icfes mejorsaber GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001** **Versión: 003**

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: oct-2018

Contrato No:	27	**Fecha de contrato:**	**02/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**OLGA LUCÍA LADINO GAMBA**		
No. de factura o documento equivalente:	10	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**		**NIT / C.C contratista:**		**39.655.133**
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	10			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/10/2018	**A:**	31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1.Apoyo al proceso de organización e inventario de los documentos que conforman los expedientes, como: solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 1994,1997,1998,1999,2002,2004,2014,2015,2016, 2017 y 2018 en un total de 920 contratos.
2.Apoyo al proceso archivístico, como: Incorporación de informes de pago del mes de septiembre en los expedientes del año 2016,2017,2018 para un total de 222 contratos.
3.Apoyo a los ajustes archivísticos, como :Entrega informes para la realización de las actas de cierre y liquidación del año 2015, 2017 y actas de liquidación para un total de 240.
4.Apoyo en incorporación de actas de cierre y liquidación de año 2015,2016,2017 para un total de 85.
5.Se apoyó en incorporación de carta entregadas a contratos jurídicos para firma de liquidación para un total de 33.
6.Reproceso de inventario de contratos del año 2015 para un total de 468 contratos.
7.Seguimiento de los contratos de los años 2015,2017 para informe de actas de cierre y liquidación entregadas.
8.Organización de sesión y adiciones de contratos 2018 para un total de 12.
9.Se apoyó en la realización de certificaciones laborales y convalidaciones, título de bachiller de los años 1994,1997,1998 2002,2016,2017,2018 para un total de 4.
10.Apoyo al área de atención al ciudadano entregando soporte de insumo búsqueda para un total de 2.
11.Apoyo al área de talento humano para la solicitud de búsqueda de resoluciones de los año 1993.
12.Entrega de informes de liquidaciones de contratos del año 2015,2016,2017.
13.Organización de archivo del piso 15 por modificación de contratos pares.
14.Informe de Inventario general de los espacios lineales del archivo en el centro piso 3,4,5

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	1.792.580
Tipo de moneda	**Pesos colombianos** **Total (valor a Pagar)**	**1.792.580**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LENYSOL ARIZA LOZADA
FIRMA:	
CARGO:	**SUBDIRECTORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

Revisó Sandra Villamar

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ***27 de 2018****, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.*

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	OLGA LUCÍA LADINO GAMBA				**C.C. / C.E. No.:**	**39.655.133**	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/10/2018	**Hasta**	31/10/2018		**INFORME No.:**	**10**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	27	**Fecha de inicio**	02/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: ""Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General.".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (21.510.960), precio correspondiente a 27.5 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			*VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de dieciséis millones ciento treinta y tres mil doscientos veinte pesos ($16.133.220) MCTE.*		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la SUMA CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS (5.377.740) M/CTE.			*PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en doce (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	*El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:* • *El 02 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El 03 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 027.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "(12) doce pagos mensuales cada uno por la suma de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($1.792.580).* *"*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	*24/01/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de enero.*	*1.792.580*
2	*24/02/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de febrero.*	*1.792.580*
3	*22/03/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de marzo.*	*1.792.580*
4	*22/04/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de abril.*	*1.792.580*
5	*24/05/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de mayo.*	*1.792.580*
6	*23/06/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de junio.*	*1.792.580*
7	*23/07/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de julio.*	*1.792.580*
8	*23/08/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de agosto.*	*1.792.580*

9	*23/09/2018*	*Prestación de servicios de apoyo operativo en la gestión documental a cargo de la Secretaria General Del mes de septiembre.*	*1.792.580*

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
										X		
	13	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	***ACTIVIDADES EJECUTADAS***	*porcentaje de ejecución*
	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO 10	
1	*Apoyo al proceso de organización e inventario de los documentos que conforman los expedientes, como: solicitudes de préstamo de los expedientes de la serie CONTRATOS: búsqueda, recuperación, préstamo devolución, registro de los préstamos y devoluciones en el Formato de Control de Préstamo y ubicación de carpetas del archivo de gestión, años 1994,1997,1998,1999,2002,2004,2014,2015,2016, 2017 y 2018 en un total de 920 contratos*	**100 %**
2	*Apoyo al proceso archivístico, como: Incorporación de informes de pago del mes de septiembre en los expedientes del año 2016,2017,2018 para un total de 222 contratos .*	**100 %**
3	*Apoyo a los ajustes archivísticos, como :Entrega informes para la realización de las actas de cierre y liquidación del año 2015, 2017 y actas de liquidación para un total de 240.*	**100 %**
4	*Apoyo en incorporación de actas de cierre y liquidación de año 2015,2016,2017 para un total de 85*	**100 %**
5	*Se apoyó en incorporación de carta entregadas a contratos jurídicos para firma de liquidación para un total de 33.*	**100 %**
6	*Reproceso de inventario de contratos del año 2015 para un total de 468 contratos*	**100 %**
7	*Seguimiento de los contratos de los años 2015,2017 para informe de actas de cierre y liquidación entregadas.*	**100 %**

8	*Organización de sesión y adiciones de contratos 2018 para un total de 12.*	**100 %**
9	*Se apoyó en la realización de certificaciones laborales y convalidaciones, título de bachiller de los años 1994,1997,1998 2002,2016,2017,2018 para un total de 4.*	**100 %**
10	*Apoyo al área de atención al ciudadano entregando soporte de insumo búsqueda para un total de 2.*	**100 %**
11	*Apoyo al área de talento humano para la solicitud de búsqueda de resoluciones de los año 1993*	**100 %**
12	*Entrega de informes de liquidaciones de contratos del año 2015,2016,2017*	**100 %**
13	*Organización de archivo del piso 15 por modificación de contratos pares*	**100 %**
14	*Informe de Inventario general de los espacios lineales del archivo en el centro piso 3,4,5*	**100 %**

5. *PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)*

1	

6. *CONSTANCIAS*

El supervisor o interventor LENYSOL ARIZA LOZADA acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.
LENYSOL ARIZA LOZADA, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el mes de octubre de 2018

OLGA LUCIA LADINO	SANDRA MILENA VILLAMIZAR	*LENYSOL ARIZA LOZADA*
Elaboró	Revisó	Aprobó