icfes	CERTIFICAL	OO DE CUMPLIMIENT SERV	-			-	<del>-</del>	N DI	EL BIEN Y/O	Cód	igo: GAB-FT006	
mejorsaber L		GESTIÓN	DE	AB	ASTE	:CI	MIENTO			Vers	sión: 001	
En ejercicio del control de ejecución, Nota (si los datos NO son correcto Financiera y Contable).										Fe	cha de certificación:	
i manoicia y contable).											dic-2018	
Contrato No:	35	Fecha de contrato:	03	3/01	/2018		lombre de Contratista		CARLOS ALB	ERT	O PÁEZ RUIZ	
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI		МО	•	NIT / C.C contratista:	·	79	9,15	2,218	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:		12	2	F	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A;	31/12/2018	
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTO	OS Y/SERVICIOS	RECIBIDOS* (con base er	elc	ontra	ato y la	for	ma de pago allí def	inidas	):		"""	
*Relacione los productos y/o servi relacionar las obligaciones del col		urante el periodo certific	ado,	o inf	forme	de a	actividades prese	ntado	al supervisor de	i cont	rato, no es necesario	
1. Acompañamiento en el desplazamiento de las siguientes areas del Instituto en el vehiculo asignado a reuniones y diligencias												
	desarrolladas en entidades externas durante el mes de diciembre de 2018: Dirección General, Oficina de Investigaciones, Abastecimiento y Servicios Generales, Oficina de Planeación y Subdirección Financiera. (ver anexo)											
2. Apoyo en la conservación de								s Gei	nerales, realiza	ndo a	actividades de	
lavado del mismo, suministro e	de combustible	, etc.					-					
3. Apoyo en la recepción de ele												
Correos ele	chouic	os de 8		li	cit	ī	d del	V	enicula	). د	tio.	
											,	
ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SU	JPERVISOR DEL	CONTRATO CERTIFICO	COV	I MI F	FIRMA	LO	SIGUIENTE:					
Que los productos y/o servicios re por el contratista, el cual reposa en la	elacionados se rec	ibieron a satisfacción, se r						/ se e	ncuentran detallad	ios en	el informe presentado	
Que el contratista anexa evidencia	ι de pago al sistem	ıa de seguridad social y paı	rafis	cales.								
3. Que recibido el bien o servicio a sa	atisfacción conside	ro procedente que se reali	ce el	dese	embols	00	pago y se da el vis	to bue	eno correspondient	e.		
Código Centro de Costo		Nombre Cant	ro de	o Cost	to*				,	fonto :	Pagar	
CCAS08	Sub	dirección de Abastecimi	ento	y S	ervici	os (	Gener <b>a</b> les				2.482.034	
Tipo de moneda		Pesos colombianos				To	otal (valor a Pagar)				2.482.034	
NOMBRE OEL SUPERVISOR:					, ,	LE	NYSOL ARIZA	LOZA	\DA			
FIRMA:				Q	\\ \\ \.	l	uch!	$\overline{\mathcal{U}}$	ier			
CARGO: SUBDIRECTORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIDS GENERALE								ES				



Código: GAB-FT008

Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 035 - 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CARLOS	ALBERT	O PÁEZ RUIZ		C.C. / C.E. No.:	79.152.218	
PERÍODO DEL INF	FORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.: 1	2

