Bogotá D.C, enero de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20182000049872
Fecha Radicado: 2018-01-25 15:54:14
Anexos: 7 ANEXOS.

Señores,
Subdirección Financiera y Contable

Asunto: Radicación de cuenta de cobro del mes de enero de 2018

Cordial saludo,

Por medio de la presente adjunto los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de **enero** de 2018, del **contrato No 001 de 2018** por concepto de *Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la administración y reportes de plataformas (página web institucional, SIGEP y SIRECI), la elaboración de informes y estudios de mercado y el seguimiento y control a la correspondencia registrada en el sistema ORFEO*

Los documentos entregados son:

- Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Carta solicitud de deducciones
- Comprobante de pago a seguridad social
- Certificación bancaria

Cordialmente,

Tatiana Guzmán

TATIANA GUZMÁN HERRERA
C.C 1.030.621.773

Anexo: ( ) folios

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN · MINEDUCACIÓN · icfes saber	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **enero 2018**

Contrato No:	1	**Fecha de contrato:**	**02/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**KAREN TATIANA GUZMAN HERRERA**		
No. de factura o documento equivalente:	1	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.030.621.773**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	1			**Periodo a pagar:**	**DE:** **02/01/2018**	**A:**	**31/01/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1 Prestar apoyo administrativo y operativo en el desarrollo de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los procesos de contratación que adelante la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
a) En Oracle se realizaron las siguientes actividades:
• Subir 17 estudios previos de las personas a contratar para la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y Secretaria General.
• Subir el estudio previo de recarga de extintores
• Subir el estudio previo de catering
• Subir el estudio previo de papelería
• Subir el estudio previo de mantenimiento de vehículos Kia
• Subir el estudio previo de mantenimiento de vehículo Renault
• Subir el estudio previo de mantenimiento de motobombas 100%
2 Proyectar el informe trimestral de contratación a la Contraloría General de la República en el sistema SIRECI.
• Elaborar y enviar el informe de Sireci a la Contraloría, correspondiente al cuarto trimestre de 2017- Gestión Contractual. Informe enviado el 16 de enero de 2018 100%
3 Apoyar la gestión del sistema de correspondencia ORFEO de la subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
a) Recepción de correspondencia a diario que es entregada a cada destinatario
b) Creación en Orfeo de 222 expedientes contractuales de 2018.
c) Creación de 47 expedientes de contratos 2017 en Orfeo. En total se crearon 483 expedientes para contratos 2017 100%
4 Apoyar la Gestión de las Solicitudes de información competencia de la Subdirección y hacer el respectivo seguimiento para su oportuna respuesta.
• Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 055-17. Radicado Respuesta No 20182300003543
• Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 059-18. Radicado Respuesta No 20182300003473
• Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 057-18. Radicado Respuesta No 20182300005603
• Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 058-18. Radicado Respuesta No 20182300005653
• Radicado 20182300027621 remitiendo la base de datos 2009 al Senador
• Radicado 20182300004313 remitiendo información para dar respuesta a la solicitud de la Secretaria Distrital de Movilidad
• Recopilar información de los datos personales de los contratistas requerida para la selección de Jurados de Votación, para las elecciones de Congreso que se realizará en marzo 2018. Base entregada a Talento Humano
100%
5 Actualizar la información de los contratos que suscriba la Entidad en los portales SECOP, SIGEP y página web de la entidad.
• Realizar la terminación de 303 contratos de 2017 de persona natural en Sigep, de acuerdo a la fecha de finalización.
• Realizar la aprobación de 50 hojas de vida en Sigep
• Realizar la vinculación de 50 contratos que consiste en relacionar el contrato a cada hoja de vida registrando información como Identificación y nombre contratista, fecha de suscripción, fecha inicio, fecha fin, objeto, valor y supervisor
• Realizar la publicación en la página web de los pagos de persona natural y jurídica correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2017
• Enviar a sigep mesa de ayuda manifestando inconvenientes para la liquidación de 12 contratos del 2017. A la fecha no se ha recibido solución a la novedad 100%
6 Elaborar y actualizar mensualmente la base de datos de contratación del ICFES
a) Elaboración de la base de datos de contratos 2018. A la fecha se ha registrado hasta el contrato No 313
b) Verificación en la carpeta compartida de Abastecimiento de los documentos contractuales 2018 (estudio previo y la invitación, contrato, RP, póliza, supervisión, actas de inicio, actas de terminación y las minutas de adiciones, modificaciones y/o prorrogas) y escáner de los documentos faltantes. Documentos que son necesarios para los reportes y construcción de bases de contratos.
En proceso
7 Cumplir con las demás obligaciones que se le sean asignadas dentro del marco de su contrato
a) Colocar el denuncio en la Policía por perdida del documento ACTO ADMINISTRATIVO - PRÓRROGA DEL ACTA DE EJECUCIÓN NO. 1 DEL CONVENIO

