

**INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES**  
**SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**TERCER CUATRIMESTRE DE 2019**  
**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

COMPONENTE MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN					
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
1	<p><b>Proceso: PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p> <p><b>Riesgo:</b> Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al manipular información pública de reportes generados por la OAP</p> <p><b>Actividad:</b> Realizar seguimiento trimestralmente a los reportes con información pública verificando los soportes de los mismo y documentar el control. Fecha inicio: 18/08/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Profesional de Riesgos</p>	<p>Se realizó seguimiento trimestralmente a los reportes. Así mismo, se documentó el control.</p>	100%	<p>Actas de comités primarios de la OAP: Acta No. 8 del 28/06/2019, Acta No. 19 del 4/10/2019 y Acta No. 25 del 23/12/2019. La documentación del control se encuentra en el procedimiento: CSE-PR009 Diligenciamiento del índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA V1.</p>	<p style="text-align: center;">Actividad cumplida.</p> <p>A la fecha el control establecido esta siendo aplicado y se encuentra evidencia del mismo.</p>
2	<p><b>Proceso: GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b></p> <p><b>Riesgo:</b> Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al emitir información errónea u ocultar información considerada pública a los grupos de interés.</p> <p><b>Actividad:</b> Documentar en los procedimientos la aprobación explícita por parte de los líderes de las áreas. Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 31/10/2019 Responsable: Profesional OAMC gestor de Calidad</p>	<p>Se realizó modificación al Procedimiento GCO-PO002 Publicación de contenidos web, documentando la aprobación por parte de los líderes de las áreas.</p>	100%	<p>GCO-PO002 Publicación de contenidos web. Aplicativo DARUMA</p>	<p style="text-align: center;">Actividad cumplida</p> <p>A la fecha el control establecido se aplica y se encuentra evidencia del mismo.</p>

3	<p><b>Proceso: GESTIÓN DE PROYECTOS DE EVALUACIÓN</b></p> <p><b>Riesgo:</b> Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al suministrar información privilegiada de costos, a terceros competidores que le permitan participar en procesos contractuales en los que participe el Icfes entrando en ventaja frente al Instituto.</p> <p><b>Actividad:</b> Realizar seguimiento semestralmente a los contratos de los profesionales que hacen parte de proceso, verificando la inclusión de la cláusula de confidencialidad y documentar el control. Fecha inicio: 18/08/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Profesional de Riesgos</p>	<p>Se realizó seguimiento a los contratos de los profesionales que hace parte de proyectos por medio de Matriz de seguimiento. Así mismo, se creó el procedimiento GPE-PR003 GESTIÓN COMERCIAL DE PROYECTOS DE EVALUACIÓN vigente en Daruma desde el 20/12/2019 que incluye documentado lo siguiente "4.10 Semestralmente se realizará seguimiento a contratos de profesionales que hacen parte del proceso de Gestión de Proyectos de Evaluación para verificar la inclusión de la cláusula de confidencialidad".</p>	100%	<p>Matriz de seguimiento a inclusión de clausula de confidencialidad a contratos de profesionales que hacen parte del proceso.</p> <p>Procedimiento GPE-PR003 GESTIÓN COMERCIAL DE PROYECTOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>Actividad cumplida.</p> <p>A la fecha el control establecido se aplica y se encuentra evidencia del mismo.</p>
4	<p>Proceso: GESTIÓN DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al entregar la información confidencial (las artes para impresión, bases de datos, ítems o claves) por parte de los gestores de pruebas o profesional de apoyo a la gestión del banco de ítems</p> <p>Actividad: Implementar metodología de seguimiento al cumplimiento de los controles definidos en el manual de seguridad Fecha inicio: 19/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Subdirección Producción de instrumentos</p>	<p>Se implementaron metodologías de seguimiento de los controles definidos en el documento GDC-MN005 Manual de Seguridad del Banco de Pruebas e Ítems en su última versión vigente en el aplicativo DARUMA, definido en el numera 4.4.</p>	100%	<p>GDC-MN005 Manual de Seguridad del Banco de Pruebas e Ítems V3. Aplicativo DARUMA</p>	<p>Actividad cumplida.</p> <p>A la fecha, el control establecido está siendo aplicado y se encuentra evidencia del mismo.</p>
5	<p>Proceso: GESTIÓN DE CALIFICACIÓN Y PÚBLICACIÓN DE RESULTADOS</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al modificar el string de respuesta usado para el proceso de calificación por parte de los profesionales de Estadística</p> <p>Actividad: Realizar la creación de un plan de mejora para establecer un protocolo de seguridad el cual pueda contener los parámetros de seguridad y manipulación de la información a partir del procesamiento del stream de lectura, hasta su calificación (incluyendo la modificación de procedimiento). Fecha inicio: 20/08/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Subdirección de Estadísticas.</p>	<p>El Plan PA198-001 creado en el aplicativo DARUMA se encuentra finalizado dentro de las fechas establecidas.</p> <p>Se elaboró un protocolo de seguridad de manipulación del string de respuestas durante el procedimiento de asignación de puntajes, el cual era requerido para hacer un tratamiento de información mas limpio y transparente.</p> <p>Se realiza la creación del protocolo de seguridad del string de lectura para un manejo optimo de la lectura durante el procedimiento de asignación de puntajes, el cual se encuentra especificado en las generalidades del procedimiento de asignación de puntajes GCP. PR003.</p>	100%	<p>Plan en DARUMA PA198-001</p>	<p>Actividad cumplida</p>

6	<p>Proceso: GESTIÓN DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al entregar un cuadernillo o información contenida en el mismo antes de las pruebas.</p> <p>Actividad: 1. Incluir Acuerdos de Nivel de Servicio ANS en los procesos de contratación de operadores 2. Realizar seguimiento y medición de los ANS por cada una de las pruebas realizadas Fecha de inicio: 02/08/2019 Fecha de fin: 30/01/2020 Responsable: Subdirección de aplicación de instrumentos</p>	<p>Se realizó avance en la construcción de los ANS y cuantificación para revisión.</p>	60%	<p>Cuantificación ANS ANS_VIGENCIAS_2020_2022</p>	<p>Actividades en desarrollo, con vencimiento al 30 de enero del 2020.</p> <p>A la fecha los controles establecidos están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p>
7	<p>Proceso: GESTIÓN DE ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al modificar los resultados generados en los informes, presentaciones de encuentros regionales y otras salidas del proceso.</p> <p>Actividad: Documentar los controles en los procedimientos Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Subdirector de la SAYD</p>	<p>Se documentan los controles en el procedimiento GAD-PR002 Análisis para la Generación de Información Agregada V2, en las actividades 2, 5, 6, 7, 11, las cuales detallan la revisión de todas las tareas en mas de una persona.</p> <p>Así mismo, se creó el formato GAD-FT006 Lista de Chequeo Estándar - Control de Calidad de Productos V1, que permite validar por medio de una lista de chequeo los requerimiento del producto a realizar.</p>	100%	<p>GAD-PR002 Análisis para la Generación de Información Agregada V2. GAD-FT006 Lista de Chequeo Estándar - Control de Calidad de Productos V1</p>	<p>Actividad cumplida</p> <p>A la fecha, los controles establecidos están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p>
8	<p>Proceso: GESTIÓN DE ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al malversar de recursos públicos al divulgar información no relacionada con la misionalidad de la entidad y del sector educación los espacios de estrategias de divulgación.</p> <p>Actividad 1: Documentar el proceso de supervisión del operador logístico dentro del procedimiento divulgación Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Líder proceso Actividad 2: Incluir en la convocatoria y piezas de divulgación con mensaje de anticorrupción hacia el objetivo de las estrategias de divulgación Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Líder de proceso</p>	<p>Se documentan los controles en el procedimiento GAD-PR001 Diseño y Ejecución de las Estrategias de Divulgación de las Pruebas del Icfes y sus resultados V2. en las actividades 11 Y 24. Esta actividad de hace forma transversal en todas las demás actividades del procedimiento.</p> <p>Así mismo, se incluyó la nota legal de mensaje anticorrupción en la pagina del icfes para cada una de las pruebas y en la presentación que se le brinda al público.</p>	100%	<p>AD-PR001 Diseño y Ejecución de las Estrategias de Divulgación de las Pruebas del Icfes y sus Resultados V2. <a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/divulgacion">https://www.icfes.gov.co/web/guest/divulgacion</a></p>	<p>Actividad cumplida.</p> <p>A la fecha, el control establecido está siendo aplicado y se encuentra evidencia del mismo.</p>

9	<p>Proceso: GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al financiar una propuesta de investigación que no cumpla con los términos de referencias de la convocatoria.</p> <p>Actividad: Realizar seguimiento al control relacionado con los grupos evaluadores cada semestre Fecha inicio: 7/09/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Gestor del proceso</p>	<p>Se realizó seguimiento a los controles por medio de la creación de carpeta electrónica compartida en la Oficina que contiene: Términos de referencia para financiar propuestas de investigación de estudiantes de posgrado orientadas a generar conocimiento acerca de la calidad de la educación y formatos de evaluación interna de propuestas de proyectos de investigación convocatorias estudiantes Icfes (Código: GDI-FT003) diligenciados a nombre de los tres integrantes de cada grupo evaluador con la decisión tomada.</p> <p>Así mismo, los controles son revisados en los Comités Primarios de la Oficina.</p>	100%	<p>Carpeta electrónica compartida en el área que contiene lo siguiente: Términos de referencia para financiar propuestas de investigación de estudiantes de posgrado orientadas a generar conocimiento acerca de la calidad de la educación., Acta de Comité Primario del 25 de julio de 2019 donde se menciona que en el desarrollo de la reunión "se conformaron los grupos evaluadores de la convocatoria de estudiantes de segundo semestre de 2019". formatos de evaluación interna de propuestas de proyectos de investigación convocatorias estudiantes Icfes (Código: GDI-FT003) diligenciados a nombre de los tres integrantes de cada grupo evaluador con la decisión tomada.</p>	Actividad cumplida.
10	<p>Proceso: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al vincular un funcionario público sin cumplir los requisitos legales</p> <p>Actividad 1: Realizar seguimiento a los dos controles establecidos para la vinculación de personal Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Subdirector de Talento Humano</p> <p>Actividad 2: Documentar la validación del profesional 04 abogado dentro del procedimiento "selección, vinculación e inducción de personal" Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Subdirector de Talento Humano</p>	<p>Se realizó seguimiento a los controles para vinculación de personal, formato PR001 Selección, Vinculación e Inducción de Personal.</p> <p>Así mismo, se actualizó el procedimiento GTH-PR001 Selección, Vinculación e Inducción de Personal.</p>	100%	<p>Formatos GTH-PR001 Selección, Vinculación e Inducción de Personal, diligenciados de los tres últimos nombramientos de la vigencia 2019.</p> <p>GTH-PR001 Selección, Vinculación e Inducción de Personal, V2 vigente desde el 12/12/2019</p>	<p>Actividades cumplidas</p> <p>A la fecha los controles establecidos están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p>
11	<p>Proceso: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al celebrar un contrato que beneficie a alguien o que no corresponda a las necesidades de la Entidad.</p> <p>Actividad: Realizar seguimiento de controles establecidos Fecha inicio: 20/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Profesional Gestor de calidad de la SASG</p>	<p>Se realizó seguimiento a los controles establecidos por medio del envío de correos electrónicos a los abogados responsables de los procesos y la asistencia a los comités de contratación.</p>	100%	<p>Correo electrónico de los abogados responsables de los procesos</p> <p>Actas y listas de asistencia de los comités de contratación.</p>	<p>Actividades cumplidas</p> <p>A la fecha los controles establecidos están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p>

12	<p>Proceso: GESTIÓN FINANCIERA</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al realizar pagos No autorizados</p> <p>Actividad: Realizar seguimiento a los controles establecidos mensualmente Fecha inicio: 28/08/2019 Fecha fin: 27/12/2019 Responsable: Gestor de desempeño institucional</p>	<p>Mensualmente se realizó seguimiento a los controles establecidos por medio de una matriz donde se verifica lo siguiente: N° CAJA ARCHIVO, FECHA PAGO, N° OP, FECHA FACT. Icfes, N° FACT. Icfes, CONCEPTO BENEFICIARIO, VALOR PAGADO, FIRMAS DE APROBACIÓN FACT. Icfes y CORREOS ELECTRÓNICOS.</p>	100%	Matriz de Seguimiento Control Riesgos Corrupción.	<p>Actividades cumplidas</p> <p>A la fecha los controles establecidos están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p>
13	<p><b>Proceso: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Riesgo:</b> Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al filtrar o exponer información clasificada, confidencial y/o reservada</p> <p><b>Actividad 1:</b> Actualizar las políticas de seguridad y privacidad de la información y el anexo. Responsable: Subdirección de información Fecha: 20-12-2019 - Modificada a 30 de abril de 2020</p> <p><b>Actividad 2:</b> Realizar campañas de socialización de las políticas de seguridad y privacidad de la información. Responsable: Subdirección de información Fecha: 30-12-2019 - Modificada a 30 de abril de 2020</p> <p><b>Actividad 3:</b> Realizar seguimiento a los informes generados con la herramienta de monitoreo verificando que se cumplan con las políticas establecidas. Responsable: Subdirección de información Fecha: 30-12-2019</p>	<p>Durante el trimestre se trabajó en la actualización de la política de seguridad y privacidad de la información.</p> <p>Así mismo, el Informe del estado de DLP se realiza mensualmente desde el mes de mayo.</p>	45%	<p>Documento en borrador de la nueva política y su anexo.</p> <p>Informes de estado DPL</p>	<p>Actividades en desarrollo. La Subdirección de Información solicitó cambio de fechas para el cumplimiento de las actividades 1 y 2. Las nuevas fechas están registradas en el aplicativo DARUMA Módulo Riesgos, bajo el plan PA190-046 con cierre el 30 de abril de 2020.</p> <p>A la fecha los controles establecidos están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p> <p>Aunque el indicador es del 45%, la actividad se encuentra en desarrollo, por lo cual no se marca como actividad con baja ejecución.</p>

