

Bogotá, 15 de diciembre de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



No. 20172101350742

Fecha Radicado: 2017-12-15 15:46:34

Anexos:



Señores:

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°3 del Contrato 457 de 2017.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°3 del Contrato 457 de 2017, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2017, así:

- Oficios de entrega de informes (para abastecimiento y financiera)
- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- Cuenta de cobro
- Informe de ejecución contractual
- Informe mensual de actividades
- Informe final de ejecución.
- Formato de deducciones
- Planilla de pago de seguridad social

Cordialmente,


Luz Emerita Sarda y Casas Borda
CPS N° 457 de 2017

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se pueda radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

15/12/2017

Contrato No:	457	Fecha de contrato:	23/10/2017	Nombre de Contratista:	Luz Emérita Saidaly Casas Borda
No. de factura o documento equivalente:	3	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.032.422.356
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	3	Periodo a pagar:	OE: 01/12/2017 A: 31/12/2017

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Continuidad sobre la conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, en su módulo momentos, para la cual se diseña ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.
- Diseño del módulo de casos especiales para el Rol de Delegado para el cual desarrollaré la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo tipográfico.
- Diseño la guía de estudio perteneciente al Rol de Delegado, para el cual sse realiza paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.
- Diseño de los pdf, guías, formularios o descargables pertenecientes al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 correspondientes al Rol de Delegado, para el cual de desarrolla estilo tipográfico, gama cromática, desarrollo de key visual, y demás elementos gráficos requeridos por cada tema.
- Realización de los ajustes de la etiqueta correspondiente al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado para la cual se diseña la iconografía, diseño de escenario y gama cromática teniendo en cuenta el aspecto gráfico del curso mencionado.
- Desarrollo, conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Jefe de salón, entendiendo para este el módulo de momentos, para la que se diseña ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.
- Realización de los ajustes de la etiqueta del rol Jefe de salón del Curso para la cual se diseña iconografía, diseño de escenario y composición, también definición de la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollos para este curso.
- Realización de los pdf, descargables, guías o formularios que correspondan al Rol de Jefe de salón del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñé textura para fondo, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos necesarios para la correspondiente comunicación del contenido, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.
- Desarrollo, conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de coordinador de salones, entendiendo para este el módulo de momentos, para el que diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.
- Diseño del módulo de casos especiales para el Rol de Coordinador de salones, para el cual se desarrolla la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo de tipografía, manteniendo unidad gráfica en todos sus elementos según los lineamientos establecidos para el curso.
- Realización de los ajustes de la etiqueta del rol Coordinador de salones del Curso para el diseñé iconografía y composición de elementos, también definiré la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollos para este curso.
- Realización de los pdf, descargables, guías o formularios que correspondan al Rol de Coordinador de salones, para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñaré textura para fondo, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos necesarios para la correspondiente comunicación del contenido, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.
- Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Gestión de Aplicaciones
- Se ejecuta las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de Instrumentos	3.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.500.000

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Mery Helen Arias
FIRMA:	MERY HELEN ARIAS
CARGO:	Subdirectora de Aplicación de Instrumentos

Bogotá D.C., 15 de diciembre 2017

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

LUZ EMÉRITA SAIDALY CASAS BORDA

C.C. 1.032.422.356 de Bogotá

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

(\$3.500.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de apoyo a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, en el préstamo de servicios profesionales de diseño gráfico e ilustración para la elaboración de plantillas, hipermedias, formatos, material impreso, implementación gráfica de contenidos y definición de la línea gráfica para los materiales y entornos virtuales requeridos para capacitaciones virtuales y presenciales de las pruebas que requiera el Icfes.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco Bancolombia
Cuenta de ahorros
No. de cuenta:
588-853-340-73


LUZ EMÉRITA SAIDALY CASAS BORDA
C.C. 52.867.411 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 413-2017, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	LUZ EMÉRITA SAIDALY CASAS BORDA	C.C. / C.E. No.:	1.032.422.356
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2017	Hasta
		31/12/2017	INFORME No.:
			03

