icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: oct-2018

Contrato No:	5	**Fecha de contrato:**	2/01/2018			**Nombre de Contratista**	**JORGE WILLIAM JARAMILLO**		
No. de factura o documento equivalente:	31	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**75.067.847**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	10			**Periodo a pagar:**	**DE:** 1/10/2018	**A:**	31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1. Obligación 2: Elaboración de certificación de cumplimiento para la autorización del pago del canon de arrendamiento a FAMOC DEPANEL, por los pisos 15, 16, 17 y 18 de la Torre 2 del Centro Empresarial Elemento, para el mes de octubre de 2018.
2. Comunicación permanente con el área de Postventa de FAMOC DEPANEL, para coordinar las actividades de construcción de la sala amiga en el piso 18, la cual se encuentra en un 65% de ejecución, toda vez que falta la instalación de la puerta, el lavamanos y la llegada del sofa y el refrigerador.
3. Obligación 2: Seguimiento a las obras de sellado de las rejas de las trampas acústicas en los pisos, 15, 16 y 17, mediante lo cual se busca disminuir la entrada de aire frio a las oficinas y mejorar la sensación térmica al interior de éstas; se han sellado las entradas de aire en los pisos 15, 16 y 17 y se está trabajando en las del costado sur del piso 18.
4. Obligación 2: Comunicación permanente con el área de Postventa del arrendador FAMOC DEPANEL, con el fin de que realicen los ajustes necesarios a las fallas que se presenten o arreglos que se tengan que llevar a cabo en alguno de los elementos del inmueble o de los muebles de las oficinas del ICFES del edificio Elemento. Esto se realiza a través de la aplicación desarrollada por FAMOC DEPANEL, la cual permite que en tiempo real se hagan las solicitudes y se programen inmediatamente las intervenciones que haya que realizar.
5. Obligación 2: Comunicación permanente con la administración del edificio para que subsanen los inconvenientes que se presentan en las áreas comunes de las instalaciones del ICFES; esta se hace vía telefónica con el Ing. jefe de mantenimiento de la administración, quien ordena los ajustes que hayan que realizar en las áreas comunes.
6. Obligación 2: Apoyo a la Secretaría General en la entrega de las tarjetas de proximidad al personal que ingresa, se retira o debe reponerla por pérdida de la misma, para el mes de octubre se realizó la entrega de 11 tarjetas. En tarjetas de parqueadero, se entregaron para el mismo periodo 7 tarjetas.
7. Obligación 3: Adelantar la justificación para la ampliación y prórroga del contrato de arrendamiento No. 459 de 2017, que tiene por objeto "Entregar a título de arrendamiento por parte del ICFES, un lote de terreno ubicado en la carrera 4a No 17-48 anexo a la que era la sede principal del ICFES, ", por un término de 6 meses más, contados a partir del 1 de noviembre de 2018.
8. Obligación 3: Se firma acta de inicio y se adelanta el seguimiento a la ejecución del contrato No. 407 de 2018, que tiene por objeto: "Obras complementarias al reforzamiento estructural del edificio perteneciente al Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES, ubicado en la Calle 17 No. 3-40, de la ciudad de Bogotá".
9. Obligación 3: Adelantar informe sobre el estado actual de los inmuebles tanto de propiedad del CIFES como el que se tiene en arrendamiento, para la Secretaría y La Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales que iniciaron actividades en el mes de octubre de 2018.
10. Obligación 3: Asistencia a reunión entre la Secretaría General, La Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y FAMOC DEPANEL, con el fin de hacer presentación oficial de la nueva administración al encargado del arrendamiento de las oficinas de Elemento.
11. Obligación 3: Asistir a reunión con empresa que presentará cotización para la gestión del archivo del ICFES.
12. Obligación 3: Asistir a reunión entre el ICFES (Secretaría General y Subdirección de Abastecimiento) y los representantes del Martillo del Banco Popular, con el fin de que se realice a la nueva administración, la propuesta para que el Banco Popular sea el intermediario de la comercialización de los inmuebles del ICFES.
13. Obligación 3: Asistir a reunión entre el ICFES (Secretaría General y Subdirección de Abastecimiento) y la empresa Argolide, quienes están interesados en presentar propuesta para tomar el edificio del ICFES de la calle 17, en calidad de arrendamiento con el fin de usufructuario.
14. Obligación 3: Adelantar estudio de mercado y análisis de la propuesta presentada por Argolide, para la toma del edificio del ICFES en calidad de arrendamiento.
15. Obligación 3: Reuniones con el asesor de la Dirección General, con el fin de actualizar y dar a conocer el estado actual de los inmuebles de propiedad del ICFES.
16. Obligación 3: Visita a las oficinas del edificio Ángel, con el fin de dar a conocer las oficinas de propiedad del ICFES, localizadas en el piso 4 del mencionado edificio, las cuales podrían ser utilizadas para organizar el archivo central o almacenar material de la Dirección de Producción y Operaciones.
17. Obligación 4: Elaboración de informe mensual de gestión correspondiente al mes de septiembre de 2018.
18. Apoyar a las diferentes áreas de la entidad que lo requieren, con la autorización de ingreso de proveedores, para el desarrollo de las actividades que les corresponde.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	8.529.920
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** 8.529.920

