icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006 Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **dic-2018**

Contrato No:	43	**Fecha de contrato:**	04/01/2018			**Nombre de Contratista**	**LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	X	**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**1.088.302.601**		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/12/2018	**A:**	30/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían e inicio proceso de actualización sitios con su respectiva zona.
Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de computo, creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea.
Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación según formatos.
Se realizó actualización plata física sitios de aplicación Arquitectura.
Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo Se inició contacto con los diferentes centros de reclusión de menores para informar proceso de inscripción a la prueba Saber 11B 2019-1
Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro y citación para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.
Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.
Se presenta cuenta de cobro del mes de DICIEMBRE dentro del tiempo establecido.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de Aplicación de Instrumentos	4.096.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**4.096.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MATEO RAMÍREZ VILLANEDA**
FIRMA:	Mateo Ramírez V
CARGO:	**DIRECTORA DE PRODUCIÓN Y OPERACIONES**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 043 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO				**C.C. / C.E. No.:**	1.088.302.601	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018	**Hasta**	30/12/2018		**INFORME No.:**	**12**

1. **INFORMACIÓN CONTRATISTA**

2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contrato N°	043	**Fecha de inicio**	04/01/208	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* **"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."**					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la CLAUSULA OCTAVA del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043-2018, firmada el 03 de Enero, tiene un valor de* ***CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOSMIL PESOS M/CTE($49.152.000)***				***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($45.056.000) MCTE.***	
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) M/CTE.***				***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043 de 2018, firmada el 03/01/2018, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.*	
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El 03 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***04*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***043****.* • *El Contrato se adicionó y prorrogo el día* ***17*** *de* ***Julio*** *del presente año.*				

3. **INFORMACIÓN FINANCIERA**

7

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "**El ICFES parará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (11) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.096.000) incluido IVA, Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.".*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
2	26/02/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
3	26/03/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
4	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
5	25/05/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
6	25/06/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
7	25/07/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
8	25/08/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así	$4.096.000

		como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	
9	25/09/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
10	25/09/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
11	25/09/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO NO. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían e inicio proceso de actualización sitios con su respectiva zona.	**100%**
2	Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de cómputo, creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea.	**100%**
3	Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación según formatos.	**100%**
4	Se realizó actualización plata física sitios de aplicación Arquitectura.	**100%**
5	Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo Se inició contacto con los diferentes centros de reclusión de menores para informar proceso de inscripción a la prueba Saber 11B 2019-1	**100%**
6	Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro y citación para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.	**100%**
7	Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**No se pactaron entregables**

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor MATEO RAMÍREZ VILLANEDA *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

MATEO RAMIREZ VILLANEDA, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al Contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(Diciembre)** de **(2018)**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Luis Miguel Mejía	**Martha Vásquez**	**Mateo Ramírez Villaneda**
Contratista	**Profesional**	**Directora producción y Operaciones**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 043 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO			**C.C. / C.E. No.:**	1.088.302.601	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	04/01/2018	**Hasta**	31/12/2018	**INFORME No.:**	**FINAL**

1. **INFORMACIÓN CONTRATISTA**

2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contrato N°	043	**Fecha de inicio**	04/01/208	**Fecha de terminación**	31/12/2018
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***SEGUNDA****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* **"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."**					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la CLAUSULA OCTAVA del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043-2018, firmada el 03 de Enero, tiene un valor de* ***CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOSMIL PESOS M/CTE($49.152.000)***			***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($45.056.000) MCTE.***		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) M/CTE.***			***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043 de 2018, firmada el 03/01/2018, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.*		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El 03 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***04*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***043****.* • *El Contrato se adicionó y prorrogo el día* ***17*** *de* ***Julio*** *del presente año.*				

3. **INFORMACIÓN FINANCIERA**

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****El ICFES parará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (11) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.096.000) incluido IVA, Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.".*