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Contrato N°	457-2017	Fecha de inicio	23/10/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
<p>Objeto del Contrato: Prestar de servicios profesionales de diseño gráfico e ilustración para la elaboración de plantillas, hipermedias, formatos, material impreso, implementación gráfica de contenidos y definición de la línea gráfica para los materiales y entornos virtuales requeridos para capacitaciones virtuales y presenciales de las pruebas que requiera el Icfes.</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo es por la suma de Diez millones quinientos mil pesos (\$10.500.000.00) MCTE, los cuales incluyen IVA, impuestos, tasas, contribuciones y los demás gastos directos e indirectos que se requieran para el cumplimiento del contrato.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado a la fecha fue por la suma de cuatro millones cuatrocientos treinta tres mil pesos mcte (\$4.433.000)</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO: Seis millones sesenta y siete mil pesos mcte (\$6.067.000.00). M/CTE.</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula OCTAVA del contrato, el plazo del mismo se pactó en un (1) pago proporcional a los días trabajados en el cual le será pagado por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo a las actuaciones realizadas por el contratistas en el mes de octubre y dos (2) pagos de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PRESOS M/CTE (3.500.000) incluido IVA a partir del mes de noviembre que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratistas, la</p>		

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

	<i>certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.</i>
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 23 de octubre de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 25 de octubre de 2017 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 457 - 2017.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p><i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato así:</i></p> <p style="margin-left: 40px;"><i>I. Un (1) pago proporcional a los días trabajados el cual le será pagado por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista en el mes de octubre y dos (2) pagos de TRES MILLONES QUIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000) incluido IVA partir del mes de noviembre</i></p> <p><i>Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, las cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el último pago, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello</i></p>
-----------------------	--

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1


derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor									
1	22/11/2017	Cuenta de cobro del mes de octubre	933.000									
2	22/11/2017	Cuenta de cobro del mes de noviembre	3.500.000									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	x	x									

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO


No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Continuidad sobre la conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el <i>Rol de Delegado</i> , en su módulo momentos, para la cual se diseñó ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.	100%
2	Diseño del módulo de casos especiales para el <i>Rol de Delegado</i> para el cual desarrollaré la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo tipográfico.	100%
3	Diseño la guía de estudio perteneciente al Rol de Delegado, para el cual se realiza paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.	100%
4	Diseño de los pdf, guías, formularios o descargables pertenecientes al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 correspondientes al <i>Rol de Delegado</i> , para el cual se desarrolla estilo tipográfico, gama cromática, desarrollo de key visual, y demás elementos gráficos requeridos por cada tema.	100%
5	Realización de los ajustes de la etiqueta correspondiente al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el <i>Rol de Delegado</i> para la cual se diseñó la iconografía, diseño de escenario y gama cromática teniendo en cuenta el aspecto gráfico del curso mencionado.	100%
6	Desarrollo, conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de <i>Jefe de salón</i> , entendiendo para este el módulo de momentos, para la que se diseñó ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.	100%
7	Realización de los ajustes de la etiqueta del rol <i>Jefe de salón</i> del Curso para la cual se diseñó iconografía, diseño de escenario y composición, también definición de la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollados para este curso.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

8	Realización de los pdf, descargables, guías o formularios que correspondan al <i>Rol de Jefe de salón</i> del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñé textura para fondo, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos necesarios para la correspondiente comunicación del contenido, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.	100%
9	Desarrollo, conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de <i>coordinador de salones</i> , entendiendo para este el módulo de momentos, para el que diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.	100%
10	Diseño del módulo de casos especiales para el <i>Rol de Coordinador de salones</i> , para el cual se desarrolla la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo de tipografía, manteniendo unidad gráfica en todos sus elementos según los lineamientos establecidos para el curso.	100%
11	Realización de los ajustes de la etiqueta del rol <i>Coordinador de salones</i> del Curso para el diseñé iconografía y composición de elementos, también definiré la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollaos para este curso.	100%
12	Realización de los pdf, descargables, guías o formularios que correspondan al <i>Rol de Coordinador de salones</i> , para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñaré textura para fondo, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos necesarios para la correspondiente comunicación del contenido, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.	100%
13	Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Gestión de Aplicaciones	100%
14	Se ejecuta las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Presentación Prueba de Competencias Ciudadanas –Aplicación Electrónica para la capacitación a Jefe de Salón.
2	Propuestas gráficas para los 3 primeros cursos b-learnig de las pruebas saber 11.
3	Alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, para la cual diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

