

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20172001118572  
Fecha Radicado: 2017-09-22 15:38:00  
Anexos: 5 FOLIOS

*icfesiv*

Bogotá D. C., 21 de septiembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
GENERALES



No. 20172001118552  
Fecha Radicado: 2017-09-22 15:37:13  
Anexos: 5 FOLIOS

*icfesiv*

Señores

**Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales**

Icfes

Calle 26 No. 69-76, Torre 2, Edificio Elemento, Piso 18  
La Ciudad

**Asunto:** Radicación y entrega soportes cuenta de cobro No. 2  
Contrato 394-2017

Me permito radicar los soportes requeridos para el pago correspondiente al presente mes:

- G3-FT001 Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

*Geraldinne Tatiana López Perdomo*

**Geraldinne Tatiana López Perdomo**  
C.C 1.026.289.866

*[Handwritten signature mark]*



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

21/09/2017

Contrato No:	394	Fecha de contrato:	02/08/2017	Nombre de Contratista	GERALDINNE TATIANA LÓPEZ PERDOMO
No. de factura o documento equivalente:	2	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.026.289.866
Comprobante de ingreso a almacén No:	NA	Pago número:	2	Periodo a pagar:	DE: 01/09/2017 A: 30/09/2017

**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):**

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Solicitar y radicar las facturas correspondientes al tercer pago del contrato 1421 de 2017 suscrito con la SED.
- Solicitar y radicar las facturas correspondientes al segundo pago del contrato 913 de 2017 suscrito con el MEN.
- Solicitar y radicar las facturas correspondientes al primer pago del convenio específico 01 suscrito con Santillana.
- Solicitar y radicar las facturas correspondientes al primer pago del contrato 127 de 2017 suscrito con el INPEC.
- Actualización a la fecha del Excel de contratos, en el cual se consigna el estado de cada uno de los pagos pactados para los contratos de Nuevos Negocios.
- Construir la versión inicial de la oferta de servicios para la aplicación de la prueba del concurso de patrulleros 2018.
- Construir la versión inicial de la oferta de servicios para la aplicación de la prueba para el ascenso al grado de teniente coronel 2018.
- Apoyar en la consolidación de PQRS de la prueba de ingreso docente, para la consolidación del informe final de atención a reclamaciones.
- Apoyar en la radicación de comunicaciones internas y externas.
- Construcción de Lista de chequeo para la revisión de carpetas de contratos de nuevos negocios.
- Presentación Comité Directivo 29 de agosto de 2017.
- Presentación Comité Directivo 09 de septiembre de 2017.
- Actualizar la Matriz de activos de Información de la OAP.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG04	Planeación	2.434.466
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>2.434.466</b>

\*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LÓPEZ
<b>FIRMA:</b>	
<b>CARGO:</b>	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 394, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

**1. INFORMACIÓN CONTRATISTA**

<b>CONTRATISTA:</b>	Geraldinne Tatiana López Perdomo			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.026.289.866
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/09/2017	<b>Hasta</b>	30/09/2017	<b>INFORME No.:</b> 02

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Contrato N°</b>	394	<b>Fecha de inicio</b>	02/08/2017	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2017
Objeto del Contrato: <b>De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:</b> "Prestar servicios personales de apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento de la ejecución contractual y financiera de los contratos derivados de los nuevos negocios."					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>DOCE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (\$12.172.330 MCTE</b> , precio correspondiente a 16,5 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$ 2.434.466)</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 9.737.864)</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2017		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 02 de agosto de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> </ul>				

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "i) <b>Un primer (1) pago por valor de DOS MILLONES</b>
-----------------------	---

**CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (2.434.466) IVA INCLUIDO, contra entrega del reporte de seguimiento de los productos entregados y facturados a la fecha, relacionados con los contratos en el marco de los nuevos negocios firmados en la vigencia 2017, en el cual se evidencia la ejecución física y financiera y ii) Cuatro (4) pagos por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (2.434.466) IVA INCLUIDO."**

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
01	23/08/2017	Cuenta de cobro N° 1	2.434.466										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X										

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	<p><b>Apoyar en el seguimiento a la ejecución física y financiera de los contratos de los nuevos negocios, en especial el control a la entrega oportuna de los productos pactados con el cliente y su facturación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar y radicar las facturas correspondientes al primer pago del contrato 830 suscrito con el SENA.</li> <li>Solicitar y radicar las facturas correspondientes al tercer pago del contrato 591 suscrito con el MEN.</li> <li>Solicitar y radicar las facturas correspondientes al cuarto pago del contrato 825 suscrito con el MEN.</li> <li>Elaborar el informe de supervisión final del contrato 1421 de 2017 suscrito con la SED.</li> <li>Solicitar y radicar las facturas correspondientes al tercer pago del contrato 1421 de 2017 suscrito con la SED.</li> <li>Solicitar y radicar las facturas correspondientes al segundo pago del contrato 913 de 2017 suscrito con el MEN.</li> <li>Solicitar y radicar las facturas correspondientes al primer pago del convenio específico 01 suscrito con Santillana.</li> <li>Solicitar y radicar las facturas correspondientes al primer pago del contrato 127 de 2017 suscrito con el INPEC.</li> <li>Actualización a la fecha del Excel de contratos, en el cual se consigna el estado de cada uno de los pagos pactados para los contratos de Nuevos Negocios.</li> </ul>	50%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

