icfes saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **oct-2018**

Contrato No:	37	**Fecha de contrato:**	**03/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**Celia Inés Hernández Palomino**		
No. de factura o documento equivalente:	010-2018	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**39541866**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	10				**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/10/2018	**A:** 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No 10

i) Revisión de documentos precontractuales: En esta labor se realizaron los estudios de experiencia de los contratos de Eduardo Arango Trujillo y Edgar Rojas Gordillo, se elaboraron los estudios previos de la contratación de Eduardo Arango Trujillo.
ii) Seguimiento de los procesos de contratación: En esta labor se realizó la base de liquidaciones de los contratos del año 2015 con verificación de fechas y competencia, igualmente la revisión e informe ejecutivo del contrato 406 de 2016 y la IA-006-2016; Igualmente se revisaron las carpetas de los contratos 355 de 2018, 136 de 2018, 325 de 2018, 329 de 2018, 332 de 2018 y 390 de 2018 para la auditoría de Control Interno de Gestión.
iii) Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos y documentos para la firma de la Secretaría: En esta labor se elaboraron y /o revisaron los siguientes documentos:
- Respuesta People Contac - remite documento firmado en copia
- Ajustes trd - archivo general de la nación
- Apoyo para ajustar formato de terminación anticipada de contrato
- Revisión y apoyo en la elaboración de la resolución de creación del comité de contratación
- Respuesta People Contac - remiten documento original en especial.
- Revisión de dieciséis (16) documentos para la firma de la Subdirección de Abastecimiento.

iv) Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General: En esta labor se realizaron la revisión de sesenta y seis (66) certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General y la subdirección de abastecimiento conforme se evidencia de forma discriminada en informe de gestión anexo a la cuenta de cobro;
v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta: En cumplimiento de esta labor se participó en las mesas de trabajo con la Dirección de Operaciones con el fin de realizar los trámites pertinentes para iniciar los procesos habilitantes para impresión, empaque, logística y transporte para la prueba Saber 11B, para lo cual se proyectó el posible cronograma de los procesos habilitantes y sus derivados, igualmente se colaboró en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la subdirección de abastecimiento
vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General: para lo cual se revisaron las cuentas de UNE-WIFI, UNE – VOZ y MAYATUR

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***		**Monto a Pagar**
CCAS01	Secretaría General		7.100.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**7.100.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LILIAM AMPARO CUBILLOS VARGAS**
FIRMA:	
CARGO:	**SECRETARIA GENERAL**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 037 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CELIA INÉS HERNÁNDEZ PALOMINO			**C.C. / C.E. No.:**	39541866	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/10/2018**	**Hasta**	**31/10/2018**	**INFORME No.:**	**10**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	037	**Fecha de inicio**	**03/01/2018**	**Fecha de terminación**	**31/12/2018**

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"prestación de servicios profesionales como Abogado a la Secretaría General del ICFES para apoyar el desarrollo de la actividad contractual institucional, así como asesoría jurídico en los asuntos relacionados con: i) Revisión de documentos precontractuales; ii) Seguimiento de los procesos de contratación; iii) Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos; iv)Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General; v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta; vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General"***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula **SEPTIMA** del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($85.200.000) MCTE**, precio correspondiente a 58 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *A la fecha se han ejecutado SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($63.900.000,00)*
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de **VEINTIUN MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.300.000) MCTE***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DÉCIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El 03 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El 03 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato en su calidad de supervisor del contrato No. 037-2018.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:* "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos iguales, cada uno por la suma de **SIETE MILLONES CIEN MIL PÈSOS M/CTE (7.1000.000) IVA incluido"**

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. De factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	**24/01/2018**	**Pago correspondiente al mes de enero 2018**	**$7.100.000**
2	**26/02/2018**	**Pago correspondiente al mes de febrero 2018**	**$7.100.000**
3	**23/03/2018**	**Pago correspondiente al mes de marzo 2018**	**$7.100.000**
4	**25/04/2018**	**Pago correspondiente al mes de abril 2018**	**$7.100.000**
5	**25/05/2018**	**Pago correspondiente al mes de mayo 2018**	**$7.100.000**
6	**25/06/2018**	**Pago correspondiente al mes de junio 2018**	**$7.100.000**
7	**25/07/2018**	**Pago correspondiente al mes de julio 2018**	**$7.100.000**
8	**25/08/2018**	**Pago correspondiente al mes de agosto 2018**	**$7.100.000**
9	**28/09/2018**	**Pago correspondiente al mes de septiembre 2018**	**$7.100.000**