6. CONSTANCIAS

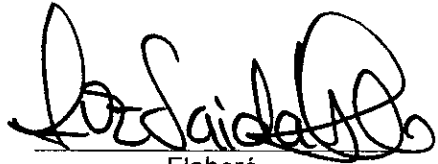
El supervisor o interventor **MERY HELEN ARIAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MERY HELEN ARIAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **15 de diciembre de 2017**



Elaboró
**Luz Emérita Saidaly
Casas Borda**



Revisó
**Yuri Andrea García
Velásquez**



Aprobó
**Mery Helen Arias
Roldán**

INFORME DE DICIEMBRE DE 2017

No. De Informe 3 de 3

No. del Contrato	457	No Documento Identidad	1.032.422.356
Nombre del Contratista	Luz Emérita Saidaly Casas Borda		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales de diseño gráfico e ilustración para la elaboración de plantillas, hipermedias, formatos, material impreso, implementación gráfica de contenidos y definición de la línea gráfica para los materiales y entornos virtuales requeridos para capacitaciones virtuales y presenciales de las pruebas que requiera el Icfes.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Recopilar, consolidar y revisar los requerimientos técnicos a incluir en las diferentes contrataciones de la Dirección de Tecnología que le sean asignadas.	<p>Se presenta oportunamente con los tiempos y requerimientos solicitados, en la cual se anexan los documentos requeridos como: informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de forma impresa los formatos diligenciados enviados por correo electrónico.</p>
2. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	<p>Se realizó oportunamente la afiliación de riesgos laborales y se efectúa oportunamente los aportes respectivos.</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega de forma impresa y por medio del correo electrónico de la planilla de pago mes de diciembre</p>
4. Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato.	<p>Se realiza el informe mensual de gestión sobre lo correspondiente al mes de diciembre sobre la ejecución del contrato.</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega de forma impresa y vía correo electrónico el informe mensual del mes de diciembre.</p>

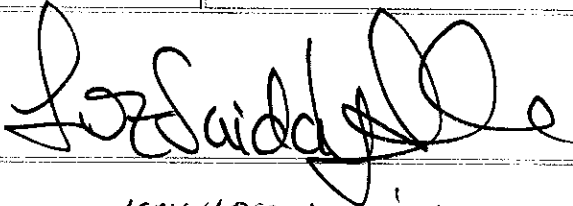
OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>5. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con la ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.</p>	<p>No existe pérdida de bienes o daños que causen con la ocasión de la ejecución del objeto contractual.</p> <p>ENTREGABLE: Se reporta al líder del proyecto que no existen pérdidas o daños que causen con la ocasión de la ejecución del objeto contractual durante el mes de diciembre.</p>
<p>6. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p>	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de personas ajenas al ICFES.</p> <p>ENTREGABLE: Se reporta al líder del proyecto que no acceder a peticiones o amenazas, de personas ajenas al ICFES.</p>
<p>7. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.</p>	<p>Se hace uso adecuado de los documentos que han sido suministrados vía correo electrónico.</p> <p>ENTREGABLE: Dado que los documentos fueron entregados vía correo electrónico se garantiza confidencialidad de los mismos por medio de correo electrónico.</p>
<p>8. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencial, continua y sin vencimiento.</p>	<p>Se mantiene de forma confidencial todos los datos e información suministrada por el ICFES.</p> <p>ENTREGABLE: Se garantiza confidencialidad de los mismos por medio de correo electrónico..</p>
	<p>Se realiza la conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, en su módulo momentos, para la cual diseñaré ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos., para la cual diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.</p> <p>Se diseña el módulo de casos especiales para el Rol de Delegado para el cual desarrollaré la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo tipográfico., para la que diseñaré ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>9. Apoyar en el diseño y la definición de la línea gráfica para el material de aprendizaje, así como para el montaje de la plataforma virtual y las estrategias de difusión e implementación de la misma, aplicando las buenas prácticas de inclusión y accesibilidad.</p>	<p>Realizó los ajustes de la etiqueta correspondiente al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado para la cual se diseñará la iconografía, diseño de escenario y gama cromática teniendo en cuenta el aspecto gráfico del curso mencionado.</p>
	<p>Desarrollé, conceptualicé, y diseñé del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Jefe de salón, para los módulo de generalidades, momentos, situaciones especiales para la que diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico, manteniendo unidad en todos sus elementos.</p>
	<p>Realizó los ajustes de la etiqueta del rol Jefe de salón del Curso para la cual diseñé iconografía, diseño de escenario y composición, también definición de la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollaos para este curso.</p>
	<p>Desarrollé, conceptualicé y diseñé el alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de coordinador de salones, entendiendo para éste, los módulo de momentos y situaciones especiales, para los cualesdiseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.</p>
	<p>Se realiza la conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, en su módulo situaciones especiales, para la cual diseñaré ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos., para la cual diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.</p>
<p>Se diseña el módulo de casos especiales para el Rol de Coordinador de salones, para el cual desarrollé la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo de tipografía, manteniendo unidad gráfica en todos sus elementos según los lineamientos establecidos para el curso.</p>	

