icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: dic-2018

Contrato No:	31	**Fecha de contrato:**	03/01/2018			**Nombre de Contratista**	**Andrés Saír Gómez Gómez**		
No. de factura o documento equivalente:	11	**Contrato con adición (marque con una X)**	SI	X	NO		**NIT / C.C contratista:**	**1.016.049.122**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	13			**Periodo a pagar:**	DE: 01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Durante el mes de diciembre de 2018 se llevaron acabo las siguientes actividades:

- Se apoyó la elaboración de documentos y suministro de información que fueron requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones.
- Se proyectaron los estudios previos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos conforme a los lineamientos del Director de la DPO.
- Se apoyó Apoyar la revisión y consolidación de las carpetas de los contratos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Se estuvo atento a las indicaciones del supervisor frente a las modificaciones que fueron requeridas del plan de compras del 2019.
- Se apoyó el seguimiento de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de diciembre
- Se apoyó el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que fueron asignadas a la Subdirección a través de ORFEO, reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes.
- Se solicitaron los viáticos que se requeridos por la Subdirección durante el mes de diciembre.
- Asistí a las reuniones y comités a los cuales fui convocado durante el mes de diciembre.
- Se realiza entrega del informe del estado de los contratos bajo la supervisión de la Subdirección del 2018 y del plan de compras del 2018.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.200.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**3.200.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**
FIRMA:	
CARGO:	**DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 031 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Andrés Saír Gómez Gómez			**C.C. / C.E. No.:**	1.016.049.122	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	[illegible]	**Hasta**		**INFORME No.:**	**13**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	031	**Fecha de inicio**	[illegible]	**Fecha de terminación**	

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimientos y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***Veintidós millones cuatrocientos mil pesos ($22.400.000) MCTE.***, y fue adicionado por la suma de ***Dieciséis millos de pesos ($16.000.000) MCTE***, para un valor total de ***Treinta y ocho millones cuatrocientos mil pesos ($38.400.000) MCTE.*** *Precio correspondiente a 49 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA [illegible] impuestos a que haya lugar)*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***Treinta y cinco millones doscientos mil pesos ($35.200.000) MCTE.*** [illegible] *impuestos a que haya lugar)*
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***Tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000) MCTE.*** [illegible] *IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en siete* ***(07)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.* El contrato fue prorrogado por cinco ***(05)*** meses, hasta el 31 de diciembre de 2018.

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • El **03** de **ENERO** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El **03** de **ENERO** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **31** de 2018. • El **21** de **FEBRERO** de **2018** se suscribió la cesión del contrato. • El **17** de **JULIO** de **2018** se suscribió la adición y prórroga del contrato.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: *"EL ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en siete (7) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C ($3.200.000), IVA incluido"*. Así como, lo establecido en la cláusula primera de la Adición y Prorroga No. 1, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: *"cinco (5) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C ($3.200.000), incluido IVA, a partir del mes de agosto y hasta el 31 de diciembre de 2018"*

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1		Cuenta de cobro mes de enero Yuri Andrea García Velásquez.	$ 3.200.000
2		Segundo pago correspondiente al periodo del 01 al 25 de febrero de 2018 - Yuri Andrea García Velásquez.	$ 2.666.667
3		Tercer pago correspondiente al periodo del 26 al 28 de febrero de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez.	$ 533.333
4		Cuarto pago correspondiente al mes de marzo de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
5		Quinto pago correspondiente al mes de abril de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
6		Sexto pago correspondiente al mes de mayo de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
7		Séptimo pago correspondiente al mes de junio de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

8		Octavo pago correspondiente al mes de julio de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
9		Noveno pago correspondiente al mes de agosto de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
10		Decimo pago correspondiente al mes de septiembre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
11		Décimo primero pago correspondiente al mes de octubre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
12		Décimo segundo pago correspondiente al mes de noviembre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	X											

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 13	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Se apoyó la elaboración de documentos y suministro de información que fueron requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones.	**100%**
2	Se proyectaron los estudios previos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos conforme a los lineamientos del Director de la DPO.	**100%**
3	Se apoyó Apoyar la revisión y consolidación de las carpetas de los contratos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	**100%**
4	Se estuvo atento a las indicaciones del supervisor frente a las modificaciones que fueron requeridas del plan de compras del 2019.	**100%**
5	Se apoyó el seguimiento de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de diciembre.	**100%**
6	Se apoyó el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que fueron asignadas a la Subdirección a través de ORFEO, reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes.	**100%**
7	Se solicitaron los viáticos que se requeridos por la Subdirección durante el mes de diciembre.	**100%**
8	Asistí a las reuniones y comités a los cuales fui convocado durante el mes de diciembre.	**100%**
9	Se realiza entrega del informe del estado de los contratos bajo la supervisión de la Subdirección del 2018 y del plan de compras del 2018.	**100%**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MATEO RAMÍREZ VILLANEDA,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**