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LENYSOL ARIZA LOZADA**
FIRMA:	
CARGO:	**Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales**

Revisó Sandra Villamizar

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***005 de 2018****, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JORGE WILLIAM JARAMILLO			**C.C. / C.E. No.:**	75.067.847	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/10/2018**	**Hasta**	**31/10/2018**	**INFORME No.:**	**10**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	005	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: ***"Prestación de servicios profesionales para apoyar la supervisión, planeación, evaluación, planeación, seguimiento y coordinación de las actividades de venta de los inmuebles propiedad del ICFES, el seguimiento técnico al contrato de arrendamiento de las instalaciones del de los pisos 15, 16, 17 y 18 de la Torre 2 del edificio Elemento y en la gestión técnica de inmuebles de propiedad de la Entidad".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo es por la suma de* ***CIENTO DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS ($102.359.040,00) MCTE****, incluye IVA, precio correspondiente a 131.02 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SETENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($70.853.368,00) M/CTE. INCLUIDO IVA.***
SALDO DEL CONTRATO: ***TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($31.505.672,00) MCTE, INCLUYE IVA.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***décima*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.*

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***02*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***02*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se perfecciona e inicia su ejecución.* • *El* ***15*** *de* ***junio*** *de* ***2018*** *se suspende el contrato No. 005 de 2018* • *El* ***07 de julio de 2018*** *se reinician actividades del contrato No. 005 de 2018*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "DOCE (12) pagos iguales, cada uno por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($8.529.920,00) MCTE. IVA incluido, que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista"*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	Enero de 2018	Primer Pago	$8.529.920,00
2	Febrero de 2018	Segundo Pago	$8.529.920,00
3	Marzo de 2018	Tercer Pago	$8.529.920,00
4	Abril de 2018	Cuarto Pago	$8.529.920,00
5	Mayo de 2018	Quinto Pago	$8.529.920,00
6	Junio de 2018	Sexto Pago	$4.264.960,00
7	Julio de 2018	Séptimo Pago	$6.878.968,00
8	Agosto de 2018	Octavo Pago	$8.529.920,00
9	Septiembre de 2018	Noveno Pago	$8.529.920,00