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No 10	
1	i) **Revisión de documentos precontractuales**: En esta labor se realizaron los estudios de experiencia de los contratos de Eduardo Arango Trujillo y Edgar Rojas Gordillo, se elaboraron los estudios previos de la contratación de Eduardo Arango Trujillo.	**100%**
2	ii) **Seguimiento de los procesos de contratación**: En esta labor se realizó la base de liquidaciones de los contratos del año 2015 con verificación de fechas y competencia, igualmente la revisión e informe ejecutivo del contrato 406 de 2016 y la IA-006-2016; Igualmente se revisaron las carpetas de los contratos 355 de 2018, 136 de 2018, 325 de 2018, 329 de 2018, 332 de 2018 y 390 de 2018 para la auditoria de Control Interno de Gestión.	**100%**
3	iii) **Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos y documentos para la firma de la Secretaría**: En esta labor se elaboraron y /o revisaron los siguientes documentos: • Respuesta People Contac - remite documento firmado en copia • Ajustes trd - archivo general de la nación • Apoyo para ajustar formato de terminación anticipada de contrato • Revisión y apoyo en la elaboración de la resolución de creación del comité de contratación • Respuesta People Contac - remiten documento original en especial. • Revisión de dieciséis (16) documentos para la firma de la Subdirección de Abastecimiento.	**100%**

4	**iv) Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General**: En esta labor se realizaron la revisión de sesenta y seis (66) certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General y la subdirección de abastecimiento conforme se evidencia de forma discriminada en informe de gestión anexo a la cuenta de cobro;	**100%**
5	**v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta:** En cumplimiento de esta labor se participó en las mesas de trabajo con la Dirección de Operaciones con el fin de realizar los trámites pertinentes para iniciar los procesos habilitantes para impresión, empaque, logística y transporte para la prueba Saber 11B, para lo cual se proyectó el posible cronograma de los procesos habilitantes y sus derivados, igualmente se colaboró en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la subdirección de abastecimiento	**100%**
6	**vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General:** para lo cual se revisaron las cuentas de UNE-WIFI, UNE – VOZ y MAYATOUR	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**N/A**

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **LILIAM AMPARO CUBILLOS VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*
***LILIAM AMPARO CUBILLOS VARGAS,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Caja de Compensación Familiar.*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en octubre de 2018

CELIA INES HERNANDEZ PALOMINO	**LIZ YAMILE HERNANDEZ**	**LILIAM AMPARO CUBILLOS VARGAS**
Elaboró	Revisó	Aprobó

Bogotá, Octubre de 2018

INFORME DE GESTIÓN DISCRIMINADO DE LAS LABORES EJECUTADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2018

i) Revisión de documentos precontractuales y revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos y documentos para la firma de la Secretaría, así:

FECHA ENT	RADICADO ENT	FECHA DOC	DOCUMENTO	RADICADO SAL	FECHA SAL
01/10/2018			ESTUDIO JURÍDICO Y RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO 406 DE 2016 Y LA IA-006-2016		
08/10/2018	20182100845492	10/10/2018	RESPUESTA PEOPLE CONTAC - REMITE DOCUMENTO FIRMADO EN COPIA	20182000844411	10/10/2018
09/10/2018			ELABORACION ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO EDUARDO ARANGO TRUJILLO		22/10/2018
12/10/2018	20182100855012		AJUSTES TRD - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	20182300860621	
17/10/2018			APOYO PARA AJUSTAR FORMATO DE TERMINACION ANTICIPADA DE COTRATO		17/10/2018
18/10/2018			REVISIÓN Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CREACION DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN		19/10/2018
19/10/2018	20182100873952	22/10/2018	RESPUESTA PEOPLE CONTAC - REMITEN DOCUMENTO ORIGINAL	20182300860621	23/10/2018

ii) Seguimiento de los procesos de contratación: En esta labor se realizó la base de liquidaciones de los contratos del año 2015 con verificación de fechas y competencia, igualmente la revisión e informe ejecutivo del contrato 406 de 2016 y la IA-006-2016; Igualmente se revisaron las carpetas de los contratos 355 de 2018, 136 de 2018, 325 de 2018, 329 de 2018, 332 de 2018 y 390 de 2018 para la auditoria de Control Interno de Gestión.

iii) Revisión de dieciséis (16) documentos para la firma de la Subdirección de Abastecimiento, así:

OCTUBRE	
17/10/2018	3
19/10/2018	7
23/10/2018	6

iv) Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General: En esta labor se realizaron la revisión de sesenta y seis (66) certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General y la subdirección de abastecimiento, así:

