Bogotá, julio de 2017

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

No. 20182000601542
Fecha Radicado: 2018-07-25 09:00:04
Anexos: 8 FOLIOS.

Señores

Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - ICFES

ATN: Subdirección Financiera y administrativa.

Ciudad.

No. 20182000601522
Fecha Radicado: 2018-07-25 08:58:27
Anexos: 8 FOLIOS.

ASUNTO: Cuenta de cobro mes de julio, contrato 037 de 2018

En atención al cumplimiento de la ejecución contractual del contrato 037 de 2018, comedidamente me permito allegar, en ocho (08) folios, a su dependencia los siguientes documentos para efectos del pago correspondiente al mes de julio de los corrientes:

- Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, debidamente firmado por el supervisor del contrato.
- Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Informe de gestión suscrito por la contratista
- Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente
- Comprobante de cumplimiento con el sistema general de salud, pensiones y ARL

Cordialmente,

CELIA INES HERNANDEZ PALOMINO

C.C. No. 39541866

icfes mejorsaber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: jul-2018

Contrato No:	37	**Fecha de contrato:**	**03/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**Celia Inés Hernández Palomino**		
No. de factura o documento equivalente:	006-2018	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**39.541.866**		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	7			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/07/2018	**A:**	31/07/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

i) Revisión de documentos precontractuales: En esta actividad se realizaron labores de seguimiento, control y asesoría a los procesos contractuales asignados a la Subdirección de Abastecimiento y desarrollados en el mes de julio de 2018
ii) Seguimiento de los procesos de contratación: En esta actividad se coordinó la labor de cierre y liquidación de los expedientes de gestión contractual correspondientes a los años 2017, 2016 y 2015, asignando las labores al funcionario de la Subdirección de abastecimiento y Servicios Generales encargado de esta labor
iii) Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos y documentos para la firma de la Secretaría: En esta actividad se relacionan la revisión de las respuestas a comunicaciones remitidas a la Secretaría así como respuesta a la solicitud de certificaciones de convalidación, así como las autenticaciones de las resoluciones soporte de estas. En esta labor se revisaron 47 documentos
iv) Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General: En cumplimiento de esta obligación se revisaron 57 certificaciones así como los expedientes contractuales soportes de las mismas
v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta: En cumplimiento de esta labor se realizó la selección y direccionamiento de la correspondencia que llega al despacho; consolidación respuestas dadas a procuraduría y contraloría.
vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General: En cumplimiento de esta labor se revisaron las cuentas de cobro de Prestaciones de servicio de 5 personas de la secretaría general, 20 de la subdirección de abastecimiento y 18 de proveedores a cargo de la Secretaría y la Subdirección

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCAS01	Secretaría General	7.100.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**7.100.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO**
FIRMA:	MMArango
CARGO:	**Secretaria General**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 037-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CELIA INÉS HERNÁNDEZ PALOMINO			**C.C. / C.E. No.:**	39541866	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/07/2018**	**Hasta**	**31/07/2018**	**INFORME No.:**	**07**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	037	**Fecha de inicio**	**03/01/2018**	**Fecha de terminación**	**31/12/2018**
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestación de servicios profesionales como Abogado a la Secretaría General del ICFES para apoyar el desarrollo de la actividad contractual institucional, así como asesoría jurídico en los asuntos relacionados con: i) Revisión de documentos precontractuales; ii) Seguimiento de los procesos de contratación; iii) Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos; iv)Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General; v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta; vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General".*				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($85.200.000) MCTE****, precio correspondiente a 109 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.*			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($42.600.000.OO) MCTE.***		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($42.600.000.OO) MCTE.***			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***DECIMA*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó en* ***DOCE (12)*** *meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El 03 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***03*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***037-2018****.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"DOCE (12)** pagos iguales, cada uno por la suma de **SIETE MILLONES CIEN MIL PÈSOS M/CTE (7.1000.000)** IVA incluido"*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
	25/01/2018	HONORARIOS MES DE ENERO	$7.100.000,00
	23/02/2018	HONORARIOS MES DE FEBRERO	$7.100.000,00
	23/03/2018	HONORARIOS MES DE MARZO	$7.100.000,00
	25/04/2018	HONORARIOS MES DE ABRIL	$7.100.000,00
	25/05/2018	HONORARIOS MES DE MAYO	$7.100.000,00
	25/06/2018	HONORARIOS MES DE JUNIO	$7.100.000,00
			$
			$
			$
			$
			$
			$