2.	<b>Apoyar en la construcción de propuestas por venta de servicios, bajo el procedimiento por la Oficina Asesora de Planeación y teniendo en cuenta la cadena de valor establecidos para tal fin.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir la versión inicial de la oferta de servicios para la aplicación de la prueba del concurso de patrulleros 2018.</li> <li>• Construir la versión inicial de la oferta de servicios para la aplicación de la prueba para el ascenso al grado de teniente coronel 2018.</li> </ul>	30%
3.	<b>Apoyar en la atención y trámite oportuno de las solicitudes en el Sistema de Gestión documental como canal de gestión de la OAP.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la consolidación de PQRS de la prueba de ingreso docente, para la consolidación del informe final de atención a reclamaciones.</li> <li>• Apoyar en la radicación de comunicaciones internas y externas.</li> </ul>	40%
4.	<b>Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación con la gestión del archivo de los expedientes contractuales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la revisión de carpetas físicas y digitales de la OAP.</li> <li>• Construcción de Lista de chequeo para la revisión de carpetas de contratos de nuevos negocios.</li> </ul>	40%
5.	<b>Apoyar en las labores de identificación, y registro de las acciones de mejora tendientes al control y la estandarización del subproceso de gestión de nuevos negocios.</b>	0%
6.	<b>Apoyar en la gestión de convocatoria de las reuniones internas y externas relacionadas con el objeto del contrato.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Comité Directivo 08 de agosto de 2017.</li> <li>• Presentación Comité Directivo 29 de agosto de 2017.</li> <li>• Presentación Comité Directivo 09 de septiembre de 2017.</li> </ul>	10%
7.	<b>Apoyar en la gestión de las actividades derivadas del sistema de gestión de calidad para los subprocesos de direccionamiento estratégico y nuevos negocios.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar en el aplicativo DARUMA el procedimiento de planeación presupuestal.</li> <li>• Tramitar la inactivación de los documentos A1-PR004, A1-IN001, A1-IN002, A1-IN003 en el aplicativo DARUMA.</li> <li>• Crear en DARUMA el formato de encuesta de satisfacción.</li> <li>• Crear en DARUMA los planes de acción necesarios para tratar las Oportunidades de mejora resultantes de la auditoría interna.</li> <li>• Subir a DARUMA las evidencias del cumplimiento de las acciones propuestas en los planes de acción.</li> </ul>	40%
8.	<b>Apoyar el desarrollo de RETA en las áreas y temáticas definidas en el marco de la estrategia.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la Matriz de activos de Información de la OAP.</li> </ul>	20%
9.	<b>Asistir a las reuniones que en desarrollo de sus obligaciones requieran de su participación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la reunión del grupo gestor del mes de agosto.</li> <li>• Participar en la reunión de Seguridad de la Información.</li> <li>• Participar en la reunión de revisión de las TRD de la OAP.</li> <li>• Participar en la reunión del grupo gestor del mes de septiembre.</li> <li>• Participar en la reunión de capacitación plataforma TRELLO.</li> </ul>	20%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)**

\*

## 6. CONSTANCIAS

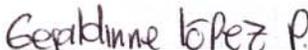
El supervisor o interventor **Deyra Alejandra Ramírez López** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Deyra Alejandra Ramírez López**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

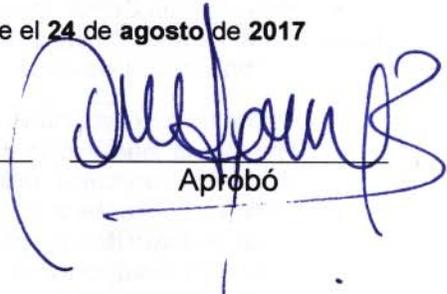
## 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **24 de agosto de 2017**

  
Elaboró

  
Revisó

  
Aprobó

**CUENTA DE COBRO No. 02**  
DEL 01 Al 30 de SEPTIEMBRE

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN  
DE LA EDUCACIÓN-ICFES**

NIT 860.024.301-6

**DEBE A:**

**NOMBRE: GERALDINNE TATIANA LÓPEZ PERDOMO**

**IDENTIFICACIÓN: C.C 1.026.289.866**

**LA SUMA DE:** DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL  
CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (2.434.466) IVA  
INCLUIDO

**POR CONCEPTO DE:** Contrato No. 394 de 2017

**DESEMBOLSO No.** 02

**OBJETO:** Prestar servicios personales de apoyo a la gestión a la Oficina Asesora  
de Planeación en el seguimiento de la ejecución contractual y financiera de los  
contratos derivados de los nuevos negocios.

**DIRECCION:** Calle 2 SUR # 72 B 39

**CIUDAD:** Bogotá

**TELEFONO:** 3114543925

Solicito que sea transferido a mi **CUENTA AHORROS 69061952501**  
**BANCOLOMBIA**

**FECHA EMISIÓN:** 21-09-2017

Geraldinne Tatiana López Perdomo  
**FIRMA**  