icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**	**Fecha de certificación:**
	dic-2018

Contrato No:	14	**Fecha de contrato:**	**02/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**JIMMY ANDRÉS CASTRO CASTILLO**		
No. de factura o documento equivalente:	N/A	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**1.018.453.377**		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/12/2018	**A:**	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Respuesta radicado No. 20182400082503 – Oficio recursos OAJ 100%
Radicado No. 20182400081973 – Oficio "Aprobación de vigencias futuras" 100%
Radicado No. 20182400083973 – "Recursos ECDF, UAC" 100%
Radicado No. 20182400971531 – Solicitud de Información, CGR 100%
Radicado No. 20182400083103 – "Recursos equipo de videoconferencia del ICFES" 100%
Actualización plan de compras noviembre de 2018 – Ruta: grupofinanciero$ (icfesserv5) + 2018 + 01. Grupo de Presupuesto + 02. Grupo de plan de compras 2018 + 01. Seguimiento de Casos 2018 + Plan de compras 2018 + 11. Noviembre 100%
Compromisos pendientes de pago "documento Excel" enviado el martes 4 dic. 14:32 100%
Radicado No. 20182400082773 – "Recursos de capacitación" 100%
Radicado No. 20182400082603 "movimientos plan de compras Dirección de Tecnología" 100%
Radicado No. 20182400081783 "Liberación de recursos OFINVES" 100%
Apoyo en la Formulación Planes MIPG 2019 "plan anual de adquisiciones" – correo ggonzalez 100%
Radicado No. 20182400974151 dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por el cual se informa un traslado interno en los gastos de Funcionamiento del ICFES. 100%
Radicado No. 20182400974161 dirigido al Departamento Nacional de Planeación, por el cual se informa un traslado interno en los gastos de Funcionamiento del ICFES. 100%
Documento "Guía para la elaboración de cuentas por pagar y cierre fiscal" enviado para revisión el viernes, 7 dic. 9:18 am. 100%
Documento "Liberaciones de contratos" enviado para revisión el jueves 6 dic. 11:55am 100%
Asistencia a la reunión programada por la Unión Temporal Asic – Axentria, el día miércoles 05 de diciembre de 2018 de 07:00 am a las 10:00 am 100%
Revisión de cuentas de proveedores 100%
Construcción del archivo interno del presupuesto y plan de compras 2019 70%
Resolución de Traslado presupuestal del mes de noviembre de 2018. "Resolución No. 000773 de 2018" 100%
Asistencia a la capacitación de Orfeo, programada el día 10 de diciembre de 2018 100%
Radicados No. 20182400084493, 20182400084483, 20182400084473, 20182400084463, 20182400084453, 20182400084333, 20182400084343, 20182400084313 y 20182400084323 referente las cuentas por pagar. 100%

