icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación: nov-2018

Contrato No:	31	**Fecha de contrato:**	03/01/2018		**Nombre de Contratista**	**Andrés Saír Gómez Gómez**			
No. de factura o documento equivalente:	10	**Contrato con adición (marque con una X)**	SI	X	NO		**NIT / C.C contratista:**	**1.016.049.122**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12		**Periodo a pagar:**	DE:	01/11/2018	A:	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Durante el mes de noviembre de 2018 se llevaron acabo las siguientes actividades:
- Se apoyo la elaboración de documentos y suministro de información que fueron requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones.
- Se elaboro matriz en Excel con las Variables para la optimización de recursos – Contratistas persona natural de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Se elaboro relación de contratistas con variación de honorarios (actuales) frente al anteproyecto de presupuesto 2019 y el propuesto por los coordinadores de los grupos.
- Se apoyo la consolidación de los formatos de Consanguinidad y Afinidad de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Se apoyo el seguimiento de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de noviembre.
- Se apoyo el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que fueron asignadas a la Subdirección a través de ORFEO, reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes.
- Se solicitaron los viáticos que se requeridos por la Subdirección con motivo de la aplicación de la prueba Saber Pro Extemporánea y las demás que fueron requeridas.
- Se solicitaron y asignaron los celulares que fueron requeridos con motivo de la aplicación de la prueba Extemporánea de Saber Pro.
- Asistí a las reuniones y comités a los cuales fui convocado durante el mes de noviembre.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.200.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**3.200.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**
FIRMA:	Mateo Ramírez V.
CARGO:	**DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 031 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Andrés Saír Gómez Gómez			**C.C. / C.E. No.:**	1.016.049.122	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/11/2018	**Hasta**	30/11/2018	**INFORME No.:**	**12**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	031	**Fecha de inicio**	03/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimientos y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***Veintidós millones cuatrocientos mil pesos ($22.400.000) MCTE.***, y fue adicionado por la suma de ***Dieciséis millos de pesos ($16.000.000) MCTE***, para un valor total de ***Treinta y ocho millones cuatrocientos mil pesos ($38.400.000) MCTE.*** *Precio correspondiente a 49 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***Treinta y dos millones de pesos ($32.000.000) MCTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***Seis millones cuatrocientos mil pesos ($6.400.000) MCTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en siete* ***(07)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.* El contrato fue prorrogado por cinco ***(05)*** meses, hasta el 31 de diciembre de 2018.

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • El **03** de **ENERO** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El **03** de **ENERO** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **31** de 2018. • El **21** de **FEBRERO** de **2018** se suscribió la cesión del contrato. • El **17** de **JULIO** de **2018** se suscribió la adición y prórroga del contrato.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: *"EL ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en siete (7) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C ($3.200.000), IVA incluido".* Así como, lo establecido en la cláusula primera de la Adición y Prorroga No. 1, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: *"cinco (5) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C ($3.200.000), incluido IVA, a partir del mes de agosto y hasta el 31 de diciembre de 2018"*

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	21/01/2018	Cuenta de cobro mes de enero Yuri Andrea García Velásquez.	$ 3.200.000
2	26/02/2018	Segundo pago correspondiente al periodo del 01 al 25 de febrero de 2018 - Yuri Andrea García Velásquez.	$ 2.666.667
3	26/03/2018	Tercer pago correspondiente al periodo del 26 al 28 de febrero de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez.	$ 533.333
4	26/03/2018	Cuarto pago correspondiente al mes de marzo de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
5	25/04/2018	Quinto pago correspondiente al mes de abril de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
6	25/05/2018	Sexto pago correspondiente al mes de mayo de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
7	25/06/2018	Séptimo pago correspondiente al mes de junio de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000

8	25/07/2018	Octavo pago correspondiente al mes de julio de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
9	27/08/2018	Noveno pago correspondiente al mes de agosto de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
10	24/09/2018	Decimo pago correspondiente al mes de septiembre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
11	25/10/2018	Décimo primero pago correspondiente al mes de octubre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
	DD/MM/AAAA		$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Se apoyo la elaboración de documentos y suministro de información que fueron requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones.	**100%**
2	Se elaboro matriz en Excel con las Variables para la optimización de recursos – Contratistas persona natural de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**100%**
3	Se elaboro relación de contratistas con variación de honorarios (actuales) frente al anteproyecto de presupuesto 2019 y el propuesto por los coordinadores de los grupos.	**100%**
4	Se apoyo la consolidación de los formatos de Consanguinidad y Afinidad de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**100%**
5	Se apoyo el seguimiento de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de noviembre.	**100%**
6	Se apoyo el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que fueron asignadas a la Subdirección a través de ORFEO, reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes.	**100%**
7	Se solicitaron los viáticos que se requeridos por la Subdirección con motivo de la aplicación de la prueba Saber Pro Extemporánea y las demás que fueron requeridas.	**100%**
8	Se solicitaron y asignaron los celulares que fueron requeridos con motivo de la aplicación de la prueba Extemporánea de Saber Pro.	**100%**
9	Asistí a las reuniones y comités a los cuales fui convocado durante el mes de noviembre.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MATEO RAMÍREZ VILLANEDA,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(11)** de **(2018)**