<p>14</p>	<p>Proceso: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al modificar o alterar la información de manera no autorizada en la base de datos</p> <p>Actividad 1: Actualizar las políticas de seguridad y privacidad de la información y el anexo. Responsable: Subdirección de información Fecha: 20-12-2019 - Modificada para el 30 de abril de 2020</p> <p>Actividad 2: Realizar campañas de socialización de las políticas de seguridad y privacidad de la información. Responsable: Subdirección de información Fecha: 30-12-2019 - Modificada para el 30 de abril de 2020</p> <p>Actividad 3: Realizar seguimiento a los informes generados con la herramienta de monitoreo verificando que se cumplan con las políticas establecidas. Responsable: Subdirección de información Fecha: 30-12-2019</p> <p>Actividad 4: Ejecutar el plan de mejoramiento 192-024 que trabaja la definición de roles de bases de datos. Fecha de cierre de plan modificado para el 30 de junio de 2020.</p>	<p>Durante el trimestre se trabajó en la actualización de la política de seguridad y privacidad de la información.</p> <p>Así mismo, el Informe del estado de DLP se realiza mensualmente desde el mes de mayo.</p> <p>Para la actividad 4 se ha realizado lo siguiente: *Controlar el permiso que se da a las personas del equipo que atiende solicitudes de actualización de base de datos, creando procedimientos almacenados de base de datos. --- tarea terminada al 100%</p> <p>*Definición de permisos por roles para el uso de los procedimientos almacenados, no uso de permisos persona a persona --- esta tarea se encuentra al 50%, los roles fueron definidos en el mes de junio. Debido a la operación del área y considerando que esto puede traer mínimas afectaciones a la misma, no fue posible su ejecución en ese momento. Se define un nuevo plan de trabajo para ejecución de esta tarea</p> <p>*Realizar verificación y ajustes a la configuración del firewall de Imperva para mejorar el monitoreo de las acciones que se realicen sobre la base de datos --- tiene un avance del 10%, pero la ejecución de esta tarea depende de la actividad dos</p>	<p>50%</p>	<p>Documento en borrador de la nueva política y su anexo.</p> <p>Informes de estado DPL</p> <p>Plan PA192-02 en el Aplicativo DARUMA</p>	<p>Actividades en desarrollo. La Subdirección de Información solicitó cambio de fechas para el cumplimiento de las actividades 1 y 2. Las nuevas fechas están registradas en el aplicativo DARUMA Módulo Riesgos, bajo el plan PA190-046 con cierre el 30 de abril de 2020.</p> <p>Para el cumplimiento de la actividad 4, la Subdirección de Información solicitó cambio de fecha (en el aplicativo DARUMA) a la OCI del plan PA192-024 con el fin de poder cumplir con las actividades de roles de bases de datos para ser finalizadas el 30 de junio de 2020.</p> <p>A la fecha los controles establecidos están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p> <p>Aunque el indicador es del 50%, la actividad se encuentra en desarrollo, por lo cual no se marca como actividad con baja ejecución.</p>
-----------	---	---	------------	--	---

15	<p>Proceso: GESTION JURIDICA</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros por parte de cualquier funcionario del instituto con el fin de alterar el transcurso de un proceso judicial o administrativo en donde estén comprometidos los intereses de la entidad.</p> <p>Actividad 1: Actividad: El procesional de reparto de la oficina asesora jurídica, cada vez que se solicite un expediente, validará la entrada y salida de los expedientes de la oficina, mediante un formato en donde se detalle elementos como fecha de préstamo, responsable, folios, motivos de préstamo, fecha de devolución y firma del prestamista. En caso de que el expediente llegue incompleto al archivo de la oficina, deberá validar con el prestamista la inconsistencia del estado de este. Evidencia, formato de control de expedientes jurídicos. Fecha inicio: 16/07/2019 Fecha fin: 13/12/2019 Responsable: profesional de reparto</p> <p>Actividad 2: El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica designará personal para digitalizar los expedientes de manera tal que en caso de pérdida, destrucción o alternación se cuente con un respaldo digital de los mismos. Evidencia, archivos escaneados. Fecha inicio: 30/09/2019 Fecha fin: 31/03/2020 Responsable: Jefe Oficina Asesora Jurídica Responsable: profesional de reparto</p> <p>Actividad 3: Se incluirá dentro de las generalidades de los procedimientos a que haya a lugar, la directriz de siempre entregar a las autoridades cuando así lo requieran copia autentica de lo solicitado, dejando siempre una copia en la Oficina Asesora Jurídica. Evidencia, generalidades de los procedimientos que involucren expedientes de la OAJ.</p>	<p>Actividad 1: Se implementó el formato Control de Préstamo de Documentos GDO-FT002, para el préstamo de documentos y se incluyó en las generalidades de la totalidad de los procedimientos de la OAJ</p> <p>Actividad 2: Se designó la persona responsable del proceso de digitalización. Se establece el indicador el cual lleva un avance del 40,67%</p> <p>Actividad 3: Se incluye la generalidad en todos los procedimientos de la OAJ la directriz de siempre entregar a las autoridades cuando así lo requieran copia autentica de lo solicitado, dejando siempre una copia en la Oficina Asesora Jurídica.</p>	100%	Control de Préstamo de Documentos GDO-FT002 y Procedimientos en DARUMA	Actividad cumplida
16	<p>Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al manipular o incluir o extraer documentos a expedientes por parte de las personas responsables de manejo y custodia de archivos de gestión o centrales.</p> <p>Actividad: Realizar seguimiento de controles establecidos Fecha inicio: 20/07/2019 Fecha fin: 31/12/2019 Responsable: Profesional Gestor de calidad de la SASG</p>	Se realizó seguimiento a los controles establecidos por medio de la asistencia a las actividades desarrolladas en la subdirección.	100%	Actas de Asistencia a las actividades desarrolladas Archivo de gestión SAySG	Actividad cumplida A la fecha el control establecido esta siendo aplicado y se encuentra evidencia del mismo.

17	<p>Proceso: ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al entregar información sensible del Icfes por parte de los colaboradores de la UAC</p> <p>Actividad 1: Documentar acuerdos de confidencialidad en el procedimiento de pqrs Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 30/11/2019 Responsable: profesional especializada 02 (gestor de calidad)</p> <p>Actividad 2: Incluir en el plan anual de rutinas capacitaciones sobre responsabilidad disciplinaria y penal dirigidas a los colaboradores de la Atención al Ciudadano Fecha inicio: 18/07/2019 Fecha fin: 30/09/2019 Responsable: Jefe de la UAC</p>	<p>1. Se realizó la inclusión al procedimiento de ATC-PR001 PQRS del control asociado a la verificación del estado diario de las PQRS recibidas, gestionadas y cerradas, además la verificación y notificación de los casos próximos a vencer o vencidos y las acciones para la utilización de acuerdos de confidencialidad durante el proceso. Hace falta que el documento quede vigente en la nueva versión en el Aplicativo DARUMA.</p> <p>2. Se incluyó en el Plan Anual de Rutinas 2020 capacitaciones sobre responsabilidad disciplinaria y penal dirigidas a los colaboradores de la Atención al Ciudadano</p>	90%	Plan Anual de Rutinas 2020	<p>La Unidad de Atención al Ciudadano deberá realizar el flujo documental en el aplicativo DARUMA para que el procedimiento ATC-PR001 quede vigente con la proyección aprobada por el líder.</p> <p>A la fecha el control establecido esta siendo aplicado y se encuentra evidencia del mismo.</p>
18	<p>Proceso: CONTROL Y SEGUIMIENTO</p> <p>Riesgo: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros al emitir resultados de las evaluaciones sin objetividad e independencia por parte de los auditores</p> <p>Actividad 1: Incluir en el Estatuto de Auditoría Interna: Los auditores deben comunicar y solicitar al Jefe de la Oficina cuando exista algún conflicto de Interés en el ejercicio. Fecha inicio: 2/09/2019 Fecha fin: 28/02/2020 Responsable: María de Pilar González Henao CAUSA: Presión o coerción abierta o encubierta que le impida actuar de forma objetiva durante la revisión</p> <p>Actividad 2: Incluir en la documentación de la OCI la rotación de las responsabilidades de los auditores en el PAA y documentar los equipos de auditoría con mas de un participante. Fecha inicio: 2/09/2019 Fecha fin: 28/02/2020 Responsable: María del Pilar González</p> <p>Actividad 3: Brindar capacitación adecuada a los colaboradores sobre posibles consecuencias negativas de prácticas de corrupción, la forma de reconocer y responder a los ofrecimientos de soborno y el canal apropiado para comunicarlo. Fecha inicio: 1/10/2019 Fecha fin: 30/06/2020 Responsable: Adriana Bello</p>	<p>Actividad 2: Se realiza propuesta con inclusión de la rotación de las responsabilidades de los auditores en el PAA la documentación de los equipos de auditoría con mas de un auditor, en el procedimiento CSE-PR008 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA para ser aprobado por el líder y proceder dar flujo en el Aplicativo DARUMA.</p> <p>Actividad 3: Se realizó Capacitación Riesgo y Programa Antifraude los días: 15, 22 y 29 de noviembre y 2 de diciembre de 2019.</p>	50%	<p>Borrador del ajuste del procedimiento CSE-PR008 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA</p> <p>Asistencias capacitación.</p>	<p>Actividades en desarrollo. Las actividades están programadas para ser terminadas en el primer semestre del 2020.</p> <p>A la fecha los controles están siendo aplicados y se encuentra evidencia de los mismos.</p> <p>Aunque el indicador es del 50%, la actividad se encuentra en desarrollo, por lo cual no se marca como actividad con baja ejecución.</p>



**COMPONENTE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Mejora)	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
19	Envío de resultados a través de correo electrónico	A la fecha de revisión del cronograma de actividades de la estrategia de racionalización de trámites, éste se encuentra en la etapa de monitoreo, del piloto realizado en la prueba Electrónica y Adaptativa	100%	<p>La Oficina de Control Interno verificó la información entregada por la Oficina de Atención al Ciudadano</p> <p>Se efectuaron 3 reuniones de seguimiento entre las que se verificó el procedimiento de envío de link a los estudiantes y la medición de la métrica frente al impacto de la mejora en las PQRSD.</p> <p>Se trabajó el mecanismo para envío de notificaciones vía correo electrónico mediante la funcionalidad de Notificaciones del Centro de Soluciones del Icfes.</p> <p>Construcción de la Métrica que permita comparar el impacto de la racionalización del trámite inscripción, aplicación y resultados del examen.</p> <p>Seguimiento de la Racionalización del Trámite mediante mesas de seguimiento que permiten fortalecer el proceso.</p> <p>Se efectuó la actualización del procedimiento en la página WEB y en el SUIT</p> <p>Procedimiento actualizado en la página WEB  <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios#Servicios">https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios#Servicios</a></p> <p>link del formulario de descarga:  <a href="https://cari.ai.com/cVhlaTdqeKZaZkkyL1VNTjZkVjFiUWRwb2tWbjdsQi9LWC9za2oyQIIVLzNPWmRN?start_stamp=1578925089544&amp;log_session=49161836&amp;botId=460&amp;appType=1&amp;chatId=563796134&amp;r=1&amp;reg=3&amp;Ancho=1920&amp;Alto=1080">https://cari.ai.com/cVhlaTdqeKZaZkkyL1VNTjZkVjFiUWRwb2tWbjdsQi9LWC9za2oyQIIVLzNPWmRN?start_stamp=1578925089544&amp;log_session=49161836&amp;botId=460&amp;appType=1&amp;chatId=563796134&amp;r=1&amp;reg=3&amp;Ancho=1920&amp;Alto=1080</a></p>	<p>Se efectuaron 3 reuniones de seguimiento entre las que se verificó el procedimiento de envío de link a los estudiantes y la medición de la métrica frente al impacto de la mejora en las PQRSD.</p> <p>Se efectuó la actualización del procedimiento en la página WEB y en el SUIT</p>