Elaboró
ANDRES SAIR GOMEZ GOMEZ
Contratista

Aprobó
MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
Director de Producción y Operaciones

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 031 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Andrés Saír Gómez Gómez			**C.C. / C.E. No.:**	1.016.049.122	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	[illegible]	**Hasta**	[illegible]	**INFORME No.:**	**FINAL**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	031	**Fecha de inicio**	[illegible]	**Fecha de terminación**	

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimientos y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***Veintidós millones cuatrocientos mil pesos ($22.400.000) MCTE.***, y fue adicionado por la suma de ***Dieciséis millos de pesos ($16.000.000) MCTE***, para un valor total de ***Treinta y ocho millones cuatrocientos mil pesos ($38.400.000) MCTE.*** *Precio correspondiente a 49 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IV[illegible] impuestos a que haya lugar)*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***Treinta y cinco millones doscientos mil pesos ($35.200.000) MCTE.*** [illegible] *impuestos a que haya lugar)*
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***Tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000) MCTE.*** [illegible] *IVA y demas impuestos a que haya lugar)*	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en siete* ***(07)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.* El contrato fue prorrogado por cinco ***(05)*** meses, hasta el 31 de diciembre de 2018.

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • El **03** de **ENERO** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El **03** de **ENERO** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **31** de 2018. • El **21** de **FEBRERO** de **2018** se suscribió la cesión del contrato. • El **17** de **JULIO** de **2018** se suscribió la adición y prórroga del contrato.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: *"EL ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en siete (7) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C ($3.200.000), IVA incluido"*. Así como, lo establecido en la cláusula primera de la Adición y Prorroga No. 1, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: *"cinco (5) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C ($3.200.000), incluido IVA, a partir del mes de agosto y hasta el 31 de diciembre de 2018"*

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: *En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1		Cuenta de cobro mes de enero Yuri Andrea García Velásquez.	$ 3.200.000
2		Segundo pago correspondiente al periodo del 01 al 25 de febrero de 2018 - Yuri Andrea García Velásquez.	$ 2.666.667
3		Tercer pago correspondiente al periodo del 26 al 28 de febrero de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez.	$ 533.333
4		Cuarto pago correspondiente al mes de marzo de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
5		Quinto pago correspondiente al mes de abril de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
6		Sexto pago correspondiente al mes de mayo de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
7		Séptimo pago correspondiente al mes de junio de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000

8		Octavo pago correspondiente al mes de julio de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
9		Noveno pago correspondiente al mes de agosto de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
10		Decimo pago correspondiente al mes de septiembre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
11		Décimo primero pago correspondiente al mes de octubre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000
12		Décimo segundo pago correspondiente al mes de noviembre de 2018 – Andrés Saír Gómez Gómez	$ 3.200.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto, plan de acción y plan de compras de los recursos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. **Actividades ejecutadas:** **1.** De acuerdo con el presupuesto asignado a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos se realizó los traslados presupuestales requeridos para cubrir las necesidades de contratación del área. **2.** Se realizó el seguimiento al plan de compras teniendo en cuentas las nuevas contrataciones y modificaciones que se han realizado a lo largo de la vigencia 2018. **3.** Con el fin de realizar el seguimiento de ejecución presupuestal se ha mantenido actualizada una matriz con dicha información y se ha presentado la información solicitada. **4.** Se elaboro relación de contratistas con variación de honorarios (actuales) frente al anteproyecto de presupuesto 2019 y el propuesto por los coordinadores de los grupos **5.** Se apoyó la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2019 de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, se estuvo atento frente a las modificaciones que fueron requeridas del plan de compras del 2019.	**100%**

<table>
<tr><td>2</td><td>Apoyar la elaboración de los documentos que sean solicitados con objeto de la planeación, contratación, gestión documental, o demás que sean necesarios con relación a las actividades administrativas de la dependencia.

