3

icfes mejorsaber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **nov-2018**

Contrato No:	20	**Fecha de contrato:**	**02/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**Angela María Castillo Lozada**		
No. de factura o documento equivalente:	11	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**52.409.044**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	11				**Periodo a pagar:**	**DE** **01/11/2018**	**A:** **30/11/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIDS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1. Proyectar y sustanciar los actos administrativos que se requieran en desarrollo del proceso disciplinario, dentro del término legal.
Se sustanciaron los procesos que se relacionan a continuación: 037-2017, 038-2017, 040-2017, 041-2017, 067-2017, 037-2017, 041-2017, 066-2018 y 069-2018.

2. Apoyar la práctica de las pruebas que se requieran para el adelantamiento del proceso disciplinario.
Se revisaron los oficios de las pruebas documentales de los expedientes mencionados en el numeral 1.
Igualmente, se revisaron los cuestionarios formulados para las diligencias ordenadas dentro de los expedientes que se relacionan a continuación: 063-2018 (3 testimonios y 1 versión libre), 040-2017 (1 testimonio y 1 versió0n libre), 055-2017 (1 testimonio), 041-2017 (1 testimoniio y 1 versión libre) 071-2018 (1 testimonio y 2 versiones libres) Y 64-2018 (1 testimonio y 1 versión libre). De estas diligencias proyectadas, se practicaron las siguientes: 063-2018 (2 testimonios) y 071-2018 (1 testimonio)

3. Elaborar dentro del término legal, los proyectos de respuesta a peticiones y consultas en los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato.
Se cumplió a cabalidad.

4. Emitir conceptos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.
Se cumplió a cabalidad.

5. Revisar los actos administrativos que deban ser suscritor por la Secretaría General en materia disciplinaria.
Se revisaron los actos administrativos proferidos dentro de los expedientes que se relacionan a continuación, cuyas evidencias reposan en cada una de las carpetas contentivas de las actuaciones disciplinarias:040-2017, 065-2018, 055-2017, 068-2017 (2), 053-2017, 063-2018

6. Apoyar en la formulación y ejecución de las propuestas de sensibilización en temas disciplinarios, de acuerdo con los cronogramas que se establezcan de manera conjunta con el supervisor del contrato.
Se cumplió a cabalidad.

Las evidencias de los productos entregados se encuentran en las carpetas contentivas de cada uno de los procesos disciplinarios mencionados

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAS01	Secretaría General	7.620.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **7.620.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LILIAM AMPARO CUBILLOS VARGAS**
FIRMA:	
CARGO:	**SECRETARIA GENERAL**

icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 020-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	ANGELA MARÍA CASTILLO LOZADA			**C.C. / C.E. No.:**	52409044	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/11/2018**	**Hasta**	**30/11/2018**	**INFORME No.:**	**11**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	020-2018	**Fecha de inicio**	**02/01/2018**	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN"***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo es **NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($91.440.000) M.CTE.***			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($76.200.000) MCTE.***		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($15.240.000) MCTE.***			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo con la cláusula **DÉCIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **02** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **03** de **enero** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **020 de 2018**.* • *A la fecha se han presentado las cuentas de cobro correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2018.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato así: Doce (12) pagos iguales cada uno por la suma de SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M.CTE ($7.620.000), IVA incluido."* *Los anteriores valores serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. La demora en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	**26/01/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
2	**26/02/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
3	**26/03/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS,	$7.620.000

		LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	
4	**04/04/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
5	**04/05/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
6	**05/06/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
7	**05/07/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
8	**03/08/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
9	**05/09/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000
10	**01/10/2018**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DEL ICFES, EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES QUE SE SURTAN CON OCASIÓN DE LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIERAN.	$7.620.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Proyectar y sustanciar los actos administrativos que se requieran en desarrollo del proceso disciplinario, dentro del término legal. En desarrollo de esta actividad se proyectaron los siguientes autos:	100%
	037-2017: Auto de Cierre de Investigación Disciplinaria: Proyección	
	038-2017: Auto de Prórroga de la Investigación Disciplinaria y Pruebas: Proyección	
	040-2017: Auto de Pruebas: Proyección	
	041-2017: Auto de Pruebas: Proyección	
	067-2017: Auto de Archivo: Proyección	
	037-2017: Auto de Pliego de Cargos: Proyección	
	041-2017: Auto de Prórroga de la Investigación Disciplinaria y Pruebas: Proyección	
	066-2018: Auto de Remisión para Apelación: Proyección	
	069-2018: Auto de Archivo: Proyección	
2	Apoyar la práctica de las pruebas que se requieran para el adelantamiento del proceso disciplinario. En desarrollo de esta actividad se revisaron las diligencias de los siguientes expedientes:	100%
	063-2018: Revisión preparación diligencias: 3 testimonios y 1 versión libre Práctica de 2 testimonios	
	040-2017: Revisión preparación de diligencias: 1 testimonio y 1 versión libre	
	055-2017: Revisión preparación diligencias: 1 testimonio	
	041-2017: Revisión preparación diligencias: 1 testimonio y 1 versión libre	

	071-2018: Revisión preparación diligencias: 1 testimonio y 2 versiones libres Práctica de 1 testimonio	
	064-2018: Revisión preparación diligencias: 1 testimonio y 1 versión libre	
3	Elaborar dentro del término legal, los proyectos de respuesta a peticiones y consultas en los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	**100%**
4	Emitir conceptos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.	**100%**
5	Revisar los actos administrativos que deban ser suscritor por la Secretaría General en materia disciplinaria.	**100%**
	040-2017: Auto de Refoliación: Revisión	
	065-2018: Auto de Copias: Revisión	
	055-2017: Auto de Repregramación de Diligencias: Revisión	
	068-2017: Auto de Copias: Revisión	
	068-2018: Auto de Copias: Revisión	
	053-2017: Auto de Copias: Revisión	
	063-2018: Auto de Copias: Revisión	
6	Apoyar en la formulación y ejecución de las propuestas de sensibilización en temas disciplinarios, de acuerdo con los cronogramas que se establezcan de manera conjunta con el supervisor del contrato.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

7. OBSERVACIONES

La contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido entre el 1° y el 30 de noviembre de 2018.
Las evidencias de dicho cumplimiento reposan en las carpetas de los expedientes disciplinarios actuados.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el veintiséis (26) de noviembre de dos mil dieciocho (2018)

Ángela María Castillo L. Elaboró	Liz Yamile Hernández B. Revisó	Liliam Amparo Cubillos V. Aprobó