20	Certificación de Resultados de las Pruebas Saber 11, Presaber 11 y Validación del Bachillerato. Totalmente en línea que permite establecer una interoperabilidad con el Ministerio de Relaciones Exteriores para sus procesos de Legalización.	A partir del 25 de noviembre de 2019, se inició con otros Procedimientos Administrativos de cara al usuario con el número de trámite 11604 y con el nombre de Certificación de Legalización o Apostilla de documentos expedidos por el Icfes.	100%	<p>La Oficina de Control Interno fue informada de la inclusión de otro trámite dentro de la estrategia de la Entidad a inicios de noviembre.</p> <p>Se realizó la actualización del Plan Anticorrupción y se encuentra publicado en la página web del Icfes y en la plataforma SUIT.</p> <p><a href="https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios#Servicios">https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios#Servicios</a></p> <p>Presentaciones de Avances Automatización Certificaciones de Resultados para Legalización o Apostilla UAC</p>	<p>Actualización de la estrategia de racionalización de trámites que incluye las mejoras del servicio mencionado.</p> <p>Proceso de interacción con la Cancillería y la DTI para la puesta en marcha de la plataforma web para la descarga de los certificados en línea (adjunto soportes de la interacción) este es el link donde se pueden descargar las certificaciones para legalización o apostilla es el siguiente:</p> <p><a href="https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios#Servicios">https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios#Servicios</a></p> <p>Presentaciones de los comités de dirección donde se presentó el resultado de la racionalización y la información del análisis del impacto (anexas las presentaciones)</p> <p>Actualización del procedimiento en la Página Web y el SUIT</p>
----	--	---	------	---	---

**COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS**

No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS (Mejora)	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
21	Elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la gestión.	Estrategia definida dentro del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	100%	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019 versión 1; paginas 57 a la 61.	Actividad cumplida
22	Publicar en la página web institucional: Descripción de la estructura orgánica. Funciones y deberes. Ubicación de sus sedes y áreas. Descripción de divisiones o departamentos. Horario de atención al público	Se encuentra la Información institucional actualizada en la página web a la fecha	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/mision-y-vision">https://www.icfes.gov.co/web/guest/mision-y-vision</a> <a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/funciones-icfes">https://www.icfes.gov.co/web/guest/funciones-icfes</a> <a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/organigrama-y-junta-directiva">https://www.icfes.gov.co/web/guest/organigrama-y-junta-directiva</a> <a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atencion">https://www.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atencion</a>	Actividad cumplida
23	Publicar presupuesto general asignado.	Se publicó presupuesto general asignado para la vigencia	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/presupuesto-general">http://www.icfes.gov.co/web/guest/presupuesto-general</a>	Actividad cumplida
24	Publicar Ejecución presupuestal histórica anual.	Se encuentra publicada la Ejecución presupuestal histórica anual.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/ejecucion-presupuestal-historica-anual">http://www.icfes.gov.co/web/guest/ejecucion-presupuestal-historica-anual</a>	Actividad cumplida
25	Publicar Plan de Acción.	Se encuentra publicado el Plan de Acción Institucional para la vigencia en la pagina web- transparencia	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales">http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales</a>	Actividad cumplida
26	Realizar y publicar informe de gestión del año inmediatamente anterior.	Se encuentra publicado el informe de gestión de la vigencia 2018	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria">https://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria</a>	Actividad cumplida

27	Publicar presupuesto desagregado (ejecución presupuestal) con modificaciones.	Se encuentra publicado el presupuesto desagregado (ejecución presupuestal) con las modificaciones de la vigencia	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/presupuesto-general">http://www.icfes.gov.co/web/guest/presupuesto-general</a>	Actividad cumplida
28	Mantener actualizado el directorio de los servidores públicos (publicación de la información que contiene el directorio en el SIGEP)	Directorio de servidores públicos, se encuentra link a la pagina web del SIGEP	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas">http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas</a>	Actividad cumplida
29	Realizar oportunamente el registro de usuarios, asociación de contratos y reporte de novedades para las Hojas de Vida vinculadas en el SIGEP.	Directorio de hojas de vida de los contratistas, se encuentra link a la pagina web del SIGEP	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas">http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas</a>	Actividad cumplida
30	Mantener actualizadas las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado.	Normograma actualizado en la web.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/normograma-transparencia">http://www.icfes.gov.co/web/guest/normograma-transparencia</a>	Actividad cumplida
31	Publicar políticas, lineamientos o manuales.	Se publican políticas, lineamientos y manuales.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales">http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales</a>	Actividad cumplida
32	Publicar informe de indicadores de desempeño.	Se encuentra publicado el Informe de Indicadores del I semestre y tercer trimestre de 2019. El cuarto trimestre se publica en enero de 2020	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/metas-objetivos-e-indicadores-de-gestion">https://www.icfes.gov.co/web/guest/metas-objetivos-e-indicadores-de-gestion</a>	Actividad cumplida
33	Publicar el Plan de participación ciudadana.	Publicación el Plan de Participación Ciudadana de la vigencia.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/documents/20143/1314993/16%20Plan%20de%20Participacion-Ciudadana.pdf">http://www.icfes.gov.co/documents/20143/1314993/16%20Plan%20de%20Participacion-Ciudadana.pdf</a>	Actividad cumplida
34	Mantener actualizados los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas.	Procedimientos definidos en los Sistemas de Gestión u otros requeridos por la Entidad.	100%	Daruma - Modulo Procesos	Actividad cumplida
35	Publicar el contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada de ellas.	Políticas de la Entidad publicadas.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales">http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales</a>	Actividad cumplida
36	Publicar Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Publicación del Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones realizadas al mismo, en la página web y en el SECOP	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones">http://www.icfes.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones</a>	Actividad cumplida
37	Mantener el vínculo SECOP para evidenciar las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia.	Vínculo SECOP en la pagina web del Instituto	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/publicacion-de-la-informacion-contractual-icfes">http://www.icfes.gov.co/web/guest/publicacion-de-la-informacion-contractual-icfes</a>	Actividad cumplida

38	Tramitar en SECOP II la adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública. El sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.	Publicación de información de contratación pública en la página web y en el SECOP II	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/publicacion-de-la-informacion-contractual-icfes">http://www.icfes.gov.co/web/guest/publicacion-de-la-informacion-contractual-icfes</a>	Actividad cumplida
39	Mantener actualizado el Manual de Contratación.	Manual de contratación publicado.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/procedimientos-lineamientos-politicas-adquisicion-compras">http://www.icfes.gov.co/web/guest/procedimientos-lineamientos-politicas-adquisicion-compras</a>	Actividad cumplida
40	Presentar y publicar los informes de gestión, evaluación y auditoría.	Informes de gestión, evaluación y auditoría publicados en el link de transparencia	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria">http://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria</a>	Actividad cumplida
41	Reportar a Organismos de control información que se solicite.	Informes a organismos de control.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria">http://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria</a>	Actividad cumplida
42	Publicar y mantener actualizados los detalles de los trámites y servicios brindados directamente al público o que se pueden agotar en la entidad.	Se encuentran publicados los detalles de los trámites y servicios brindado	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios">http://www.icfes.gov.co/web/guest/tr%C3%A1mites-y-servicios</a>	Actividad cumplida
43	Publicar y mantener actualizados el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos	Se divulga en el sitio web oficial, los medios de comunicación física y otros canales de comunicación habilitados por el mismo	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atencion">http://www.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atencion</a>	Actividad cumplida
44	Publicar informe de resultados de la gestión de PQR's.	Se encuentran publicados los informes del primero, segundo y tercer trimestre de 2019. El cuarto trimestre se publica en la vigencia 2020	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion">https://www.icfes.gov.co/web/guest/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion</a>	Actividad cumplida
45	Publicar Datos abiertos en (www.datos.gov.co)	Publicación de los conjuntos de datos para las pruebas Saber 3,5,9, Saber 11, Pre-Saber, Saber Pro y Saber TyT relacionados con las pruebas aplicadas y de acuerdo con el cronograma institucional asociado a FTP para el periodo 2019.	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/nl/publicacion-de-datos-abiertos">https://www.icfes.gov.co/nl/publicacion-de-datos-abiertos</a>	Actividad cumplida
46	Actualizar y publicar El Registro de Activos de Información (RAI)	Se actualizo y publicó el registro de activos de información	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/nl/registro-de-activos-de-informacion">https://www.icfes.gov.co/nl/registro-de-activos-de-informacion</a>	Actividad cumplida

47	Actualizar y publicar El índice de información Clasificada y Reservada.	Se actualizo y publicó el índice de información Clasificada y Reservada.	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/nl/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada">https://www.icfes.gov.co/nl/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada</a>	Actividad cumplida
48	Actualizar y publicar el esquema de Publicación	Se encuentra publicado el esquema de Publicación	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/nl/esquema-de-publicacion-de-informacion">https://www.icfes.gov.co/nl/esquema-de-publicacion-de-informacion</a>	Actividad cumplida
49	Actualizar y publicar un plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación.	Se elaboró el plan de trabajo de implementación del sistema de Gestión Documental (V001- 2018-04-25) publicado el 21 de septiembre de 2018, vigente para el 2019	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/programa-de-gestion-documental">http://www.icfes.gov.co/web/guest/programa-de-gestion-documental</a> Correo del 2 de mayo de 2019 SAySG. Se evidencia la publicación del PGD en la Web. Se actualizan las TRD una vez aprobada por parte del AGN.	Actividad cumplida
50	Implementar y actualizar si se requiere el Plan Institucional de Archivos	Se publicó el archivo del Plan Institucional de Archivos PINAR, el 21-09-2018. Durante la vigencia 2019 se realizó el proceso de contratación para la implementación del Plan en la vigencia 2020.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/plan-institucional-de-archivos">http://www.icfes.gov.co/web/guest/plan-institucional-de-archivos</a>	Actividad cumplida.
51	Mantener actualizadas las listas de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	El Archivo General de la Nación. Resolución número 000276 del 17 de abril 2019 mediante la cual se convalida y actualizan las TRD del Instituto. Se publican las TRD actualizadas el 26-04-2019.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/tablas-de-retencion-documental">http://www.icfes.gov.co/web/guest/tablas-de-retencion-documental</a>	Actividad cumplida
52	Apoyar la actualización la página web bajo los requerimientos de Gobierno.	Se realizaron publicaciones durante toda la vigencia para dar cumplimiento con las actualizaciones en los portales Web del ICFES.	100%	Matriz de seguimiento portales 2019, a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	Actividad cumplida
53	Hacer las publicaciones y/o actualizaciones en el sitio web de acuerdo a los lineamientos de Gobierno Digital (GEL)	Se realizaron las publicaciones y actualizaciones requeridas en los Portales del ICFES.	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica">https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica</a> .	Actividad cumplida

54	Mantener actualizado el micrositio de Rendición de cuentas en la web.	El micrositio de la Rendición de Cuentas fue actualizado en la página web de la Entidad, en donde se encuentran disponibles todas las versiones del anexo 03 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano correspondiente a la estrategia de rendición de cuentas.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales">http://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales</a> ; <a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria">http://www.icfes.gov.co/web/guest/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria</a>	Actividad cumplida
55	Publicar resultados de las encuestas realizadas a la ciudadanía sobre Rendición de Cuentas	La Oficina Asesora de Planeación lideró la realización de la encuesta sobre temas de Interés de la Rendición de Cuentas, los resultados fueron publicados en la web	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Infografia%20resultados%20encuesta%20temas%20interes.pdf">https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Infografia%20resultados%20encuesta%20temas%20interes.pdf</a>	Actividad cumplida
56	Mantener a la ciudadanía informada sobre la gestión del Icfes a través de redes sociales.	Durante el año 2019 se mantuvo informada a la ciudadanía con mensajes en redes sociales sobre temas competentes a la misionalidad de la entidad. También a través de cubrimientos de diferentes eventos.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/comunicados-de-prensa">http://www.icfes.gov.co/web/guest/comunicados-de-prensa</a>	Actividad cumplida
57	Boletín de Gestión	La oficina Asesora de Planeación realizó el Boletín de Gestión con información de la gestión Institucional del 2018 y el primer semestre del 2019, se hizo la publicación el 24/05/2019 en el Link de Transparencia y Acceso a la Información. El segundo semestre de 2019 se publica una vez quede en firme el cierre de la ejecución presupuestal en enero de 2020.	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/documents/20143/514578/Boletin%20de%20gestion%20-%20icfes%20en-cifras.pdf">https://www.icfes.gov.co/documents/20143/514578/Boletin%20de%20gestion%20-%20icfes%20en-cifras.pdf</a>	Actividad cumplida
58	Revisar y actualizar la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	La Oficina Asesora de Planeación revisó y actualizó la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, se hizo la publicación el 24/05/2019 en el Link de Transparencia y Acceso a la Información.	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/documents/20143/178389/Caracterizacion%20de%20ciudadanos%20-%20usuarios%20y%20grupos%20de%20interes.pdf">https://www.icfes.gov.co/documents/20143/178389/Caracterizacion%20de%20ciudadanos%20-%20usuarios%20y%20grupos%20de%20interes.pdf</a>	Actividad cumplida
59	Actualizar el portal infantil Icfesnautas, página web que se desarrolló para estrechar el contacto con los estudiantes de educación primaria, básica y media.	Se realiza la migración de los contenidos desarrollados por el Icfes para el portal infantil Icfesnautas a la página integrada en la web. Quedando ubicado en el home en la barra estática central dando mayor visibilidad.	100%	<a href="http://icfesnautas.icfes.gov.co/">http://icfesnautas.icfes.gov.co/</a>	Actividad cumplida
60	Dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés a través de los canales de atención.	Como evidencia de la gestión de la atención de las PQRSD se encuentran publicados los Informes de PQRS trimestrales	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion">http://www.icfes.gov.co/web/guest/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion</a>	Actividad cumplida