Actividades ejecutadas:

1. Se apoyó la elaboración de estudios previos correspondientes a los contratos que se relacionan a continuación:

<table>
<tr><th colspan="4">Contratos SAI</th></tr>
<tr><td>031-2018</td><td>148-2018</td><td>163-2018</td><td>349-2018</td></tr>
<tr><td>042-2018</td><td>151-2018</td><td>177-2018</td><td>350-2018</td></tr>
<tr><td>043-2018</td><td>152-2018</td><td>179-2018</td><td>362-2018</td></tr>
<tr><td>069-2018</td><td>153-2018</td><td>189-2018</td><td>363-2018</td></tr>
<tr><td>074-2018</td><td>154-2018</td><td>197-2018</td><td>386-2018</td></tr>
<tr><td>094-2018</td><td>156-2018</td><td>332-2018</td><td></td></tr>
<tr><td>144-2018</td><td>159-2018</td><td>344-2018</td><td></td></tr>
<tr><td>145-2018</td><td>160-2018</td><td>347-2018</td><td></td></tr>
<tr><td>146-2018</td><td>161-2018</td><td>348-2018</td><td></td></tr>
</table>

2. Se apoyó la elaboración de solicitudes de adición, prorroga y modificación de los contratos bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos que así lo han requerido.
3. Se realizaron las solicitudes de liquidación y cierre del expediente contractual de los contratos de la vigencia 2017 cuya póliza ya había superado el término de vencimiento.
4. Se elaboro matriz en Excel con las Variables para la optimización de recursos – Contratistas persona natural de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
5. Se apoyó la elaboración de documentos y presentaciones de acuerdo con las necesidades del área.
6. Se proyectaron los estudios previos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos conforme a los lineamientos del Director de la DPO.
7. Se apoyó la revisión y consolidación de las carpetas de los contratos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyar el suministro de información necesaria para la elaboración de los informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y procedimientos propios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

Actividades ejecutadas:

1. Se apoyó en el suministro de información que fue requerida con motivo de la elaboración de los informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y procedimientos, información dentro de la que se encuentra ejecución financiera, contratación, personal de planta y contratistas, operadores e insumo para informes de gestión.</td><td>100%</td></tr>
</table>

4	Apoyar el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos por medio del aplicativo ORFEO. **Actividades ejecutadas:** 1. Se realizó el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se solicitaron a través del aplicativo ORFEO, durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2018, reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes. 2. Se apoyó la proyección de las respuestas de las PQR relacionadas con la aplicación de la prueba Saber 11 A previa validación de la información con el Grupo de Gestión Logística, Operadores y la Dirección de Producción y Operaciones. 3. Se proyectaron las comunicaciones requeridas por la Subdirección, cargándolas en ORFEO y surtiendo los trámites correspondientes. 4. Se solicitó la creación y cancelación de usuarios en ORFEO conforme a las necesidades del área y terminación de contratos. 5. Se solicito la habilitación de la respuesta a través de correo electrónico directamente desde ORFEO. 6. Se apoyó la consolidación y actualización de bases de excel con los radicados escalados por Orfeo relacionados con las PQR escaladas y relacionadas con la prueba Saber 11 A.	**100%**
5	Apoyar la realización y actualización de los informes de gestión en las bases de datos que requiera la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. **Actividades ejecutadas:** 1. Se han mantenido actualizadas bases de datos relacionadas con presupuesto y contratación. 2. Se apoyó la elaboración de los informes de gestión y se brindo la información solicitada. 3. Se apoyó la revisión y entrega de los informes consolidados con corte a 31 de julio de 2018 de los contratistas y operadores bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. 4. Se apoyó la revisión y entrega de los informes consolidados con corte a 30 de septiembre de 2018 de los contratistas y 19 de octubre de 2018 de los operadores bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**100%**
6	Apoyar el registro y trámite de las facturas y cuentas de cobro de los contratistas y operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. **Actividades ejecutadas:** 1. Se ha realizado el seguimiento a las cuentas de cobro y acuerdos mensuales de los contratistas a cargo de la Subdirección. Se mantiene actualizada la matriz de seguimiento a los contratistas. 2. Se ha apoyado el trámite de las facturas de los operadores y se ha llevado un control sobre las mismas, realizando el seguimiento respectivo.	**100%**

7	Apoyar la consolidación de estudios previos y soportes contractuales y cargarlos en las plataformas establecidas por EL ICFES, SEVEN - ERP y ORACLE - ERP. **Actividades ejecutadas:** 1. Se apoyo la consolidación de estudios previos y soportes contractuales de los contratos relacionados en el numeral 2 del presente ítem. Así mismo, se cargaron en la plataforma las solicitudes de adición, prorroga y modificación de los contratos bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos que así lo han requerido. 2. Se cargaron en la plataforma de SEVEN – ERP las solicitudes de liquidación de los contratos de la vigencia 2017. 3. Se cargaron en la plataforma de ORACLE – ERP, las solicitudes de viáticos de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**100%**
8	Asistir a los comités y demás reuniones a las que sea citado EL CONTRATISTA por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. **Actividades ejecutadas:** **1.** He asistido y participado en los comités y demás reuniones a las cuales he sido citado por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones.	**100%**
9	Las demás que sean asignadas en el marco de su contrato. **Actividades ejecutadas:** 1. Se revisaron, analizaron y comprendieron los procesos relacionados en el paso a paso de viáticos, contratación y ORFEO. 2. Se realizaron, analizaron y comprendieron los cursos y manuales relacionados con los procesos de aplicación de las pruebas que adelanta el ICFES. 3. Se apoyo la consolidación de los formatos de Consanguinidad y Afinidad de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. 4. Se realizó la solicitud, asignación y devolución de los celulares que fueron requeridos por la Subdirección para la aplicación de las pruebas y contacto con instituciones educativas y operadores.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MATEO RAMÍREZ VILLANEDA,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(12)** de **(2018)**