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<p>Desarrollé la composición y diseño del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Coordinador de salones, entendiendo para éste el módulo de momentos y situaciones especiales, para los que diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.</p> <p>Se diseñó el módulo de casos especiales para el Rol de Coordinador de salones, para el cual desarrollé la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo de tipografía, manteniendo unidad gráfica en todos sus elementos.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de los alistamientos gráficos en formato illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>
<p>10. Apoyar el desarrollo y la implementación de los entornos virtuales y de los materiales de aprendizaje virtual y presencial asociados a los mismos.</p>	<p>Se realiza la conceptualización, diseño y composición de la etiqueta correspondiente al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado para la cual se diseñará la iconografía, diseño de escenario y gama cromática teniendo en cuenta el aspecto gráfico del curso mencionado.</p> <p>Realicé los ajustes de la etiqueta del rol Coordinador de salones del Curso para la cual diseñé iconografía y composición de todos los elementos que la componen, incluyendo gama cromática y estilo gráfico, manteniendo unidad gráfica según lineamientos desarrollaos para este curso.</p> <p>Realicé los ajustes de la etiqueta del rol Coordinador de salones del Curso para el diseñaré iconografía y composición de elementos, también definiré la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollaos para este curso.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de los alistamientos del entorno virtual en formato illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>11. Apoyar las actividades relacionadas con la elaboración de las plantillas para los diferentes documentos y presentaciones que se requieran, aplicando y conservando los lineamientos gráficos y comunicacionales propios del ICFES.</p>	<p>Se realizan las portadas de cada curso: Delegado, Jefe de salón y coordinador de salones, teniendo en cuenta los lineamientos gráficos y paleta de color para cada rol, manteniendo unidad y armonía en todos los elementos.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de los alistamientos del entorno virtual en formato illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>
<p>12. Apoyar el diseño de todas las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que sean solicitadas, tales como ilustraciones, iconos, imágenes, infografías, banners, etiquetas, y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.</p>	<p>Se realizó la plantilla para el desarrollo de los manuales del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, jefe de salón y coordinador de salones, teniendo en cuenta los lineamientos desarrollados para los entornos virtuales del curso.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega en illustrator y pdf la plantilla para el curso de examinadores de las pruebas saber 11, la cual se envía vía correo electrónico.</p>
<p>13. Apoyar el diseño y diagramación de todos los materiales impresos o descargables que se requieran, tales como guías de estudio, planes de sesión manuales, materiales de apoyo, formatos, afiches, entre otros.</p>	<p>Diseñé los pdf, formatos o descargables pertenecientes al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 correspondientes al Rol de Delegado, para el cual desarrollé estilo tipográfico, gama cromática, desarrollo de key visual, y demás elementos gráficos requeridos por cada tema.</p> <p>Diseñé la guía de estudio perteneciente al Rol de Delegado, para el cual realicé paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.</p> <p>Desarrollé los pdf y descargables, que correspondan al Rol de Jefe de salón del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñaré textura para fondo, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos necesarios para la correspondiente comunicación del contenido, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<p>Realizé los pdf, descargables, formularios que correspondan al Rol de coordinador de salones del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñé, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.</p> <p>Diseñé la guía de estudio perteneciente al Rol de Jefe de salón, para el cual realicé paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.</p> <p>Diseñé la guía de estudio perteneciente al Rol de coordinador de salones, para el cual realicé paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entra de los alistamientos gráficos en formatos illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>
<p>14. Entregar el alistamiento gráfico para las hipermedias, presentaciones, videos, plataforma virtual y cualquier otro material didáctico requerido, aplicando los estándares de calidad correspondientes para garantizar la correcta implementación y visualización de los mismos.</p>	<p>Todos los alistamientos gráficos para las hipermedias y presentaciones se entrega vía correo electrónico, en formato illustrator (editable) pdf, png o el requerido según el tipo de pieza gráfica desarrollada, sin embargo se hace la aclaración que al finalizar el contrato, se hará entrega de todo el material desarrollado para este contrato se entregará por medio magnético (USB o DVD) en las instalaciones del ICFES a la supervisora del contrato,</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega vía correo electrónico los alistamientos gráficos y presentación en formatos illustrator y pdf.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>16. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.</p>	<p>Se asiste a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Gestión de Aplicaciones durante el mes de Noviembre.</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega esquemáticos del rol Delegado, jefe de salón y coordinador de salones en pdf vía correo electrónico.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p>MERY HELEN ARIÁ</p>