61	Realizar talleres para utilizar los resultados de las pruebas SABER realizadas en la vigencia como insumo para el diseño de las estrategias del plan de mejora.	Se desarrollaron diferentes actividades como son: Realización del Encuentro nacional de líderes de evaluación Saber 2019, Realización de 13 rutas de divulgación en 90 ETC al redor del país con los siguientes públicos: 1) madres, padres y cuidadores, 2) establecimientos educativos y 3) instituciones de educación superior, Taller de interpretación de Resultados Saber 11, Taller de interpretación de Resultados Saber PRO	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/encuentrosregionales">https://www.icfes.gov.co/web/guest/encuentrosregionales</a> <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/divulgacion-saber-11-2019">https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/divulgacion-saber-11-2019</a> <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/divulgacion-saber-pro-2019">https://www.icfes.gov.co/nl/web/guest/divulgacion-saber-pro-2019</a>	Actividad cumplida
62	Realización de Facebook Live con temas de interés para la comunidad relacionados con la SAYD.	la Subdirección de Análisis y Divulgación realizó 11 encuentros virtuales Facebook Live #Hablemosdeevaluacion	100%	<a href="https://www.facebook.com/icfescol/videos">https://www.facebook.com/icfescol/videos</a>	Actividad cumplida
63	Estrategia piloto de acompañamiento a secretarías de educación.	Se realizó el piloto en el marco del plan padrino con diferentes Secretarías de Educación. -Desde mayo la SAYD visitó las 96 ETC de Colombia brindándole la información sobre cómo utilizar los resultados de las pruebas para el mejoramiento de la calidad educativa a nivel regional.	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/nl/plan-padrino">https://www.icfes.gov.co/nl/plan-padrino</a>	Actividad cumplida
64	Planear, convocar, desarrollar y evidenciar la ejecución de dos (2) grupos focales.	Se realizaron dos grupos focales: 1. Grupo focal para revisar las guías de orientación y materiales complementarios Saber TyT: El grupo focal se realizó el 4 de junio de 2019 en el SENA Regional Leticia, Amazonas. 2. Grupo focal para revisar las guías de orientación y materiales complementarios Saber Pro: El grupo focal se realizó el 21 de mayo de 2019 en la Universidad Tecnológica de Bolívar en Cartagena.	100%	Correo electrónico proporcionado por la Subdirección de Diseño de Instrumentos, con seguimiento de las actividades del Plan.	Actividad cumplida
65	Participar en las ferias de atención al ciudadano	Se han realizado las siguientes actividades: 1. Participación en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Aracataca con una participación aproximadamente 80 ciudadanos el día 5 de abril del 2019 2. Participación en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Valledupar con una participación total de 133 ciudadanos el día 28 de mayo del 2019	100%	Matriz de seguimiento a cargo de la Unidad de Atención al Ciudadano	Actividad cumplida
66	Planear y ejecutar la audiencia pública virtual de rendición de cuentas	Se conformó el Equipo de Rendición de Cuentas del Icfes, y se organizó el apoyo al Diálogo Ciudadano de rendición de cuentas que lideraría el Ministerio de Educación cómo cabeza del sector, igualmente, se fijó la participación del Icfes en el 5to Día Nacional de la Rendición de Cuentas organizado por la Función Pública. Esta actividad se realizó dentro de la Rendición de Cuentas del sector educativo donde el Icfes hizo su presentación	100%	Acta de Equipo de Rendición de cuentas del Icfes del 25 de julio de 2019. La Directora General del Icfes, María Figueroa presentó, el pasado 10 de septiembre, los logros destacados que se han obtenido durante este año de Gobierno en un Diálogo Ciudadano como parte del ejercicio de Rendición de Cuentas del sector educativo, liderado por la Ministra de Educación, María Victoria Ángulo	Actividad Cumplida

67	Realizar videos en vivo (a través de redes sociales) de los componentes de la gestión que se deriven de la encuesta de intereses de la ciudadanía y demás resultados de la gestión 2017, habilitando un espacio en doble vía para preguntas relacionadas.	Se implementó a través de las redes sociales del Instituto la estrategia "Hablemos de Evaluación" la cual permite en tiempo real interactuar con la ciudadanía sobre temas de interés de la misionalidad del Icfes. se realizaron 34 Facebook Live semanales con la etiqueta: #HablemosDeEvaluación.	100%	<a href="https://www.facebook.com/icfescol/videos">https://www.facebook.com/icfescol/videos</a>	Actividad Cumplida
68	Realizar campaña de sensibilización a los colaboradores del ICFES sobre la importancia de su rol en el desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas, a través de los canales de comunicación interna.	A través del boletín institucional Tiempo de Saber, así como a través de correos internos dirigidos a todos los colaboradores se sensibilizó sobre la importancia del rol que desempeñamos como entidad en el marco de la Rendición de Cuentas.	100%	Correos Institucionales desde: "Familia ICFES"	Actividad cumplida
69	Divulgación de las actividades que realiza el Instituto con la ciudadanía en el marco del componente de diálogo.	Durante el año 2019 se mantuvo informada a la ciudadanía con mensajes en redes sociales sobre las diferentes pruebas de Estado que aplica el Instituto, trámites, servicios, herramientas como "El Icfes tiene un Preicfes" y demás temas competentes a la misionalidad de la entidad. También hacemos cubrimientos de diferentes eventos que realizamos, como Resultados TALIS, Primer Encuentro Regional sobre Evaluación Educativa, Encuentros Regionales Saber 2019, etc.	100%	<a href="https://bit.ly/2jVllsZ">https://bit.ly/2jVllsZ</a> Comunicado	Actividad cumplida
70	Realizar capacitación de rendición de cuentas a los colaboradores Icfes: objetivos, roles, elementos, etc.	Tras la expedición de la Resolución 268 del 2019 del Icfes, por la cual se actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, desde la OAP se decide priorizar la capacitación para los responsables de la Estrategia de Rendición de Cuentas, la Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo. La capacitación se está gestionando en conjunto con el Departamento Administrativo de la Función Pública. Adicionalmente, se realiza una campaña por medio de canales de comunicación interna con el fin de capacitar e incrementar el conocimiento sobre la rendición de cuentas.	100%	Intranet y correos electrónicos internos al Icfes	Actividad cumplida
71	Aplicar encuesta de temas interés de la rendición de cuentas con el fin de conocer las prioridades de la ciudadanía respecto a la gestión institucional. Con los resultados obtenidos se definen los contenidos a desarrollar en el video de resultados en la gestión vigencia 2018.	La encuesta de temas interés de la Rendición de Cuentas se realizó por correo electrónico y estuvo habilitada desde el 7 de mayo del 2019 hasta el 31 de mayo de 2019; se recibieron un total de 13.833 respuestas. Para este año desde la Unidad de Atención al Ciudadano, se envió el 7 de mayo de 2019, 401.997 encuestas a través de correos electrónicos, de los cuales efectivamente entregados y abiertos por los ciudadanos o partes interesadas fueron 297.852 correos; de los cuales se recibió respuesta de la encuesta por parte de 13.833 ciudadanos	100%	Intranet y correos electrónicos internos al Icfes	Actividad cumplida
72	Aplicar encuesta de evaluación del ejercicio de rendición de cuentas a través de correo electrónico masivo. La encuesta evalúa aspectos como la calidad y oportunidad de la información, la importancia del control social, entre otros.	La encuesta la realizó el Ministerio de Educación como cabeza de sector que lidero el evento de la Rendición de Cuentas de este año.	100%	<a href="http://encuestas.mineducacion.gov.co/limesurvey/index.php/653428?lang=es">http://encuestas.mineducacion.gov.co/limesurvey/index.php/653428?lang=es</a>	Actividad cumplida
73	Efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades del componente de rendición de cuentas	El presente informe	100%	Dos seguimientos publicados en la pagina web y el presente informe. <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/politicas-lineamientos-y-manuales">https://www.icfes.gov.co/nl/politicas-lineamientos-y-manuales</a>	Actividad cumplida



74	Realizar y publicar informe de evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2018	Se realizó y publicó informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2018	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/documents/20143/1315556/Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202018.pdf">http://www.icfes.gov.co/documents/20143/1315556/Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202018.pdf</a>	Actividad cumplida
75	Realizar y publicar el Plan de Mejoramiento del ejercicio de Rendición de cuentas	Se realizó informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas y se encuentra en proceso de publicación	90%	Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Actividad cumplida
<b>COMPONENTE MECANISMOS PARA MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>					
76	Mantener actualizada la página web institucional con la información mínima requerida	La Oficina Asesora de Planeación realizó durante la vigencia 2019 los siguientes monitoreos: a) 14/06/2019 por correo electrónico para asegurar que la información mínima requerida en la página web se encuentre debidamente actualizada. b) 17/12/2019 segundo monitoreo Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública 2019.	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/nl/transparencia-acceso-informacion-publica">https://www.icfes.gov.co/nl/transparencia-acceso-informacion-publica</a>	Actividad cumplida
77	Mantener actualizado el directorio de los servidores públicos (publicación de la información que contiene el directorio en el SIGEP)	Directorio de servidores públicos, se encuentra link a la pagina web del SIGEP	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas">http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas</a>	Actividad cumplida
78	Realizar oportunamente el registro de usuarios, asociación de contratos y reporte de novedades para las Hojas de Vida vinculadas en el SIGEP.	Directorio de hojas de vida de los contratistas, se encuentra link a la pagina web del SIGEP	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas">http://www.icfes.gov.co/web/guest/directorio-de-informacion-de-servidores-publicos-y-contratistas</a>	Actividad cumplida
79	Realizar trimestralmente un muestreo aleatorio al SIGEP que permita verificar la actualización del mismo.	La Oficina Asesora de Planeación realizó monitoreo aleatorio al SIGEP en las siguientes fechas: 1. Seguimiento SIGEP con corte 10 septiembre de 2019, como se evidencia en el correo remitido a la Subdirección de Talento Humano. 2. Seguimiento SIGEP con corte al 23 de septiembre de 2019, como se evidencia en el correo remitido a la Subdirección de Talento Humano. 3. Monitoreo SIGEP 24/10/2019. 4. Monitoreo aleatorio SIGEP 18/11/2019. 5. Monitoreo aleatorio SIGEP 19/12/2019. La OAP validó las hojas de vida en el SIGEP durante el seguimiento al PAAC realizado por la OCI, reportando así mismo a las dependencias responsables.	100%	Correo enviado por la OAP a la OCI el 10 de Septiembre de 2019. Correo enviado por la OAP a la Subdirección de Talento Humano y a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales el 11 de Septiembre de 2019. Correo enviado por la OAP a la OCI el 08 de Enero de 2020.	Actividad cumplida
80	Actualizar en la página web institucional y en el portal del Sistema Único de Trámites SUIIT, que a su vez actualiza el portal de "no mas filas", la información de los procedimientos para la gestión de trámites (inscripción a exámenes de estado) y servicios asociados a trámites.	La Unidad de Atención al Ciudadano ha cumplido con la actividad en el periodo evaluado	100%	Los trámites y servicios se encuentran actualizados. <a href="https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Anexo%202%20-%20racionalizacion%20de%20tramites%20-%20version%202.pdf">https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Anexo%202%20-%20racionalizacion%20de%20tramites%20-%20version%202.pdf</a>	Actividad cumplida

