icfes mejorsaber	© GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **NOVIEMBRE 2018**

Contrato No:	21	**Fecha de contrato:**	**02/02/2018**			**Nombre de Contratista**	**SANDRA M PÉREZ SUÁREZ**		
No. de factura o documento equivalente:	11	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.032.360.078**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	11			**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/11/2018**	**A:**	**30/11/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyar el proceso de organización e inventario de los documentos que conforman los expedientes como: préstamo de 36 carpetas a oficina de control interno, para auditoria interna.
Se apoyó el proceso de reparto de 36 carpetas a los abogados de la Subdirección de Abastecimiento para revisión
Se apoyó el proceso de solicitud de consultas de invitaciones abiertas, invitaciones cerradas, convocatoria pública, selección Directa que hacia parte de los expediente solicitado por control interno
Se trabajó con la jefe Lennysol en el inventario de las carpetas que fueron entregadas a la oficina de control interno, dictando número de carpetas y numero de folios
Se apoyó el proceso de entrega de los expedientes de los años 2015,2016,2017 y parte del 2018 para un total de 91 carpetas entregadas al señor Jorge Angarita funcionario de la oficina de control interno
Se refolio el expediente de AXENTRIA 406 de 2016 con 923 folios, juntó con la invitación 006 de 2016 con 2602 folios.
Solicitud de préstamo, serie de contratos: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el formato de control de préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años,2015,2016,2017 y 2018 para un total de 110 expedientes.
Apoyar la incorporación y organización de las cuentas de cobro en cada uno de los expedientes del año 2018 , de los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre de los expedientes que empiezan con 100,200,300,400
Apoyar la incorporación de cuentas de cobro a los expedientes del año 2017 como: 414-2017,480-2017,429-2017
Cumplir con las demás obligaciones como búsqueda de resoluciones para dar respuestas a radicados escalado en Orfeo con el radicado número 20182100853472
Cumplir con las demás obligaciones como incorporar pagos Jurídicos de los siguientes expedientes: 374-2018,409-2017,425-2017,303-2018, 257-2017,462-2015,314-2016,155-201, 417-2017, 369-2018,376-2018,373-2018,377-2018,433-2018,394-2018,321-2018
Cumplir con las demás obligaciones como incorporar documentos a los expedientes, como acta de suspensión al contrato 418 de 2018 y cambio de supervisión a los expedientes 035 de 2018 y 037 de 2018
Se realizó la consulta de 41 contratos para escanear lo de salud ocupacional, solicitado por la doctora María Mercedes Corcho, Subdirectora de Talento Humano.
Se puso el denuncio a la policía del contrato 282 de 2015 IRON MOUNTAIN COLOMBIA SA
Se realizó el préstamo de 18 expedientes al señor Darío Patiño de la Subdirección de Instrumentos para mirar certificaciones de estudio.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	1.792.580

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**1.792.580**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LENNYSOL ARIZA LOZADA**
FIRMA:	
CARGO:	**SUBDIRECTORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

Ruino Sandra Villamizar

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.21, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	SANDRA MILENA PEREZ SUAREZ			**C.C. / C.E. No.:**	1032360078	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/11/2018	**Hasta**	30/11/2018	**INFORME No.:**	**11**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	21	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General"***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($21.510.960,00) MCTE***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma **diecisiete millones novecientos veinticinco mil ochocientos pesos ($17.925.800,00) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma DE **TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.585.160,00) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DECIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **(12)** meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **02** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **03** de **enero** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **021**.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "**EL ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: (12) doce pagos mensuales cada uno por la suma de***

	UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($1.792.580)

EL VALOR DEL CONTRATO Veintiún millones quinientos diez mil novecientos sesenta pesos ($21.510.960,00)

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	21/01/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de enero	$1.792.580
2	22/02/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de febrero	$1.792.580
3	22/03/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de marzo	$1.792.580
4	22/04/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de abril	$1.792.580
5	23/05/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de mayo	$1.792.580
6	23/06/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de junio	$1.792.580
7	25/07/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de julio	$1.792.580
8	25/08/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de agosto	$1.792.580
9	23/09/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de septiembre	$1.792.580
10	20/11/2018	Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria, mes de octubre	$1.792.580

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO 11	porcentaje de ejecución
1	Apoyar el proceso de organización e inventario de los documentos que conforman los expedientes como: préstamo de 36 carpetas a oficina de control interno, para auditoria interna.	100%
2	Se apoyó el proceso de reparto de 36 carpetas a los abogados de la Subdirección de Abastecimiento para revisión	100%
3	Se apoyó el proceso de solicitud de consultas de invitaciones abiertas, invitaciones cerradas, convocatoria pública, selección Directa que hacia parte de los expediente solicitado por control interno	100%
4	Se trabajó con la jefe Lennysol en el inventario de las carpetas que fueron entregadas a la oficina de control interno, dictando número de carpetas y numero de folios	100%
5	Se apoyó el proceso de entrega de los expedientes de los años 2015,2016,2017 y parte del 2018 para un total de 91 carpetas entregadas al señor Jorge Angarita funcionario de la oficina de control interno	100%
6	Se refolio el expediente de AXENTRIA 406 de 2016 con 923 folios, juntó con la invitación 006 de 2016 con 2602 folios.	100%
7	Solicitud de préstamo, serie de contratos: búsqueda, recuperación, préstamo, devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el formato de control de préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años,2015,2016,2017 y 2018 para un total de 110 expedientes.	100%
8	Apoyar la incorporación y organización de las cuentas de cobro en cada uno de los expedientes del año 2018 , de los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre de los expedientes que empiezan con 100,200,300,400	100%
9	Apoyar la incorporación de cuentas de cobro a los expedientes del año 2017 como: 414-2017,480-2017,429-2017	100%
10	Cumplir con las demás obligaciones como búsqueda de resoluciones para dar respuestas a radicados escalado en Orfeo con el radicado número 20182100853472	100%
11	Cumplir con las demás obligaciones como incorporar pagos Jurídicos de los siguientes expedientes: 374-2018,409-2017,425-2017,303-2018, 257-2017,462-2015,314-2016,155-201, 417-2017, 369-2018,376-2018,373-2018,377-2018,433-2018,394-2018,321-2018	100%
12	Cumplir con las demás obligaciones como incorporar documentos a los expedientes, como acta de suspensión al contrato 418 de 2018 y cambio de supervisión a los expedientes 035 de 2018 y 037 de 2018	100%
13	Se realizó la consulta de 41 contratos para escanear lo de salud ocupacional, solicitado por la doctora María Mercedes Corcho, Subdirectora de Talento Humano.	100%
14	Se puso el denuncio a la policía del contrato 282 de 2015 IRON MOUNTAIN COLOMBIA SA	100%
15	Se realizó el préstamo de 18 expedientes al señor Darío Patiño de la Subdirección de Instrumentos para mirar certificaciones de estudio.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	

2	
3	
4	
5	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **Lenysol Ariza Lozada** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Lenysol Ariza Lozada,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe de **(NOVIEMBRE)** de **(2018)**

Sandra Milena Pérez Suárez Elaboró	Sandra Milena Villamizar Revisó	Lenysol Ariza Lozada Aprobó