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***		**Monto a Pagar**
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales		3.800.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**3.800.000**

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO**
FIRMA:	MMArango
CARGO:	**SECRETARIA GENERAL**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***001 - 2018****, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Karen Tatiana Guzman Herrera			**C.C. No.:**	1.030.621.773	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**02/01/2018**	**Hasta**	**31/01/2018**	**INFORME No.:**	**1**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	001-2018	**Fecha de inicio**	**02/01/2018**	**Fecha de terminación**	**31/12/2018**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***segunda****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la administración y reportes de plataformas (página web institucional, SIGEP y SIRECI), la elaboración de informes y estudios de mercado y el seguimiento y control a la correspondencia registrada en el sistema ORFEO."***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SEPTIMA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($45.600.000) MCTE****, precio correspondiente a 58 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CERO PESOS M/CTE ($0) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO: ***CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($45.600.000) MCTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato*

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***02*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***02*** *de enero de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. (No aplica)*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "*El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)***"**

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X											

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**Prestar apoyo administrativo y operativo en el desarrollo de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los procesos de contratación que adelante la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.** 1. En Oracle se realizaron las siguientes actividades: • Subir 17 estudios previos de las personas a contratar para la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y Secretaria General. • Subir el estudio previo de recarga de extintores • Subir el estudio previo de catering • Subir el estudio previo de papelería • Subir el estudio previo de mantenimiento de vehículos Kia • Subir el estudio previo de mantenimiento de vehículo Renault • Subir el estudio previo de mantenimiento de motobombas	**100%**
2	**Proyectar el informe trimestral de contratación a la Contraloría General de la República en el sistema SIRECI.** • Elaborar y enviar el informe de Sireci a la Contraloría, correspondiente al cuarto trimestre de 2017- Gestión Contractual. Informe enviado el 16 de enero de 2018	**100%**
3	**Apoyar la gestión del sistema de correspondencia ORFEO de la subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.** 1. Recepción de correspondencia a diario que es entregada a cada destinatario 2. Creación en Orfeo de 222 expedientes contractuales de 2018. 3. Creación de 47 expedientes de contratos 2017 en Orfeo. En total se crearon 483 expedientes para contratos 2017	**100%**