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
2	26/02/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
3	26/03/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
4	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
5	25/05/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
6	25/06/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
7	25/07/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
8	25/08/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así	$4.096.000

		como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	
9	25/09/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
10	25/10/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
11	25/11/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas

1	**Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según necesidades de la dependencia.** **1. Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían. Se realizó envío cartas de solicitud sitios de aplicación INSOR y apoyo en la consecución de los mismos.** **2. Se realizó proceso de activación de sitios y salones en las regiones asignadas para la prueba Saber 11 Calendario B.** **3. Se realizó proceso de activación de sitios y salones en las regiones asignadas para la prueba Saber 11 Calendario B Extemporánea. Se apoyó proceso de propuesta nuevos municipios de aplicación Prueba Saber 11A.** **4. Se realizó envío de cartas solicitud de préstamo y confirmación de las mismas a través del sistema PRISMA. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían.** **5. Se realizó envío de cartas solicitud de préstamo y confirmación de las mismas a través del sistema PRISMA. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían. Se realizó envío cartas de solicitud nuevos sitios de aplicación, al igual que la creación en el sistema Prisma** **6. Se realizó proceso de confirmación de sitios a través del sistema de información PRISMA.** **7. Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA para las pruebas Saber Pro y Ascenso Patrulleros de la Policía Nacional. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían.** **8. Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA para las pruebas Saber Pro y Ascenso Patrulleros y mayores de la Policía Nacional, también se realizó la solicitud y confirmación de préstamo sitios de aplicación para la prueba Saber 11 Extemporánea. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían. También se enviaron las cartas de solicitud préstamo Prueba Saber Pro Ejercicio Práctico de Arquitectura. Se realizó la activación de sitios y salones para las pruebas anteriormente enunciadas.** **9. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían de las pruebas la prueba Saber 11ª 2018 extraordinaria, Saber PRO TyT y Ascenso Patrulleros de la Policía Nacional.** **10. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían de la prueba extraordinaria, Saber PRO TyT Extemporánea.** **Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían e inicio proceso de actualización sitios con su respectiva zona.**	**100%**

2	**Apoyar labores de programación, gestión, y seguimiento a la implementación de los procesos y procedimientos de aseguramiento de recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para la aplicación de las pruebas del instituto.** **1. Se realizó proceso de confirmación de sitios a través del sistema de información PRISMA. Así como la gestión y confirmación de los discapacitados en las regiones asignadas. También se realizó gestión de examinandos inscritos y duplicados para la prueba Saber 11B.** **2. Se realizó proceso de envío cartas de confirmación de uso de sitios de aplicación en las regiones asignadas y se han atendido o re direccionando los requerimientos de los mismos. También se realizó proceso de aplicación de prueba extemporánea.** **3. Se realizó proceso de envío cartas de confirmación de uso de sitios de aplicación en las regiones asignadas y se han atendido o re direccionando los requerimientos de los mismos. Se realizó proceso de capacitación rectores prueba PISA en la ciudad de Manizales.** **4. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, así como la realización de contacto para actualizar directorio Inpec y correccionales de menores.** **5. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, así como la realización de contacto para actualizar directorio Inpec y correccionales de menores.** **6. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, así como la realización de contacto para actualizar directorio Inpec y correccionales de menores y la creación de los mismos en el sistema Prisma** **7. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación papel y Insor, creación de los mismos en el sistema Prisma.** **8. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación papel, salas de computo, creación de los mismos en el sistema Prisma.** **9. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de cómputo, creación de los mismos en el sistema Prisma sí es necesario. También se realizó envío de información al grupo de aplicación con temas referentes a pagos.** **10. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país electrónicos, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de cómputo, creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea.** **11. Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de cómputo, creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea.**	**100%**