24/09/2018	CELIA INES HERNÁNDEZ PALOMINO	004/2016
	CELIA INES HERNÁNDEZ PALOMINO	032/2017
	CELIA INES HERNÁNDEZ PALOMINO	037/2018
	CAMILO ANDRÉS ARANGUREN CORREDOR	169/2018
28/09/2018	LEONARDO ALFONSO GALEANO BARBOSA	210/2018
	ALEJANDRA FORERO RUSINQUE	143/2017
	JULIAN MAURICIO BOTIA DUEÑAS	093/2018
	PEDRO AUGUSTO SALAZAR DÍAZ	083/2018
	DIANA ALEJANDRA CALDERÓN GARCIA	248/2017
	DIANA ALEJANDRA CALDERÓN GARCIA	126/2018
	DIEGO ALEJANDRO CORREA MORENO	064/2017

	DIEGO ALEJANDRO CORREA MORENO	367/2017
	DIEGO ALEJANDRO CORREA MORENO	064/2017
	JENNY PAOLA ORTIZ REINA	322/2017
	JENNY PAOLA ORTIZ REINA	048/2018
	EDGAR MAURICIO SEVILLA MUÑOZ	280/2018
	EDGAR MAURICIO SEVILLA MUÑOZ	169/2017
	EDGAR MAURICIO SEVILLA MUÑOZ	227/2016
	EDGAR MAURICIO SEVILLA MUÑOZ	150/2015
	LUZ ÁNGELA GUEVARA TUNJANO	474/2017
	LUZ ÁNGELA GUEVARA TUNJANO	052/2018
19/10/2017	MONICA BIBIANA DE ANTONIO TORO	359/2017
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	317/1194
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	1252/1994
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	801238/1995
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	802464/1995
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	0062/1995
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	0199/1996
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	258/1996
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	707/1996
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	3620/1997
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	4207/1998
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	102/1999
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	031/1999
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	219/1999
	MAGDA ROCIO DAZA NOVOA	273/1999
	GRUPO ASD S.A.S.	366/2016
	GRUPO ASD S.A.S.	395/2016
	GRUPO ASD S.A.S.	432/2016
	GRUPO ASD S.A.S.	464/2016
	GRUPO ASD S.A.S.	321/2017
	GRUPO ASD S.A.S.	438/2017
	GRUPO ASD S.A.S.	462/2017
	GRUPO ASD S.A.S.	326/2017
	MARIO ALEXANDER PINZÓN AROCA	220/2017
	MARIO ALEXANDER PINZÓN AROCA	012/2018
	JORGE LEONARDO DUARTE RODRÍGUEZ	090/2016
	JORGE LEONARDO DUARTE RODRÍGUEZ	052/2017
	JORGE LEONARDO DUARTE RODRÍGUEZ	191/2018
	DIEGO ANDRÉS JARAMILLO ORTIZ	272/2017
	DIEGO ANDRÉS JARAMILLO ORTIZ	064/2018
	SONIA LIYIBETH PIRAGAUTA ZULUAGA	026/2018
	Yeraldine Nope León	197/2018
	Sergio de la Rosa Perez	212/2018

	Leidy Iza Albarracín	056/2018
23/10/2018	STEFANÍA CORTÉS MEJÍA	343/2016
	STEFANÍA CORTÉS MEJÍA	081/2017
	STEFANÍA CORTÉS MEJÍA	199/2018
	YENNY ANDREA FORERO PEÑA	036/2018
	ALFREDO TORRES RINCÓN	127/2018
	DARIO ALBERTO PATIÑO BELLO	239/2018
	ANDREA PAOLA OCAMPO BARRETO	141/2015
	FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y FORMACION DE LA CALIDAD FDF CONSULTING	339/2018
	MARÍA EUGENIA VELÁSQUEZ DE PULIDO	207/2018
	LIZ KATHERINE CASTRO CASTRO	209/2018
	GIL ROBERT ROMERO	216/2018

v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta: En cumplimiento de esta labor se participó en las mesas de trabajo con la Dirección de Operaciones con el fin de realizar los trámites pertinentes para iniciar los procesos habilitantes para impresión, empaque, logística y transporte para la prueba Saber 11B, para lo cual se proyectó el posible cronograma de los procesos habilitantes y sus derivados, igualmente se colaboró en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la subdirección de abastecimiento

vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General: para lo cual se revisaron las cuentas de UNE-WIFI, UNE – VOZ y MAYATOURAtentamente,

CELIA INÉS HERNÁNDEZ PALOMINO
C.C. 39.541.866