Bogotá D.C., junio de 2018

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES
Atn: Subdirección Financiera y Contable
Av. Calle 26 No. 69-76
Edificio Elemento Torre 2
Bogotá D.C.

Asunto: **Cuenta de Cobro Contrato No. 003 de 2018**

2018200047438 2 F
2018200047439 2 A

Cordial Saludo;

Mediante la presente, adjunto los siguientes documentos para trámite de la cuenta de cobro No. 06, al contrato de prestación de servicios No. 003 de 2018, a nombre de Elsy Lucía González Ortegón, identificada con C.C. 38.071.024 de Líbano.

1. Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o Servicio Contratado.
2. Informe de ejecución contractual, formato **G3-FT004 (Versión 2)**
3. Certificación tributaria.
4. Cuenta de cobro de junio de 2018.
5. Comprobante de pago de seguridad social.

Atentamente;

ELSY LUCÍA GONZÁLEZ ORTEGÓN
C.C. 38.071.024 de Líbano

Se adjunta lo anunciado, en (4) folios.

icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **JUNIO DE 2018**

Contrato No:	3	**Fecha de contrato:**	**02/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**ELSY LUCÍA GONZÁLEZ ORTEGÓN**		
No. de factura o documento equivalente:	6	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**38,071,024**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	6				**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/06/2018**	**A:** **30/06/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1. Apoyar el levantamiento de información y elaboración de los documentos técnicos relacionados con el desarrollo del contrato: Se realizó el informe de gestión correspondiente al mes de mayo del Subproceso de gestión ambiental.

2. Acompañar, verificar y medir el impacto de la ejecución del plan de intervención ambiental: Verificación y medición de los indicadores de Gestión establecidos dentro del Subproceso de Gestión Ambiental.

3. Análisis y diligenciamiento de las planillas relacionadas con Gestión Ambiental del ICFES: Se realizó la recolección interna y entrega de material aprovechable recuperado a "Fundación sanar" de 207 Kilogramos de material aprovechable discriminados de la siguiente manera: Archivo: 91 Kg, Catón: 74 Kg, Plástico: 8 Kg, Tapas: 7 y PET: 34 Kg.

4. Análisis y diligenciamiento de las planillas relacionadas con Gestión Ambiental del ICFES: Diligenciamiento del formato - planilla RH1- bitácora, relacionando la generación de residuos diaria en Kilogramos, y a su vez discriminando por tipo de residuo- consolidado mensual - indicadores de aprovechamiento y generación de residuos.

5. Análisis y diligenciamiento de las planillas relacionadas con Gestión Ambiental del ICFES: Se realizó el arqueo de los residuos entregados, transportados y dispuestos por nuestro gestor externo "Fundación sanar", teniendo en cuenta que es requisito y material auditable compuesto por manifiestos entregados por el transportador, planilla interna generación diaria RH1, y certificado y acta de disposición final de residuos.

6. Apoyar el levantamiento de información y elaboración de los documentos técnicos relacionados con el desarrollo del contrato: Elaboración de las actas de entrega e informes de supervisión del expediente del Contrato No. 431 de 2017 correspondiente a la donación y entrega de material reciclable del mes de noviembre a la ALIANZA PARA LA PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DEL CANCER EN EL NIÑO "SANAR".

7. Asistir y brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades propuestas por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Apoyo en la programación de actividades correspondientes a la implementación del sistema y asistencia a la primera sesión del comité en representación de la subdirección y del subproceso de gestión Ambiental.

OK.

8. Apoyar el seguimiento al programa de manejo institucional de y el programa de uso eficiente de papel establecidos por la institución: Formulación, diseño, y publicación de las campañas informativas y educativas en correspondencia a los programas ambientales.

9. Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: avance en la formulación de la estrategia del Plan Integral de Movilidad Sostenible PIMS.

10. Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: en correspondencia al desarrollo de actividades complementarias a la implementación del PIMS, se asiste en representación del instituto y como líder en gestión ambiental y movilidad, al primer taller de la "Red Muévete mejor" en referencia al tema de ¿Cómo construir un Cicloparqueadero de calidad?

11. Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: Se realizó por tercer año consecutivo el evento institucional "Semana Ambiental ICFES", desarrollando temáticas como motivación a la transformación de la movilidad – acciones sostenibles (Secretará de Movilidad), manejo integral de residuos sólidos y especiales – programas posconsumo – (Grupo Retorna y Aguas de Bogotá), siembras de semilleros – jardín botánico de Bogotá (JBB).

12. Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: Se realizó acompañamiento a la auditoría externa para el subproceso de Gestión Ambiental ejecutada por la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA -, evaluando aspectos como: gestión integral de residuos aprovechables, Gestión integral de residuos peligrosos, cumplimiento a las obligaciones como generador, Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del transportador de residuos peligrosos y/o especiales, Aceite usado de origen automotriz, Registro como acopiador primario de nuestros gestores externos, publicidad exterior visual, gestión de vertimientos y arqueo de residuos peligrosos generados durante el año inmediatamente anterior al evaluado.

13. Las demás que le sean asignadas en el marco de su contrato: Apoyo a la gestión administrativa de la subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*		Monto a Pagar
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales		4.295.449
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**4.295.449**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO**
FIRMA:	MMArango
CARGO:	**SECRETARIA GENERAL**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. _____, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	ELSY LUCÍA GONZÁLEZ ORTEGÓN			**C.C. / C.E. No.:**	38.071.024	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/06/2018	**Hasta**	31/06/2018	**INFORME No.:**	**06**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	003	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: ***De conformidad con la cláusula*** *SEGUNDA,* ***el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:*** *"Prestación de servicios profesionales en la asesoría e implementación de planes, programas, proyectos y procedimientos del área ambiental según el marco legal dispuesto aplicable para la institución".*

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SEXTA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***Cincuenta y un millones quinientos cuarenta y cinco mil trecientos ochenta y nueve pesos ($51.545.389) MCTE****, precio correspondiente a 70 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***Veintiún millones cuatrocientos setenta y siete mil doscientos cuarenta y cinco PESOS ($21.477.245) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de Treinta millones sesenta y ocho mil ciento cuarenta y cuatro* ***PESOS ($30.068.144) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***Octava*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en Doce* ***(12)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***02*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***02*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***003****.* • *Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***Octava*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****Forma de pago: El ICFES cancelará a EL***

	CONTRATISTA el valor del contrato en Doce (12) pagos mensuales por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.295.449), IVA incluido".

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	enero	PAGO CUENTA DE COBRO ENERO	***$ 4.295.449***
2	febrero	PAGO CUENTA DE COBRO FEBRERO	***$ 4.295.449***
3	marzo	PAGO CUENTA DE COBRO MARZO	***$ 4.295.449***
4	abril	PAGO CUENTA DE COBRO ABRIL	***$ 4.295.449***
5	mayo	PAGO CUENTA DE COBRO MAYO	***$ 4.295.449***
	DD/MM/AAAA		$
	DD/MM/AAAA		$
	DD/MM/AAAA		$
	DD/MM/AAAA		$
	DD/MM/AAAA		$
	DD/MM/AAAA		$
	DD/MM/AAAA		$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						X						
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyar el levantamiento de información y elaboración de los documentos técnicos relacionados con el desarrollo del contrato: Se realizó el informe de gestión correspondiente al mes de mayo del Subproceso de gestión ambiental.	**100%**
2	Acompañar, verificar y medir el impacto de la ejecución del plan de intervención ambiental: Verificación y medición de los indicadores de Gestión establecidos dentro del Subproceso de Gestión Ambiental.	**100%**

3	Análisis y diligenciamiento de las planillas relacionadas con Gestión Ambiental del ICFES: Se realizó la recolección interna y entrega de material aprovechable recuperado a "Fundación sanar" de 207 Kilogramos de material aprovechable discriminados de la siguiente manera: Archivo: 91 Kg, Catón: 74 Kg, Plástico: 8 Kg, Tapas: 7 y PET: 34 Kg.	**100%**
4	Análisis y diligenciamiento de las planillas relacionadas con Gestión Ambiental del ICFES: Diligenciamiento del formato - planilla RH1- bitácora, relacionando la generación de residuos diaria en Kilogramos, y a su vez discriminando por tipo de residuo- consolidado mensual - indicadores de aprovechamiento y generación de residuos.	**100%**
5	Análisis y diligenciamiento de las planillas relacionadas con Gestión Ambiental del ICFES: Se realizó el arqueo de los residuos entregados, transportados y dispuestos por nuestro gestor externo "Fundación sanar", teniendo en cuenta que es requisito y material auditable compuesto por manifiestos entregados por el transportador, planilla interna generación diaria RH1, y certificado y acta de disposición final de residuos.	**100%**
6	Apoyar el levantamiento de información y elaboración de los documentos técnicos relacionados con el desarrollo del contrato: Elaboración de las actas de entrega e informes de supervisión del expediente del Contrato No. 431 de 2017 correspondiente a la donación y entrega de material reciclable del mes de noviembre a la ALIANZA PARA LA PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DEL CANCER EN EL NIÑO "SANAR".	**100%**
7	Asistir y brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades propuestas por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Apoyo en la programación de actividades correspondientes a la implementación del sistema y asistencia a la primera sesión del comité en representación de la subdirección y del subproceso de gestión Ambiental.	**100%**
8	Apoyar el seguimiento al programa de manejo institucional de y el programa de uso eficiente de papel establecidos por la institución: Formulación, diseño, y publicación de las campañas informativas y educativas en correspondencia a los programas ambientales.	**100%**

