del Informe 1 al 6**

<b>No. del Contrato</b>	378	<b>No Documento Identidad</b>	1.018.424.958
-------------------------	-----	-----------------------------------	---------------

<b>Nombre del Contratista</b>	Erika Paola Rocabado Ortega
-----------------------------------	-----------------------------

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de los servicios profesionales para el apoyo a los procesos técnicos y operativos que se requieran para la aplicación de las pruebas internacionales que realiza el ICFES en el año 2017.

<b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLABLE</b>
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con lo pactado.	Gestión a los proyectos internacionales como TALIS, Talis Basado en Video y PISA para establecimientos educativos  <b>ENTREGABLE:</b> Reportes de avence para cada proyecto
2. Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Entrega de documentación dirigida a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y a la Subdirección Financiera y Contable.  <b>ENTREGABLE:</b> Entrega de soportes en físico: G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, informe mensual de actividades , G3-FT004 Informe de ejecución contractual, cuenta de cobro, comprobante de pago de planilla, certificado cuenta bancaria, RUT actualizado, certificación tributaria.
3. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes con número de planilla 1008438642, 1008438638, 1008000548, 1008438639, 1008165350, 1008438640  <b>ENTREGABLE:</b> Comprobante pago de planilla correspondiente desde el mes de julio hasta diciembre de 2017
4. El contratista se obliga a cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013	Se cumple bajo el código de ética y valores.  <b>ENTREGABLE: N/A</b>
5. Presentar informe de gestión final sobre la	Se completa informe mensual de actividades