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10.	porcentaje de ejecución
1	Obligación 2: Obligación 2: Elaboración de certificación de cumplimiento para la autorización del pago del canon de arrendamiento a FAMOC DEPANEL, por los pisos 15, 16, 17 y 18 de la Torre 2 del Centro Empresarial Elemento, para el mes de octubre de 2018.	**100%**
2	Obligación 2: Comunicación permanente con el área de Postventa de FAMOC DEPANEL, para coordinar las actividades de construcción de la sala amiga en el piso 18, la cual se encuentra en un 65% de ejecución, toda vez que falta la instalación de la puerta, el lavamanos y la llegada del sofá y el refrigerador.	**65%**
3	Obligación 2: Obligación 2: Seguimiento a las obras de sellado de las rejas de las trampas acústicas en los pisos, 15, 16 y 17, mediante lo cual se busca disminuir la entrada de aire frio a las oficinas y mejorar la sensación térmica al interior de éstas; se han sellado las entradas de aire en los pisos 15, 16 y 17 y se está trabajando en las del costado sur del piso 18.	**85%**
4	Obligación 2: Comunicación permanente con el área de Postventa del arrendador FAMOC DEPANEL, con el fin de que realicen los ajustes necesarios a las fallas que se presenten o arreglos que se tengan que llevar a cabo en alguno de los elementos del inmueble o de los muebles de las oficinas del ICFES del edificio Elemento. Esto se realiza a través de la aplicación desarrollada por FAMOC DEPANEL, la cual permite que en tiempo real se hagan las solicitudes y se programen inmediatamente las intervenciones que haya que realizar.	**100%**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10.	porcentaje de ejecución
5	Comunicación permanente con la administración del edificio para que subsanen los inconvenientes que se presentan en las áreas comunes de las instalaciones del ICFES; esta se hace vía telefónica con el Ing. jefe de mantenimiento de la administración, quien ordena los ajustes que hayan que realizar en las áreas comunes.	100%
6	Obligación 2: Apoyo a la Secretaría General en la entrega de las tarjetas de proximidad al personal que ingresa, se retira o debe reponerla por pérdida de la misma, para el mes de marzo se realizó la entrega de 11 tarjetas. En tarjetas de parqueadero, se entregaron para el mismo periodo 7 tarjetas.	100%
7	Obligación 2: Adelantar la justificación para la ampliación y prórroga del contrato de arrendamiento No. 459 de 2017, que tiene por objeto "Entregar a título de arrendamiento por parte del ICFES, un lote de terreno ubicado en la carrera 4a No 17-48 anexo a la que era la sede principal del ICFES, ", por un término de 6 meses más, contados a partir del 1 de noviembre de 2018.	100%
8	Obligación 3: Se firma acta de inicio y se adelanta el seguimiento a la ejecución del contrato No. 407 de 2018, que tiene por objeto: "Obras complementarias al reforzamiento estructural del edificio perteneciente al Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES, ubicado en la Calle 17 No. 3-40, de la ciudad de Bogotá".	100%
9	Obligación 3: Adelantar informe sobre el estado actual de los inmuebles tanto de propiedad del CIFES como el que se tiene en arrendamiento, para la Secretaría y La Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales que iniciaron actividades en el mes de octubre de 2018.	100%
10	Obligación 3: Asistencia a reunión entre la Secretaría General, La Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y FAMOC DEPANEL, con el fin de hacer presentación oficial de la nueva administración al encargado del arrendamiento de las oficinas de Elemento.	100%
11	Obligación 3: Asistir a reunión con empresa que presentará cotización para la gestión del archivo del ICFES.	100%
12	Obligación 3: Asistir a reunión entre el ICFES (Secretaría General y Subdirección de Abastecimiento) y los representantes del Martillo del Banco Popular, con el fin de que se realice a la nueva administración, la propuesta para que el Banco Popular sea el intermediario de la comercialización de los inmuebles del ICFES.	100%
13	Obligación 3: Asistir a reunión entre el ICFES (Secretaría General y Subdirección de Abastecimiento) y la empresa Argolide, quienes están interesados en presentar propuesta para tomar el edificio del ICFES de la calle 17, en calidad de arrendamiento con el fin de usufructuarlo.	100%
14	Obligación 3: Adelantar estudio de mercado y análisis de la propuesta presentada por Argolide, para la toma del edificio del ICFES en calidad de arrendamiento.	100%
15	Obligación 3: Reuniones con el asesor de la Dirección General, con el fin de actualizar y dar a conocer el estado actual de los inmuebles de propiedad del ICFES.	100%
16	Obligación 3: Visita a las oficinas del edificio Ángel, con el fin de dar a conocer las oficinas de propiedad del ICFES, localizadas en el piso 4 del mencionado edificio, las cuales podrían ser utilizadas para organizar el archivo central o almacenar material de la Dirección de Producción y Operaciones.	100%
17	Obligación 3: Elaboración de informe mensual de gestión correspondiente al mes de septiembre de 2018.	100%
18	Obligación 3: Apoyar a las diferentes áreas de la entidad que lo requieren, con la autorización de ingreso de proveedores, para el desarrollo de las actividades que les corresponde.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	

