icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: dic-2018

Contrato No:	2	**Fecha de contrato:**	02/01/2018			**Nombre de Contratista**	**Gina Daniela González Sarmiento**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.078.369.655**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/12/2018	**A:**	31/12/2018

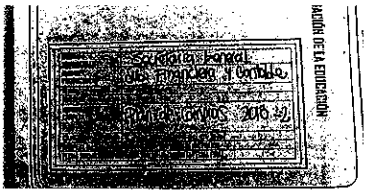
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

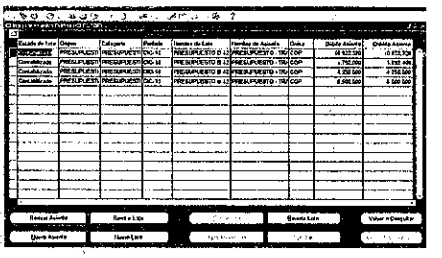
Seguimiento y control del Plan de Compras de la Entidad:

Análisis de cifras y datos junto al informe mensual del Plan de Compras: Realización del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, para evaluar la ejecución y el comportamiento mensualmente del PAC.

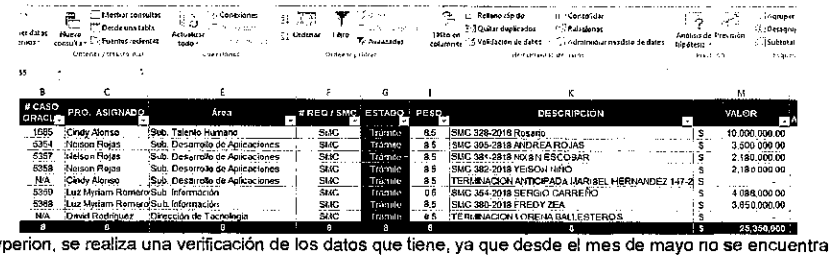
Modificaciones en el Plan de Compras: Se realizan los movimientosde recursos que las diferentes áreas solicitan con el fin de ejecutar los recursos que se les fueron asignados al inicio de la vigencia 2018; en el mes de diciembre se recibio las últimas modificaciones al plan de compras de la vigencia 2019; se realizaron traslados de recursos, los cuales se pueden evidenciar en la carpeta física donde se lleva el control.
Solicitud por medio de la Secretaria General con respuesta en radicado No. 20182400083103 del 3/12/2018
Solcitud por medio de la Dirección de Tecnología con respuesta en radicado No. 20182400083723 del 05/12/2018
Solicitud por medio de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones con respuesta por medio de radicado No. 20182400083713 del 05/12/2018.
Solicitude por medio de la Unidad de Atención al Ciudadano con respuesta en radicado No. 20182400083973 del 07/12/2018.



Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP, por medio de las solicitudes que realizan las áreas de los movimientos de los recursos, se realiza el cargue de los mismos en la plataforma EBS.

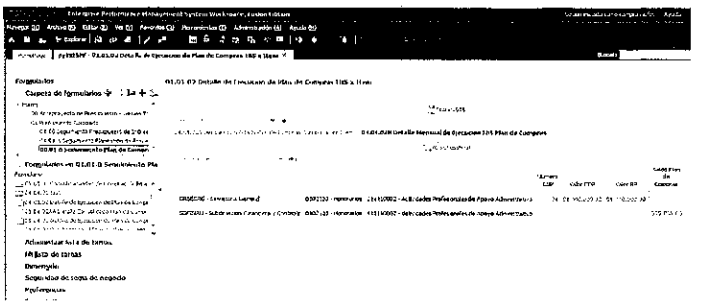


Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras: Por medio de lo asignado a cada área se reciben las solicitudes de adiciones, requisiones o modificaciones y se valida contra el plan de compras para así ser enviado a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales para la asignación del abogado.



# CASO GRACIL	PRO. ASIGNADO	Área	# REQ / SMC	ESTADO	PESO	DESCRIPCION	VALOR
1685	Cindy Alonso	Sub. Talento Humano	SMC	Trámite	8.5	SMC 328-2018 Rosario	$ 10.000.000.00
5354	Nelson Rojas	Sub. Desarrollo de Aplicaciones	SMC	Trámite	8.5	SMC 355-2018 ANDREA ROJAS	$ 3.500.000.00
5357	Nelson Rojas	Sub. Desarrollo de Aplicaciones	SMC	Trámite	8.5	SMC 384-2018 NIXAN ESCOBAR	$ 2.180.000.00
5358	Nelson Rojas	Sub. Desarrollo de Aplicaciones	SMC	Trámite	8.5	SMC 382-2018 YEISON NIÑO	$ 2.180.000.00
N/A	Cindy Alonso	Sub. Desarrollo de Aplicaciones	SMC	Trámite	8.5	TERMINACION ANTICIPADA MARIBEL HERNANDEZ 147-2	$ -
5360	Luz Myriam Romero	Sub. Información	SMC	Trámite	0.6	SMC 364-2018 SERGIO CARREÑO	$ 4.080.000.00
5388	Luz Myriam Romero	Sub. Información	SMC	Trámite	8.5	SMC 380-2018 FREDY ZEA	$ 3.850.000.00
N/A	David Rodríguez	Dirección de Tecnología	SMC	Trámite	8.5	TERMINACION LOREMA BALLESTEROS	$ -
8	6	0	8	8	8	8	$ 25.350.000