3	**Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones.** **1. Se realizó actualización de información y salones en los sitios de aplicación solicitados para la prueba Saber 11B.** **2. Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados para la prueba Saber 11b Extemporánea.** **3. Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido, así como la creación de nuevos sitios de aplicación en el sistema Prisma para la prueba Saber TyT** **4. Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos para las diferentes pruebas.** **5. Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos.** **6. Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos o salones nuevos.** **Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos o salones nuevos**	**100%**
4	**Apoyar en la coordinación de la gestión de sitios Saber Pro ejercicio práctico de Arquitectura.** **1. Se revisaron novedades con algunos sitios de aplicación ejercicio práctico de Arquitectura.** **2. Se recibió base de Inscripción para iniciar proceso.** **3. Se realizó creación de sitios nuevos de aplicación Saber Pro Arquitectura y se inició contacto con las diferentes facultades para la realización de la misma.** **4. Se realizó creación de sitios nuevos de aplicación Saber Pro Arquitectura y se realizó contacto con las diferentes facultades para la realización de la misma confirmando mesas y salones para la prueba.** **5. Se realizó actualización plata física sitios de aplicación Arquitectura.**	**100%**

5	**Apoyar el contacto con secretarias de educación, entes territoriales, establecimientos educativos para coordinar su participación en las actividades propias las aplicaciones de las pruebas.** **1. Se realizó contacto telefónico y correos electrónicos para la confirmación de información para la prueba Saber 11B.** **2. Se realizó contacto telefónico y correos electrónicos para la confirmación de información y espacios para la prueba Saber 11B Extemporánea, así como diversos contactos con sitios nuevos de aplicación y algunos colegios para resolver inquietudes para pruebas PISA 2018.** **3. Se realizó contacto telefónico y correos electrónicos para la confirmación de información y espacios para la prueba Saber 11B Extemporánea, así como diversos contactos con sitios nuevos de aplicación y algunos colegios y universidades para confirmar préstamo prueba Saber TyT 2018-1.También se estableció contacto escuela de suboficiales INOCENCIO CHINCA para validar inscripción.** **4. Se estableció contacto con ICBF para envío de información SRPA, al igual que con el Inpec. Se estableció contacto con diversas instituciones educativas para la inclusión de establecimientos educativos en el sistema PRISMA.** **5. Se estableció contacto con ICBF para envío de información SRPA, al igual que con el Inpec. Se estableció contacto con diversas instituciones educativas para la inclusión de establecimientos educativos en el sistema PRISMA y confirmación préstamo Saber 11 A.** **6. Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo de los mismos para las pruebas Saber Pro y Policía Nacional.** **7. Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo.** **8. Se realizó apoyo a la realización de la prueba Saber Pro TyT en el Nodo Pasto.** **9. Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo y visitas para monitoreo de equipos previo a la prueba. Se inició contacto con los diferentes centros de reclusión de menores para informar proceso de inscripción a la prueba Saber 11B 2019-1**	**100%**

6	**Apoyar la gestión de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas que realiza el ICFES.** **1. Se apoyó proceso de elaboración INFORME EJECUTIVO PRUEBAS AÑO 2017 GRUPO REGISTRO Y CITACIÓN.** **2. Se realizó entrega de monitoreo inscripción prueba extemporánea Saber 11B.** **3. Se realizó entrega de monitoreo inscripción prueba extemporánea Saber 11B y monitoreo inscripción prueba Saber ProTyT así como la gestión de discapacitados invidentes.** **4. Se realizó propuesta nuevos municipios de aplicación Saber 11A 2018-2 y el análisis de consecución de sitios nuevos y ampliación de capacidad en los diferentes municipios del país.** **5. Se realizó propuesta de Municipios con requerimiento de sitios nuevos o ampliación de capacidad en municipios con necesidad, así como el proceso de ejecución de la misma.** **6. Se realizó propuesta Municipios de aplicación Saber Pro TyT, propuesta ampliación de capacidad en municipios con necesidad de cupos, así como el proceso de ejecución de la misma.** **7. Se realizará apoyo a la realización de la prueba Ascenso patrulleros en el Nodo Neiva. Se apoyó con información de contacto a los examinandos prueba Saber 11 Extemporánea.**	**100%**
7	**Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos tomando como base los tiempos establecidos por la oficina asesora de planeación.** **1. Se realiza apoyo a la confirmación de sitios, activación de sitios y salones y proceso de citación de los examinandos para la prueba Saber 11B según los tiempos establecidos.** **2. Se realizó envío cartas confirmación de uso a sitios de aplicación en el tiempo establecido.** **3. Se realizó envío cartas confirmación de uso a sitios de aplicación en el tiempo establecido.** **4. Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.** **Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.**	**100%**