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	<b>0</b> 35	Fecha de inicio	03/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Co	ntrato: De confor	midad con la cláus	sula <b>segunda</b> , el obje	eto del contrato se estableci	ó de la siguiente
manera: "Pres	tar sus servicios	s personales a la	Secretaria General	del ICFES para apoyar las	actividades de
archivo, mane	jo documental (1	fotocopiado, esca	neado), conducció	n de documentos y person	as, verificación
de la efectivio	lad de los docui	mentos allegados	a la secretaria poi	r parte de los funcionario	s y contratistas
más las que re	equiera la secret	aria general, así c	omo prestar el serv	ricio de conducción de vel	nículo asignado
VALOR TOTA	AL DEL CONT	<b>RATO</b> : Conforme	a la VALOR EJ	ECUTADO A LA FECHA D	EL PRESENTE
cláusula séptin	na del contrato, e	el valor del mismo	fue por INFORME:	El valor ejecutado fue p	or la suma de
la suma de	(29.781.408) VE	INTINUEVE MILL	LONES VEINTISIE	TE MILLONES TRESCIEN	TOS DOS MIL
SETESIENTO	S OCHENTA	Y UN	MIL TRESCIEN	TOS SETENTA Y CU	ATRO PESOS
CUATROSCIE	NTOS OCHO	PESOS MCTE,	precio (\$27.302.37	<b>(4) MCTE. (In</b> cluido l	VA y demás
correspondient	e a 39 sa	alarios mínimos	legales impuestos	a que haya lugar)	
mensuales vig	entes para el añ	io 2018. (I <b>n</b> cluido	IVA y		
demás impues	stos a que haya	lugar)			
SALDO DEL	CONTRATO	A LA FECHA	DEL PLAZO DE	EJECUCIÓN: De acuero	o a la cláusula
PRESENTE II	<b>NFORME:</b> El sale	do del contrato es	s de la décima del	contrato, el plazo del mis	mo se pactó en
suma de	DOS MILLON	ES CUATROCII	ENTOS doce (12)	meses, contados a part	ir de la fecha
OCHENTA Y	DOS MIL TREIN	TA Y CUATRO I	PESOS suscripción	del acta de Inicio.	
(\$2.482.034) N	NCTE. (Incluido	IVA y demás imp	uestos		
a que haya lu	gar)				



Código: GAB-FT008

Versión: 1

## DESARROLLO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:

- El 03 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.
- El 03 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 035.
- Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

### FORMA DE PAGO:

De conformidad con lo establecido por la cláusula **octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:

"El ICFES cancelara a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.482.034) IVA incluido.

Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o	Fecha de factura o		
documento equivalente	documento equivalente	Concepto	Valor
01	01/01/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
02	01/02/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
03	01/03/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
04	01/04/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034



Código: GAB-FT008

Versión: 1

05	01/05/2018		ción de n segú					e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34	
06	01/06/2018		ción de n segú					e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34	
07	01/07/2018		ción de n segú					e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34	
08	01/08/2018		ción de n segú					e apoy	o a la	\$2	.482.0	34	
09	01/09/2018		ción de n segú					e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34	
10	01/10/2018		ción de n segú					e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34	
11	01/11/2018	Presta	ción de n segú	servi	cios p	erson	ales d	e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34	••••
	· · ·	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	SE EFECTUA A LA					-							Х
INFORME	L PRESENTE	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

## 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Acompañamiento en el desplazamiento de las siguientes áreas del Instituto en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de diciembre de 2018: Dirección General, Oficina de Investigaciones, Subdirección de Abastecimiento, Oficina de Planeación y Subdirección Financiera. (ver anexo)	100%
2	Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
3	Apoyo en la recepción de elementos de consumo de papelería para el mes de diciembre en las diferentes áreas de la Entidad.	100%

## 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

	_
1	1
1	- 1
1 '	- 1
	- 1



Código: GAB-FT008

Versión: 1

### 6. CONSTANCIAS

El Supervisor **LENYSOL ARIZA LOZADA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**LENYSOL ARIZA LOZADA**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud y Riesgos Profesionales.