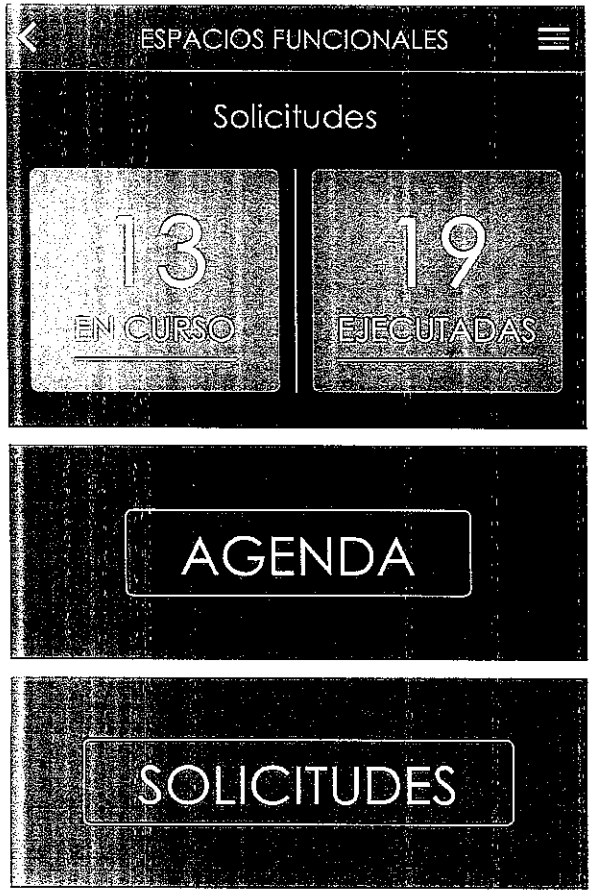
6. CONSTANCIAS

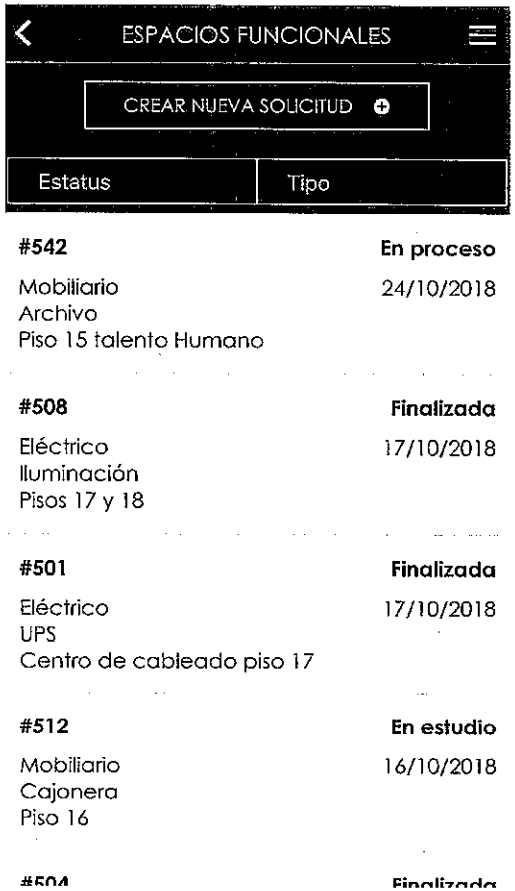
*La supervisora o interventora **LENYSOL ARIZA LOZADA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*
***LENYSOL ARIZA LOZADA,** en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

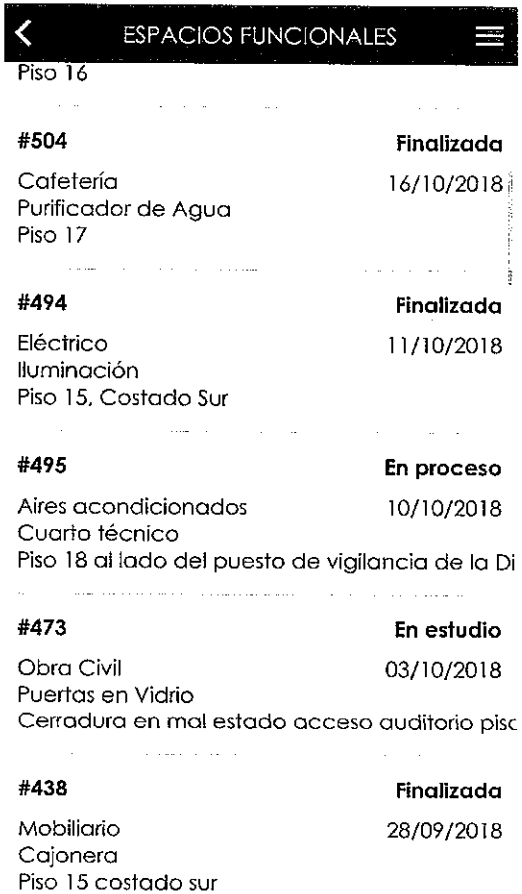
7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en octubre de 2018

JORGE WILLIAM JARAMILLO	SANDRA VILLAMIZAR	LENYSOL ARIZA LOZADA


ESPACIOS FUNCIONALES
Solicitudes
13
EN CURSO
19
EJECUTADAS
AGENDA
SOLICITUDES


ESPACIOS FUNCIONALES
CREAR NUEVA SOLICITUD
Estatus
Tipo
#542
En proceso
Mobiliario
Archivo
Piso 15 talento Humano
24/10/2018
#508
Finalizada
Eléctrico
Iluminación
Pisos 17 y 18
17/10/2018
#501
Finalizada
Eléctrico
UPS
Centro de cableado piso 17
17/10/2018
#512
En estudio
Mobiliario
Cajonera
Piso 16
16/10/2018


ESPACIOS FUNCIONALES
Piso 16
#504
Finalizada
Cafetería
Purificador de Agua
Piso 17
16/10/2018
#494
Finalizada
Eléctrico
Iluminación
Piso 15, Costado Sur
11/10/2018
#495
En proceso
Aires acondicionados
Cuarto técnico
Piso 18 al lado del puesto de vigilancia de la Di
10/10/2018
#473
En estudio
Obra Civil
Puertas en Vidrio
Cerradura en mal estado acceso auditorio pisc
03/10/2018
#438
Finalizada
Mobiliario
Cajonera
Piso 15 costado sur
28/09/2018

[Gmail]/BLOQUE | Buscar en Gmail | "[gmail]-octubre- | Almacenamiento | Convocatoria Uni | Correo: JORGE W | Diana Uribe | Consulta de la No

https://mail.google.com/mail/u/0/?zx=m4skgopl1m6w#label/%5BGmail%5D%2FBLOQUEO

icfes mejor saber

label:[gmail]-bloqueo

Cuenta de Google: Jorge William Jaramillo (jjaramillo@contratista.icfes.gov.co)

