Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
No. 20182000766852
Fecha Radicado: 2018-08-29 14:39:24
Anexos: 6 FOLIOS.

Bogotá D.C, agosto de 2018

GENERALES
No. 20182000766862
Fecha Radicado: 2018-08-29 14:39:53
Anexos: 6 FOLIOS.

Señores,
Subdirección Financiera y Contable

Asunto: Radicación de cuenta de cobro del mes de agosto de 2018

Cordial saludo,

Por medio de la presente adjunto los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de **agosto** de 2018, del **contrato No 001 de 2018** por concepto de *Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la administración y reportes de plataformas (página web institucional, SIGEP y SIRECI), la elaboración de informes y estudios de mercado y el seguimiento y control a la correspondencia registrada en el sistema ORFEO*

Los documentos entregados son:

- Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Carta solicitud de deducciones
- Comprobante de pago a seguridad social

Cordialmente,

Tatiana Guzmán H.
TATIANA GUZMÁN HERRERA
C.C 1.030.621.773

Anexo: ( ) folios

icfes mejorsaber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **ago-2018**

Contrato No:	1	**Fecha de contrato:**	**02/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**KAREN TATIANA GUZMAN HERRERA**		
No. de factura o documento equivalente:	8	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.030.621.773**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	8			**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/08/2018**	**A:**	**31/08/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyar la gestión del sistema de correspondencia ORFEO de la subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales:
1. Recepción de correspondencia a diario por medio de la plataforma y reasignarla a cada destinatario para los respectivos trámites.
2. Recepción de 273 cuentas de cobro del mes de julio 2018 de contratistas. Se realiza en Orfeo la asignación de TRD, inclusión en los expedientes digitales y asociar imagen a cada radicado. Posteriormente se entregan los documentos físicos al archivo para su inclusión en los expedientes
Actualizar la información de los contratos que suscriba la Entidad en los portales SECOP, SIGEP y página web de la entidad.
1. Realizar la creación de 6 usuario en sigep, solicitados por las áreas.
2. Se reporta la terminación anticipada de 4 contratos suscritos con persona natural en el 2018.
3. Se relaciona la adición y prorroga No 1 a 8 contratos suscritos con persona natural en el 2018
4. Realizar la publicación de 273 cuentas de cobro de contratistas persona natural correspondiente al mes de julio 2018
5. Realizar la publicación de 55 cuentas de cobro de contratistas persona jurídica correspondientes a contratos de 2018
6. Realizar la publicación de 28 cuentas de cobro de contratistas persona jurídica correspondientes a contratos de 2017
Apoyar la Gestión de las Solicitudes de información competencia de la Subdirección y hacer el respectivo seguimiento para su oportuna respuesta.
1. Tramitar respuesta a la solicitud de información expediente disciplinario 055-17. Radicado respuesta No 20182300050533
2. Tramitar respuesta a la solicitud de información expediente disciplinario 059-18. Radicado respuesta No. 20182300053853
3. Proyectar la comunicación y remitir al contratista para su respectiva firma el acta de liquidación de los siguientes contratos:
a. 464 de 2017 Thomas Greg radicado 20182300708841
b. 213 de 2016 C-Cars radicado 20182300708811
c. 243 de 2016 Interrapidisimo radicado 20182300708771
Elaborar y actualizar mensualmente la base de datos de contratación 2018 del ICFES
Prestar apoyo administrativo y operativo en el desarrollo de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los procesos de contratación que adelante la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales:
1. Subir el estudio previo a Oracle para contratar el suministro e instalación de portón de acceso a garaje
2. Subir el estudio previo a Oracle para la contratación de prestación de servicios profesionales Dirección General
Cumplir con las demás obligaciones que se le sean asignadas dentro del marco de su contrato:
• Apoyar en la organización de expedientes contractuales 2015, esta actividad comprende en realizar el cambio de carpeta, completar y organizar los documentos, foliar y diligenciar la lista de chequeo. Se continua la labor con la organización de los expedientes de los pares evaluadores.
• Realizar los tramites para solicitar la inactivación de correo, usuario de red, usuario de Orfeo del contratista Luis Humberto Cabrera quien prestó sus servicios hasta el 10 de agosto de 2018
• Actualizar la base de contratos de 2018 y remitir la información solicitada por la doctora Celia, relacionada con los contratos vigentes 2018 discriminado por áreas.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***		**Monto a Pagar**
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales		3.800.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**3.800.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO**
FIRMA:	MMArango
CARGO:	**SECRETARIA GENERAL**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 001 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	KAREN TATIANA GUZMÁN HERRERA			**C.C. / C.E. No.:**	1.030.621.773	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/08/2018**	**Hasta**	**31/08/2018**	**INFORME No.:**	**8**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	001	**Fecha de inicio**	**02/01/2018**	**Fecha de terminación**	**31/12/2018**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la administración y reportes de plataformas (página web institucional, SIGEP y SIRECI), la elaboración de informes y estudios de mercado y el seguimiento y control a la correspondencia registrada en el sistema ORFEO."***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula **SEPTIMA** del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($45.600.000) MCTE**, precio correspondiente a 58 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($26.600.000) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de **DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000) MCTE***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DÉCIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **02** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **02** de enero de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato en su calidad de supervisor del contrato No. **001-2018**.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. (NO APLICA)*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "*El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)***"**