8	**Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la subdirección de aplicación de instrumentos.** **1. Se realizó proceso de aplicación prueba extemporánea Saber Pro Profesional 2017-2en las instalaciones del Icfes.** **2. Se apoyó proceso de aplicación prueba Saber 11B Extemporánea en el nodo Pasto.** **3. Se realiza apoyo a la aplicación de la prueba Saber TyT en el nodo Pasto, desde la ciudad de Bogotá.** **4. Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace sí es requerido por la subdirección de aplicación de instrumentos.** **5. Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace y se apoyó el proceso de aplicación de la prueba Saber 11 en el Nodo Ibagué.** **6. Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace y se apoyó el proceso de aplicación de la prueba Patrullero en el Nodo Neiva.** **7. Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace y se apoyó el proceso de aplicación de la prueba Saber Pro TyT en el Nodo Pasto.** **Se apoyó proceso de aplicación de la prueba Saber Pro TyT Extemporánea.**	**100%**
9	**Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones, cuando sea designado para esto de acuerdo con los lineamientos establecidos, necesidades y requerimientos de la dependencia.** **1. Se asistió al proceso de capacitación coordinador de nodo y actualización de procedimientos por parte de la SAI.** **2. Se realizó entrega de indicadores requeridos por el área de calidad** **Se entregó carpeta nuevos sitios de aplicación para el proceso de auditoría.**	**100%**
10	**Dar trámite oportuno a las peticiones quejas y reclamos que presentes los ciudadanos que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y a la normatividad vigente.** **1. Se realizó contacto con la persona encargada del Inpec para coordinar actividades de los privados de la libertad que realizarán pruebas.** **2. Se realizó contacto con la persona encargada del Inpec para coordinar actividades de los privados de la libertad que realizarán prueba Saber TyT 2018-1** **3. Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.** **Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.**	**100%**
11	**Apoyar el seguimiento y control a los indicadores de los procesos y procedimientos de la dependencia, según los procedimientos y necesidades de la dependencia.** **1. Se realizó entrega de información de indicadores a la persona encargada de calidad.** **2. Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por el encargado de calidad del área.** **Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por el encargado de calidad del área.**	**100%**

12	**Apoyar el desarrollo y sostenimiento de los sistemas de gestión de calidad, sistema de gestión documental y el sistema de información del ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la dependencia** **1. Se realizó entrega de monitoreo inscripción prueba extemporánea Saber 11B.** **2. Se dio respuesta a las solicitud enviadas a través del sistema de gestión documental** **3. Se realizó envío de información solicitada al encargado de calidad del área.** **Se realizó envío de información solicitada al encargado de calidad del área.**	**100%**
13	**Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de aportes a salud y pensión y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.** **Se ha presentado la cuenta de cobro en las fechas estipuladas.**	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**No se pactaron entregables**

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor MATEO RAMÍREZ VILLANEDA *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

MATEO RAMIREZ VILLANEDA, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al Contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(Diciembre)** de **(2018)**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Luis Miguel Mejía **Contratista**	**Martha Vásquez** **Profesional**	**Mateo Ramírez Villaneda** **Directora producción y Operaciones**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DICIEMBRE DE 2018		**No. De Informe 12 de 12**	
No. del Contrato	043 DE 2018	**No Documento Identidad**	1.088.302.601
Nombre del Contratista	LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO		