Correo

Eliminar etiqueta | Más | 1–8 de 8

REDACTAR

Recibidos (124)
Destacados
Enviados
Borradores
[Gmail]
BLOQUEO
Más etiquetas

Jorge William
Viana — ok, gracias
Stefany Parra — muchas gracias
Sandra Villamizar — más pantallazo de seco
Yuri Rios — Gracias Inge te recomie
Jeison Humberto S — muchas gracias
Angela Viviana Silv

✓	yo, MTS (2)	Recibidos	**Bloqueo Tarjeta de Proximidad** - Buenas tardes Sr, Jorge le informamos ya queda Deshabilitada según solicitud. Cordialmente;	24 oct.
✓	yo, MTS, MTS (3)	Recibidos	**Bloqueo tarjeta de proximidad** - Buenas tardes queda deshabilitada según información enviada. Cordialmente Elizabeth Sierra	17 oct.
✓	yo, MTS, MTS (3)	Recibidos	**Bloqueo tarjeta de proximidad** - Buenas tardes queda desactivada según su solicitud. Cordialmente; Elizabeth Sierra Auxiliar d	11 oct.
✓	yo, MTS, MTS (3)	Recibidos	**Bloqueo tarjeta de proximidad** - Buenos días queda desactivada según solicitud enviada. Cordialmente; Elizabeth Sierra Auxili	10 oct.
✓	yo, MTS, MTS (3)	Recibidos	**Bloqueo Tarjeta de Proximidad** - Buenas tardes se efectúa bloque tarjeta SAC 20800169-12172 Cordialmente; Héctor G Prieto	8 oct.
✓	yo		**Bloqueo tarjeta de proximidad** - Buenas días Sr. Fredis Amablemente solicitamos el bloqueo de la tarjeta No. SAC-20800169-165, por pérc	8 oct.
✓	yo		**Bloqueo tarjeta de proximidad** - Buenas tardes Sr. Fredis Amablemente solicitamos el bloqueo de la tarjeta No. SAC-20800169-02100, por	5 oct.
✓	yo, MTS, MTS (3)	Recibidos	**BLOQUEO TARJETA DE PROXIMIDAD** - Buenas tardes, Tarjeta 123 bloqueada según indicaciones líneas abajo. Cordialment	1 oct.

8,87 GB en uso
Administrar

Política del programa
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: hace 8 minutos
Detalles

https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://mail.google.com/mail&service=mail

3:31 p.m. 25/10/2018

[3/10/18, 4:35:48 p. m.] Nueva coleccion: Arq, buenas tardes me confirma por favor si hoy llega alguien a trabajar, sobre todo el del desagüe de la sala de lactancia que me está preguntando quien maneja el almacén
[3/10/18, 4:46:29 p. m.] +57 316 5290774: Si señor
[3/10/18, 4:46:58 p. m.] Nueva coleccion: Si llega?
[3/10/18, 4:47:03 p. m.] +57 316 5290774: Si
[3/10/18, 4:47:11 p. m.] +57 316 5290774: Hoy ya llevaron el material
[3/10/18, 4:48:07 p. m.] Nueva coleccion: El problema es el almacén
[3/10/18, 6:10:27 p. m.] +57 316 5290774: CC 1066515435
Ober garnica
[3/10/18, 6:15:50 p. m.] +57 316 5290774: Cc 1233490617
[3/10/18, 6:15:51 p. m.] +57 316 5290774: Steven Quitian
[4/10/18, 11:02:23 a. m.] +57 316 5290774: Cordial saludo Arq Mauricio

Con base en el avance de obra del punto de lactancia del proyecto ICFES, se solicita:

1. Tener acceso al sistema al área de almacen, y realizar el movimiento de computadores y equipos celulares de la zona, para poder hacer la regata en el muro.
2. Tener acceso a la zona de cocineta para poder hacer corte de agua potable.
3. Relaciono personal que va a realizar el trabajo