INFORME FINAL CONTRATO 457 DE 2017

No. De Informe: Informe final del contrato 457 de 2017

No. del Contrato	457	No Documento Identidad	1.032.422.356
Nombre del Contratista	Luz Emérita Saidaly Casas Borda		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales de diseño gráfico e ilustración para la elaboración de plantillas, hipermedias, formatos, material impreso, implementación gráfica de contenidos y definición de la línea gráfica para los materiales y entornos virtuales requeridos para capacitaciones virtuales y presenciales de las pruebas que requiera el Icfes.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Recopilar, consolidar y revisar los requerimientos técnicos a incluir en las diferentes contrataciones de la Dirección de Tecnología que le sean asignadas.	<p>Se presenta oportunamente con los tiempos y requerimientos solicitados, en la cual se anexan los documentos requeridos como: informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de forma impresa los formatos diligenciados enviados por correo electrónico.</p>
2. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	<p>Se realizó oportunamente la afiliación de riesgos laborales y se efectúa oportunamente los aportes respectivos de los meses de octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega de forma impresa y por medio del correo electrónico de la planilla de pago correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre</p>
3. El contratista se obliga a cumplir con el código de ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013	<p>Se cumple con el código de ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega de forma impresa la planilla de pago mes de diciembre</p>
4. Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato.	<p>Se realiza el informe mensual de gestión sobre lo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre sobre la ejecución del contrato.</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega de forma impresa y vía correo electrónico el informe mensual los meses de octubre, noviembre y diciembre</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>5. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con la ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.</p>	<p>No existe pérdida de bienes o daños que causen con la ocasión de la ejecución del objeto contractual.</p> <p>ENTREGABLE: Se reporta al líder del proyecto por medio de correo electrónico que no existen pérdidas o daños que causen con la ocasión de la ejecución del objeto contractual durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.</p>
<p>6. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p>	<p>No acceder a peticiones o amenazas, de personas ajenas al ICFES.</p> <p>ENTREGABLE: Se reporta al líder del proyecto que no acceder a peticiones o amenazas, de personas ajenas al ICFES.</p>
<p>7. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.</p>	<p>Se hace uso adecuado de los documentos que han sido suministrados vía correo electrónico.</p> <p>ENTREGABLE: Dado que los documentos fueron entregados vía correo electrónico se garantiza confidencialidad de los mismos por medio de correo electrónico.</p>
<p>8. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencial, continua y sin vencimiento.</p>	<p>Se mantiene de forma confidencial todos los datos e información suministrada por el Icfes.</p> <p>ENTREGABLE: Se garantiza confidencialidad de los mismos por medio de correo electrónico..</p>
	<p>Se realizan las propuestas gráficas para los 3 primeros cursos b-learnig de las pruebas saber 11.</p> <p>Se realizan la conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, para la cual diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.</p> <p>Se realiza la conceptualización, diseño y composición de la etiqueta correspondiente al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado para la cual se diseñará la iconografía, diseño de escenario y gama cromática teniendo en cuenta el aspecto gráfico del curso mencionado.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>9. Apoyar en el diseño y la definición de la línea gráfica para el material de aprendizaje, así como para el montaje de la plataforma virtual y las estrategias de difusión e implementación de la misma, aplicando las buenas prácticas de inclusión y accesibilidad.</p>	<p>Se realiza la conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, en su módulo momentos, para la cual diseñaré ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos., para la cual diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.</p>
	<p>Se diseña el módulo de casos especiales para el Rol de Delegado para el cual desarrollaré la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo tipográfico., para la que diseñaré ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.</p>
	<p>Realizé los ajustes de la etiqueta correspondiente al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado para la cual se diseñará la iconografía, diseño de escenario y gama cromática teniendo en cuenta el aspecto gráfico del curso mencionado.</p>
	<p>Desarrollé, conceptualicé, y diseñé del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Jefe de salón, para los módulo de generalidades, momentos, situaciones especiales para la que diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico, manteniendo unidad en todos sus elementos.</p>
	<p>Realizé los ajustes de la etiqueta del rol Jefe de salón del Curso para la cual diseñé iconografía, diseño de escenario y composición, también definición de la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollaos para este curso.</p>
<p>Desarrollé, conceptualicé y diseñé el alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de coordinador de salones, entendiendo para éste, los módulo de momentos y situaciones especiales, para los cualesdiseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.</p>	