4	**Apoyar la Gestión de las Solicitudes de información competencia de la Subdirección y hacer el respectivo seguimiento para su oportuna respuesta.** • Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 055-17. Radicado Respuesta No 20182300003543 • Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 059-18. Radicado Respuesta No 20182300003473 • Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 057-18. Radicado Respuesta No 20182300005603 • Respuesta solicitud de información expediente disciplinario 058-18. Radicado Respuesta No 20182300005653 • Radicado 20182300027621 remitiendo la base de datos 2009 al Senador • Radicado 20182300004313 remitiendo información para dar respuesta a la solicitud de la Secretaria Distrital de Movilidad • Recopilar información de los datos personales de los contratistas requerida para la selección de Jurados de Votación, para las elecciones de Congreso que se realizará en marzo 2018. Base entregada a Talento Humano	**100%**
5	**Actualizar la información de los contratos que suscriba la Entidad en los portales SECOP, SIGEP y página web de la entidad.** • Realizar la terminación de 303 contratos de 2017 de persona natural en Sigep, de acuerdo a la fecha de finalización. • Realizar la aprobación de 50 hojas de vida en Sigep • Realizar la vinculación de 50 contratos que consiste en relacionar el contrato a cada hoja de vida registrando información como Identificación y nombre contratista, fecha de suscripción, fecha inicio, fecha fin, objeto, valor y supervisor • Realizar la publicación en la página web de los pagos de persona natural y jurídica correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2017 • Enviar a sigep mesa de ayuda manifestando inconvenientes para la liquidación de 12 contratos del 2017. A la fecha no se ha recibido solución a la novedad	**100%**
6	**Elaborar y actualizar mensualmente la base de datos de contratación del ICFES** 1. Elaboración de la base de datos de contratos 2018. A la fecha se ha registrado hasta el contrato No 313 2. Verificación en la carpeta compartida de Abastecimiento de los documentos contractuales 2018 (estudio previo y la invitación, contrato, RP, póliza, supervisión, actas de inicio, actas de terminación y las minutas de adiciones, modificaciones y/o prorrogas) y escáner de los documentos faltantes. Documentos que son necesarios para los reportes y construcción de bases de contratos.	**En proceso**
	Cumplir con las demás obligaciones que se le sean asignadas dentro del marco de su contrato 1. Colocar el denuncio en la Policía por perdida del documento ACTO ADMINISTRATIVO - PRÓRROGA DEL ACTA DE EJECUCIÓN NO. 1 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MARCO NO. 1-2256237168 DE 2015. 4 PAGINAS 2. Enviar correo diario a la Secretaria General informando la correspondencia recibida en la Subdirección de Abastecimiento, la asignación de la misma e informando las actividades realizadas	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	----------

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe **enero de 2018**

Tatiana Guzmán Herrera	Sandra Milena Villamizar	María Sofía Arango Arango
Elaboró	Revisó	Aprobó

Bogotá, enero de 2018

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

NIT. No. 860.024.301-6

DEBE A:

KAREN TATIANA GUZMAN HERRERA

CÉDULA No. 1.030.621.773

LA SUMA DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000)

Por concepto de: *Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la administración y reportes de plataformas (página web institucional, SIGEP y SIRECI), la elaboración de informes y estudios de mercado y el seguimiento y control a la correspondencia registrada en el sistema ORFEO*

Autorizo a la Entidad a consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 108-944899-74 De BANCOLOMBIA.

Tatiana Guzmán H.

KAREN TATIANA GUZMAN HERRERA
C.C. 1.030.621.773

Bogotá D.C., **enero de 2018**

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de **enero 2018**

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes **enero 2018,** se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

Tatiana Guzmán H.
KAREN TATIANA GUZMÁN HERRERA
C.C. 1.030.621.773 de Bogotá D.C

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030621773		GUZMAN HERRERA KAREN TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 42 a Bis Sur No 93 C 72	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4021525	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-01	2018-01	63666079	8474524690	I	2018/01/18	2018/01/24	BANCO DE OCCIDENTE	6	$474,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$1,200	$0	$244,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$1,200	$0	$244,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$100	$0	$8,100
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	$8,000	$100	$0	$8,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,400	$200	$0	$30,600
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$30,400	$200	$0	$30,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$1,000	$0	$191,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$190,000	$1,000	$0	$191,000
TOTAL				1	$471,600	$2,500	$0	$474,100

PAGADO

2018/01/24 02:15 PM

Referencia Bancaria

Martes, 23 de Enero de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KAREN TATIANA GUZMAN HERRERA identificado(a) con CC 1030621773, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	10894489974	2013/03/04	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario