Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No. 20182000124612
Fecha Radicado: 2018-02-26 11:04:19
Anexos: 8 FOLIOS..

Bogotá D.C., 26 de febrero de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20182000124592
Fecha Radicado: 2018-02-26 11:00:42
Anexos: 8 FOLIOS..

Señores:
Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evalua
Ciudad

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de febrero 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de febrero, acorde al contrato N° 31 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Soporte Secop cuenta de cobro enero

Cordialmente,

Yuri Andrea García Velásquez
CC. 1.030.548 de Bogotá

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **26/02/2018**

Contrato No:	31	**Fecha de contrato:**	**03/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**Yuri Andrea García Velásquez**	
No. de factura o documento equivalente:	2	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**x**	**NIT / C.C contratista:**	**1.030.548.618**
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	**2**			**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/02//2018**	**25/02/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Durante el mes de febrero se llevaron acabo las siguientes actividades:
- seguimiento a las respuestas e las peticiones, quejas y reclamos asignadas por Orfeo a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Cargue en el sistema Oracle de las solicitudes de comisiones de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos para la aplicación de la prueba saber 11 B
- Proyección de los ajustes de los ítems del plan de compras que se requieran.
- Liquidaciones de los contratos bajo la supervisión de la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos que se puedan liquidar hasta la fecha.
- Apoyar el seguimiento a las facturas de los operadores de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	2.666.667
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** 2.666.667

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**Mery Helen Arias**
FIRMA:	HELEN HELEN ARIAS
CARGO:	**Subdirectora de Aplicación de Instrumentos**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.31 DE 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Yuri Andrea García Velásquez			**C.C. / C.E. No.:**	1.030.548.618	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/02/2018	**Hasta**	25/02/2018	**INFORME No.:**	**2**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	31	**Fecha de inicio**	03/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **DOS**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* **"Préstamo de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimiento y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos".**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***($22.400.000) MCTE.***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO: ***DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS PESOS (19.200.000) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DECIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***SIETE (7)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **03** de **ENERO** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **03** de **ENERO** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **31** de 2018.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: 7 pagos mensuales por valor de $ 3.200.000*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
0	N/A	No se ha efectuado pago	N/A
1	21/01/2018	Cuenta de cobro mes de enero	$ 3.200.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	x										

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Seguimiento a las respuestas e las peticiones, quejas y reclamos asignadas por Orfeo a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**100 %**
2	Cargue en el sistema Oracle las solicitudes de comisiones de los contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**100 %**
3	Proyección de los ajustes de los ítems del plan de compras que se requieran.	**100 %**
4	Realizar las liquidaciones de los contratos bajo la supervisión de la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos que apliquen para el mes de febrero	**100 %**
5	Apoyar el seguimiento a las facturas de los operadores de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	**100 %**
6	Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones.	**100 %**
7	Apoyar en el sistema Oracle el ajuste a un proceso precontractual del operado para la aplicación de la prueba pisa.	**100 %**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **MERY HELEN ARIAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MERY HELEN ARIAS,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(02)** de **(2018)**

Yuri Andrea García SAI	Sulma Medina DPO	MERY HELEN ARIAS Mery Helen Arias SAI

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE FEBRERO DE 2018		**No. De Informe 1 de 7**	
No. del Contrato	31 DE 2018	**No Documento Identidad**	1.030.548.618
Nombre del Contratista	Yuri Andrea García Velásquez		

OBJETO DEL CONTRATO

Préstamo de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimiento y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos."

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto, plan de acción y plan de compras de los recursos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se solicito la ultima verisión del plan de compras de la SAI, con el fin de verificar el estado actual de los item y se llevo a cabo la proyección de los traslados presupuestales que se requieren realizar para las adiciones y prorrogas de cada contrato. **ENTREGABLE:** Plan de compras con proyecciones de traslados presupuestales
2. Apoyar la elaboración de los documentos que sean solicitados con objeto de la planeación, contratación, gestión documental, o demás que sean necesarios con relación a las actividades administrativas de la dependencia.	Se llevó a el diligenciamiento de la información requerida en el formato de liquidaciones de los contratos cuyas polizas vencieron entre el mes de enero y febrero. **ENTREGABLE:** Formatos de liquidación contratistas personas naturales.
3. Apoyar el suministro de información necesaria para la elaboración de los informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y procedimientos propios de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se llevó a cabo el reporte de los orfeos para cada los comités de seguimiento de la SAI y para los comités de seguimiento de la DPO. **ENTREGABLE:** Diaposotivas con el seguimiento a los orfeos para los comités.
4. Apoyar el seguimiento a las comunicaciones y solicitudes de información que se soliciten a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos por medio del aplicativo ORFEO.	Se llevó a cabo el seguimiento de los orfeos del mes de febrero **ENTREGABLE:** matris ed seguimiento de orfeo febrero
5. Apoyar la realización y actualización de los informes de gestión en las bases de datos que requiera la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se llevó a cabo la actualización de la base de los contratistas con la inclusión de los ítems presupuestales. **ENTREGABLE:** Matriz de contratistas actualizada.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
6. Apoyar el registro y trámite de las facturas y cuentas de cobro de los contratistas y operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Se apoyó la recepción y revisión de las facturas del operador de Panamericana
	ENTREGABLE: N/A
8. Asistir a los comités y demás reuniones a las que sea citado EL CONTRATISTA por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	Asisti a ñas reuniones y comités a los cuales fui convocada, con ocasión al desarrollo de las actividades de mi cargo.
	ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	MERY HELEN ARIAS

Bogotá D.C., 26 de febrero 2018

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

DEBE A:

YURI ANDREA GARCÍA VELÁSQUEZ

C.C. 1.030.548.618

LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS

($2.666.667.oo) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de "Préstamo de servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos que adelanta la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, tales como el apoyo a la gestión contractual, seguimiento y control de presupuesto, plan de compras, plan de acción, planeación y demás procesos administrativos."

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Bancolombia
Tipo de cuenta: Ahorros
No. de cuenta: 04598957326

YURI ANDREA GARCÍA VELÁSQUEZ
C.C. 1.030.548.618

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 26 de febrero del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de febrero de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes febrero, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

YURI ANDREA GARCÍA VELÁSQUEZ
C.C. 1.030.548.618 de Bogotá

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/1618fc9155e808d5

:enamiento. Intenta desocupar algo de espacio o compra más espacio.

Más

10 de muchas

SECOP II – Nuevo documento de ejecución de contrato Recibidos x

alertas@secop.gov.co 13 feb. (hace 10 días)

para

Nuevo documento de ejecución de contrato

logo cce

Estimado(a) usuario(a):

Fue cargado un nuevo documento de ejecución del Contrato Cd 031 2018 Póliza.pdf relacionado con el Contrato CD-2018-031 del Proceso CD-2018-031 por el Proveedor Buyer INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES.

Para ingresar a la tarea indicada, siga el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEditView?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.590333.
Gracias por su atención.

mail **Mesa de Servicio,** Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Línea Nacional 018000-52-0806 / En Bogotá 745-6788 www.colombiacompra.gov.co/soporte

El recibo de este correo electrónico no lo exime de la responsabilidad de revisar la información del SECOP
Si no desea recibir este tipo de correos electrónicos debe cambiar su configuración en el SECOP.
Consulte los Términos y Condiciones de Uso del SECOP.
Derechos reservados. SECOP 2018

logo secop

mail Por favor, antes de imprimir este correo electrónico verifique si realmente es necesario.