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
ejecución del contrato.	<b>ENTREGABLE:</b> Informe mensual de actividades de julio a Diciembre de 2017
<p>6. Responder directamente por la pérdida de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.</p> <p>7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>8. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.</p>	<p>No hubo pérdida de bienes o daños.</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p> <p>No hubo peticiones amenazas u obligación a hacer u omitir algún acto o hecho fuera de la ley</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p> <p>Toda la documentación empleada se hace entrega al líder del proyecto con las observaciones pertinentes para cada proyecto</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
9. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.	<p>Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Se hace entrega de informes, bases de datos actualizadas al jefe inmediato.</p>
10. Apoyar el desarrollo de los nuevos proyectos y desarrollo a cargo de la Dirección de Producción y Operaciones	<p>Apoyo en el desarrollo de los proyectos: PISA para Establecimientos Educativos, TALIS y TALIS basado en Video, desarrollando las actividades que llevarán al éxito la presentación de las pruebas.</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
11. Apoyar el seguimiento a los procesos que realizan los diferentes contratistas de la Dirección de Producción y Operaciones.	<p>Apoyo en el desarrollo de los proyectos: PISA para Establecimientos Educativos, TALIS y TALIS basado en Video, desarrollando las actividades que llevarán al éxito la presentación de las pruebas. Apoyo en la comunicación entre contratistas y operadores de impresión, aplicación, digitación y distribución de las pruebas siendo un canal de comunicación.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Comunicación centralizada por correo electrónico entre contratistas de la Dirección de Producción y Operaciones y operadores logísticos</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>12. Apoyar en la documentación y actualización de los procedimientos de implementación para los proyectos de referenciación internacional a partir de la información provista por los líderes de cada proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la consolidación de reportes avances de campo para la prueba TALIS con relación a los reportes generados por la Unidad de Atención al Ciudadano e información recibida en el formato de docentes por parte de la institución.</li> <li>* Apoyo en la consolidación de los reportes de avance de aplicación para la prueba TALIS basado en Video.</li> <li>* Apoyo en la consolidación del reporte de la aplicación de PISA para Establecimientos educativos.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reporte avance II 2017 generado por David contreras para el Director de Producción y Operaciones</p>
<p>13. Apoyar las actividades de socialización y capacitación de los proyectos de referenciación internacional, teniendo en cuenta el público objetivo de cada prueba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Capacitación a agentes del call center para las llamadas de invitación de la encuesta TALIS.</li> <li>*Capacitación aplicadores para la prueba PISA para Establecimientos Educativos.</li> <li>*Capacitación a director de proyectos para la prueba TALIS basado en Video.</li> <li>* Contacto para agendamiento aplicación con los establecimientos educativos de PISA para Establecimientos Educativos.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Nombramiento aplicadores, registro de asistencia a capacitaciones.- Presentación, manual de capacitación y Guión de llamadas.- Reporte de agendamiento y correos a cada institución</p>
<p>14. Participar en la elaboración de las guías de orientación para el proceso de socialización en el país y diseñar, imprimir y coordinar el empaque y distribución de los informes asociados con los procesos de aplicación de los proyectos de referenciación internacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a procesos de impresión y empaque, distribución y aplicación para TALIS Video Study y PISA para Establecimientos Educativos.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reportes de las actividades de seguimiento y auditoria la contratista de impresión, empaque , distribución y aplicación</p>
<p>15. Participar en el proceso de adaptación y estandarización del material enviado por los consocios internacionales al contexto colombiano y asistir a las capacitaciones que le sean designadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de formatos de información de docentes al área de evaluaciones, encargados de la generación de link, usuarios y contraseñas.</li> <li>•Participación comites de pruebas internacionales, y adaptación guión del aplicador para PISA for Schools</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reporte de envío y cartas de acceso- Guión de aplicación PISA para Establecimientos Educativos, Guiones para cada etapa del proceso de invitación y seguimiento a los docentes y rectores para la encuesta TALIS.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>16. Apoyar en la realización el cronograma de actividades teniendo en cuenta las directivas institucionales, los lineamientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación de cronograma con planeación para la prueba PISA para Establecimientos Educativos</li> <li>* Consolidación del cronograma general de pruebas internacionales con planeación</li> <li>* Creación cronograma para TALIS basado en Video para las 7 instituciones participantes.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Cronograma PISA para Establecimientos Educativos- Cronograma general Talis basado en Video.</p>
<p>17. Apoyar en el seguimiento del correcto cumplimiento del cronograma de actividades para los proyectos internacionales</p>	<p>Seguimiento por correo electronico, por comunicados y vía telefonica de los procesos a cumplir los operadores logsticos</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> seguimiento por correo electronico</p>
<p>18. Participar en los procesos logísticos de consecución y administración de los recursos humanos, físicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las aplicaciones de las pruebas, según los lineamientos institucionales establecidos para cada prueba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento, coordinación y apoyo a la aplicación PISA para Establecimientos educativos. Participaión en las reuniones con el contratista impresor, solventar dudas y hacer entrega del material correspondiente del proyecto PISA para Establecimientos educativos.</li> <li>• Seguimiento a procesos de impresión y empaque, distribución y aplicación para TALIS Video Study y PISA para Establecimientos Educativos.</li> </ul> <p>Ajustes de los Anexos Técnicos de PISA para establecimientos educativos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reportes de aplicación.- Reportes de entrega de material. Anexos técnicos de Impresión distribución y aplicación de PISA para establecimientos educativos</p>
<p>19. Apoyar en la implementación de propuestas de mejoramiento continuo de los procesos a partir de la exploración de nuevos análisis, herramientas o software.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la comunicación y recepción de informes de lecciones aprendidas para PISA Global competence y PISA for schools (Piloto).</li> <li>* Apoyo en la comuncación y recepción de informes ejecutivos para PISA para Establecimientos Educativos, TALIS basado en Video.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Observaciones_Estudio PISA for Schools, Observaciones_Estudio PISA Competencia global.pptx</p>