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAS02	Subdirección Financiera y Contable	5.860.359
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **5.860.359**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DANIEL ARCILA RAMOS**
FIRMA:	
CARGO:	**Subdirector Financiero y Contable**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82,83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 014 - 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Jimmy Andrés Castro Castillo				**C.C. / C.E. No.:**	1018453377	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018	**Hasta**	31/12/2018		**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	014	**Fecha de inicio**	03/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera y Contable en las actividades relacionadas con la programación, ejecución y seguimiento al presupuesto y plan de compras del ICFES."***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* **SETENTA MILLONES TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS OCHO PESOS ($70.324.308) M/CTE**, *precio correspondiente a 90 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS ($62.315.151) MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO.*		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es por la suma de ocho millones nueve mil ciento cincuenta y siete pesos ($8.009.157) m/cte. IVA incluido.*			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DÉCIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **doce (12)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • El **02** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El **03** de **enero** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **014**. • Que el día 28 de septiembre de 2018 se firmó el acta de suspensión del contrato No. 014 – 2018, por el periodo comprendido entre el día 06 y hasta el 16 de noviembre de 2018.				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a **EL CONTRATISTA** el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.860.359) IVA incluido.** Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por **EL CONTRATISTA,** la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de **EL ICFES**, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de **EL CONTRATISTA** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
01	23/01/2018	CUENTA DE COBRO ENERO 2018	$ 5.860.359
02	26/02/2018	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2018	$ 5.860.359
03	26/03/2018	CUENTA DE COBRO MARZO 2018	$ 5.860.359
04	25/04/2018	CUENTA DE COBRO ABRIL 2018	$ 5.860.359
05	25/05/2018	CUENTA DE COBRO MAYO 2018	$ 5.860.359
06	25/06/2018	CUENTA DE COBRO JUNIO 2018	$ 5.860.359
07	25/07/2018	CUENTA DE COBRO JULIO 2018	$ 5.860.359
08	27/08/2018	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2018	$ 5.860.359
09.	25/09/2018	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2019	$ 5.860.359
10.	26/10/2018	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2019	$ 3.711.561
11.	26/11/2018	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2019	$ 5.860.359
	DD/MM/AAAA		$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. DOCE (12)	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Respuesta radicado No. 20182400082503 – Oficio recursos OAJ	100%
2	Radicado No. 20182400081973 – Oficio "Aprobación de vigencias futuras"	100%
3	Radicado No. 20182400083973 – "Recursos ECDF, UAC"	100%
4	Radicado No. 20182400971531 – Solicitud de Información, CGR	100%
5	Radicado No. 20182400083103 – "Recursos equipo de videoconferencia del ICFES"	100%
6	Actualización plan de compras noviembre de 2018 – Ruta: grupofinanciero$ (icfesserv5) + 2018 + 01. Grupo de Presupuesto + 02. Grupo de plan de compras 2018 + 01. Seguimiento de Casos 2018 + Plan de compras 2018 + 11. Noviembre	100%
7	Compromisos pendientes de pago "documento Excel" enviado el martes 4 dic. 14:32	100%
8	Radicado No. 20182400082773 – "Recursos de capacitación"	100%
9	Radicado No. 20182400082603 "movimientos plan de compras Dirección de Tecnología"	100%
10	Radicado No. 20182400081783 "Liberación de recursos OFINVES"	100%
11	Apoyo en la Formulación Planes MIPG 2019 "plan anual de adquisiciones" – correo ggonzalez	100%
12	Radicado No. 20182400974151 dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por el cual se informa un traslado interno en los gastos de Funcionamiento del ICFES.	100%
13	Radicado No. 20182400974161 dirigido al Departamento Nacional de Planeación, por el cual se informa un traslado interno en los gastos de Funcionamiento del ICFES.	100%
14	Documento "Guía para la elaboración de cuentas por pagar y cierre fiscal" enviado para revisión el viernes, 7 dic. 9:18 am.	100%
15.	Documento "Liberaciones de contratos" enviado para revisión el jueves 6 dic. 11:55am	100%
15.	Asistencia a la reunión programada por la Unión Temporal Asic – Axentria, el día miércoles 05 de diciembre de 2018 de 07:00 am a las 10:00 am	100%
16.	Revisión de cuentas de proveedores	100%

17.	Construcción del archivo interno del presupuesto y plan de compras 2019	**70%**
18.	Resolución de Traslado presupuestal del mes de noviembre de 2018. "Resolución No. 000773 de 2018"	**100%**
19.	Asistencia a la capacitación de Orfeo, programada el día 10 de diciembre de 2018	**100%**
20.	Radicados No. 20182400084493, 20182400084483, 20182400084473, 20182400084463, 20182400084453, 20182400084333, 20182400084343, 20182400084313 y 20182400084323 referente las cuentas por pagar.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **DANIEL ARCILA RAMOS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***DANIEL ARCILA RAMOS**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**

Elaboró: **Jimmy Andrés Castro Castillo** – Subdirección Financiera y Contable	Revisó: **Linda Esmeralda Pérez Carvajal** – Subdirección Financiera y Contable	Aprobó: **Daniel Arcila Ramos** – Subdirector Financiero y Contable

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
INFORME FINAL

CONTRATISTA: Jimmy Andres Castro Castillo
IDENTIFICACIÓN: c.c 1.018.453.377
NÚMERO DE CONTRATO: 014 - 2018
ÁREA: Subdirección Financiera y Contable
SUPERVISOR: Daniel Arcila Ramos

ASPECTOS GENERALES

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subdirección Financiera y Contable en las actividades relacionadas con la programación, ejecución y seguimiento al presupuesto y plan de compras del ICFES.

VALOR DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula **SÉPTIMA** el valor del presente contrato será la suma de hasta **SETENTA MILLONES TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS OCHO PESOS ($70.324.308) M/CTE incluido IVA**, impuestos, tasas, contribuciones y los demás gastos directos e indirectos que se requieran para el cumplimiento del contrato.