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X					
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	i) Revisión de documentos precontractuales: En esta actividad se realizaron labores de seguimiento, control y asesoría a los procesos contractuales asignados a la Subdirección de Abastecimiento y desarrollados en el mes de julio de 2018	**100 %**
2	ii) Seguimiento de los procesos de contratación: En esta actividad se coordinó la labor de cierre y liquidación de los expedientes de gestión contractual correspondientes a los años 2017, 2016 y 2015, asignando las labores al funcionario de la Subdirección de abastecimiento y Servicios Generales encargado de esta labor	**100%**
3	iii) Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos y documentos para la firma de la Secretaría: En esta actividad se relacionan la revisión de las respuestas a comunicaciones remitidas a la Secretaría así como respuesta a la solicitud de certificaciones de convalidación, así como las autenticaciones de las resoluciones soporte de estas. En esta labor se revisaron 47 documentos	**100%**

4	iv) Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General: En cumplimiento de esta obligación se revisaron 57 certificaciones así como los expedientes contractuales soportes de las mismas	**100%**
5	v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta: En cumplimiento de esta labor se realizó la selección y direccionamiento de la correspondencia que llega al despacho; consolidación respuestas dadas a procuraduría y contraloría.	**100%**
6	vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General: En cumplimiento de esta labor se revisaron las cuentas de cobro de Prestaciones de servicio de 5 personas de la secretaría general, 20 de la subdirección de abastecimiento y 18 de proveedores a cargo de la Secretaría y la Subdirección	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**N/A**

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MARÍA SOFÍA ARANGO ARANGO,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25** de **07** de **2018**

Elaboró	Revisó	Aprobó

Bogotá, julio de 2018

Cuenta de Cobro No. 007-2018

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

NIT. No. 860.024.301-6

DEBE A:

CELIA INES HERNANDEZ PALOMINO

CÉDULA No. 39.541.866

LA SUMA DE SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($7.100.000.oo)

Por concepto de la prestación de servicios profesionales como Abogado a la Secretaría General del ICFES para apoyar el desarrollo de la actividad contractual institucional, así como asesoría jurídico en los asuntos relacionados con: i) Revisión de documentos precontractuales; ii) Seguimiento de los procesos de contratación; iii) Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos; iv)Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General; v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta; vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General, según contrato No 037 de 2018.

Autorizo a la Entidad a consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 17724552013 del BANCO DE COLOMBIA – BANCOLOMBIA

CELIA INES HERNANDEZ PALOMINO
C.C. 39.541.866

Bogotá, julio de 2018

INFORME DE GESTIÓN SOPORTE DE CUENTA

i) Revisión de documentos precontractuales: En esta actividad se realizaron labores de seguimiento, control y asesoría a los procesos contractuales asignados a la Subdirección de Abastecimiento y desarrollados en el mes de julio de 2018

ii) Seguimiento de los procesos de contratación: En esta actividad se coordinó la labor de cierre y liquidación de los expedientes de gestión contractual correspondientes a los años 2017, 2016 y 2015, asignando las labores al funcionario de la Subdirección de abastecimiento y Servicios Generales encargado de esta labor

iii) Revisión de actos administrativos, circulares, actas, contratos y documentos para la firma de la Secretaría: En esta actividad se relacionan la revisión de las respuestas a comunicaciones remitidas a la Secretaría, así como respuesta a la solicitud de certificaciones de convalidación, así como las autenticaciones de las resoluciones soporte de estas. En esta labor se revisaron 47 documentos, así:

JULIO	
27/06/2018	4
04/07/2018	10
09/07/2018	6
10/07/2018	10
12/05/2017	5
16/05/2017	2
18/07/2017	10

iv) Revisión certificaciones a cargo del despacho de la Secretaría General: En cumplimiento de esta obligación se revisaron 57 certificaciones, así como los expedientes contractuales soportes de las mismas

26/06/2017	B. SERVICE S.A.S	275/2016
27/06/2017	JONATHAN HANS TOVAR	107/2017
	JONATHAN HANS TOVAR	342/2017
	JONATHAN HANS TOVAR	121/2018
	JUAN MANUEL CASTELLANOS HEREDIA	330/2017
	JUAN MANUEL CASTELLANOS HEREDIA	153/2018
	MICHEL FELIPE CÓRDOBA PEROZO	063/2017
	MAYRA ALEJANDRA SARRIA MURCIA	368/2017
	JORGE LEONARDO RODRÍGUEZ LÓPEZ	426/2017
	GERALDIN OROZCO INFANTE	094/2018
	DIANA ALEXANDRA BARÓN	365/2017
	SANDRA OFELIA JABER MARTÍNEZ	233/2017
	SANDRA OFELIA JABER MARTÍNEZ	041/2018