## 7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en (diciembre) de (2018)

CARLOS ALBERTO PÁEZ

SANDRA VILLAMIZAR

Aprodo LENYSOL ARIZA LOZADA

		<u> </u>	1	<b> </b>					_		-	<sub> </sub>	-
			HORA TERMINACION DEL SERVICIO	10:00 a. m.	12:00 a. m.	10:20 a. m.	01:30 p. m.	11:30 a.m.					
			NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE LO SOLICITA	MARIA ALEJANDRA MOSQUERA	MARIA LUISA MIRANDA	IVAN CORREA	ANGELA FERNANDA SANABRIA	LAURA MEJIA					
טודמום	DICIEMBR 0E 2018		MOTIVO/ACTIVIDAD	RECOGER DOCUMENTOS	LLEVAR DOCUMENTOS	RECORGER PILAS PARA CONTROLES DE LOS VEHÍCULOS	REUNION	DILIGENCIAS BANCARIAS					
SERVICIO DE PRESTAMO RENAULT CLID	DESDE EL 03 OE DICIEMBRE DE 2018 AL 05 DE DICIEMBROE 2018		DESTINO	CALLE 76 CRA 1	нотег нүатт	TALLER MARKIA	SENA CALLE 57	BANCOS					
SERVICIO L	EL 03 OE DICI		ORIGEN	ICFES	ICFES	ICFES	ICFES	ICFES					
	DESDI		HORA INICIO	08:00 a. m.	10:00 a. m.	08:20 a. m.	12:00 M	09:30 a. m.					
			SUBDIRECCIÓN	DIRECCION GENERAL	PROYECTO DE INVESTIGACIONES	S.A.S.G	OFICINA DE PLANEACIÓN	OFICINA FINANCIERA					
			FECHA	03/12/2018	03/12/2018	04/12/2018	04/12/2018	05/12/2018					_



Código: GAB-FT008

Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.035-2018 como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

## 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CARLOS	ALBERT	O PÁEZ RUIZ		C.C. / C.E. No.:	79.152.218	
PERÍODO DEL INI	ORME:	Desde	01/01/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.	Informe final Ejecución Contractual 2018.

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	035	Fecha de inicio	01/01/201	8	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Co	ntrato: De d	conformidad con la cláus	ula <b>segunda</b> , e	el objeto	del contrato se estableo	ió de la siguiente
manera: "Pres	tar sus ser	vicios personales a la	Secretaria Gei	neral de	l ICFES para apoyar la	s actividades de
archivo, mane	ejo docume	ntal (fotocopiado, esca	neado), condu	icción d	e documentos y perso	nas, verificación
de la efectivid	lad de los d	documentos allegados	a la secretari	a por pa	arte de los funcionario	s y contratistas
más las que re	equiera la s	ecretaria general, así c	omo prestar e	l servici	o de conducción de ve	hículo asignado
VALOR TOTA	AL DEL C	CONTRATO: Conforme	a la VALO	R EJEC	UTADO A LA FECHA	DEL PRESENTE
cláusula séptin	na del contr	ato, el valor del mismo	fue por INFOF	RME: E	valor ejecutado fue	por la suma de
la suma de <b>Vi</b>	EINTINUEV	E MILLONES SETECIE	ENTOS VEINT	INUEVE	MILLONES SETECIEI	NTOS OCHENTA
OCHENTA Y	CUATRO M	IL CUATROSCIENTOS	осно у сил	ATRO N	IL CUATROCIENTOS	OCHO PESOS
PESOS (\$29.7	784.408) MC	CTE, precio correspondi	iente a <b>(\$29.7</b>	84.408)	MCTE.	
39 salarios mí	nimos legale	es mensuales vigentes <sub>i</sub>	para el			
año 2018.						
SALDO DEL	CONTRA	TO A LA FECHA	DEL PLAZ	O DE E	JECUCIÓN: De acuer	do a la cláusula
PRESENTE IN	NFORME: E	El saldo del contrato es	de la <b>decim</b>	a del co	ontrato, el plazo del mi	smo se pactó en
suma de CERO	D PESOS (	(\$0) MCTE.	doce	(12) m	eses, contados a pai	rtir de la fecha
			suscrij	oción de	acta de inicio.	
	E	l objeto del contrato s	e ha venido de	esarrolla	ndo de la siguiente m	anera:
DESARROLLO	D DEL	• El 03 de ene	ro de <b>2018</b> se s	suscribió	el contrato entre las pa	rtes contratantes.



Código: GAB-FT008

Versión: 1

 El 03 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 035.

#### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

#### FORMA DE PAGO:

De conformidad con lo establecido por la cláusula **octava** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:

"El ICFES cancelara a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.482.034) IVA incluido.

Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de	Fecha de		
factura o	factura o		
documento	documento	Concepto	Valor
equivalente	equivalente		
01	01/01/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
02	01/02/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
03	01/03/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
04	01/04/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
05	01/05/2018	Prestación de servícios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034
06	01/06/2018	Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión según contrato 035 de 2018	\$2.482.034





Código: GAB-FT008

Versión: 1

07	01/07/2018		ción de n segúi					е ароу	o a la	\$2	.482.0	)34		
08	01/08/2018		ción de n segúi			ro a la	\$2	.482.0	)34					
09	01/09/2018		ción de n segúi					e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34		
10	01/10/2018	1	ción de n segúi					e apoy	o a la	\$2	.482.0	)34		
11	01/11/2018		ción de n segúi					e apoy	o a la	\$2.482.034				
12	01/12/2018		ción de n segúi					e apoy	o a la	\$2.482.034				
D400 0115	. O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	SE EFECTUA A LA													
INFORME	L PRESENTE	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		X												

## 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. INFORME FINAL	% de ejecución de las actividades ejecutadas
	ENERO	
1.	Realización de labores administrativas (escáner, certificación para el área de atención al ciudadano, fotocopias y demás solicitadas por el área, labores logísticas y operativas a la Secretaría General de ICFES en vehículo asignado a esta dependencia.	100%
2.	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaría General en las diferentes reuniones que se celebran en entidades externas.	100%
3.	Elaboración de base de datos y escáner para seguimiento de 128 contratos del año 2018.	100%
4.	Actualización de resoluciones 2017 a formato único de inventario documental (G4-F <b>T</b> 001 ULTIMA VERSIÓN 2018).	100%
5.	Entrega física de comunicaciones físicas a diferentes dependencias del ICFES.	100%
6.	Cambio archivo de resoluciones 2017 con verificación de sus folios y consecutivo.	100%
	FEBRERO	



Código: GAB-FT008

1.	Realización de labores administrativas (escáner, certificación para el área de atención al ciudadano, fotocopias y demás solicitadas por el área, labores logísticas y operativas a la Secretaría General de ICFES en vehículo asignado a esta dependencia.	
2.	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaría General en las diferentes reuniones que se celebran en entidades externas.	100%
3.	Elaboración de base de datos y escáner para seguimiento de 169 contratos del año 2018.	100%
4.	Clasificación y categorización de documentos Escaneados.	100%
5.	Entrega física de comunicaciones físicas a diferentes dependencias del ICFES.	100%
	MARZO	
1.	Digitalización de información en base de datos en Excel y escaneo documental para seguimiento de 315 contratos del año 2018.	100%
2.	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaría General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas en el mes de marzo de 2018.	100%
3.	Traslado de 127 cajas de convenios interadministrativos los días 01 y 02 de marzo de 2018, desde la sede del centro hasta el edificio Elemento torre fuego piso 15 del ICFES.	100%
4.	Entrega física de las comunicaciones internas firmadas, para visto bueno o para corrección a las diferentes dependencias del ICFES: Dirección, comunicaciones, planeación, estadística, diseño de instrumentos, análisis y divulgación, producción de instrumentos, tecnología, desarrollo de aplicaciones, Secretaría General, Unidad de atención al ciudadano, Financiera y jurídica.	100%
5.	Entrega física de los implementos de papelería solicitados por las áreas internas del ICFES los días 16, 20 y 21 de marzo de 2018; Dirección, comunicaciones, planeación, estadística, diseño de instrumentos, análisis y divulgación, producción de instrumentos, tecnología, desarrollo de aplicaciones, Secretaría General, Unidad de atención al ciudadano, Financiera y jurídica.	100%
6.	Clasificación por dependencia y clase, escaneo y registro de 1687 documentos en la carpeta compartida de la Secretaría General del ICFES para el año 2018.	100%
	ABRIL	