<p>20. Apoyar en la gestión de los documentos soportes de las auditorias, comunicaciones y demás documentos por cada uno de los contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Auditorias realizadas para el proceso de empaque de la prueba PISA para Establecimientos Educativos.</li> <li>* Apoyo en la elaboración del documento paso a paso del proceso de contratación y seguimiento a contratistas para pruebas internacionales.</li> <li>* Informe ejecutivo de aplicación para cada entidad contratante de la prueba PISA para Establecimientos educativos.</li> <li>* Elaboración del informe ejecutivo de aplicación para la prueba TALIS basado en Video.</li> </ul>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>asignados de acuerdo con la normatividad vigente sobre gestión documental.</p>	<p><b>ENTREGABLE:</b> Acta de auditoria de empaque.            *Informe ejecutivo para cada una de las entidades contratantes (SED Caldas, SED Barranquilla, SED Rionegro, Fundación Pies Descalzos, Santillana, IED Rincón Santo, Fundación Alberto Merani)de la prueba PISA para Establecimientos Educativos.            * Documento paso a paso para pruebas internacionales.            *Informe ejeutivo prueba TALIS basado en Video.</p>
<p>21. Apoyar el seguimiento a las labores precontractuales y a las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.</p>	<p>*Apoyo en la supervisión de facturación y contrato para la pruebas PISA competencia GlobalApoyo en la supervisión de facturación y contrato para la pruebas PISA competencia Global.            *Apoyo en la solicitud de Facturas de Pago a los operadores logísticos para las pruebas PISA para Establecimientos Educativos y TALIS basado en Video.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Certificación de cantidades -pago3-30%, Evaluación Target Insight -347 PISA GLOBAL COMPETENCE PAGO 3- Informe de ejecución contractual contrato 347 2017 - PISA GC Pago 3.            *Informes de ejecución de los contrato y recibido a satisfacción de los contratos 456, 461 de 2017 de la prueba PISA para Establecimientos Educativos y facturación a la adición realizada al contratista TARGET INSIGHT S.A.S para la aplicación de la prueba TALIS basado en Video.</p>
<p>22. Apoyar en as auditorias y preparación de lo informes correspondientes para los operadores de impresión, distribución y demás servicios de cada una de las pruebas asignadas según los requerimientos institucionales</p>	<p>*Reportes a los operadores logísticos de empaque a entrega del operador de distribución, aplicación, codificación, digitación y custodia del material para PISA para Establecimientos educativos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Acta de entrega a cada operador con auditoria en cada proceso del personal del lcfes</p>
<p>23. Apoyar en las labores de comunicación y generación informes de gestión entre los operadores logísticos participantes en cada una de las pruebas asignadas y el Instituto.</p>	<p>• Generación de reportes a la Unidad de Atención al Ciudadano para contacto efectivo con colegios para las pruebas TALIS y sondeo de TALIS Video Study. • Seguimiento al sondeo realizado para la prueba TALIS Video Study. • Contacto con establecimientos educativos en los cuales se requiera apoyo y seguimiento para TALIS •Canal de comunicación para los operadores logísticos de las pruebas TALIS basado en Video y PISA para Establecimientos Educativos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reporte detallado uno a uno sobre gestión</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>24. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado para ello, según los lineamientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p>	<p>*Apoyo en las actividades de recepción de material físico no aplicado de las pruebas PISA Global competence y PISA for schools (piloto)  *Apoyo en las actividades de recepción de material físico no aplicado de las pruebas PISA para Establecimientos Educativos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Acta de la recepción suscrita por Target e Icfes</p>
<p>25. Participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado para ello, según los lineamientos de a Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p>	<p>*Jefe de saón para la prueba: competencias ciudadanas.*  proceso de seguimiento a aplicadores el día de la prueba PISA para Establecimientos Educativos</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reporte de asistencia y soporte telefonico a aplicadores.</p>
<p>26. Acompañar los procesos de auditoria de los nodos en la regiones, cuando sea designado para ello de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos</p>	<p>No se asigno acompañamiento en los proceso de auditoria.</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
<p>27. Asistir en representación del Instituto a reuniones y demás actividades oficiales, cuando sea delegado para ello.</p>	<p>• Participación en las reuniones (2 veces a la semana) de pruebas internacionales.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Registro de asistencica y reportes</p>
<p>28. Participar en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión de calidad, de acuerdo a los lieamientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente.</p> <p>29. Participar en el proceso de identificación, medición y/o control de riesgos operativos relacionados con los proceso que se desarrollan en el Instituto, de acuerdo a los lineamientos establecidos por le Entidad y la normatividad vigente.</p> <p>30. Preservar la confidencialidad, integridad y dispoibilidad de la información del Instituto como del talento humano, asi como cumplir las politicas y estandares de seguirdad de la información, durante su permanencia y poteriro a su retiro, según la normatividad vigente.</p>	<p>Todas las Actas bajo las estructuras dadas por DARUMA</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Actas que hayan lugar.</p> <p>No fue asignado</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p> <p>Todos los documentos y bases de datos se manejan bajo los estandares de seguridad de la información.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Actas para la entrega de artes de TALIS basdo en Video y PISA para Establecimientos educativos</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>31. Velar por la adecuada administración de los datos personales de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>32. Apoyar en el trámite oportuno a las peticiones, quejas y/o reclams que presenten los ciudadanos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad y a la normatividad vigente</p> <p>33. Participar en las divulgaciones y capacitaciones que le sean designadas en relación a pruebas internacionales</p> <p>34. Asistir a los eventos y actividades que se designen durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Todas las bases de datos se tratan bajo la normatividad vigente.</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p> <p>No fue asignado.</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p> <p>Participación en la capacitación de PISA para Establecimientos Educativos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Presentaciones entregadas por Javier Suarez de la OCDE</p> <p>Assitencia a la capacitación asistencia al cambio y Socialización seguridad y salud en el trabajo</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Firma en planilla de asistencia</p>
<p>35. Los demás inherentes a la naturaleza del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyo en llamadas para validación de registro de examinados en condición de discapacidad para validación de las pruebas Saber 11A.</li> <li>•Observadora de la prueba SaberPRO</li> <li>•Apoyo al Grupo de Aproveccionamiento en llamadas a Sitio Nodo Barranquilla, Nofo Medellín, Nodo Neiva, Nodo Valledupar para Saber11A.</li> <li>•Apoyo como Jefe de salón para la prueba: Competencias Ciudadanas</li> <li>•Apoyo generación de informes 22 y 23 de de ejecución contractual sobre Facturas Panamericana contrato 347</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Informe: llamadas Neiva (Erika), llamadas Valledupar (Erika), Nodo Barranquilla sitios pendientes por confirmar (Erika), Nodo Medellín Erika, Apoyo en llamadas a discapitados AC20172 - Registro de asistencia y reporte- Informes 22 y 23 de ejecución contractual sobre Facturas Panamericana contrato 347</p>
<p><b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b></p>	<p><i>Erika Pogaboda</i></p>
<p><b>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p>	<p><i>MERY HELEN ARIZA</i></p>