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<p>Se realiza la conceptualización, composición y diseño del alistamiento gráfico el Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, en su módulo situaciones especiales, para la cual diseñaré ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos., para la cual diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de escenario, definición la gama cromática y estilo tipográfico conservando la unidad gráfica y armonía visual en todos sus elementos.</p>
	<p>Se diseña el módulo de casos especiales para el Rol de Coordinador de salones, para el cual desarrollé la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo de tipografía, manteniendo unidad gráfica en todos sus elementos según los lineamientos establecidos para el curso.</p>
	<p>Desarrollé la composición y diseño del alistamiento gráfico de Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Coordinador de salones, entendiendo para éste el módulo de momentos y situaciones especiales, para los que diseñé ilustraciones, iconográfica, diseño de gráficas, tablas, fondos y estilo tipográfico.</p>
	<p>Se diseñaré el módulo de casos especiales para el Rol de Coordinador de salones, para el cual desarrollé la paleta de color, iconografía, ilustraciones, SVG, y manejo de tipografía, manteniendo unidad gráfica en todos sus elementos.</p>
	<p>ENTREGABLE: Se hace entrega de los alistamientos gráficos en formato illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>
<p>10. Apoyar el desarrollo y la implementación de los entornos virtuales y de los materiales de aprendizaje virtual y presencial asociados a los mismos.</p>	<p>Se realiza la conceptualización, diseño y composición de la etiqueta correspondiente al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado para la cual se diseñará la iconografía, diseño de escenario y gama cromática teniendo en cuenta el aspecto gráfico del curso mencionado.</p> <p>Realizé los ajustes de la etiqueta del rol Coordinador de salones del Curso para la cual diseñé iconografía y composición de todos los elementos que la componene, incluyendo gama cromática y estilo gráfico, manteniendo unidad gráfica según lineamientos desarrollaos para este curso.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<p>Realicé los ajustes de la etiqueta del rol Coordinador de salones del Curso para el diseñaré iconografía y composición de elementos, también definiré la gama cromática y estilo gráfico manteniendo armonía entre los elementos y unidad gráfica según lineamientos desarrollaos para este curso.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de los alistamientos del entorno virtual en formato illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>
<p>11. Apoyar las actividades relacionadas con la elaboración de las plantillas para los diferentes documentos y presentaciones que se requieran, aplicando y conservando los lineamientos gráficos y comunicacionales propios del ICFES.</p>	<p>Realización de diseño, diagramación y composición de la presentación Prueba de Competencias Ciudadanas –Aplicación Electrónica para la capacitación a Jefe de Salón.</p> <p>Se realizan las portadas de cada curso: Delegado, Jefe de salón y corrdinador de salones, teneiendo en cuenta los lineamientos gráficos y paleta de color para cada rol, manenitnedo unidad y armonía en todos los elementos.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de los alistamientos del entorno virtual en formato illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>
<p>12. Apoyar el diseño de todas las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que sean solicitadas, tales como ilustraciones, íconos, imágenes, infografías, banners, etiquetas, y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.</p>	<p>Se realizan las propuestas gráficas de ilsutraciones de los personajes, iconos, banners, y pdf, para los 3 primeros cursos b-learnig de las pruebas saber 11.</p> <p>Se dan los lineamientos gráficos para la propuesta de campaña de sensibilización de los cursos b-learning para la fase de expectativa, así mismo se hará la respectiva supervisión del diseño de los mismos.</p> <p>Se realizan los lineamientos gráficos de la fase de lanzamiento para la propuesta de campaña de sensibilización de los cursos b-learning se hará la respectiva supervisión del diseño de los mismos.</p> <p>Se desarrollan los lineamientos gráficos para la propuesta de campaña de sensibilización de los cursos b-learning para la fase de mantenimiento, también se hará supervisión de lo anterior.</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<p>Se realizó la plantilla para el desarrollo de los manuales del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el Rol de Delegado, jefe de salón y coordinador de salones, teniendo en cuenta los lineamientos desarrollados para los entornos virtuales del curso.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega en illustrator y pdf la plantilla para el curso de examinadores de las pruebas saber 11, la cual se envía vía correo electrónico.</p>
<p>13. Apoyar el diseño y diagramación de todos los materiales impresos o descargables que se requieran, tales como guías de estudio, planes de sesión manuales, materiales de apoyo, formatos, afiches, entre otros.</p>	<p>Se diseñan las propuestas los pdf, guías, formularios o descargables pertenecientes al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 correspondientes al Rol de Delegado, para el cual se desarrollará estilo tipográfico, gama cromática, desarrollo de key visual, y demás elementos gráficos requeridos por cada tema.</p>
	<p>Diseñé los pdf, formatos o descargables pertenecientes al Curso para examinadores de las pruebas saber 11 correspondientes al Rol de Delegado, para el cual se desarrollé estilo tipográfico, gama cromática, desarrollo de key visual, y demás elementos gráficos requeridos por cada tema.</p>
	<p>Diseñé la guía de estudio perteneciente al Rol de Delegado, para el cual realicé paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.</p>
	<p>Desarrollé los pdf y descargables, que correspondan al Rol de Jefe de salón del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñaré textura para fondo, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos necesarios para la correspondiente comunicación del contenido, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.</p>
	<p>Realicé los pdf, descargables, formularios que correspondan al Rol de coordinador de salones del Curso para examinadores de las pruebas saber 11 para el cual diseñé, iconografía, composición de los elementos y demás elementos gráficos, manteniendo gama cromática, estilo tipográfico y armonía entre los elementos según los lineamientos gráficos establecidos para este rol.</p>