Código: GAB-FT008

1.	Digitalización de información en base de datos en Excel y escaneo documental para seguimiento de 315 contratos del año 2018.	100%
2.	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaría General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas en el mes de abril de 2018.	100%
3.	Entrega física de las comunicaciones internas firmadas, para visto bueno o para corrección a las diferentes dependencias del ICFES: Dirección, comunicaciones, planeación, estadística, diseño de instrumentos, análisis y divulgación, producción de instrumentos, tecnología, desarrollo de aplicaciones, Secretaría General, Unidad de atención al ciudadano, Financiera y jurídica.	100%
4.	Entrega física de los implementos de papelería solicitados por las áreas internas del ICFES los días 16 de abril de 2018; Dirección, comunicaciones, planeación, estadística, diseño de instrumentos, análisis y divulgación, producción de instrumentos, tecnología, desarrollo de aplicaciones, Secretaría General, Unidad de atención al ciudadano, Financiera y jurídica.	100%
5.	Clasificación por dependencia y clase, escaneo y registro de 2536 documentos en la carpeta compartida de la Secretaría General del ICFES para el año 2018.	100%
	MAYO	
1.	Devolución para corrección de cuentas de cobro del periodo abril 2018 a las diferentes dependencias del ICFES: Dirección, comunicaciones, planeación, estadística, diseño de instrumentos, análisis y divulgación, producción de instrumentos, tecnología, desarrollo de aplicaciones, Secretaría General, Unidad de atención al ciudadano, Financiera y jurídica.	100%
2.	Clasificación, escaneo y registro de 233 cuentas de cobro de los contratos prestación de servicios para el periodo de abril de 2018.	100%
3.	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaría General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas en el mes de mayo de 2018.	







Código: GAB-FT008

4.	Entrega física de las comunicaciones internas firmadas, para visto bueno o para corrección a las diferentes dependencias del ICFES: Dirección, comunicaciones, planeación, estadística, diseño de instrumentos, análisis y divulgación, producción de instrumentos, tecnología, desarrollo de aplicaciones, Secretaría General, Unidad de atención al ciudadano, Financiera y jurídica.	100%
5.	Entrega física de los implementos de papelería solicitados por las áreas internas del ICFES los días 16 de abril de 2018; Dirección, comunicaciones, planeación, estadística, diseño de instrumentos, análisis y divulgación, producción de instrumentos, tecnología, desarrollo de aplicaciones, Secretaría General, Unidad de atención al ciudadano, Financiera y jurídica.	100%
6.	Clasificación por dependencia y clase, escaneo y registro de 3263 documentos en la carpeta compartida de la Secretaría General del ICFES para el año 2018.	100%
	JUNIO	
1	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaría General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de junio.	100%
2	Apoyo en el escaneo y fotocopiado, entrega física de comunicaciones internas firmadas, para visto bueno o corrección a las diferentes dependencias de la entidad.	100%
3	Apoyo a la Secretaría General en el archivo, custodia y control de los documentos que se manejan en esta dependencia, tales como resoluciones, cartas de legalización, actas de cierre, entre otros.	100%
4	Apoyo a la conservación del vehículo asignado a las Secretaría General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
	JULIO	
1	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaria General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de julio de 2018.	100%
2	Apoyo en el escaneo y fotocopiado, entrega física de comunicaciones internas firmadas para visto bueno o corrección a las diferentes dependencias de la Entidad.	100%



Código: GAB-FT008

Apoyo a la secretaria General en el archivo, custodia y control de los documentos que se manejan en esta dependencia, tales como resoluciones, cartas de legalización, actas de cierre, entre otras.	100%
Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
Apoyo en la recepción y distribución de elementos de consumo de papelería para el mes de julio en las siguientes áreas de la Entidad: Secretaria General, Producción de Instrumentos, Diseño de Instrumentos, Planeación, Unidad de Atención al Ciudadano, Dirección de Tecnología y Dirección de Evaluación.	100%
AGOSTO	
Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaria General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de agosto de 2018.	100%
Apoyo en el escaneo y fotocopiado, entrega física de comunicaciones internas firmadas para visto bueno o corrección a las diferentes dependencias de la Entidad.	100%
Apoyo a la secretaria General en el archivo, custodia y control de los documentos que se manejan en esta dependencia, tales como resoluciones, cartas de legalización, actas de cierre, entre otras.	100%
Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
Apoyo en la recepción y distribución de elementos de consumo de papelería para el mes de agosto en las siguientes áreas de la Entidad: Abastecimiento, Aplicación de Instrumentos, Financiera, Talento Humano, Planeación y Secretaria General	100%
SEPTIEMBRE	
Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaria General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de septiembre de 2018.	100%
Apoyo en el escaneo y fotocopiado, entrega física de comunicaciones internas firmadas para visto bueno o corrección a las diferentes dependencias de la Entidad.	100%
	se manejan en esta dependencia, tales como resoluciones, cartas de legalización, actas de cierre, entre otras.  Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.  Apoyo en la recepción y distribución de elementos de consumo de papelería para el mes de julio en las siguientes áreas de la Entidad: Secretaria General, Producción de Instrumentos, Diseño de Instrumentos, Planeación, Unidad de Atención al Ciudadano, Dirección de Tecnología y Dirección de Evaltuación.  AGOSTO  Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaria General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de agosto de 2018.  Apoyo en el escaneo y fotocopiado, entrega física de comunicaciones internas firmadas para visto bueno o corrección a las diferentes dependencias de la Entidad.  Apoyo a la secretaria General en el archivo, custodía y control de los documentos que se manejan en esta dependencia, tales como resoluciones, cartas de legalización, actas de cierre, entre otras.  Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.  Apoyo en la recepción y distribución de elementos de consumo de papelería para el mes de agosto en las siguientes áreas de la Entidad: Abastecimiento, Aplicación de Instrumentos, Financiera, Talento Humano, Planeación y Secretaria General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de septiembre de 2018.  Apoyo en el escaneo y fotocopiado, entrega física de comunicaciones internas





