icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: dic-2018

Contrato No:	13	**Fecha de contrato:**	02/01/2018			**Nombre de Contratista**	**John William Abril Espitia**		
No. de factura o documento equivalente:	4	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**79.316.274**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	13			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/12/2018	**A:**	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Cesión: Prestación de servicios profesionales para apoyar la Subdirección Financiera y Contable en la identificación y registro de ingresos en el sistema financiero, conciliación de recursos presupuestales y contables, valoración del portafolio, brindar apoyo en el comité de inversiones y elaboración de facturación. Dando cumplimiento al contrato en su inciso No. 4 a continuación relaciono las actividades realizadas en lo que va corrido de Noviembre: Ruta en mi PC: Documentos - Carpetas ICFES - Estructura Ingresos Octubre Diciembre - Mes Noviembre Dia a Día se relacionan los ingresos y una vez identificados se suben a Oracle
Ruta de operaciones día a día de - Carpeta Icfes - Ingresos - Ejecutado Diciembre. Control de Cartera: Ruta: Documentos - Carpetas ICFES - Cartera
Apoyo al area de Tesorería. Generacion de Facturas. Proceso COntractual No. PH-001-2018

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAS02	Subdirección Financiera y Contable	6.800.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**6.800.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DANIEL ARCILA RAMOS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR FINANCIERO Y CONTABLE

Esfe es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***013 de 2018****, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	John William Abril Espitia				**C.C. / C.E. No.:**	79.316.274	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018		**Hasta**	31/12/2018	**INFORME No.:**	**13**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	13	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera y Contable en la identificación y registro de ingresos en el sistema financiero, conciliación de recursos presupuestales y contables, valoración del portafolio, brindar apoyo en el comité de inversiones y elaborar la facturación.".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula* ***SEPTIMA*** *del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (81.600.000) MCTE****, precio correspondiente a 8.70 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($74.800.000) MCTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($6.800.000) M/CTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DÉCIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***DOCE (12)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***02*** *de* ***ENERO*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***03*** *de* ***ENERO*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***013****.*

DESARROLLO DEL CONTRATO	• *El 18 de SEPTIEMBRE de 2018 se realizó sesión del contrato al señor John William Abril Espitia.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: ""**El ICFES cancelará al contratista el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.800.000) IVA incluido"***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	24/01/2018	Primer pago del 03/01/2018 al 31/01/2018	$6.800.000
2	26/02/2018	Segundo pago del 01/02/2018 al 28/02/2018	$6.800.000
3	26/03/2018	Tercer pago del 01/03/2018 al 31/03/2018	$6.800.000
4	25/04/2018	Cuarto pago de 01/04/2018 al 30/04/2018	$6.800.000
5	25/05/2018	Quinto pago de 01/05/2018/ al 31/05/2018	$6.800.000
6	25/06/2018	Sexto pago de 01/06/2018/ al 30/06/2018	$6.800.000
7	25/07/2018	Séptimo pago de 01/07/2018/ al 31/07/2018	$6.800.000
8	25/08/2018	Octavo pago de 01/08/2018/ al 31/08/2018	$6.800.000
9	24/09/2018	Noveno pago de 01/09/2018/ al 30/09/2018	$4.080.000
10	24/09/2018	Noveno pago de 01/09/2018 al 30/09/2018	$2.720.000
11	25/10/2018	Décimo primer pago de 01/10/2018 al 31/10/2018	$6.800.000
12	26/11/2018	Undécimo primer pago de 01/11/2018 al 30/11/2018	$6.800.000
13	12/12/2018	Decimosegundo pago de 01/12/2018 al 31/12/2018	$6.800.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	X											

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 13	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Identificar y registrar los ingresos de la entidad	**100%**

2	Revisar y consolidar la cartera	**100%**
3	Apoyar en la evaluación financiera de procesos de contratación	**100%**
4	Realizar facturación a clientes por proyectos especiales	**100%**
5		**%**
6		**%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **Daniel Arcila Ramos** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Daniel Arcila Ramos,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 12 de diciembre de 2018

Elaboró	Revisó	Aprobó

John William Abril Espitia

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 013 de 2018

Objetivo:

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección Financiera y Contable en la identificación y registro de ingresos en el sistema financiero, conciliación de recursos presupuestales y contables, valoración del portafolio, brindar apoyo en el comité de inversiones y elaborar la facturación en el período comprendido entre septiembre 18 (fecha en la cual tomé dicho contrato como cesionario) a diciembre 31 de 2018. A continuación, se muestran las actividades realizadas.