Seguimiento y revisión a la plataforma Hyperion, se realiza una verificación de los datos que tiene, ya que desde el mes de mayo no se encuentra en funcionamiento, y para que sea utilizada nuevamente los datos que se llevan a la fecha de la ejecución del plan de compras debe estar en su totalidad.



Reuniones para definir el manejo del plan de compras para la vigencia 2019.

Reunión para la definición del PROYECTO en la cadena de los procesos de las solicitudes de Oracle.
Reunión con el ERP, con la explicación de cómo funciona toda la cadena de con sus respectivos módulos al Subdirector Financiero y Contable.
Respuestas y actualización del Sistema Orfeo.

Cierre del plan de compras.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*		Monto a Pagar
CCAS02	Subdirección Financiera y Contable		4,274,615
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**4,274,615**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DANIEL ARCILA RAMOS**
FIRMA:	
CARGO:	**Subdirector Financiero y Contable**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. _002 de 2018_, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Gina Daniela González Sarmiento				**C.C. / C.E. No.:**	1.078.369.655	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	1/12/2018	**Hasta**	31/12/2018		**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	002	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera y Contable del ICFES en el seguimiento y control del Plan de Compras y en las tareas de apoyo administrativo y técnico relacionadas con la subdirección".***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS ($51.295.380) MCTE**, precio correspondiente a 54 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*				***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL VENTIDOS PESOS ($44.171.022) MCTE.** (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de **SIETE MILLONES CIENTO VENTICUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($7.124.358) M/CTE.** (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*				***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **OCTAVA** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **DOCE (12)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*	
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **02** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.*				

	• *El **03** de **enero** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **002**.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"El ICFES pagará al contratista el valor del contrato así: (12) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIETNOS QUINCE PESOS ($4.274.615) MCTE"***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
01	24/01/2018	Cuenta de cobro mes de Enero	$ 4.274.615
02	26/02/2018	Cuenta de cobro mes de Febrero	$ 4.274.615
03	26/03/2018	Cuenta de cobro mes de Marzo	$ 4.274.615
04	26/04/2018	Cuenta de cobro mes de Abril	$ 4.274.615
05	25/05/2018	Cuenta de cobro mes de Mayo	$ 4.274.615
06	25/06/2018	Cuenta de cobro mes de Junio	$ 4.274.615
07	25/07/2018	Cuenta de cobro mes de Julio	$ 4.274.615
08	27/08/2018	Cuenta de cobro mes de Agosto	$ 4.274.615
09	24/09/2018	Cuenta de cobro mes de Septiembre	$ 4.274.615
10	25/10/2018	Cuenta de cobro mes de Octubre	$ 3.989.641
11	25/11/2018	Cuenta de cobro mes de Noviembre	$ 1.709.846
	DD/MM/AAAA		$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas

1	Análisis de cifras y datos junto al informe mensual del Plan de Compras: Realización del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, para evaluar la ejecución y el comportamiento mensualmente del PAC.	**100%**
2	Modificaciones en el Plan de Compras: Se realizan los movimientos de recursos que las diferentes áreas solicitan con el fin de ejecutar los recursos que se les fueron asignados al inicio de la vigencia 2018; en el mes de diciembre se realizaron los últimos traslados de recursos, los cuales se pueden evidenciar en la carpeta física donde se lleva el control.	**100%**
3	Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP, por medio de las solicitudes que realizan las áreas de los movimientos de los recursos, se realiza el cargue de los mismos en la plataforma EBS.	**100%**
4	Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras: Por medio de lo asignado a cada área se reciben las solicitudes de adiciones, requisiciones o modificaciones y se valida contra el plan de compras para así ser enviado a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales para la asignación del abogado, para este mes se recibieron 10 en su totalidad.	**100%**
5	Actualización del cuadro del seguimiento de las solicitudes de modificación de contratos y/o requisiciones recibidas por las diferentes área, cuadro que se lleva junto a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.	**100%**
6	Seguimiento y revisión a la plataforma Hyperion, se realiza una verificación de los datos que tiene, ya que desde el mes de mayo no se encuentra en funcionamiento, y para que sea utilizada nuevamente los datos que se llevan a la fecha de la ejecución del plan de compras debe estar en su totalidad.	**100%**
7	Reuniones para definir el manejo del plan de compras para la vigencia 2019.	**100%**
8	Reunión con el ERP, con la explicación de cómo funciona toda la cadena de con sus respectivos módulos al Subdirector Financiero y Contable.	**100%**
9	Respuestas y actualización del Sistema Orfeo.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