Bogotá D.C., 15 de diciembre del 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

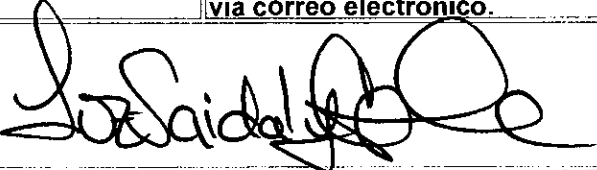
Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



LUZ EMÉRITA SAIDALY CASAS BORDA
C.C. 1.032.422.356 de Bogotá

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<p>Diseñé la guía de estudio perteneciente al Rol de Jefe de salón, para el cual realicé paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.</p> <p>Diseñé la guía de estudio perteneciente al Rol de coordinador de salones, para el cual realicé paleta de color, iconografía, estilos tipográficos, diagramación y composición de todos sus elementos.</p> <p>ENTREGABLE: Se hace entrega de los alistamientos gráficos en formatos illustrator y pdf, entregados vía correo electrónico.</p>
<p>14. Entregar el alistamiento gráfico para las hipermedias, presentaciones, videos, plataforma virtual y cualquier otro material didáctico requerido, aplicando los estándares de calidad correspondientes para garantizar la correcta implementación y visualización de los mismos.</p>	<p>Todos los alistamientos gráficos para las hipermedias y presentaciones se entrega vía correo electrónico, en formato illustrator (editable) pdf, png o el requerido según el tipo de pieza gráfica desarrollada, sin embargo se hace la aclaración que al finalizar el contrato, se hará entrega de todo el material desarrollado para este contrato se entregará por medio magnético (USB o DVD) en las instalaciones del ICFES a la supervisora del contrato,</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega vía correo electrónico los alistamientos gráficos y presentación en formatos illustrator y pdf.</p>
<p>16. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.</p>	<p>Se asiste a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Gestión de Aplicaciones durante el mes de Noviembre.</p> <p>ENTREGABLE: Se entrega esquemáticos del rol Delegado, jefe de salón y coordinador de salones en pdf vía correo electrónico.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p>MEBY HELEN ARIAS</p>

