icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006 Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **nov-2018**

Contrato No:	43	**Fecha de contrato:**	**04/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO**		
No. de factura o documento equivalente:	11	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**X**	**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**1.088.302.601**		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	11			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/11/2018	**A:**	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRDDUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían de la prueba extraordinaria, Saber PRO TyT Extemporánea.
- Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país electrónicos, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de computo, creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea.
- Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación según formatos.
- Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo y visitas para monitoreo de equipos previo a la prueba. Se inició contacto con los diferentes centros de reclusión de menores para informar proceso de inscripción a la prueba Saber 11B 2019-1
- Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro y citación para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.
- Se apoyó proceso de aplicación de la prueba Saber Pro TyT Extemporánea.
- Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.

ASÍ MISMD, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCMP04	Subdirección de Aplicación de Instrumentos	4.096.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **4.096.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**
FIRMA:	Mateo Ramírez
CARGO:	**DIRECTORA DE PRODUCIÓN Y OPERACIONES**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 043 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO			**C.C. / C.E. No.:**	1.088.302.601	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/11/2018	**Hasta**	30/11/2018	**INFORME No.:**	11

1. **INFORMACIÓN CONTRATISTA**

2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contrato N°	043	**Fecha de inicio**	04/01/208	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* **"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la CLAUSULA OCTAVA del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043-2018, firmada el 03 de Enero, tiene un valor de* ***CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOSMIL PESOS M/CTE($49.152.000)***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($40.960.000) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($8.192.000) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043 de 2018, firmada el 03/01/2018, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El 03 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***04*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***043****.* • *El Contrato se adicionó y prorrogo el día* ***17*** *de* ***Julio*** *del presente año.*

3. **INFORMACIÓN FINANCIERA**

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:* ***"El ICFES parará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (11) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.096.000) incluido IVA, Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.".***

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
2	26/02/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
3	26/03/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
4	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
5	25/05/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
6	25/06/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
7	25/07/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
8	25/08/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así	$4.096.000

		como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	
9	25/09/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
10	25/09/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían de la prueba extraordinaria, Saber PRO TyT Extemporánea.	**100%**
2	Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país electrónicos, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de computo , creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea.	**100%**
3	Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación según formatos.	**100%**
4	Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo y visitas para monitoreo de equipos previo a la prueba. Se inició contacto con los diferentes centros de reclusión de menores para informar proceso de inscripción a la prueba Saber 11B 2019-1	**100%**
5	Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro y citación para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.	**100%**
6	Se apoyó proceso de aplicación de la prueba Saber Pro TyT Extemporánea.	**100%**
7	Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**No se pactaron entregables**

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor MATEO RAMíREZ VILLANEDA *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

MATEO RAMIREZ VILLANEDA, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al Contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(Noviembre)** de **(2018)**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Luis Miguel Mejía **Contratista**	**Martha Vásquez** **Profesional**	**Mateo Ramírez Villaneda** **Directora producción y Operaciones**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME NOVIEMBRE DE 2018		**No. De Informe 11 de 12**	
No. del Contrato	043 DE 2018	**No Documento Identidad**	1.088.302.601
Nombre del Contratista	LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO		

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según necesidades de la dependencia.	Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían de la prueba extraordinaria, Saber PRO TyT Extemporanea. **ENTREGABLE: Sistema de información y correo electrónico**
2. Apoyar labores de programación, gestión, y seguimiento a la implementación de los procesos y procedimientos de aseguramiento de recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para la aplicación de las pruebas del instituto.	Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país electrónicos, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de computo , creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea. **ENTREGABLE: Correo Electrónico y llamadas telefónicas**
3. Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones.	Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación según formatos. **ENTREGABLE: Sistema de información.**
4. Apoyar en la coordinación de la gestión de sitios Saber Pro ejercicio práctico de Arquitectura.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**
5. Apoyar el contacto con secretarias de educación, entes territoriales, establecimientos educativos para coordinar su participación en las actividades propias las aplicaciones de las pruebas.	Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo y visitas para monitoreo de equipos previo a la prueba.Se inició contacto con los diferentes centros de reclusión de menores para informar proceso de inscripción a la prueba Saber 11B 2019-1 **ENTREGABLE: N/A**
6. Apoyar la gestión de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas que realiza el ICFES.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
7. Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos tomando como base los tiempos establecidos por la oficina asesora de planeación.	Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro y citación para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos. **ENTREGABLE: Sistema de información.**
8. Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la subdirección de aplicación de instrumentos.	Se apoyó proceso de aplicación de la prueba Saber Pro TyT Extemporánea. **ENTREGABLE:**
9. Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones, cuando sea designado para esto de acuerdo con los lineamientos establecidos, necesidades y requerimientos de la dependencia.	No se han relaizado avances en esta actividad **ENTREGABLE: N/A**
10. Dar trámite oportuno a las peticiones quejas y reclamos que presentes los ciudadanos que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y a la normatividad vigente.	Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas. **ENTREGABLE:**
11. Apoyar el seguimiento y control a los indicadores de los procesos y procedimientos de la dependencia, según los procedimientos y necesidades de la dependencia.	No se han relaizado avances en esta actividad **ENTREGABLE: N/A**
12. Apoyar el desarrollo y sostenimiento de los sistemas de gestión de calidad, sistema de gestión documental y el sistema de información del ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la dependencia.	Se dio respuesta oportuna a los Orfeos asignados. **ENTREGABLE: N/A**
13. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de aportes a salud y pensión y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Noviembre dentro del tiempo establecido. **ENTREGABLE: Cuenta de cobro**
14. Afiliarse al sistema de de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al sistema general de seguridad social.	Se realiza afiliación pago de salud, pensión y ARL para el mes de Noviembre. **ENTREGABLE: Recibo de pago apaortes**
15. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

VoBo Martha Vásquez

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MINEDUCACIÓN icfes mejor saber

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
No. de Contrato 043

Fecha: 01/11/2018
Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de Noviembre de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes de Noviembre:

- Actualizar información sitios de aplicación población general para la prueba Saber 11ª 2018 extraordinaria, Saber PRO TyT y Ascenso Patrulleros de la Policía Nacional. Según las regiones asignadas
- Enviar cartas de solicitud de sitios de aplicación Saber Pro TyT extemporánea en las regiones asignadas.
- Realizar confirmación sitios de aplicación Prueba Saber Pro TyT extemporánea en las regiones asignadas.
- Realizar activación de sitios y salones Prueba Saber Pro TyT extemporánea en las regiones asignadas.
- Apoyar el proceso de ejecución del demo para la prueba, Saber PRO – T y T 2018-2 Extraordinaria.
- Apoyar la aplicación de pruebas si es requerido por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, así como la organización y generación de reportes requeridos por el grupo de Registro y Citación.
- Realizar actualización del directorio de centros de reclusión para las diferentes pruebas.
- Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones.
- Asistir a las reuniones programadas con otras áreas del instituto.
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 1 del mes de Diciembre de 2018.

Cordial saludo,

Luis Miguel Mejía Orrego
No. de Contrato 043

Mateo Ramírez Villaneda
Firma de recibido

VoBo Martha Vásquez