	CARLOS ROBERTO BLANCO LUNA	098/2016
	CARLOS ROBERTO BLANCO LUNA	048/2017
	CARLOS ROBERTO BLANCO LUNA	194/2018
	ERIKA LILIANA VILLAMIZAR TORRES	035/2017
	ERIKA LILIANA VILLAMIZAR TORRES	268/2018
	FREDDY ALEXANDER OROZCO FORERO	278/2018
	DIEGO FERNANDO PALACIOS SÁNCHEZ	002/2015
	DIEGO FERNANDO PALACIOS SÁNCHEZ	014/2016
	DIEGO FERNANDO PALACIOS SÁNCHEZ	039/2017
	DIEGO FERNANDO PALACIOS SÁNCHEZ	016/2018
29/06/2018	JEISON ENRIQUE RODRÍGUEZ GARCÍA	112/2017
	JEISON ENRIQUE RODRÍGUEZ GARCÍA	081/2018
	LUZ DARY BARRERA PARRA	479/2017
	LUZ DARY BARRERA PARRA	074/2018
	ANDRÉS SAIR GÓMEZ GÓMEZ	031/2018
	JHON EDWARD ZACIPA CASAS	189/2018
	DIANA PAOLA GALEANO	161/2018
	JENNY PAOLA PARDO MARTÍNEZ	054/2018
30/06/2018	BRIAN ANDRÉS SILVA ESPINOSA	066/2015
	BRIAN ANDRÉS SILVA ESPINOSA	160/2016
	BRIAN ANDRÉS SILVA ESPINOSA	162/2018
	BRIAN ANDRÉS SILVA ESPINOSA	250/2018
	GUSTAVO ANDRÉS ÁLVARES MEJIA	335/2015
	GUSTAVO ANDRÉS ÁLVARES MEJIA	048/2016
	GUSTAVO ANDRÉS ÁLVARES MEJIA	117/2017
	GUSTAVO ANDRÉS ÁLVARES MEJIA	184/2018
	LUZ EMERITA SAIDALY CASAS BORDA	457/2017
	LUZ EMERITA SAIDALY CASAS BORDA	133/2018
	ANA MARÍA GUIZA CARDENAS	159/2018
	JORGE ENRIQUE GAMBA VILLA	021/2014
	JORGE ENRIQUE GAMBA VILLA	040/2016
	JORGE ENRIQUE GAMBA VILLA	072/2017
	JORGE ENRIQUE GAMBA VILLA	283/2018
	BRIAN ANDRÉS SILVA ESPINOSA	037/2012
	BRIAN ANDRÉS SILVA ESPINOSA	066/2013
	BRIAN ANDRÉS SILVA ESPINOSA	218/2014
16/07/2018	OMAR URREA MORENO	310/2010
23/07/2018	GLORIA ANDRA DURAN LIZCANO	222/2018
	DIEGO HERNÁN JIMENEZ FERNANDEZ	171/2018
	VICTOR ALFONSO REY ARIZMENDY	318/2015
	VICTOR ALFONSO REY ARIZMENDY	381/2016
	VICTOR ALFONSO REY ARIZMENDY	069/2017
	VICTOR ALFONSO REY ARIZMENDY	225/2018

v) Coordinación con las distintas dependencias para la presentación de informes y tareas que se deban desarrollar de manera conjunta: En cumplimiento de esta labor se realizó la selección y direccionamiento de la correspondencia que llega al despacho; consolidación respuestas dadas a procuraduría y contraloría.

vi) Apoyo jurídico en la supervisión de los contratos de la Secretaría General: En cumplimiento de esta labor se revisaron las cuentas de cobro de Prestaciones de servicio de 5 personas de la secretaría general, 20 de la subdirección de abastecimiento y 18 de proveedores a cargo de la Secretaría y la Subdirección, así:

PROVEEDOR	**CTA**
BOLIVAR	4
UNE	28
UNE	34
MAYATOUR	87
ASECOLBAS	31
MEGASEGURIDAD	30
IYUNXI	18
ASECOLBAS	31
ULISES-GAS	47
ULISES-LyM	48
IYUNXI	17
MEGASEGURIDAD	29
MARKIA	5
MAYATOUR	89

Atentamente,

CELIA INES HERNANDEZ PALOMINO
C.C. 39.541.866

Bogotá D.C., julio del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de julio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes julio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

CELIA INES HERNANDEZ PALOMINO
C.C. 39.541.866 de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39541866		HERNANDEZ PALOMINO CELIA INES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 87 # 77-23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2515102	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-07	2018-07	350317400	8481149844	I	2018/07/17	2018/07/05	BANCOLOMBIA	0	$859,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,900,000	$464,000			$2,900,000	$362,500			$2,900,000	$17,400			$2,900,000	$15,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,900,000	$464,000			$2,900,000	$362,500			$2,900,000	$17,400			$2,900,000	$15,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,900,000	$464,000			$2,900,000	$362,500			$2,900,000	$17,400			$2,900,000	$15,200		$0	$0
1	CC	39541866	HERNANDEZ CELIA	25-14	30	$2,900,000	$464,000	EPS005	30	$2,900,000	$362,500	CCF24	30	$2,900,000	$17,400	14-18	30	$2,900,000	$15,200	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,900,000	$464,000			$2,900,000	$362,500			$2,900,000	$17,400			$2,900,000	$15,200		$0	$0

PAGADO

2018/07/05 04:06 PM