81	Publicar y mantener actualizados el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos	La Unidad de Atención al Ciudadano ha cumplido con la actividad en el periodo evaluado	100%	Se evidencia actualizada la información en el portal institucional. <a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atencion">http://www.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atencion</a>	Actividad cumplida
82	Actualizar los instrumentos de gestión de información	3 instrumentos actualizados: El Registro de Activos de Información (RAI) El índice de información Clasificada y Reservada. El Esquema de Publicación.	100%	a) <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/registro-de-activos-de-informacion">https://www.icfes.gov.co/nl/registro-de-activos-de-informacion</a> b) <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada">https://www.icfes.gov.co/nl/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada</a> c) <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/esquema-de-publicacion-de-informacion">https://www.icfes.gov.co/nl/esquema-de-publicacion-de-informacion</a>	Actividad cumplida
83	Elaboración videos subtítulados con lenguaje de señas	La OACM elaboró los videos subtítulados o con lenguaje de señas.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personas con discapacidad auditiva pueden inscribirse a Saber 11 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ecRbFccJi6k">https://www.youtube.com/watch?v=ecRbFccJi6k</a></li> <li>❖ Encuentros regionales Saber 2019 - Evaluar para avanzar <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UKCR9CHESfc">https://www.youtube.com/watch?v=UKCR9CHESfc</a></li> <li>❖ Icfes y Red PaPaz <a href="https://www.youtube.com/watch?v=o4hgle7CaAc">https://www.youtube.com/watch?v=o4hgle7CaAc</a></li> <li>❖ Tutorial de descarga de los resultados de la prueba Saber Pro para IE <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wmXPM3AnWto">https://www.youtube.com/watch?v=wmXPM3AnWto</a></li> <li>❖ Tutorial de descarga de los resultados de la prueba Saber 11 para IE <a href="https://www.youtube.com/watch?v=qa5g86TIisc">https://www.youtube.com/watch?v=qa5g86TIisc</a></li> <li>❖ Navega nuestro portal integrado icfes.gov.co <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NF3Ldhw41co">https://www.youtube.com/watch?v=NF3Ldhw41co</a></li> <li>❖ Esto es lo que no te puede faltar cuando vas a presentar nuestras pruebas <a href="https://www.youtube.com/watch?v=SpIP70uz_kM">https://www.youtube.com/watch?v=SpIP70uz_kM</a></li> <li>❖ Consulta el reporte de resultados de la prueba Avancemos 4° 6° 8° <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AmvCGFb6OC8">https://www.youtube.com/watch?v=AmvCGFb6OC8</a></li> <li>❖ Fechas importantes ECDF <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aoxsh9I4fY">https://www.youtube.com/watch?v=aoxsh9I4fY</a></li> <li>❖ Facebook Live: Hablemos de Evaluación, Pruebas Saber 11 para población sorda <a href="https://www.facebook.com/icfescol/videos/vl.948586685480317/360383641327027/?type=1">https://www.facebook.com/icfescol/videos/vl.948586685480317/360383641327027/?type=1</a></li> <li>❖ 12 videoconferencias con lengua de señas del 9 Seminario</li> </ul>	Actividad cumplida
84	Aplicar la prueba SABER 11 a población con discapacidad auditiva (INSOR) por computador bajo la plataforma PLEXI	Se realizó la aplicación de la pruebas Saber 11B - INSOR el 9 de marzo y la aplicación de la prueba Saber 11A - INSOR el 11 de agosto del 2019.	100%	<a href="http://www.icfes.gov.co/web/guest/acerca-examen-saber-once#Fechas">http://www.icfes.gov.co/web/guest/acerca-examen-saber-once#Fechas</a> Correo de instalación de la aplicación en producción "instalaciónSaber11A-INSOR"	Actividad cumplida

85	Implementación del modelo para la identificación y gestión de solicitudes de información de grupos étnicos	Durante el segundo semestre se actualizó la información con el censo a Septiembre y se avaló la implementación de servicio web para consultar información de resguardo.	100%	* Correo dirigido a la OCI, con el último informe denominado "Identificación de Resguardos y Comunidades Indígenas" donde se evidencia su implementación.	Actividad cumplida
86	Publicar trimestralmente el informe de PQR's.	Se encuentran publicados los informes del primero, segundo y tercer trimestre de 2019. El cuarto trimestre se publica en la vigencia 2020	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion">https://www.icfes.gov.co/web/guest/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y-solicitudes-de-acceso-a-la-informacion</a>	Actividad cumplida
87	Realizar seguimiento al cumplimiento de la Resolución 3564 de 2015	<p>La Oficina Asesora de Planeación realizó un monitoreo el 17/12/2019, por medio de correo electrónico, en el que solicitó a los líderes de área la revisión de los requerimientos relacionados en la matriz de transparencia para validar los ajustes nuevamente el 26 de Diciembre de 2019.</p> <p>La OCI presentó los resultados del seguimiento realizado a la Guía Matriz de Cumplimiento V.5 Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015, compilado en el Decreto 1081 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015 ITA con corte al mes de Diciembre de 2019, en el cual se verificó cumplimiento a la normatividad aplicable sobre Transparencia y Acceso a la Información, con un 100% de cumplimiento.</p>	100%	<p>Correo electrónico enviado por la OAP a los líderes el 17 de diciembre de 2019.</p> <p>Informe de seguimiento 17/12/2019 segundo monitoreo Link de Transparencia y Acceso a la Información Publica 2019 <a href="https://www.icfes.gov.co/nl/transparencia-acceso-informacion-publica">https://www.icfes.gov.co/nl/transparencia-acceso-informacion-publica</a></p>	Actividad cumplida
88	Efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (según componente)	Se realizó seguimiento y publicación del informe cuatrimestral	100%	<p>Dos seguimientos publicados en la pagina web y el presente informe.</p> <p><a href="https://www.icfes.gov.co/nl/politicas-lineamientos-y-manuales">https://www.icfes.gov.co/nl/politicas-lineamientos-y-manuales</a></p>	Actividad cumplida

**COMPONENTE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**




No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIAS O REGISTROS	OBSERVACIONES O COMENTARIOS O.C.I.
89	Supervisar y controlar el cumplimiento de los indicadores de oportunidad y niveles de servicio a cargo del proveedor responsable del manejo de los canales de atención.	Durante el último trimestre del año 2019, el proceso de seguimiento fue focalizado en el cierre de la preparación de la operación (contrato 361 de 2019). Estas son algunas de las actividades realizadas bajo este proceso: 1. Puesta en marcha del Chat Bot (Felipe) 2. Ejecución y análisis plan piloto de clasificación	100%	Comportamiento de PQRS, Presentación Comité Primario DG dic 2 de 2019.  Compromisos Comité Primario DG dic 24. Análisis Encuestas Nov Chat Bot UAC  Presentación Comité Primario DG dic 9 Comparativo Chat Bot Vs SPF	Actividad cumplida
90	Actualizar el conocimiento del personal de contacto en temas institucionales para lograr la consistencia y homogeneidad de la información.	<p>1. Durante el cuarto trimestre del año 2019 el proveedor del Centro de Gestión del Servicio ha llevado a cabo cerca de 70 capacitaciones en producto, procesos y servicios. A continuación, se relaciona la cantidad por mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 capacitaciones en octubre</li> <li>• 30 capacitaciones en noviembre</li> <li>• 21 capacitaciones en diciembre</li> </ul> <p>2. Durante el cuarto trimestre del año 2019 el proveedor del Centro de Gestión del Servicio llevó a cabo la elaboración y réplica del siguiente material formativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chat</li> <li>2. Capacitación Distribución y Gestión</li> <li>3. Ortografía</li> <li>4. Peticiones Verbales, Decreto 1166 de 2016</li> <li>5. Quejas y Reclamos</li> <li>6. Normatividad Resoluciones 135, 253, 675.888 y 889</li> <li>7. Piloto Saber 3°, 5° y 9° 2019</li> <li>8. Patrulleros</li> <li>9. Orientación al Resultado</li> <li>10. Procesos y Servicios Asociados a Trámites</li> <li>11. Capacitación Protocolos de Atención</li> <li>12. Servicio al cliente</li> <li>13. Habilidades blandas</li> <li>14. Habilidades fuertes</li> <li>15. Piloto correspondencia</li> <li>16. Correo electrónico</li> </ol>	100%	Material de capacitación y Planillas de asistencia.	Actividad cumplida
91	Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización en servicio al ciudadano para el personal del Centro de Gestión del Servicio.	Durante el último trimestre del año se desarrollaron capacitaciones en temas relacionados con la apropiación y fortalecimiento de atención al cliente, entre algunos de los temas desarrollados se encuentran los siguientes: 1. Capacitación Protocolos de Atención 2. Servicio al cliente	100%	Material de capacitación y Planillas de asistencia.	Actividad cumplida

92	Efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (según componente)	Se publicaron en la Página Web del Instituto los tres Seguimientos al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019	100%	<a href="https://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales">https://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales</a>	Actividad cumplida
<b>PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN</b>			<b>98%</b>		

*Elaborado: Grupo Oficina de Control Interno*

*Revisado por: Adriana Bello Cortés - Jefe Oficina de Control Interno.*

**Convenciones:**

-  Actividad con grado de avance entre el 80 al 100% (Cumplimiento alto)
-  Actividad en desarrollo, con cumplimiento entre el 60 y 79% (Cumplimiento medio)
-  Actividad con cumplimiento entre el 0 al 59%. (Cumplimiento bajo)



**Radicado No. 20201300003333**  
**15-01-2020**  
**Página 1 de 17**



La educación  
es de todos

MinEducación

## COMUNICACIÓN INTERNA

**PARA:** Dra. MARIA FIGUEROA CAHNSPEYER  
Directora General

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO**

**DE:** ADRIANA BELLO CORTÉS  
Jefe Oficina de Control Interno

**ASUNTO:** Informe Rendición de Cuentas a diciembre 2019

Respetada doctora:

En cumplimiento del rol de evaluación y seguimiento de la Oficina de Control Interno, y dando cumplimiento a lo dispuesto en Manual Único de Rendición de Cuentas- versión 2, del Departamento Administrativo de la Función Pública que constituye la guía de obligatoria observancia para las entidades públicas en el desarrollo del proceso de rendición de cuentas y de acuerdo con lo programado en el Plan anual de Auditorías 2019, se efectuó seguimiento a la Implementación y los avances de las actividades de rendición de cuentas consignadas en el plan anticorrupción y atención al ciudadano-2019.

A continuación, damos a conocer los resultados del seguimiento realizado, en el cual se observa de manera general que la entidad está desarrollando las actividades programadas para la vigencia.

### 1. Objetivo

Realizar seguimiento al cumplimiento del trámite de rendición de cuentas del Icfes, garantizando el acceso a la información, el diálogo, responsabilidad, implicaciones y alcances, y su contribución a la gestión institucional.

### 2. Alcance

Se realizó revisión al cumplimiento de las acciones establecidas en el Anexo 3 Estrategia de Rendición de Cuentas del PAAC 2019.

### 3. Normatividad

Ley 1474 de 2011  
Ley 1757 de 2015  
Ley 1755 de 2015  
Manual Único de Rendición de Cuentas- versión 2

### 4. Metodología

Durante el desarrollo del seguimiento se utilizaron los siguientes mecanismos para la obtención de información y análisis de esta:

- Revisión del Plan de Acción Institucional



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 2 de 17



La educación es de todos

Ministerio de Educación

- Revisión del PAAC-2019 - Anexo 3: Estrategia de Rendición de Cuentas
- Análisis de la información.

## 5. RESULTADOS

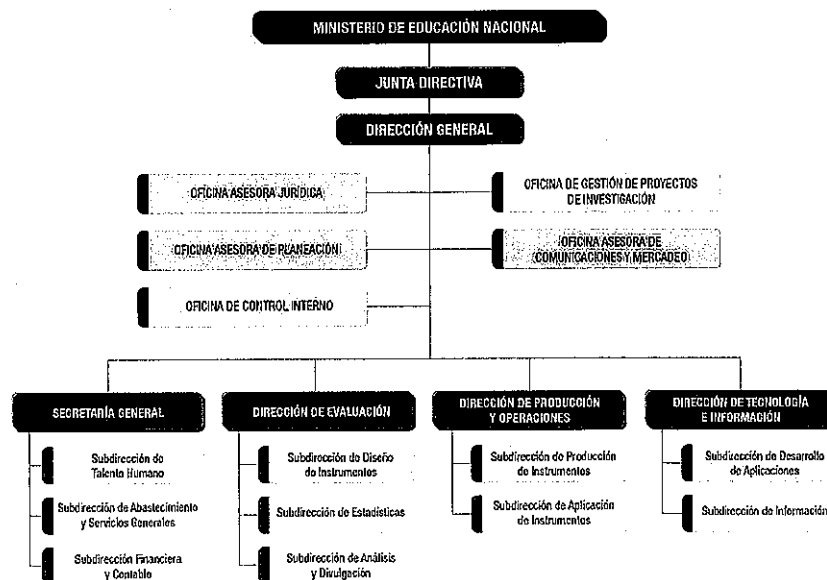
### 5.1. ASPECTOS GENERALES

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación –Icfes–, empresa es del orden nacional, vinculada al Ministerio de Educación Nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio.