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	**24/01/2018**	**Pago correspondiente al mes de enero 2018**	**$ 3.800.000**
2	**26/02/2018**	**Pago correspondiente al mes de febrero 2018**	**$ 3.800.000**
3	**23/03/2018**	**Pago correspondiente al mes de marzo 2018**	**$3.800.000**
4	**25/04/2018**	**Pago correspondiente al mes de abril 2018**	**$3.800.000**
5	**25/05/2018**	**Pago correspondiente al mes de mayo 2018**	**$3.800.000**
6	**25/06/2018**	**Pago correspondiente al mes de junio 2018**	**$3.800.000**
7	**25/07/2018**	**Pago correspondiente al mes de julio 2018**	**$3.800.000**

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								X				
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**Apoyar la gestión del sistema de correspondencia ORFEO de la subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales:** 1. Recepción de correspondencia a diario por medio de la plataforma y reasignarla a cada destinatario para los respectivos trámites. 2. Recepción de 273 cuentas de cobro del mes de julio 2018 de contratistas. Se realiza en Orfeo la asignación de TRD, inclusión en los expedientes digitales y asociar imagen a cada radicado. Posteriormente se entregan los documentos físicos al archivo para su inclusión en los expedientes	**100%**

2	**Actualizar la información de los contratos que suscriba la Entidad en los portales SECOP, SIGEP y página web de la entidad.** 1. Realizar la creación de 6 usuario en sigep, solicitados por las áreas. 2. Se reporta la terminación anticipada de 4 contratos suscritos con persona natural en el 2018. 3. Se relaciona la adición y prorroga No 1 a 8 contratos suscritos con persona natural en el 2018 4. Realizar la publicación de 273 cuentas de cobro de contratistas persona natural correspondiente al mes de julio 2018 5. Realizar la publicación de 55 cuentas de cobro de contratistas persona jurídica correspondientes a contratos de 2018 6. Realizar la publicación de 28 cuentas de cobro de contratistas persona jurídica correspondientes a contratos de 2017	**100%**
3	**Apoyar la Gestión de las Solicitudes de información competencia de la Subdirección y hacer el respectivo seguimiento para su oportuna respuesta.** 1. Tramitar respuesta a la solicitud de información expediente disciplinario 055-17. Radicado respuesta No 20182300050533 2. Tramitar respuesta a la solicitud de información expediente disciplinario 059-18. Radicado respuesta No. 20182300053853 3. Proyectar la comunicación y remitir al contratista para su respectiva firma el acta de liquidación de los siguientes contratos: a. 464 de 2017 Thomas Greg radicado 20182300708841 b. 213 de 2016 C-Cars radicado 20182300708811 c. 243 de 2016 Interrapidisimo radicado 20182300708771	**100%**
4	**Elaborar y actualizar mensualmente la base de datos de contratación 2018 del ICFES**	**100%**
5	**Prestar apoyo administrativo y operativo en el desarrollo de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los procesos de contratación que adelante la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales:** 1. Subir el estudio previo a Oracle para contratar el suministro e instalación de portón de acceso a garaje 2. Subir el estudio previo a Oracle para la contratación de prestación de servicios profesionales Dirección General	**100%**
