3

icfes mejorsaber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: nov-18

Contrato No:	23	**Fecha de contrato:**	**02/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**SANDRA M VILLAMIZAR REYES**		
No. de factura o documento equivalente:	11	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**52.929.409**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	NA	**Pago número:**	11				**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/11/2018**	**A:** **30/11/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en Noviembre de 2018
1. Apoyar la supervisión del contrato de suministro de equipos de cómputo y su mantenimiento, en las condiciones técnicas pactadas: Contrato 339 de 2016 de SUMIMAS. Realización de los informes de ejecución contractual, certificados de cumplimiento y evaluación para el pago de factura del mes de octubre. Trámite de cotización y modificación de contrato para alquilar 27 equipos adiciones. Seguimiento al inventario de equipos alquilados.
2. Apoyar la supervisión del contrato de fotocopiado, impresión y escáner en las condiciones técnicas pactadas: contrato 300 de 2017 de CLARY ICON, atención y seguimiento a las solicitudes de revisión de equipos e incidencias del mismo. Realización de los informes de ejecución contractual, certificados de cumplimiento y evaluación para el pago de factura del mes de septiembre. Atención y tramite a las solicitudes de papel en la entidad.
3. Apoyar la supervisión de los contratos de telefonía e internet: Revisión de las facturas del contrato 342 de 2015 Une EPM Telecomunicaciones del mes de septiembre, firma de informes de ejecución contractual y certificados de cumplimiento de todos los pagos. Los mismos reposan en el expediente del contrato.
4.Revisar y firmar los informes y facturas de los contratos cuya supervisión se apoye y/o elaborar el respectivo informe.
Revisión de las facturas, informes de ejecución contractual y certificados de cumplimiento de los pagos:
Contrato 471 de 2016 Famoc de Panel mes de octubre
Contrato 345 de 2016 Mayatour mes de octubre
Contrato 461 de 2015 Asecolbas ltda mes de octubre
Contrato 462 de 2015 Megaseguridad Ltda mes de octubre
Contrato 314 de 2016 Eulices Martinez mes de octubre
Contrato 312 de 2018 Markia mes de octubre
Elaboración de informes de ejecución contractual y certificados de cumplimiento de los pagos:
Contrato 155 de 2017 y 257 de 2017 Grupo Iyunxi mes de octubre
Contrato 309 de 2018 Papeleria Bolivar mes de octubre
Contrato 294 de 2018 Marriott mes de octubre
Los mismos reposan en el expediente de cada contrato.
En CD se adjunta copias de los informes
5. Realizar las actividades necesarias para que los contratistas presenten sus facturas y cuentas de cobro de manera oportuna: Revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del mes de noviembre. Todas las cuentas e informes firmados reposan en el expediente contractual de cada contratista.
6. Adelantar las demás actividades que le asignen: Elaboración de los documentos de vigencias futura para los contratos de Combustible, Vigilancia y Aseo.
7. Adelantar las demás actividades que le asignen: Acompañamiento a las labores administrativas de la Subdirección. Proyección de comunicaciones internas para solicitar ejecuciones financieras y gestión de recursos. Elaboración de informes de ejecución contractual de los contratos de la supervisión. Acta de reunión subdirección.
8. Revisar los estudios previos que se sometan a su consideración. Realizar el proceso precontractual para la modificación y adición del contrato de Marriott, compra del equipo de teleconferencia y revisión del proceso de GPS.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	6.212.808
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **6.212.808**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LENYSOL ARIZA LOZADA**
FIRMA:	
CARGO:	**SUBDIRECTORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

Revisó Sandra Villamizar

icfes mejor saber GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato ***No. 023 de 2018****, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	SANDRA MILENA VILLAMIZAR REYES			**C.C. / C.E. No.:**	52.929.409	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/11/2018	**Hasta**	30/11/2018	**INFORME No.:**	**11**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	023	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales"*