- José Leonel Verano C.C. 79.584.413
- Over Octavio Garnica C.C. 1.066.515.435

Gracias por la atención prestada
[16/10/18, 10:53:14 a. m.] +57 316 5290774: Mauricio, a las 2 de la tarde , pasa el plomero José Leonel verano c.c. 79.584.413
[16/10/18, 10:53:14 a. m.] +57 316 5290774: Para que me colabores con el ingreso por favor
[16/10/18, 10:55:57 a. m.] Nueva coleccion: Listo no hay lío
[16/10/18, 10:56:01 a. m.] +57 316 5290774: William porfa me syuda
[16/10/18, 10:56:14 a. m.] +57 316 5290774: Q pena es q no estoy en la oficina
[16/10/18, 2:17:43 p. m.] Nueva coleccion: Hola Mauricio, la asesora de la directora me está preguntando por el mueble de su oficina que está pendiente
[16/10/18, 2:17:51 p. m.] Nueva coleccion: imagen omitida
[22/10/18, 9:19:12 a. m.] +57 316 5290774: William buenos días estoy en piso 1 esperando al.ing Rigoberto para reunirnos sobre el tema del agente limpio del datacenter
[22/10/18, 9:19:40 a. m.] Nueva coleccion: Ok
[23/10/18, 1:30:48 p. m.] Nueva coleccion: imagen omitida
[23/10/18, 1:40:05 p. m.] +57 316 5290774: Este mensaje fue eliminado.
[23/10/18, 1:40:08 p. m.] +57 316 5290774: Este mensaje fue eliminado.
[23/10/18, 1:40:21 p. m.] +57 316 5290774: Este mensaje fue eliminado.
[23/10/18, 2:26:17 p. m.] +57 316 5290774: William buenas tardes
[23/10/18, 2:26:48 p. m.] +57 316 5290774: El mueble que está en este momento por su puesto no es para esa oficina
[23/10/18, 2:27:22 p. m.] +57 316 5290774: Pero ya revisando no se contempló un mueble para esa oficina
[23/10/18, 2:27:44 p. m.] Nueva coleccion: Claro Mauricio se había hablado de una

biblioteca

[23/10/18, 2:27:51 p. m.] +57 316 5290774: Voy a pasar la solicitud de aprobación si me dan visto bueno o no

[23/10/18, 2:28:07 p. m.] Nueva coleccion: Ese tema se ha tocada en varias oportunidades con usted y Jorge

[23/10/18, 2:52:20 p. m.] Nueva coleccion: Dime

https://mail.google.com/mail/u/0/?zx=m4skgopl1m6w#label/%5BGmail%5D%2FOCTUBRE+PARQUEADERO

icfes mejor saber

label:[gmail]-octubre-parqueadero

Cuenta de Google: Jorge Wiliam Jaramillo (jjaramillo@contratista.icfes.gov.co)

Correo

Eliminar etiqueta | Más | 1–12 de 12

REDACTAR

Recibidos (124)
Destacados
Enviados
Borradores
[Gmail]
OCTUBRE PARQU...
Más etiquetas

Jorge Wiliam
Maria — ok, gracias
Stefany Parra — muchas gracias
Sandra Villamizar — mas pantallazo de seco
Yuri Rios — Gracias Inge te recomie
Jelson Humberto S — muchas gracias
Angela Viviana Silv