ACTA DE SUSPENSIÓN: El día 28 de septiembre de 2018 se firmó el acta de suspensión del contrato No. 014 – 2018, por el periodo comprendido entre el día 06 y hasta el 16 de noviembre de 2018.

PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula **DÉCIMA** del contrato el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.

DESARROLLO DEL CONTRATO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Que dentro de la ejecución normal del contrato No. 014 – 2018, se desarrollaron serie de actividades en los diferentes meses del año en pro del cumplimiento de los objetivos propios de la subdirección y a nivel general del ICFES.

Enero de 2018

- ✓ Cargue del presupuesto de ingresos y gastos.
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Apoyo en la elaboración del IV informe trimestral de vigencias futuras
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de Estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2017
- ✓ Solicitud de publicación de archivos presupuestales en la página web del Instituto
- ✓ Informe y consolidación de las cuentas por pagar 2017 – 2018

- ✓ Cierre de la vigencia fiscal 2017
- ✓ IV informe de la austeridad en el gasto
- ✓ Cargue de las vigencias futuras 2018
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales.
- ✓ Informe final del plan de compras 2017
- ✓ Liberación de saldos presupuestales según solicitudes expresas de las áreas.
- ✓ Constitución honorarios miembros de la junta directiva
- ✓ Cargue del plan de compras en la plataforma de Colombia compra eficiente – SECOP II

Febrero de 2018

- ✓ Diapositivas junta directiva del 21 de febrero de 2018, referente a la solicitud de vigencias futuras 2018 – 2021.
- ✓ Envío del plan de compras actualizado a las áreas según solicitudes de las mismas
- ✓ Expedición y entrega de Certificados de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedición y entrega de Registros presupuestales
- ✓ Consolidación de nueve solicitudes de vigencias futuras para trámite ante el Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de enero de 2018.
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales.
- ✓ Revisión de formatos de ofertas económicas, procesos de vigencias futuras
- ✓ Apoyo en la consolidación del informe trimestral CHIP del cierre de la vigencia fiscal 2017.

Marzo de 2018

- ✓ Revisión del informe del plan de compras para el mes de enero de 2018
- ✓ Revisión del informe del plan de compras para el mes de febrero de 2018
- ✓ Respuesta a la Solicitud informe pormenorizado ley 1474 de 2011
- ✓ Rendición de cuenta anual 2017 contraloría general de la república - resolución 7350 de 2013 – informe SIRECI
- ✓ Respuesta al derecho de petición – radicado No. 20185200016683, ministerio de hacienda y crédito públicas.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de febrero de 2018.
- ✓ Revisión y procedimientos e indicadores presupuestales.
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones de calidad programadas por la Subdirección Financiera y Contable.

Abril de 2018

- ✓ Revisión del informe del plan de compras para el mes de marzo de 2018
- ✓ Resolución pago del giro al Tesoro Nacional
- ✓ Informe de austeridad en el gasto según solicitud de la Oficina de Control Interno.
- ✓ Primer informe trimestral CHIP – 2018
- ✓ Elaboración de la solicitud de modificación del contrato No. 406 de 2016
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de marzo de 2018.
- ✓ Revisión de procedimiento presupuestal.
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones de calidad programadas por la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Revisión de indicadores presupuestales de riesgo.

Mayo de 2018

- ✓ Oficio remisorio dirigido a la UT Axentria – Asic, evidenciando los inconvenientes con la plataforma Hyperion.
- ✓ Comunicación de seguimiento de cuentas por pagar 2017 – 2018.
- ✓ Revisión y respuesta al informe de austeridad en el gasto emitido por la Oficina de Control Interno.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de abril de 2018.
- ✓ Revisión de procedimiento presupuestal.
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones de calidad programadas por la Subdirección Financiera y Contable.