6. CONSTANCIAS

El Supervisor ***___Daniel Arcila Ramos__*** *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

__Daniel Arcila Ramos__, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**

Elaboró	Revisó	Aprobó

Gina Daniela González Sarmiento
Ingeniera Industrial

Informe Final
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 002 - 2018

Objetivos:
Informar a la Subdirección Financiera y Contable sobre las operaciones y actividades realizadas durante el periodo comprendido entre 02 de enero a 31 de diciembre de 2018. A continuación, se muestran las actividades realizadas.

1. **Enero**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras, para dar inicio a la vigencia 2018.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (Hyperion – EBS)
   - Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras, mes de enero de 2018.
   - Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
   - Se dio respuesta a 17 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.

   Entregables
   - Informe mensual del plan de compras mes de enero 2018.

2. **Febrero**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (Hyperion – EBS)
   - Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de febrero de 2018.
   - Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
   - Se dio respuesta a 8 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.

Entregables

Informe mensual del plan de compras mes de febrero 2018.

3. **Marzo**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (Hyperion – EBS)
   - Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de marzo de 2018.
   - Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
   - Se dio respuesta a 9 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.

Entregables

Informe mensual del plan de compras mes de marzo 2018

4. **Abril**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (Hyperion – EBS)
   - Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de abril de 2018.
   - Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
   - Se dio respuesta a 12 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.
   - Segunda actualización ítems nuevos que se han adicionado al Plan de compras 2018.

Entregables

- Informe mensual del plan de compras mes de abril 2018

5. **Mayo**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (Hyperion – EBS)
   - Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.
   - Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
   - Se dio respuesta a 11 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.

   Entregables
   - Informe mensual del plan de compras mes de mayo 2018

6. **Junio**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (EBS)
   - Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.
   - Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
   - Se dio respuesta a 28 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.

   Entregables
   - Informe mensual del plan de compras mes de junio 2018

7. **Julio**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la

subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
- Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (EBS)
- Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.
- Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
- Se dio respuesta a 22 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.

Entregables
- Informe mensual del plan de compras mes de julio 2018

8. **Agosto**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (EBS)
   - Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.
   - Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
   - Se dio respuesta a 16 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.
   - Se realizó el segundo informe de austeridad en el gasto para el cierre del II trimestre de 2018.

   Entregables
   - Informe mensual del plan de compras mes de agosto 2018
   - Segundo informe de austeridad en el gasto para el cierre del II trimestre de 2018

9. **Septiembre**
   - Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
   - Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
   - Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (EBS)

- Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.
- Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
- Se dio respuesta a 17 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.
- Cuarta actualización ítems nuevos que se han adicionado al Plan de compras 2018.

Entregables

- Informe mensual del plan de compras mes de septiembre 2018

10. Octubre

- Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
- Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
- Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (EBS)
- Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.
- Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
- Se dio respuesta a 18 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.
- Sexta actualización ítems nuevos que se han adicionado al Plan de compras 2018.

Entregables

- Informe mensual del plan de compras mes de octubre 2018

11. Noviembre

- Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
- Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
- Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (EBS)
- Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.

- Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
- Se dio respuesta a 4 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.
- Se realizó la formulación planes MIPG 2019 del plan anual de adquisiciones.

Entregables

- Informe mensual del plan de compras mes de noviembre 2018

12. Diciembre

- Recepción de las solicitudes de contratos de bienes y servicios en relación al plan de compras.
- Seguimiento de las combinaciones y valores de las solicitudes de contratos contra el plan de compras para ser entregados a la subdirección de Abastecimiento y así ser asignados al respectivo abogado.
- Operaciones y movimientos en el sistema administrativo ERP (EBS)
- Revisión de cuentas de contratistas y proveedores para la verificar la coherencia con el plan de compras mes de mayo de 2018.
- Análisis de cifras y datos para la generación del informe mensual, que se envía a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.
- Se dio respuesta a 8 solicitudes de traslados y/o modificaciones del plan de compras.
- Se realizó el plan anual de adquisidores para la vigencia 2019, junto al cargue del mismo en las plataformas del ERP.

Entregables

- Informe mensual del plan de compras mes de diciembre 2018

Gina Daniela González Sarmiento
Ingeniera Industrial (Contratista)
www.icfes.gov.co