Elaboró	Aprobó
ANDRES SAIR GOMEZ GOMEZ	***MATEO RAMÍREZ VILLANEDA***
Contratista	**Director de Producción y Operaciones**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE NOVIEMBRE DE 2018		**No. De Informe 12 de 13**	
No. del Contrato	031 DE 2018	**No Documento Identidad**	1.016.049.122
Nombre del Contratista	ANDRES SAIR GOMEZ GOMEZ		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimientos y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1- Apoyar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto, plan de acción y plan de compras de los recursos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Se actualizó el informe del estado de los contratos bajo la supervisión de la Subdirección y el informe del plan de compras de la Subdirección. **ENTREGABLE:** N/A
2- Apoyar la elaboración de los documentos que sean solicitados con objeto de la planeación, contratación, gestión documental, o demás que sean necesarios con relación a las actividades administrativas de la dependencia.	Se apoyo la elaboración de documentos que fueron requeridos en el mes de noviembre por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones, dentro de los cuales se elaboró matriz en Excel con las Variables para la optimización de recursos – Contratistas persona natural de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y se elaboro relación de contratistas con variación de honorarios (actuales) frente al anteproyecto de presupuesto 2019 y el propuesto por los coordinadores de los grupos. **ENTREGABLE:** N/A.
3- Apoyar el suministro de información necesaria para la elaboración de los informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y procedimientos propios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se apoyó la elaboración de documentos y suministro de información que fueron requeridos por la Subdirección para la elaboración de los informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y procedimientos. **ENTREGABLE:** N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
4- Apoyar el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos por medio del aplicativo ORFEO.	Se llevó a cabo el seguimiento a las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos asignadas por Orfeo a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, , reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes.
	ENTREGABLE: N/A
5- Apoyar la realización y actualización de los informes de gestión en las bases de datos que requiera la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Se mantuvo actualizada la base de los contratistas.
	ENTREGABLE: Matriz de contratistas actualizada.
6- Apoyar el registro y trámite de las facturas y cuentas de cobro de los contratistas y operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Se apoyó el registro y trámite de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de noviembre.
	ENTREGABLE: N/A
7- Apoyar la consolidación de estudios previos y soportes contractuales y cargarlos en las plataformas establecidas por EL ICFES, SEVEN - ERP y ORACLE - ERP.	Se solicitaron los viáticos que se requeridos por la Subdirección con motivo de la aplicación de la prueba Saber Pro Extemporánea y las demás que fueron requeridas.
	ENTREGABLE: N/A
8. Asistir a los comités y demás reuniones a las que sea citado EL CONTRATISTA por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Asistí a las reuniones y comités a los cuales fui convocado, con ocasión al desarrollo de las actividades en el marco del contrato.
	ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMIREZ VILLANUEVA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: ANDRÉS SAÍR GÓMEZ GÓMEZ
Contrato N° 031 de 2018

Fecha: 05/10/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de noviembre de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes de noviembre:

- Apoyar la elaboración de documentos y suministro de información que sean requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones.
- Apoyar el seguimiento de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de noviembre.
- Apoyar el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se asignen a la Subdirección a través de ORFEO, reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes.
- Apoyar
- Apoyar y proyectar las solicitudes del cierre de expediente contractual de los contratos del 2018 que cumplen con los requisitos.
- Solicitar los viáticos que se requieran en la Subdirección con motivo de la aplicación de la prueba Extemporánea de Saber Pro y las demás que se requieran.
- Solicitar y asignar los celulares que se requieran con motivo de la aplicación de la prueba Extemporánea de Saber Pro.
- Asistir a las reuniones convocadas.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 03 de diciembre de 2018.

Cordial saludo,

ANDRÉS SAÍR GÓMEZ GÓMEZ
Contrato N° 031 de 2018

MATEO RAMIREZ VILLANUEVA
Firma de recibido