Junio de 2018

- ✓ Oficio remisorio dirigido a la Contraloría General de la República referente a variación ostensible en el diligenciamiento del Formulario F25 - SIRECI
- ✓ Comunicación de seguimiento de saldos a corte del 31 de mayo de 2018
- ✓ Comunicación dirigida a la Oficina Asesora Jurídica referente al caso Mónica Ospina – Contrato 371 - 2017
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018

- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de mayo de 2018.
- ✓ Revisión de procedimiento presupuestal.
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Respuesta movimientos presupuestales solicitados por las áreas, referente a los saldos a corte del 31 de mayo de 2018.
- ✓ Información del plan de compras 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018, solicitada por la Oficina de Planeación.
- ✓ Asistencia a la capacitación de Excel avanzado en la Universidad del Rosario- Sesión #1

Julio de 2018

- ✓ II Informe trimestral del CHIP de la contraloría
- ✓ Revisión II Informe trimestral de Solicitud de Vigencias futuras.
- ✓ Comunicación dirigida a la Unión Temporal AXENTRIA, solicitando la prórroga y adición del contrato No. 406 – 2016, autorizado por el supervisor.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de junio de 2018.
- ✓ Revisión de procedimiento presupuestal, para la auditoría interna
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Justificación de la prórroga y adición del contrato No. 406 – 2016.
- ✓ Comparativo de ingresos y gastos, pruebas de estado y proyectos especiales año 2017.
- ✓ Asistencia a la capacitación de Excel avanzado en la Universidad del Rosario
- ✓ Estructuración del anteproyecto de presupuesto para el año 2019

Agosto de 2018

- ✓ Borrador del acta del informe de gestión de la Secretaria General.
- ✓ Presentación de la Secretaría General dirigida a la Dirección General
- ✓ Presentación de la Subdirección Financiera y Contable dirigida a la Dirección General (quienes somos)
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de junio de 2018.
- ✓ Soporte y envío de información presupuestal dirigida a las áreas solicitantes, para el empalme con la Dirección General.
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores

- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Soporte en información financiera para todas las áreas del Instituto para el empalme con la Dirección general.
- ✓ Borrador del acta del informe de gestión de la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Oficio con los lineamientos del anteproyecto de presupuesto para el año 2019
- ✓ Estructuración del anteproyecto de presupuesto para el año 2019
- ✓ Presentación de la Subdirección Financiera y Contable dirigida a la Dirección General (funciones y objetivos)
- ✓ Revisión oficio dirigido a la Unión Temporal Asic - Axentria, referente a las fallas con el servicio.
- ✓ Apoyo para la actualización de los centros de costo del formato del certificado de cumplimiento.

Septiembre de 2018

- ✓ Apoyo para la cesión del contrato No. 013 – 2018.
- ✓ Presentación de la Subdirección financiera y contable dirigida a la Nueva Secretaria General. (parte del anteproyecto de presupuesto y trámites de contratación)
- ✓ Presentación del anteproyecto de presupuesto del año 2019.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Asignación de estudios previos al grupo de contratación, por medio de comunicación interna.
- ✓ Revisión informe de ingresos y gastos dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mes de agosto de 2018.
- ✓ Consolidación del anteproyecto de ingresos y gastos en la plantilla del ICFES.
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Soporte en información financiera para todas las áreas del Instituto para el empalme con la Dirección general.
- ✓ Borrador del acta del informe de gestión de la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Trámite de solicitudes de vigencias futuras 2019 (Prórroga y adición)
- ✓ Estructuración del anteproyecto de presupuesto para el año 2019
- ✓ Austeridad en el gasto II trimestre de 2018.
- ✓ Revisión oficio dirigido a la Unión Temporal Asic - Axentria, referente a las fallas con el servicio.
- ✓ Solicitud de creación de nuevos productos para el plan de compras 2019.

Octubre de 2018

- ✓ Diligenciamiento de Formularios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ Presentación Vigencias Futuras
- ✓ Presentaciones del anteproyecto de presupuesto del año 2019.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Revisión de estudios Previos y Validaciones frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Acta de reunión – Dirección de Tecnología e Información.
- ✓ Resolución No. 699 del 23 de octubre de 2018
- ✓ Consolidación del anteproyecto de ingresos y gastos en la plantilla del ICFES.

- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Soporte en información financiera para todas las áreas del Instituto para el empalme con la Dirección general.
- ✓ Borrador del acta del informe de gestión de la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Trámite de solicitudes de vigencias futuras 2019 (Prórroga y adición)
- ✓ Estructuración del anteproyecto de presupuesto para el año 2019
- ✓ Notas del anteproyecto de presupuesto.
- ✓ Presentaciones de ejecución presupuestal 2018 y anteproyecto de presupuesto 2019 de las diferentes áreas del Instituto.
- ✓ Solicitud de creación de nuevos productos para el plan de compras 2019.