Elaboró	Aprobó
ANDRES SAIR GOMEZ GOMEZ	***MATEO RAMÍREZ VILLANEDA***
Contratista	**Director de Producción y Operaciones**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE DICIEMBRE DE 2018 **No. De Informe 13 de 13**

No. del Contrato	031 DE 2018	**No Documento Identidad**	1.016.049.122
Nombre del Contratista	ANDRES SAIR GOMEZ GOMEZ		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimientos y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1- Apoyar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto, plan de acción y plan de compras de los recursos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Se realiza entrega del informe del estado de los contratos bajo la supervisión de la Subdirección del 2018 y del plan de compras del 2018, se estuvo atento a las indicaciones del supervisor frente a las modificaciones que fueron requeridas del plan de compras del 2019. **ENTREGABLE:** N/A
2- Apoyar la elaboración de los documentos que sean solicitados con objeto de la planeación, contratación, gestión documental, o demás que sean necesarios con relación a las actividades administrativas de la dependencia.	Se apoyo la elaboración de documentos que fueron requeridos en el mes de diciembre por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones. Se proyectaron los estudios previos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos conforme a los lineamientos del Director de la DPO y se apoyo la la revisión y consolidación de las carpetas de los contratos de los contratistas. **ENTREGABLE:** N/A.
3- Apoyar el suministro de información necesaria para la elaboración de los informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y procedimientos propios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se apoyó la elaboración de documentos y suministro de información que fueron requeridos por la Subdirección para la elaboración de los informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y procedimientos. **ENTREGABLE:** N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
4- Apoyar el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos por medio del aplicativo ORFEO.	Se llevó a cabo el seguimiento a las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos asignadas por Orfeo a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, , reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes. **ENTREGABLE:** N/A
5- Apoyar la realización y actualización de los informes de gestión en las bases de datos que requiera la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Se mantuvo actualizada la base de los contratistas. **ENTREGABLE:** Matriz de contratistas actualizada.
6- Apoyar el registro y trámite de las facturas y cuentas de cobro de los contratistas y operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Se apoyó el registro y trámite de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de diciembre. **ENTREGABLE:** N/A
7- Apoyar la consolidación de estudios previos y soportes contractuales y cargarlos en las plataformas establecidas por EL ICFES, SEVEN - ERP y ORACLE - ERP.	Se solicitaron los viáticos que fueron requeridos por la Subdirección. Se realizó la devolución de los celulares que ya no se requerian en la Subdirección **ENTREGABLE:** N/A
8. Asistir a los comités y demás reuniones a las que sea citado EL CONTRATISTA por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Asistí a las reuniones y comités a los cuales fui convocado, con ocasión al desarrollo de las actividades en el marco del contrato. **ENTREGABLE:** N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMIREZ VILLANUEVA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: ANDRÉS SAÍR GÓMEZ GÓMEZ
Contrato N° 031 de 2018

Fecha: 03/12/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de diciembre de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes de diciembre:

- Apoyar la elaboración de documentos y suministro de información que sean requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y de la Dirección de Producción y Operaciones.
- Proyectar los estudios previos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos conforme a los lineamientos del Director de la DPO.
- Apoyar la revisión y consolidación de las carpetas de los contratos de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Proyectar las modificaciones al plan de compras de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos en caso de ser requerido.
- Apoyar el seguimiento de las facturas de los operadores y las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección radicadas durante el mes de diciembre.
- Apoyar el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se asignen a la Subdirección a través de ORFEO, reasignándolos y dando respuesta en los tiempos correspondientes.
- Solicitar los viáticos que se requieran en la Subdirección.
- Asistir a las reuniones convocadas.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 20 de diciembre de 2018.

Cordial saludo,

ANDRÉS SAÍR GÓMEZ GÓMEZ
Contrato N° 031 de 2018

MATEO RAMIREZ VILLANUEVA
Firma de recibido