6	**Cumplir con las demás obligaciones que se le sean asignadas dentro del marco de su contrato:** • Apoyar en la organización de expedientes contractuales 2015, esta actividad comprende en realizar el cambio de carpeta, completar y organizar los documentos, foliar y diligenciar la lista de chequeo. Se continua la labor con la organización de los expedientes de los pares evaluadores. • Realizar los tramites para solicitar la inactivación de correo, usuario de red, usuario de Orfeo del contratista Luis Humberto Cabrera quien prestó sus servicios hasta el 10 de agosto de 2018 • Actualizar la base de contratos de 2018 y remitir la información solicitada por la doctora Celia, relacionada con los contratos vigentes 2018 discriminado por áreas.	**50%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **María Sofía Arango Arango** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***María Sofía Arango Arango,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en agosto de 2018

Tatiana Guzmán Herrera	Sandra Villamizar Reyes	María Sofía Arango Arango
Elaboró	Revisó	Aprobó

Bogotá, agosto de 2018

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

NIT. No. 860.024.301-6

DEBE A:

KAREN TATIANA GUZMAN HERRERA

CÉDULA No. 1.030.621.773

LA SUMA DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000)

Por concepto de: *Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la administración y reportes de plataformas (página web institucional, SIGEP y SIRECI), la elaboración de informes y estudios de mercado y el seguimiento y control a la correspondencia registrada en el sistema ORFEO*

Autorizo a la Entidad a consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 108-944899-74 De BANCOLOMBIA.

Tatiana Guzman H.

KAREN TATIANA GUZMAN HERRERA
C.C. 1.030.621.773

Bogotá D.C., **agosto de 2018**

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de **agosto 2018**

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes **agosto 2018,** se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

Tatiana Guzmán H.

KAREN TATIANA GUZMÁN HERRERA
C.C. 1.030.621.773 de Bogotá D.C

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030621773		GUZMAN HERRERA KAREN TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 42 a Bis Sur No 93 C 72	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4021525	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-08	2018-08	357990624	8482360283	I	2018/08/17	2018/08/03	BANCOLOMBIA	0	$471,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Total		Afiliados(1)			$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$30,400			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$30,400			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$30,400			$1,520,000	$8,000		$0	$0
1	CC 1030621773	GUZMAN KAREN	230301	30	$1,520,000	$243,200	EPS005	30	$1,520,000	$190,000	CCF22	30	$1,520,000	$30,400	14-18	30	$1,520,000	$8,000	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$1,520,000	$30,400			$1,520,000	$8,000		$0	$0

PAGADO

2018/08/03 10:57 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030621773		GUZMAN HERRERA KAREN TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 42 a Bis Sur No 93 C 72	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4021525	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-08	2018-08	357990624	8482360283	I	2018/08/17	2018/08/03	BANCOLOMBIA	0	$471,600

RESUMEN DE PAGO

RESUMEN	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	$8,000	$0	$0	$8,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,400	$0	$0	$30,400
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$30,400	$0	$0	$30,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$471,600	$0	$0	$471,600

PAGADO

2018/08/03 10:57 AM