Noviembre de 2018

- ✓ Diligenciamiento de Formularios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ Borrador del Extracto de la Junta Directiva realizada el día 06 de noviembre de 2018
- ✓ Oficio remisorio dirigido al Ministerio de Educación, solicitando concepto favorable de vigencias futuras.
- ✓ Legalización Traslados presupuestales por comunicación interna y con autorización de la ordenadora del gasto
- ✓ Validación de estudios previos frente al Plan de Compras 2018
- ✓ Construcción del archivo interno del presupuesto y plan de compras 2019
- ✓ Resolución de Traslado presupuestal del mes de noviembre de 2018.
- ✓ Consolidación del anteproyecto de ingresos y gastos en la plantilla del ICFES.
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por la Unión Temporal Asic - Axentria
- ✓ Borrador del acta del informe de gestión de la Subdirección Financiera y Contable.
- ✓ Trámite de solicitudes de vigencias futuras 2019 (Prórroga y adición)
- ✓ Estructuración del anteproyecto de presupuesto para el año 2019
- ✓ Informe de pagos de enero a noviembre de 2018.
- ✓ Flujo de caja estresado de los años 2018 y 2019.
- ✓ Asistencia a la reunión programada por la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales referente a la plataforma SECOP II.
- ✓ Apoyo en la elaboración de circular de cierre de la vigencia fiscal 2018, de la Subdirección Financiera y Contable.

Diciembre de 2018

- ✓ Respuesta radicado No. 20182400082503 – Oficio recursos OAJ
- ✓ Radicado No. 20182400081973 – Oficio "Aprobación de vigencias futuras"
- ✓ Radicado No. 20182400083973 – "Recursos ECDF, UAC"
- ✓ Radicado No. 20182400971531 – Solicitud de Información, CGR
- ✓ Radicado No. 20182400083103 – "Recursos equipo de videoconferencia del ICFES"
- ✓ Actualización plan de compras noviembre de 2018 – Ruta: grupofinanciero$ (icfesserv5) + 2018 + 01. Grupo de Presupuesto + 02. Grupo de plan de compras 2018 + 01. Seguimiento de Casos 2018 + Plan de compras 2018 + 11. Noviembre
- ✓ Compromisos pendientes de pago "documento Excel" enviado el martes 4 dic. 14:32
- ✓ Radicado No. 20182400082773 – "Recursos de capacitación"
- ✓ Radicado No. 20182400082603 "movimientos plan de compras Dirección de Tecnología"

- ✓ Radicado No. 20182400081783 "Liberación de recursos OFINVES"
- ✓ Apoyo en la Formulación Planes MIPG 2019 "plan anual de adquisiciones" – correo ggonzalez
- ✓ Radicado No. 20182400974151 dirigido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por el cual se informa un traslado interno en los gastos de Funcionamiento del ICFES.
- ✓ Radicado No. 20182400974161 dirigido al Departamento Nacional de Planeación, por el cual se informa un traslado interno en los gastos de Funcionamiento del ICFES.
- ✓ Documento "Guía para la elaboración de cuentas por pagar y cierre fiscal" enviado para revisión el viernes, 7 dic. 9:18 am.
- ✓ Documento "Liberaciones de contratos" enviado para revisión el jueves 6 dic. 11:55am
- ✓ Asistencia a la reunión programada por la Unión Temporal Asic – Axentria, el día miércoles 05 de diciembre de 2018 de 07:00 am a las 10:00 am
- ✓ Revisión de cuentas de proveedores
- ✓ Construcción del archivo interno del presupuesto y plan de compras 2019
- ✓ Resolución de Traslado presupuestal del mes de noviembre de 2018. "Resolución No. 000773 de 2018"
- ✓ Asistencia a la capacitación de Orfeo, programada el día 10 de diciembre de 2018
- ✓ Radicados No. 20182400084493, 20182400084483, 20182400084473, 20182400084463, 20182400084453, 20182400084333, 20182400084343, 20182400084313 y 20182400084323 referente las cuentas por pagar.

En constancia se firma en Bogotá el día 12 de diciembre de 2018

JIMMY ANDRES CASTRO CASTILLO
c.c 1.018.453.377

Archivo: Carpeta del contrato No. 014-2018