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***SETENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($74.553.696).***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado es por la suma de* ***SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL OCHENTA PESOS (62.128.080) M/CTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es por la suma de* ***DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS PESOS (12.425.616) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***décima*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***DOCE (12)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***02*** *de* ***ENERO*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***03*** *de* ***ENERO*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***023****.*

icfes mejorsaber GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 2

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: **(12)** doce pagos mensuales cada uno por la suma de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($6.212.808) IVA incluido.***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	31/01/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2018	$6.212.808
2	28/02/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de febrero de 2018	$6.212.808
3	31/03/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de marzo de 2018	$6.212.808
4	30/04/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de abril de 2018	$6.212.808
5	31/05/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de mayo de 2018	$6.212.808
6	30/06/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de junio de 2018	$6.212.808
7	31/07/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de julio de 2018	$6.212.808
8	31/08/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de agosto de 2018	$6.212.808
9	30/09/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de septiembre de 2018	$6.212.808
10	31/10/2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de octubre de 2018	$6.212.808

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No 11** Apoyar la supervisión del contrato de suministro de equipos de cómputo y su mantenimiento, en las condiciones técnicas pactadas: Contrato 339 de 2016 de SUMIMAS. Realización de los informes de ejecución contractual, certificados de cumplimiento y evaluación para el pago de factura del mes de octubre. Trámite de cotización y modificación de contrato para alquilar 27 equipos adiciones. Seguimiento al inventario de equipos alquilados.	**100%**
2	Apoyar la supervisión del contrato de fotocopiado, impresión y escáner en las condiciones técnicas pactadas: contrato 300 de 2017 de CLARY ICON, atención y seguimiento a las solicitudes de revisión de equipos e incidencias del mismo. Realización de los informes de ejecución contractual, certificados de cumplimiento y evaluación para el pago de factura del mes de septiembre. Atención y tramite a las solicitudes de papel en la entidad.	**100%**
3	Apoyar la supervisión de los contratos de telefonía e internet: Revisión de las facturas del contrato 342 de 2015 Une EPM Telecomunicaciones del mes de septiembre, firma de informes de ejecución contractual y certificados de cumplimiento de todos los pagos. Los mismos reposan en el expediente del contrato.	**100%**
4	Revisar y firmar los informes y facturas de los contratos cuya supervisión se apoye y/o elaborar el respectivo informe. Revisión de las facturas, informes de ejecución contractual y certificados de cumplimiento de los pagos: Contrato 471 de 2016 Famoc de Panel mes de octubre Contrato 345 de 2016 Mayatour mes de octubre Contrato 461 de 2015 Asecolbas ltda mes de octubre Contrato 462 de 2015 Megaseguridad Ltda mes de octubre Contrato 314 de 2016 Eulices Martinez mes de octubre Contrato 312 de 2018 Markia mes de octubre Elaboración de informes de ejecución contractual y certificados de cumplimiento de los pagos: Contrato 155 de 2017 y 257 de 2017 Grupo Iyunxi mes de octubre Contrato 309 de 2018 Papeleria Bolivar mes de octubre Contrato 294 de 2018 Marriott mes de octubre Los mismos reposan en el expediente de cada contrato. En CD se adjunta copias de los informes	**100%**
5	Realizar las actividades necesarias para que los contratistas presenten sus facturas y cuentas de cobro de manera oportuna: Revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales del mes de noviembre. Todas las cuentas e informes firmados reposan en el expediente contractual de cada contratista.	**100%**

6	Adelantar las demás actividades que le asignen: Elaboración de los documentos de vigencias futura para los contratos de Combustible, Vigilancia y Aseo.	**100%**
7	Adelantar las demás actividades que le asignen: Acompañamiento a las labores administrativas de la Subdirección. Proyección de comunicaciones internas para solicitar ejecuciones financieras y gestión de recursos. Elaboración de informes de ejecución contractual de los contratos de la supervisión. Acta de reunión subdirección.	**100%**
8	Revisar los estudios previos que se sometan a su consideración. Realizar el proceso precontractual para la modificación y adición del contrato de Marriott, compra del equipo de teleconferencia y revisión del proceso de GPS.	**80%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor Lenysol Ariza Lozada – Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Lenysol Ariza Lozada – Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en **(noviembre)** de **(2018)**

SANDRA MILENA VILLAMIZAR REYES Elaboró	SANDRA MILENA VILLAMIZAR REYES Revisó	LENYSOL ARIZA LOZADA Aprobó