El Icfes, tiene por objeto ofrecer servicios de evaluación de la educación en todos sus niveles y en particular apoyar al Ministerio en la realización de los Exámenes de Estado; y adelantar investigaciones sobre los factores que inciden en la calidad educativa, para ofrecer información para mejorar la calidad de la educación.

Su misión institucional es ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles y adelantar investigaciones sobre factores que inciden en la calidad educativa, con la finalidad de ofrecer información para mejorarla.

Cuenta en su estructura con 20 dependencias relacionadas con la gestión estratégica, misional, apoyo y de evaluación y control: Dirección General, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Control Interno, Oficina Gestión Proyectos de Investigación, Secretaría General, Dirección de Evaluación, Dirección de Producción y Operaciones, Dirección de Tecnología, las cuales se encuentran publicadas en el link de transparencia: <https://www.icfes.gov.co/web/quest/organigrama-y-junta-directiva>





Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 3 de 17



La educación  
es de todos

Ministerio de Educación

## 5.2. RENDICION DE CUENTAS

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1757 de 2015, establece que, la rendición de cuentas se entiende el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.

Así mismo, se fundamenta en los elementos de información, lenguaje comprensible al ciudadano, diálogo e incentivos.

Las entidades de la Administración Pública nacional y territorial, deberán elaborar anualmente una estrategia de Rendición de Cuentas, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas, la cual deberá ser incluida en el Plan Anticorrupción y de Atención a los Ciudadanos.

Para estos lineamientos, la Estrategia definida por el Icfes se encuentra dentro del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano el cual se halla publicada en el link de transparencia de la entidad:

<https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Plan%20Anticorrupcion%20y%20de%20Atencion%20al%20Ciudadano%20vigencia-2019-version-1.pdf>

Igualmente se evidencia la publicación del Anexo 3: Rendición de Cuentas del PAAC, en el link de transparencia:

[http://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Anexo%2003-%20Rendicion%20de-Cuentas\\_%20V3.xlsx](http://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Anexo%2003-%20Rendicion%20de-Cuentas_%20V3.xlsx)

De acuerdo con las actividades descritas dentro del Manual de Rendición de cuentas, el presente informe tiene en cuenta las actividades que han sido programadas en la estrategia de acuerdo con la fecha de corte del mismo. Así mismo, se describe cada una de las actividades programadas en la estrategia, relacionando los avances obtenidos o los retrasos, indicando las acciones a adelantar para que se lleven a cabo.

Se aclara que se incluyen todas las acciones planeadas, las cuales no necesariamente son procesos puntuales de rendición de cuentas, también encontramos actividades que apuntan hacia el mejoramiento de la información que se brinda a la ciudadanía, mejoramiento u obtención de canales de comunicación, capacitación del personal interno o de la ciudadanía, entre otros, los cuales son identificados por la entidad en el autodiagnóstico.

Dentro de las actividades que hacen parte de la Rendición de cuentas del Icfes, en el **componente de información**, se encuentran:

- ➔ Descripción de la estructura orgánica, funciones y deberes, ubicación de sus sedes y áreas, descripción de divisiones o departamentos, horario de atención al público, los cuales se pueden evidenciar en los siguientes links:

<https://www.icfes.gov.co/web/guest/mision-y-vision>

<https://www.icfes.gov.co/web/guest/funciones-icfes>

<https://www.icfes.gov.co/web/guest/organigrama-y-junta-directiva>

<https://www.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atencion>





**Radicado No. 20201300003333**

**15-01-2020**

**Página 4 de 17**



La educación  
es de todos

Ministerio de Educación

- ➔ Publicar presupuesto general asignado, publicar Ejecución presupuestal histórica anual. Los cuales se pueden evidenciar en los siguientes links:  
<https://www.icfes.gov.co/web/guest/presupuesto-general>  
<https://www.icfes.gov.co/web/guest/ejecucion-presupuestal-historica-anual>
- ➔ Publicar Plan de Acción. <https://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales>
- ➔ Realizar y publicar informe de gestión del año inmediatamente anterior. <https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1315719/Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202018.pdf>
- ➔ Mantener actualizado el directorio de los servidores públicos, Realizar oportunamente el registro de usuarios, asociación de contratos y reporte de novedades para las Hojas de Vida vinculadas en el SIGEP.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/dafpIndexerBHV/?find=FindNext&query=&entidadSeleccionado=0312&bloquearFiltroEntidadSeleccionado=true>
- ➔ Mantener actualizadas las normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales, publicar el Plan de Participación Ciudadana, Publicar Plan Anual de Adquisiciones (PAA), mantener actualizado el Manual de Contratación, presentar y publicar los informes de gestión, evaluación y auditoría.  
<https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.
- ➔ Reportar a Organismos de control información que se solicite, publicar y mantener actualizados los detalles de los trámites y servicios brindados directamente al público o que se pueden agotar en la entidad.  
<https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.
- ➔ Publicar y mantener actualizados el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos, informe de resultados de la gestión de PQR's., el Registro de Activos de Información (RAI), el Índice de Información Clasificada y Reservada, el esquema de Publicación. <https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.
- ➔ Actualizar y publicar un plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación, Implementar y actualizar si se requiere el Plan Institucional de Archivos, mantener actualizadas las listas de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.  
<https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.
- ➔ Apoyar la actualización la página web bajo los requerimientos de Gobierno, hacer las publicaciones y/o actualizaciones en el sitio web de acuerdo con los lineamientos de Gobierno Digital (GEL).  
<https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 5 de 17



La educación es de todos

Ministerio de Educación

- ➔ Mantener actualizado el micrositio de Rendición de cuentas en la web, publicar resultados de las encuestas realizadas a la ciudadanía sobre Rendición de Cuentas, mantener a la ciudadanía informada sobre la gestión del Icfes a través de redes sociales. <https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.
- ➔ Revisar y actualizar la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés. <https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.
- ➔ Actualizar el portal infantil Icfesnautas, página web que se desarrolló para estrechar el contacto con los estudiantes de educación primaria, básica y media. <https://www.icfes.gov.co/web/guest/transparencia-acceso-informacion-publica>.

Dentro de las actividades que hacen parte de la Rendición de cuentas del Icfes, en el **componente de diálogo**, se encuentran:

- ➔ Dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés a través de los canales de atención. Para dar cumplimiento al Icfes cuenta con canales de comunicación participativa así:



- ➔ "Realizar talleres para utilizar los resultados de las pruebas SABER realizadas en la vigencia como insumo para el diseño de las estrategias del plan de mejora". Esta actividad de ha venido desarrollando de acuerdo con el cronograma establecido y publicado los resultados en el siguiente link: <https://www.icfes.gov.co/web/guest/encuentrosregionales>



**Videos - Saber 11 2019**

Tutorial de descarga de los resultados de la prueba Saber 11 para IE



Encuentros regionales Saber 2019 - Evaluar para avanzar



La divulgación de los resultados en los encuentros regionales saber 2019 hace parte del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2018 del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación, Icfes

**Videos - Saber Pro 2019**

Encuentros regionales Saber 2019 - Evaluar para avanzar



Tutorial de descarga de los resultados de la prueba Saber Pro para IE



La divulgación de los resultados en los encuentros regionales saber 2019 hace parte del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2018 del Instituto colombiano para la evaluación de la educación, Icfes

- ➔ Planear, convocar, desarrollar y evidenciar la ejecución de dos (2) grupos focales. Esta actividad se ha desarrollado durante el segundo semestre de 2019 por parte de la Subdirección de Diseño de Instrumentos, sin embargo a la fecha del informe está pendiente por realizar el segundo grupo focal, tal como se evidencia a continuación:

Plan de Participación Ciudadana								
TEMÁTICA PROPUESTA PARA EL DIALOGO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	DOCUMENTOS DE APOYO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PERCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD MONITOREO II	OBSERVACIONES EVIDENCIA MONITOREO III
Saber Pro y Saber 11YT	Grupos focales	Realizar grupos focales con docentes y estudiantes de IES, para validar los materiales informativos como infografías, guías, cuadernillos de práctica, ejemplos de preguntas explicadas.	1/04/2019	30/05/2019	Infografías, cuadernillos con preguntas de práctica, ejemplos explicados, guías de orientación.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	100%	<a href="https://drive.google.com/presentation/14D0I8E8R7YSvrvvFK6kvTRZG1m56V3vg">https://drive.google.com/presentation/14D0I8E8R7YSvrvvFK6kvTRZG1m56V3vg</a> <a href="https://drive.google.com/presentation/11kVU8v116-mMEvUz-81B1Rtq1210X">https://drive.google.com/presentation/11kVU8v116-mMEvUz-81B1Rtq1210X</a>
Saber 359	Grupos focales	Realizar grupos focales con docentes y estudiantes, para validar los materiales informativos como infografías y guías de orientación.	1/07/2019	31/12/2019	Infografías, guías de orientación.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	20%	Se cuenta con una primera versión de las guías de orientación que está siendo revisada por el NEIL. Adicionalmente, están en proceso de diagramación 5 infografías. Se espera publicar los documentos antes de la aplicación del piloto. Posteriormente a la aplicación, se realizarán los grupos focales.

- ➔ Participar en las ferias de atención al ciudadano, esta actividad la ejecuta la Unidad de Atención al Ciudadano del Icfes, de las cuales a octubre se reporta un avance del 75%, ejecutado así:

Como es de su conocimiento el Departamento Nacional de Planeación, por medio del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano, viene realizando desde el 2010 las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano, las cuales buscan acercar la oferta de servicios, trámites, programas y campañas de las entidades del Estado a la comunidad, a través de un servicio amigable y eficiente. A la fecha 499.153 ciudadanos han participado y han podido realizar cerca de 920.407 trámites de las 70 entidades, que en promedio participan en estas iniciativas.



La educación es de todos

Ministerio de Educación

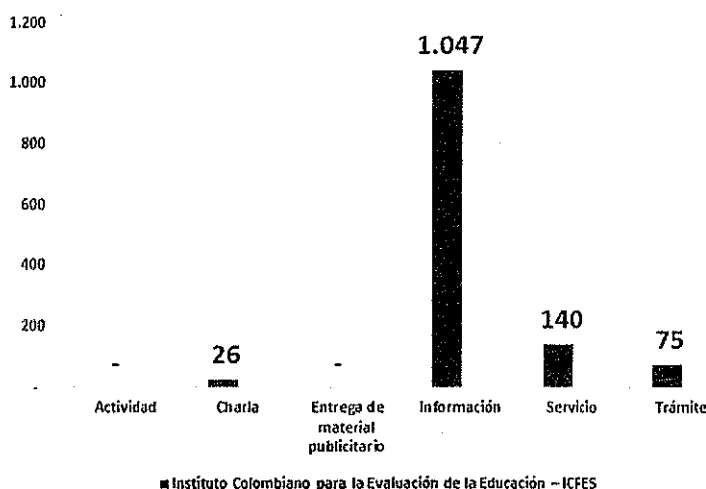
Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 7 de 17

El Icfes ha sido protagonista en esta estrategia de llegada a territorio y se ha consolidado como una de las entidades con mayor aporte a los ciudadanos, dadas las actividades, entrega de material informativo, charlas, servicios y trámites que ha venido desarrollando. De hecho, como se presenta en el siguiente gráfico, a lo largo de estos años el Icfes ha realizado más de 1.200 atenciones, a los ciudadanos que han asistido a estos encuentros territoriales.

Gráfico 1. Icfes 2016-2019



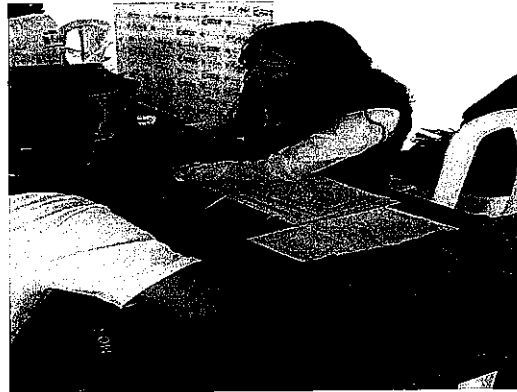
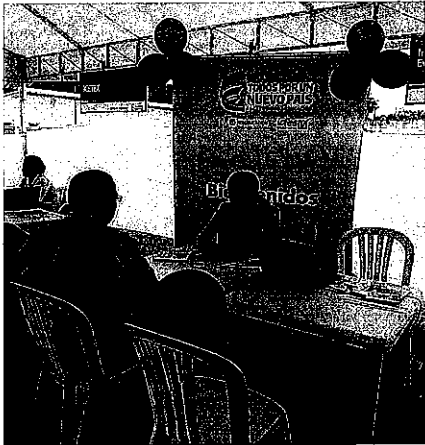
Entre otras participaciones del Icfes, se destacan:

Participación en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Istmina con una participación aproximada de 60 ciudadanos. 12 de agosto 2019.