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según necesidades de la dependencia.	Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían e inicio proceso de actualización sitios con su respectiva zona. **ENTREGABLE: Sistema de información y correo electrónico**
2. Apoyar labores de programación, gestión, y seguimiento a la implementación de los procesos y procedimientos de aseguramiento de recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para la aplicación de las pruebas del instituto.	Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación, salas de computo , creación de los mismos en el sistema. Se realizó la activación de salones para la prueba Saber Po TyT Extemporánea. **ENTREGABLE: Correo Electrónico y llamadas telefónicas**
3. Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones.	Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación según formatos. **ENTREGABLE: Sistema de información.**
4. Apoyar en la coordinación de la gestión de sitios Saber Pro ejercicio práctico de Arquitectura.	Se realizó actualización plata física sitios de aplicación Arquitectura. **ENTREGABLE: N/A**
5. Apoyar el contacto con secretarias de educación, entes territoriales, establecimientos educativos para coordinar su participación en las actividades propias las aplicaciones de las pruebas.	Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo Se inició contacto con los diferentes centros de reclusión de menores para informar proceso de inscripción a la prueba Saber 11B 2019-1 **ENTREGABLE: N/A**
6. Apoyar la gestión de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas que realiza el ICFES.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
7. Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos tomando como base los tiempos establecidos por la oficina asesora de planeación.	Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro y citación para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos. **ENTREGABLE: Sistema de información.**
8. Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la subdirección de aplicación de instrumentos.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE:**
9. Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones, cuando sea designado para esto de acuerdo con los lineamientos establecidos, necesidades y requerimientos de la dependencia.	No se han relaizado avances en esta actividad **ENTREGABLE: N/A**
10. Dar trámite oportuno a las peticiones quejas y reclamos que presentes los ciudadanos que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y a la normatividad vigente.	Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas. **ENTREGABLE:**
11. Apoyar el seguimiento y control a los indicadores de los procesos y procedimientos de la dependencia, según los procedimientos y necesidades de la dependencia.	No se han relaizado avances en esta actividad **ENTREGABLE: N/A**
12. Apoyar el desarrollo y sostenimiento de los sistemas de gestión de calidad, sistema de gestión documental y el sistema de información del ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la dependencia.	Se dio respuesta oportuna a los Orfeos asignados. **ENTREGABLE: N/A**
13. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de aportes a salud y pensión y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del mes de DICIEMBRE dentro del tiempo establecido. **ENTREGABLE: Cuenta de cobro**
14. Afiliarse al sistema de de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al sistema general de seguridad social.	Se realiza afiliación pago de salud, pensión y ARL para el mes de Noviembre. **ENTREGABLE: Recibo de pago apaortes**
15. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Vo.Bo Martha Lopez

GOBIERNO DE COLOMBIA MINEDUCACIÓN icfes mejor saber

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
No. de Contrato 043

Fecha: 03/12/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de diciembre 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes diciembre:

- Actualizar la información correspondiente a las plantas físicas requeridas para la aplicación de la prueba Saber 11°A 2018, Saber PRO – TyT 2018 -2, Ascenso Patrulleros e INSOR en el sistema PRISMA. Según las regiones asignadas.
- Envío de las cartas de solicitud de préstamo de sitios para la aplicación de la prueba Saber 11 Calendario B 2019-1 según las regiones asignadas.
- Apoyar la consolidación de información de los sitios de aplicación nuevos.
- Realizar confirmación sitios de aplicación Prueba Saber 11 Calendario B.
- Coordinar la actualización del documento paso a paso de Aprovisionamiento de Plata Física y centros de reclusión de menores.
- Control y seguimiento a la confirmación del préstamo de planta física para Saber 11 Calendario B 2019-1.
- Realizar actualización del directorio de centros de reclusión para las diferentes pruebas.
- Asistir a reuniones convocadas por la Subdirección De Aplicación de Instrumentos y la Dirección De Producción y Operaciones.
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 20 de diciembre de 2018.

Cordial saludo,

Luis Miguel Mejía Orrego.
No. de Contrato 043

Mateo Ramírez Villaneda
Firma de recibido

VoBo