9	Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: avance en la formulación de la estrategia del Plan Integral de Movilidad Sostenible PIMS.	**100%**
10	Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: en correspondencia al desarrollo de actividades complementarias a la implementación del PIMS, se asiste en representación del instituto y como líder en gestión ambiental y movilidad, al primer taller de la "Red Muévete mejor" en referencia al tema de ¿Cómo construir un Cicloparqueadero de calidad?	**100%**
11	Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: Se realizó por tercer año consecutivo el evento institucional "Semana Ambiental ICFES", desarrollando temáticas como motivación a la transformación de la movilidad – acciones sostenibles (Secretará de Movilidad), manejo integral de residuos sólidos y especiales – programas posconsumo – (Grupo Retorna y Aguas de Bogotá), siembras de semilleros – jardín botánico de Bogotá (JBB).	**100%**
12	Apoyar el plan de intervención ambiental para el ICFES durante el año 2018: Se realizó acompañamiento a la auditoría externa para el subproceso de Gestión Ambiental ejecutada por la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA -, evaluando aspectos como: gestión integral de residuos aprovechables, Gestión integral de residuos peligrosos, cumplimiento a las obligaciones como generador, Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del transportador de residuos peligrosos y/o especiales, Aceite usado de origen automotriz, Registro como acopiador primario de nuestros gestores externos, publicidad exterior visual, gestión de vertimientos y arqueo de residuos peligrosos generados durante el año inmediatamente anterior al evaluado.	**100%**
13	Las demás que le sean asignadas en el marco de su contrato: Apoyo a la gestión administrativa de la subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **María Sofía Arango Arango** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***María Sofía Arango Arango,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe **junio** de **2018**

Elaboró	Revisó	Aprobó

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial: 43539973

NUIP: 1.141.525.771

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código D U A

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía: NOTARIA 69 BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido: CANON
Segundo Apellido: GONZALEZ
Nombre(s): VICTORIA
Fecha de nacimiento: Año 2015 Mes NOV Día 28
Sexo (en letras): FEMENINO
Grupo sanguíneo: O
Factor RH: POSITIVO
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C
Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO
Número certificado de nacido vivo: 13222693-0

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: GONZALEZ ORTEGON ELSY LUCIA
Documento de identificación (Clase y número): CC 38.071.024
Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: CANON PALACIO VICTOR MANUEL
Documento de identificación (Clase y número): CC 93.296.672
Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: CANON PALACIO VICTOR MANUEL
Documento de identificación (Clase y número): CC 93.296.672
Firma:

Datos Primer testigo

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:
Documento de identificación (Clase y número):
Firma:

Fecha de inscripción: Año 2015 Mes DIC Día 04

Nombre y firma del funcionario que autoriza: DORA PIEDA[illegible] - NOTAR[illegible]

Reconocimiento paterno
Firma:

Nombre y firma del funcionario del reconocimiento

ESPACIO PARA NOTAS

04.DIC.2015 - LIBRO DE VARIOS - TOMO N 30 FOLIO N [illegible]

REGISTRO CIVIL
El presente registro es fotocopia auténtica tomada del original que reposa en nuestros archivos de Registro Civil de Nacimiento. Válido para acreditar parentesco.
Se expide a solicitud de: VICTOR [illegible]

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38071024	ELSY LUCIA GONZALEZ ORTEGON		Calle 142 No. 12 B 80	3175724149	luortegon.ing@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
6	2018	6	2018	I	20/06/2018	28304957	$503.600

LLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
38071024	GONZALEZ ORTEGON ELSY LUCIA	59	0			N																	231001	1.718.180	275.000	0	0	0	0	EPS002	1.718.180	214.800	14-18	1.718.180	1	9.000		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38071024	ELSY LUCIA GONZALEZ ORTEGON		Calle 142 No. 12 B 80	3175724149	luortegon.ing@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
6	2018		2018	I	20/06/2018	28304957	$503.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	214.800	0		0		0	12	2.100	0	216.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	275.000	0	0	0	0	12	2.600	0	277.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-18	Lib Seg. De Vida	860008645-7	9.000				9.000	12	100	9.100			90	9.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	214.800	216.900
Pensión	1	275.000	277.600
Riesgos Laborales	1	9.000	9.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	498.800	503.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información