Evidencia: (<https://drive.google.com/open?id=1I0QDtDWpSQIEecF43zWych8f-tJCWF-J>)

Participación en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano del municipio de Villavicencio-Meta con una participación de 132 ciudadanos. 27 de julio 2019

Evidencia: (<https://drive.google.com/open?id=1nwY7Pg3dXXpgBK94boLWWutBT34MXnKY>)



- ➔ Planear y ejecutar la audiencia pública virtual de rendición de cuentas: Esta actividad se realizó dentro de la Rendición de Cuentas del sector educativo donde el Icfes hizo su presentación y de la cual se tiene evidencia como se muestra a continuación:

**El Icfes rindió cuentas**





Durante el Diálogo Ciudadano que lideró el Ministerio de Educación Nacional, como parte del ejercicio de Rendición de Cuentas del sector educativo, la Directora General del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes, María Figueroa, destacó las estrategias que usó la Entidad se vienen implementando para fortalecer la evaluación dentro de la estrategia "Evaluación para Avanzar".



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 9 de 17



La educación  
es de todos

MinEducación

La Directora General del Icfes, presentó el 10 de septiembre de 2019, los logros destacados que se han obtenido durante este año de Gobierno en un Diálogo Ciudadano como parte del ejercicio de Rendición de Cuentas del sector educativo, liderado por el Ministerio de Educación.

En este dialogo se presentó como el Icfes se está enfocando en cuatro elementos: transformar el futuro de la evaluación; el proyecto de inclusión para seguir apoyando a los estudiantes con discapacidad; una transición informada a las pruebas en computador y evaluar otras habilidades. Dentro de las estrategias presentadas se destacaron:

- a) **Evaluar para avanzar:** En esta estrategia se presentaron actividades como:

**El Icfes tiene un preIcfes**, para que los ciudadanos próximos a presentar las Pruebas Saber, puedan familiarizarse, virtual y gratuitamente, con el tipo de preguntas de los exámenes. Desde su lanzamiento en febrero de 2019 hasta agosto, más de 300 mil personas realizaron alrededor de 1 millón 300 mil ingresos a la herramienta.

**Encuentros regionales saber**, Con el propósito de fomentar el buen uso de los resultados que producen las diferentes pruebas que realiza el Icfes, en el último año hemos realizado más de 100 Encuentros Regionales que contaron con la participación de más de 12 mil personas en todo el territorio nacional.

**Habilidades socioemocionales**, El Icfes construyó los marcos de referencia, la propuesta de especificaciones y los ítems que corresponden al cuestionario de medición de habilidades socioemocionales.

**Avancemos 4°, 6° y 8°**, El Icfes aplicó la Prueba Gratuita de Evaluación Formativa Avancemos 4° 6° 8° a más de 480 mil estudiantes en 2.909 colegios del país, evaluando las áreas de Lenguaje, Matemáticas y además un cuestionario de Factores Asociados, el cual permite recolectar información para comprender qué elementos adicionales pueden incidir en el aprendizaje de los estudiantes. La aplicación de esta Prueba se realizó en línea de forma gratuita y voluntaria.

**Pruebas adaptativas**, El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – Icfes realizó el piloto de pruebas adaptativas computarizadas que permitió medir a través de la Prueba Pre Saber, de forma más precisa las habilidades del estudiante con preguntas directamente relacionadas con la destreza del evaluado y sirvió también como insumo para realizar estudios comparativos entre los exámenes en papel y la aplicación electrónica.



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 10 de 17



La educación  
es de todos

Vineeducación

**Regresaron las pruebas 3°, 5° y 9°** Dentro de la estrategia 'Evaluar para avanzar' del Gobierno Nacional, se anunció el regreso de las Pruebas Saber 3°, 5° y 9°. Se estructuró el piloto, en donde se evaluarán nuevas pruebas a parte de Matemáticas y Lectura, como: • Competencias Comunicativas en Lenguaje: Escritura • Ciencias Naturales y Educación Ambiental • Competencias Ciudadanas: Acciones y Actitudes, Pensamiento Ciudadano y Habilidades Socioemocionales Esto con el objetivo de generar información que permita establecer cómo avanzamos en los logros educativos del país, permitiendo así que las Instituciones Educativas cuenten con mayor información sobre sus procesos de enseñanza.

b) Hablemos de educación: En esta estrategia se presentaron actividades como:

**Primer Encuentro Hablemos de Evaluación**, El Icfes organizó el Primer Encuentro Regional Sobre Evaluación Educativa, un espacio que reunió a expertos en educación de América Latina para hablar de evaluación. Desde el Instituto también promovemos el diálogo con la ciudadanía, a través de la estrategia Hablemos de Evaluación, que se divulga por plataformas digitales. A la fecha hemos realizado 22 Facebook Live sobre diferentes de interés, con un alcance de más de 400 mil usuarios

**Inclusión**, El Icfes aumentó de 5 a 12 la categorización de las discapacidades, lo que le permite a los ciudadanos tener diferentes opciones a la hora de inscribirse para presentar alguna de las pruebas Saber. El Instituto aumentó el apoyo para los examinados con un equipo de intérpretes, lectores especiales, kits tifológicos y jefes de salón para brindarles una mejor atención y mayor inclusión.

**Pruebas Internacionales**. En el último año, el Icfes aplicó y/o entregó resultados de distintas pruebas y encuestas internacionales útiles para medir la calidad educativa y comparar cómo estamos frente a otras naciones. Algunas de estas pruebas evaluaron las competencias y habilidades de los jóvenes en lectura, matemáticas, ciencias, ciudadanía y competencias globales. En el caso de las encuestas que corresponden a docentes y rectores, el principal objetivo era medir cómo son los entornos educativos y las prácticas docentes, que impactan los aprendizajes de los estudiantes. Algunas de estas pruebas o encuestas son: PISA: El Programa para la Evaluación Internacional de Estudiantes, por sus siglas en inglés que evalúa jóvenes de 15 años. Desarrollada por la OCDE. ERCE: Tercer Estudio Regional Comparativo y Explicativo, de la UNESCO, por sus siglas en inglés, evalúa en 3° y 6°. TALIS: Encuesta Internacional de Enseñanza y Aprendizaje, desarrolla por la OCDE.

c) Otros logros:

**Compromiso Ético**, La honestidad, transparencia y legalidad, son los valores que promueve el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación- Icfes, a través del Compromiso Ético, un consentimiento informado que durante el último año ha sido firmado voluntariamente en cada ocasión por más del 99% de los evaluados antes de presentar las diferentes Pruebas Saber.

**IcfesBot**, Diseñamos la herramienta IcfesBot, la cual les permite a jóvenes de todas las regiones del país, recibir información útil para tomar decisiones sobre su futuro antes de ingresar a la educación superior. Llegamos a más de 35 mil ciudadanos.



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 11 de 17



**Estado Simple Colombia Ágil**, El Icfes se destacó entre las entidades del Estado por los esfuerzos adelantados en la estrategia "Estado Simple, Colombia Ágil" reduciendo de 15 a 10 días sus tiempos de atención en el trámite de corrección de datos, (nombre, documento de identidad), que a la fecha cuenta con la gestión de 19 mil solicitudes de este tipo y cuyo ahorro se cuantifica en \$4.000 millones.

**Cuadernillo**, El Icfes implementó un cuadernillo más moderno, cambiando el método de impresión y armado. El cuadernillo es cosido al caballete, el cual permite pasar las hojas, de forma similar a un libro y además es personalizado. Esto se debe a la tecnología que implementó el Instituto, para imprimir de forma digital, completamente automática y a color para todos los estudiantes que presentan las Pruebas de Estado.

- ➔ Realizar videos en vivo (a través de redes sociales) de los componentes de la gestión que se deriven de la encuesta de intereses de la ciudadanía y demás resultados de la gestión 2017, habilitando un espacio en doble vía para preguntas relacionadas.

Dentro de las actividades que hacen parte de la Rendición de cuentas del Icfes, en el **componente de responsabilidad**, se encuentran:

- ➔ Realizar campaña de sensibilización a los colaboradores del ICFES sobre la importancia de su rol en el desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas, a través de los canales de comunicación interna. Esta actividad se cumplió por medio del equipo de rendición de cuentas como se evidencia a continuación:

Aquí te contamos para qué se hace la Rendición de Cuentas  
1 mensaje

Familia Icfes <press@icfes.gov.co>  
Para: comunicaciones@icfes.gov.co

10 de septiembre de 2019, 14:59

**¿Sabes para qué se hace la Rendición de Cuentas?**

- Para informar y explicar la gestión realizada a la ciudadanía
- Para establecer diálogo directo
- Para fomentar la transparencia y dar cumplimiento con la responsabilidad del Estado de rendir cuentas

#ElIcfesRindeCuentas

icfes mejor saber 50 años





Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 12 de 17



La educación es de todos

Ministerio de Educación

Familia Icfes <prensa@icfes.gov.co>  
Para: comunicaciones@icfes.gov.co

16 de septiembre de 2010, 10:57

¿Cada cuánto se realiza la rendición de cuentas?

El proceso de rendición de cuentas se lleva a cabo durante todo el año a través de acciones como:

- Encuestas
- Diálogo público
- Actualizaciones en portales web
- Información publicada en redes sociales
- A través del sistema de PQRS
- Taller y grupos focales

#ElIcfesRindeCuentas

- ➔ Divulgación de las actividades que realiza el Instituto con la ciudadanía en el marco del componente de diálogo. Para el cumplimiento de esta actividad se han generado espacios de dialogo entre los cales se destacan:
- ✓ Estrategias mediante actividades como: grupos focales, jornadas de divulgación, charlas con la comunidad educativa, socialización de información de gestión, permitiendo espacios para que la ciudadanía se acerque a la entidad y pueda participar activamente.
- ✓ Dar a conocer información del Icfes en el portal institucional [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) de acuerdo a los estándares establecidos, con el fin de asegurar la adecuada y oportuna actualización de la información en cada una de las secciones y sub-secciones, conservando homogeneidad en diseño y estructura. Divulgación de pruebas de Estado y sus procesos, convocatorias de investigación, talleres de divulgación, Seminario Internacional de investigación y todo lo relacionado con el qué hacer del Instituto. Periodicidad: permanente.
- ✓ Elaborar documentos informativos orientados a medios de comunicación y gestionar entrevistas. Divulgación de pruebas de Estado y sus procesos, convocatorias de investigación, talleres de divulgación, Seminario Internacional de investigación y todos lo relacionado con el qué hacer del Instituto.
- ✓ Publicar los servicios de la entidad, campañas específicas, boletines de prensa y minuto a minuto de los eventos y realizar monitoreo semanal, incluyendo análisis estadísticos de todas las redes sociales



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 13 de 17



en las que participa el ICFES (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube e Instagram). Divulgación de pruebas de Estado y sus procesos, convocatorias de investigación, talleres de divulgación, Seminario

✓ Durante el año 2019 se ha mantenido informada a la ciudadanía con mensajes en redes sociales sobre las diferentes pruebas de Estado que aplica el Instituto, trámites, servicios, herramientas como "El Icfes tiene un Preicfes" y demás temas competentes a la misionalidad de la entidad. También hacemos cubrimientos de diferentes eventos que realizamos, como Resultados TALIS, Primer Encuentro Regional sobre Evaluación Educativa, Encuentros Regionales Saber 2019, etc.

✓ Socialización de piezas informativas sobre la gestión institucional a través de redes sociales.

✓ Generar espacios para resolver inquietudes de la ciudadanía y retroalimentar la gestión sobre el desarrollo de las actividades institucionales.

➔ Realizar capacitación de rendición de cuentas a los colaboradores Icfes: objetivos, roles, elementos, etc. Esta actividad se cumplió por medio del equipo de rendición de cuentas como se evidencia a continuación:



➔ Aplicar encuesta de temas interés de la rendición de cuentas con el fin de conocer las prioridades de la ciudadanía respecto a la gestión institucional. Con los resultados obtenidos se definen los contenidos a desarrollar en el video de resultados en la gestión vigencia 2018.

La Oficina Asesora de Planeación, realizó la encuesta temas de interés de la rendición de cuentas, con el fin de identificar los temas prioritarios sobre los cuales los ciudadanos o partes interesadas deseaban enfocar la rendición de cuentas.