Código: GAB-FT008

3	Apoyo a la secretaria General en el archivo, custodia y control de los documentos que se manejan en esta dependencia, tales como resoluciones, cartas de legalización, actas de cierre, entre otras.	100%
4	Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
5	Apoyo en la recepción y distribución de elementos de consumo de papelería para el mes de septiembre en las siguientes áreas de la Entidad: : Dirección General, Diseño de Instrumentos, Uac, Abastecimiento, Estadística, Planeación, Producción de Instrumentos, Evaluación, Comunicaciones, Operaciones, Desarrollo de Aplicaciones y Secretaria General.	100%
	OCTUBRE	
1	Acompañamiento en el desplazamiento de la Secretaria General del ICFES en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de octubre de 2018.	100%
2	Apoyo en el escaneo y fotocopiado, entrega física de comunicaciones internas firmadas para visto bueno o corrección a las diferentes dependencias de la Entidad: Tecnología, Abastecimiento, Secretaria General, Financiera, Jurídica y Análisis y Divulgación.	100%
3	Apoyo a la secretaria General en el archivo, custodia y control de los documentos que se manejan en esta dependencia, tales como resoluciones, cartas de legalización, actas de cierre, entre otras.	100%
4	Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
5	Apoyo en la recepción de elementos de corisumo de papelería para el mes de agosto en las siguientes áreas de la Entidad: Tecnología, Abastecimiento, Secretaria General, Financiera, Jurídica, Análisis y Divulgación.	100%

	NOVIEMBRE	
1	Acompañamiento en el desplazamiento de las siguientes áreas del Instituto en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de noviembre de 2018: Oficina de Investigaciones, Abastecimiento, Financiera, Evaluación, Talento Humano, Comunicaciones, Planeación, Operaciones. (ver anexo)	100%
2	Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
3	Apoyo en la recepción de elementos de consumo de papelería para el mes de noviembre en las siguientes áreas de la Entidad: Diseño de Instrumentos, planeación, Desarrollo de Aplicaciones, Dirección General, Financiera, Abastecimiento, Secretaria General, Oficina Jurídica y Producción de Instrumentos.	100%





Código: GAB-FT008

Versión: 1

DICIEMBRE		
1	Acompañamiento en el desplazamiento de las siguientes áreas del Instituto en el vehículo asignado a diferentes reuniones y diligencias desarrolladas en entidades externas durante el mes de diciembre de 2018: Dirección General, Oficina de Investigaciones, Subdirección de Abastecimiento, Oficina de Planeación y Subdirección Financiera. (ver anexo)	100%
2	Apoyo en la conservación del vehículo asignado a la Secretaria General, realizando actividades de lavado del mismo, suministro de combustible, etc.	100%
3	Apoyo en la recepción de elementos de consumo de papelería para el mes de diciembre en las diferentes áreas de la Entidad.	100%

## 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

### 6. CONSTANCIAS

El Supervisor **LENYSOL AREIZA LOZADA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**LENYSOL ARIZA LOZADA**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud y Riesgos Profesionales.

### 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratísta)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en (diciembre) de (2018)

Elaboró CARLOS ALBERTO PÁEZ Revisó SANDRA VILLAMIZAR

LENYSOL ARIZA LOZADA