icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: oct-18

Contrato No:	21	**Fecha de contrato:**	02/02/2018			**Nombre de Contratista**	**SANDRA M PÉREZ SUÁREZ**		
No. de factura o documento equivalente:	10	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.032.360.078**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	10			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/10/2018	**A:**	31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyar el proceso de organización e inventario de los documentos que conforman los expedientes como: solicitud de préstamo, serie de contratos: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el formato de control de préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 2009,2010,2012,2013,2014,2015,2016,2017 y 2018 para un total de 360 contratos

Apoyar el proceso archivístico de producción como: verificación, foliación y lista de chequeo de los contratos 2017 y 2018 para un total de 116 contratos

Apoyar la incorporación y organización de las cuentas de cobro en cada uno de los expedientes del año 2018 para un total de 255

Cumplir con las demás obligaciones como búsqueda de resoluciones para dar respuestas a radicados en Orfeo

Organizar en el archivo del piso 15 las cajas de expedientes pares del año 2015

Cumplir con las demás obligaciones como cambiar la hoja de ruta de expedientes del año 2016 y 2017 que estén diligenciadas a mano

Cumplir con las demás obligaciones como reprocesos de inventario del año 2015

Cumplir con las demás obligaciones como hacer el punteo de los expedientes prestados a los abogados

Cumplir con las demás obligaciones como levantar un inventario de los años 2015, 2016 y 2017 de expedientes que falten por acta de cierre y liquidación.

Cumplir con las demás obligaciones como alimentar la base del FUID, con sus respectiva numeración como caja, carpeta , folios, fechas

Cumplir con las demás obligaciones como atender la búsqueda de escalados en Orfeo

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	1.792.580

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**1.792.580**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LENYSOL ARIZA LOSADA**
FIRMA:	
CARGO:	**SUBDIRECTORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

Sandra Cardona Villamizar

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.21, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	SANDRA MILENA PEREZ SUAREZ			**C.C. / C.E. No.:**	1032360078	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/10/2018	**Hasta**	31/10/2018	**INFORME No.:**	**10**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	21	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General"***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($21.510.960,00) MCTE***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma **dieciséis millones ciento treinta y tres mil doscientos veinte pesos ($16.133.220,00) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma DE **CINCO ,MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS ($5.377.740,00) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DECIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **(12)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **02** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **03** de **enero** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **021**.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "**EL ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: (12) doce pagos mensuales cada uno por la suma de***

	UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($1.792.580)

EL VALOR DEL CONTRATO Veintiún millones quinientos diez mil novecientos sesenta pesos ($21.510.960,00)

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	21/01/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de enero	$1.792.580
2	22/02/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de febrero	$1.792.580
3	22/03/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de marzo	$1.792.580
4	22/04/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de abril	$1.792.580
5	23/05/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de mayo	$1.792.580
6	23/06/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de junio	$1.792.580
7	25/07/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de julio	$1.792.580
8	25/08/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de agosto	$1.792.580
9	23/09/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de septiembre	$1.792.580

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

5	

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor ***Lenysol Ariza Lozada*** *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

Lenysol Ariza Lozada, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe de **(OCTUBRE)** de **(2018)**

Sandra Milena Pérez Suárez Elaboró	Sandra Milena Villamizar Revisó	Lenysol Ariza Lozada Aprobó