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 14 de 17

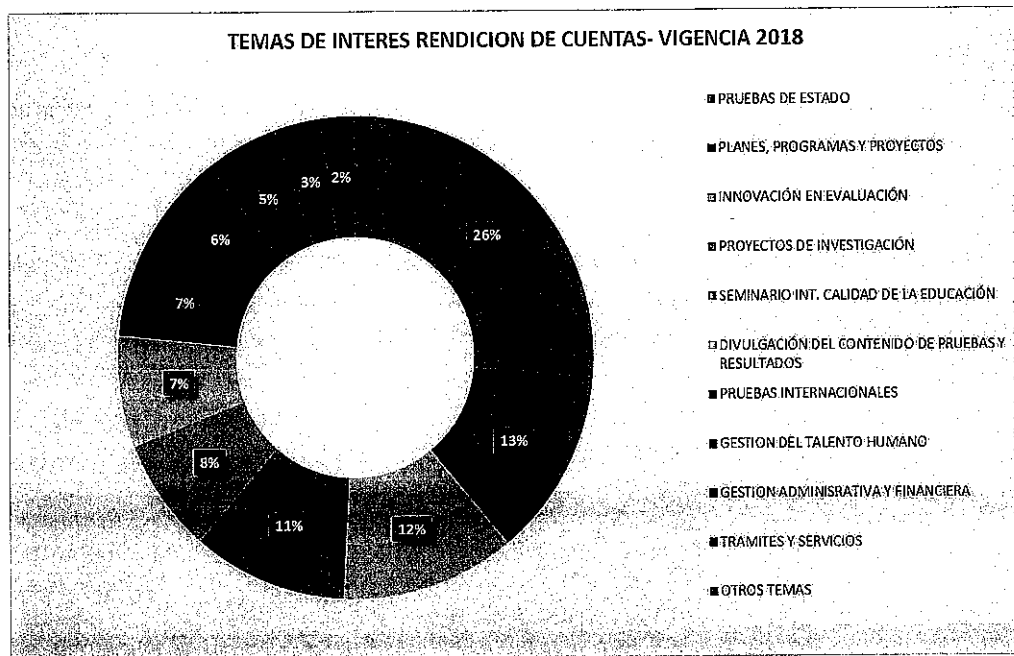


La educación es de todos

Mineducación

Para este año desde la Unidad de Atención al Ciudadano, se envió el 7 de mayo de 2019, 401.997 encuestas a través de correos electrónicos, de los cuales efectivamente entregados y abiertos por los ciudadanos o partes interesadas fueron 297.852 correos; de los cuales se recibió respuesta de la encuesta por parte de 13.833 ciudadanos.

Los temas solicitados para enfocar la audiencia de rendición de cuentas 2019 sobre la vigencia 2018 fueron:



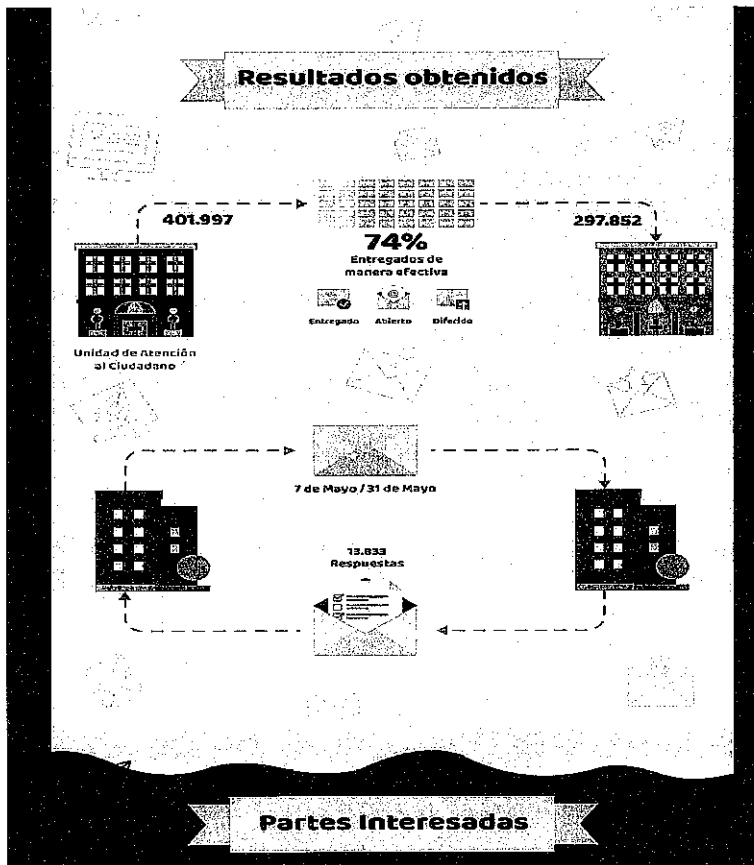
➔ Aplicar encuesta de evaluación del ejercicio de rendición de cuentas a través de correo electrónico masivo. La encuesta evalúa aspectos como la calidad y oportunidad de la información, la importancia del control social, entre otros.

De acuerdo con la información suministrada por la Oficina Asesora de Comunicaciones, la encuesta evalúa aspectos como la calidad y oportunidad de la información, la importancia del control social, entre otros. Se adjunta la evidencia de la encuesta realizada por el Ministerio de Educación como cabeza de sector que lidero el evento de la Rendición de Cuentas de este año.

<http://encuestas.mineducacion.gov.co/limesurvey/index.php/653428?lang=es>



<https://www.icfes.gov.co/documents/20143/1241572/Infografia%20resultados%20encuesta%20temas%20interes.pdf>



- Efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades del componente de rendición de cuentas.

Estas actividades se les realiza seguimiento de manera permanente por la Oficina Asesora de Comunicaciones y se registran en Actas de las reuniones del Equipo de Rendición de Cuentas de acuerdo con la periodicidad establecida. Adicionalmente, se realiza el seguimiento dentro del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en el componente de Rendición de Cuentas.

<https://www.icfes.gov.co/web/guest/politicas-lineamientos-y-manuales>

- Realizar y publicar informe de evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2018 (realizada en la vigencia 2019): Será publicado dentro del mes de enero de 2020.



Radicado No. 20201300003333

15-01-2020

Página 16 de 17



La educación es de todos

Mineducación

➔ Realizar y publicar el Plan de Mejoramiento del ejercicio de Rendición de cuentas.

De acuerdo con lo establecido por el Equipo de Rendición de cuentas del Icfes, se establecieron actividades que se encuentran registradas dentro del aplicativo DARUMA, así:

1. Realizar mínimo 5 reuniones del Equipo de Rendición de Cuentas al año.
2. Diseñar una estrategia para segmentar la divulgación de la información a las diferentes partes interesadas del Icfes.
3. Incrementar espacios de interacción en los cuales el Icfes pueda mostrar logros de la gestión y mecanismo de rendición de cuentas.

<https://icfes.darumasoftware.com/app.php/actionplan/627>

**Detalles del plan**  
Planes - Datos del plan - PA150-035

PA150-035

Consecutivo	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	Ponderación	Monitoreo	Estado
01	Realizar mínimo 5 reuniones del Equipo de Rendición de Cuentas al año	Natalia Andrea Gutierrez Antioquia	2020-12-23	33.33%	Alta	100%
02	Diseñar una estrategia para segmentar la divulgación de la información a las diferentes partes interesadas del Icfes.	Natalia Andrea Gutierrez Antioquia	2020-12-23	33.33%	Alta	100%
03	Incrementar espacios de interacción en los cuales el Icfes pueda mostrar logros de la gestión y mecanismos de rendición de cuentas.	Natalia Andrea Gutierrez Antioquia	2020-12-23	33.33%	Alta	100%

**Seguimiento a la meta de cierre I**

Seguimiento	Responsable	Fecha límite	Estado	Resultado
Seguimiento a la meta de cierre I	Adriana Ballo Gloria Duran	2021-03-23	100%	Por completar

Plan de acción: PA150-035  
Id: 627  
Tipo: Plan de Mejoramiento



**Radicado No. 20201300003333**  
**15-01-2020**  
**Página 17 de 17**

**Detalles del plan**  
 Planes > Detalles del plan - PA190-035

**PA190-035**

**Información General del plan**

Consecutivo	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	Porcentaje	Monitores	Estado
01	Realizar reunión de seguimiento al Equipo de Rendición de Cuentas al año	Natalia Andrea Guerrero Ancoque	2020-12-31	33.33%	ICFES	Pendientes por ejecutar
02	Disenar una estrategia para segmentar la divulgación de la información a los diferentes partes interesadas del ICFES	Natalia Andrea Guerrero Ancoque	2020-12-31	33.33%	ICFES	Pendientes por ejecutar
03	Incrementar espacios de interacción en las cuentas al año para mostrar logros de la gestión y mecanismos de rendición de cuentas	Natalia Andrea Guerrero Ancoque	2020-12-31	33.33%	ICFES	Pendientes por ejecutar

**Información de Seguimiento**

Seguimiento	Responsable	Fecha final	Estado	Resultado
Seguimiento a la meta de cierre 1	Adriana Bello Gloria Duran	2021-03-31	Pendiente	

**Información de Acción del plan**

Plan de acción: PA190-035  
 Id: 027  
 Tipo: Plan de Mejoramiento

Cordialmente,

**ADRIANA BELLO CORTÉS**  
 Jefe Oficina de Control Interno

*Elaboró: Claudia Marcela Huertas*  
*Revisó: Adriana Bello Cortés*  
*Aprobó: Adriana Bello Cortés*

Nombre de la entidad: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA

Sector administrativo: Educación

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2019

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Único	19	Inscripción, aplicación y resultados del Examen de Estado de la Educación Media Saber 11*.	Inscrito	De acuerdo con el ejercicio de priorización, se puede observar que el trámite, inscripción, aplicación y resultados del Examen de Estado de la Educación Media Saber 11*, con 223.561 solicitudes tiene un 57% de participación sobre el total de PQRS recibidas de trámites y servicios (corte octubre 2018). Así mismo, puntualmente sobre consulta de resultados se han recibido 122.189 transacciones por todos los Canales de Atención, lo que significa, que un 55% de las consultas sobre el Examen Saber 11* refieren a resultados, lo anterior, sumado a las sugerencias recibidas a través del programa Colombia Ágil y los diferentes Canales de Atención, indican que los ciudadanos demandan una mejor forma para acceder a sus resultados.	Envío de resultados a través de correo electrónico	Disminución en tiempo de consulta de resultados.	Tecnologica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/01/2019	31/12/2019	17/05/2019	Unidad Atención al Ciudadano y Dirección de Tecnología		Si	20			Si	Respondió	Pregunta	Observación
																			Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	De acuerdo al Cronograma de implementación de la Estrategia, la actividad a realizar de Enero a Mayo de 2019 fue "Seguimiento al desarrollo tecnológico de la implementación de la estrategia", para lo cual se evidenció en Acta 01 con fecha del 22 abril de 2018 un primer y único seguimiento a la fecha. En dicha acta se registra "se está generando el estudio de mercado para la contratación del servicio de envío de correo con seguimiento" lo que evidencia que no hay avance en el desarrollo de la est
																			Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	De acuerdo al Cronograma, la actividad a realizar de Enero a Mayo de 2019 fue "Seguimiento al desarrollo tecnológico de la implementación de la estrategia", para lo cual se evidenció en Acta 01 con fecha del 22 abril de 2018 un primer y único seguimiento a la fecha. En dicha acta se registra "se está generando el estudio de mercado para la contratación del servicio de envío de correo con seguimiento" lo que evidencia que no hay avance en el desarrollo de la estrategia
																			Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	De acuerdo al Cronograma de implementación de la Estrategia, la actividad a realizar de Enero a Mayo de 2019 fue "Seguimiento al desarrollo tecnológico de la implementación de la estrategia", para lo cual se evidenció en Acta 01 con fecha del 22 abril de 2018 un primer y único seguimiento a la fecha. En dicha acta se registra "se está generando el estudio de mercado para la contratación del servicio de envío de correo con seguimiento" lo que evidencia que no hay avance en el desarrollo de la est
																			Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	De acuerdo al Cronograma de la Estrategia, la actividad a realizar de Enero a Mayo de 2019 fue "Seguimiento al desarrollo tecnológico de la implementación de la estrategia", para lo cual se evidenció en Acta 01 con fecha del 22 abril de 2018 un primer y único seguimiento a la fecha. En dicha acta se registra "se está generando el estudio de mercado para la contratación del servicio de envío de correo con seguimiento" lo que evidencia que no hay avance en el desarrollo de la estrategia
																			Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	De acuerdo al Cronograma de implementación, la actividad a realizar de Enero a Mayo de 2019 fue "Seguimiento al desarrollo tecnológico de la implementación de la estrategia", para lo cual se evidenció en Acta 01 con fecha del 22 abril de 2018 un primer y único seguimiento a la fecha. En dicha acta se registra "se está generando el estudio de mercado para la contratación del servicio de envío de correo con seguimiento" lo que evidencia que no hay avance en el desarrollo de la estrategia
																			Si	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	De acuerdo al Cronograma de implementación, la actividad a realizar de Enero a Mayo de 2019 fue "Seguimiento al desarrollo tecnológico de la implementación de la estrategia", para lo cual se evidenció en Acta 01 con fecha del 22 abril de 2018 un primer y único seguimiento a la fecha. En dicha acta se registra "se está generando el estudio de mercado para la contratación del servicio de envío de correo con seguimiento" lo que evidencia que no hay avance en el desarrollo de la estrategia