Bogotá D.C., 15 de Diciembre de 2017

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION –  
ICFES

DEBE A:

Erika Paola Rocabado Ortega

C.C. 1018424958 de Bogotá

LA SUMA DE: Tres millones setecientos mil pesos **(\$3.700.000)**

Por concepto de *“Prestación de los servicios profesionales para el apoyo a los procesos técnicos y operativos que se requieran para la aplicación de las pruebas internacionales que realiza el ICFES en el año 2017.”*

Favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Banco: Davivienda
- Cuenta de ahorros: 007170496850

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del **Contrato No. 378 de fecha (04/07/2017)**, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.



ERIKA PAOLA ROCABADO ORTEGA  
C.C. 1018424958 de Bogotá



Bogotá D.C., 15 de Diciembre del 2017

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**Erika Paola Rocabado Ortega**  
**C.C. 1.108.424.958 de Bogotá**

# Simple

## Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9  
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.  
Descripción Pago de Seguridad Social  
Fecha 2017-12-06, 12:22:04 PM  
Periodo de Cotización Otros Riesgos diciembre de 2017  
Periodo de Cotización Para Salud diciembre de 2017  
Empresa ERIKA PAOLA ROCABADO ORTEGA  
CEDULA CIUDADANIA CC 1018424958  
Código Sucursal (Nombre) (  
Referencia de Pago/ Número Planilla 1008438642  
Tipo de Planilla I  
Número Transacción Bancaria/ CUS 299471962  
Banco (1051) - BANCO DAVIVIENDA  
Valor \$ 429.600  
Estado de la Transacción Aprobada  
Dirección IP de Origen 10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 236.800	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 185.000	\$ 0
N860008645	14-18	LIBERTY SEGUROS DE VIDA	1	\$ 7.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 429.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 429.600