yo (2)	Novedad Parqueadero - Carolina buenos días, dando alcance al correo anterior, confirmo quie el numero de parqueadero a asignar al señ		24 oct.
yo, SANDRA (2)	Novedad Parqueadero - Buenas Tardes: La tarjeta ya fue creada y entrega a la señora Liz. El 19 de octubre de 2018, 12:13, Jorge Wiliam		23 oct.
yo, SANDRA (2)	Novedad Parqueadero - Buenas tardes: Los cambios solicitados ya fueron realizados. El mié., 17 de oct. de 2018 3:38 PM, Jorge Wiliam J		17 oct.
yo	Novedad Parqueadero - Carolina buenas tardes, amablemente solicitamos se realice la modificación de la plaza de parqueo asignada a la		16 oct.
yo, SANDRA (2)	Novedad parquedero - Buenos días: Ya quedó anexada la nueva placa en la tarjeta del señor Camilo, por favor pasar a recogerla al punto		16 oct.
yo	Novedad Parqueadero - Carolina buenos días, amablemente solicitamos se realice el cambio de usuario del parqueadero asignado al ICF		12 oct.
yo	Novedad Parqueadero - Carolina buenas tardes, amablemente solicitamos que para el parqueadero S1-34 asignado al funcionario del ICF		11 oct.
yo	Novedad Parqueadero - Carolina buenos días, amablemente solicitamos se realice el cambio de usuario del parqueadero asignado al ICF		10 oct.
yo, Diana (3)	Novedad Parqueadero - Carolina buenas tardes, amablemente solicitamos nos colabore solucionando el inconveniente que tiene la funcior		4 oct.
yo, SANDRA (2)	Novedad Parqueadero - Buenas tardes: Los cambios solicitados ya quedaron realizados. El vie., 28 de sept. de 2018 3:39 PM, Jorge Willia		2 oct.
yo, SANDRA (2)	Novedad Parqueadero - Buenas Tardes: Ya quedo actualizada la tarjeta con los datos correspondientes. El 1 de octubre de 2018, 15:12, J		1 oct.
yo, SANDRA (2)	Novedad Parqueadero - Buenas Tardes: La reposición solicitada ya quedo realizada. El 1 de octubre de 2018, 9:56, Jorge Wiliam Jaramillc		1 oct.

8,87 GB en uso
Administrar

Política del programa
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: hace 0 minutos
Detalles

https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://mail.google.com/mail&service=mail

3:03 p.m. 25/10/2018

Resultados de la B... | Buscar en Gmail - | "[gmail]-octubre-t | Almacenamiento c | Convocatoria Uni | Correo: JORGE W | Diana Uribe - | Consulta de la Nc

https://mail.google.com/mail/u/0/#label/%5Bgmail%5D-octubre-tarjetas

icfes mejor saber

label:[gmail]-octubre-tarjetas

Correo

Eliminar etiqueta | Más | 1–11 de 11

REDACTAR

Destacados
Enviados
Borradores
[Gmail]
OCTUBRE TARJ...
Notes
Importantes
Chats
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Administrar etiquetas
Nueva etiqueta
Menos etiquetas

yo, Oscar, MTS (3)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración Tarjeta de Proximidad - Buenos días Sr, Jorge ya queda reasigna		24 oct.
yo, MTS, MTS (4)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Reposición Tarjeta de Proximidad - Buenas tardes enterado se dará Cordialmer		20 oct.
yo, Oscar (2)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración tarjeta de proximidad - Listo --- Oscar Javier Gutierrez Duarte Dir		16 oct.
yo, MTS (2)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración Tarjeta de Proximidad - Buenas tardes queda asignada según inf		16 oct.
yo	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración tarjetas de proximidad - Oscar buenos dias, favor configurar para		16 oct.
yo, Oscar (3)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración tarjetas de acceso - Listo activada la tarjeta --- Oscar Javier Guti		12 oct.
yo	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Reposición Tarjeta de Proximidad - Sr. Fredis buenos dias, amablemente solicit		12 oct.
yo, MTS (4)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración Tarjeta de Proximidad - Buenas tardes queda asignada según co		10 oct.
yo, Alejandro, MTS (5)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Reposición Tarjeta de Proximidad - Buena tarde, Realizado, Cordialmente, Frec		5 oct.
yo	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración tarjetas de acceso - Oscar buenas tardes, favor actualizar tarjeta		2 oct.
yo, MTS (2)	[Gmail]/OCTUBRE TARJETAS	Configuración tarjetas de proximidad - Buenos días me permito informar se rea		2 oct.

8,87 GB en uso
Administrar

Política del programa
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: hace 17 minutos
Detalles

2:57 p.m.
25/10/2018