Septiembre 18 al 30

- Ingresara la plataforma de Davivienda para descargar la información diaria de ingresos por las cuentas corriente #69, ahorros #44 y ahorros #67.
- Guardar los archivos descargados del portal en una carpeta por cuenta
- Diligenciar diariamente el formato "INFORME DIARIO DE INGRESOS" GFI-FT001, identificando los ingresos tales como, recaudo por pruebas Saber 11, Saber Pro Saber tyt, incapacidades, ingresos por facturación etc.
- Ingreso a la plataforma TABLEAU para identificar tipo de prueba y tarifa
- Recaudo por Incapacidades una vez se verifique con Talento Humano el funcionario
- Procesos de Facturación que vienen del Área de Planeación
- Ingresos a Oracle de todas las partidas que se evidencian en el banco una vez identificadas
- Otros Ingresos los cuales se deben registrar con el concepto adecuado
- Cierre de mes una vez verificado que todos los ingresos estén correctamente registrados
- Procesos Contractuales que viene del Área de Abastecimiento para evaluar si viabilidad financiera y económica revisando la documentación y haciendo los respectivos cálculos de índices financieros y dando el concepto si está o no habilitado
- Revisión permanente de la cartera y comunicación a la subdirección y a la Tesorería del estado de la misma
- Informe del recaudo por pruebas semanal.

John William Abril Espitia

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 013 de 2018

Octubre 1 al 31 de 2018

- Ingresara la plataforma de Davivienda para descargar la información diaria de ingresos por las cuentas corriente #69, ahorros #44 y ahorros #67.
- Guardar los archivos descargados del portal en una carpeta por cuenta
- Diligenciar diariamente el formato "INFORME DIARIO DE INGRESOS" GFI-FT001, identificando los ingresos tales como, recaudo por pruebas Saber 11, Saber Pro Saber tyt, incapacidades, ingresos por facturación etc.
- Ingreso a la plataforma TABLEAU para identificar tipo de prueba y tarifa
- Recaudo por Incapacidades una vez se verifique con Talento Humano el funcionario
- Procesos de Facturación que vienen del Área de Planeación
- Ingresos a Oracle de todas las partidas que se evidencian en el banco una vez identificadas
- Otros Ingresos los cuales se deben registrar con el concepto adecuado
- Cierre de mes una vez verificado que todos los ingresos estén correctamente registrados
- Procesos Contractuales que viene del Área de Abastecimiento para evaluar si viabilidad financiera y económica revisando la documentación y haciendo los respectivos cálculos de índices financieros y dando el concepto si está o no habilitado
- Revisión permanente de la cartera y comunicación a la subdirección y a la Tesorería del estado de la misma
- Informe del recaudo por pruebas semanal.

Noviembre 1 al 30 de 2018

- Ingresara la plataforma de Davivienda para descargar la información diaria de ingresos por las cuentas corriente #69, ahorros #44 y ahorros #67.
- Guardar los archivos descargados del portal en una carpeta por cuenta
- Diligenciar diariamente el formato "INFORME DIARIO DE INGRESOS" GFI-FT001, identificando los ingresos tales como, recaudo por pruebas Saber 11, Saber Pro Saber tyt, incapacidades, ingresos por facturación etc.
- Ingreso a la plataforma TABLEAU para identificar tipo de prueba y tarifa
- Recaudo por Incapacidades una vez se verifique con Talento Humano el funcionario
- Procesos de Facturación que vienen del Área de Planeación
- Ingresos a Oracle de todas las partidas que se evidencian en el banco una vez identificadas
- Otros Ingresos los cuales se deben registrar con el concepto adecuado
- Cierre de mes una vez verificado que todos los ingresos estén correctamente registrados

- Procesos Contractuales que viene del Área de Abastecimiento para evaluar si viabilidad financiera y económica revisando la documentación y haciendo los respectivos cálculos de índices financieros y dando el concepto si está o no habilitado
- Revisión permanente de la cartera y comunicación a la subdirección y a la Tesorería del estado de la misma
- Informe del recaudo por pruebas semanal.

Diciembre 1 al 31 de 2018

- Ingresara la plataforma de Davivienda para descargar la información diaria de ingresos por las cuentas corriente #69, ahorros #44 y ahorros #67.
- Guardar los archivos descargados del portal en una carpeta por cuenta
- Diligenciar diariamente el formato "INFORME DIARIO DE INGRESOS" GFI-FT001, identificando los ingresos tales como, recaudo por pruebas Saber 11, Saber Pro Saber tyt, incapacidades, ingresos por facturación etc.
- Ingreso a la plataforma TABLEAU para identificar tipo de prueba y tarifa
- Recaudo por Incapacidades una vez se verifique con Talento Humano el funcionario
- Procesos de Facturación que vienen del Área de Planeación
- Ingresos a Oracle de todas las partidas que se evidencian en el banco una vez identificadas
- Otros Ingresos los cuales se deben registrar con el concepto adecuado
- Cierre de mes una vez verificado que todos los ingresos estén correctamente registrados
- Procesos Contractuales que viene del Área de Abastecimiento para evaluar si viabilidad financiera y económica revisando la documentación y haciendo los respectivos cálculos de índices financieros y dando el concepto si está o no habilitado
- Revisión permanente de la cartera y comunicación a la subdirección y a la Tesorería del estado de la misma
- Informe del recaudo por pruebas semanal.

John William Abril Espitia
(Contratista)
jabril@icfes.contratista.gov.co