Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20182000619332
Fecha Radicado: 2018-07-27 09:02:45
Anexos: 11 FOLIOS.

Bogotá, 25 de Julio de 2018

GENERALES

No. 20182000619342
Fecha Radicado: 2018-07-27 09:03:23
Anexos: 11 FOLIOS.

Señores:
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 7 del Contrato 043 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°7 del Contrato 043 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de Julio y el 31 de Julio de 2018, así:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Soporte cargue SECOP II

Cordialmente,

LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
CPS N° 043 de 2018

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MINEDUCACIÓN icfes mejor saber

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MARQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÒN Y OPERACIONES

DE: LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
No. de Contrato 043

Fecha: 06/06/2018
Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de Julio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes de Julio:

- Actualizar información sitios de aplicación población general para la prueba Saber PRO TyT.
- Enviar cartas de solicitud de sitios de aplicación Prueba Saber 11 A en las regiones asignadas.
- Monitorear el registro prueba Saber PRO TyT 2018-2
- Apoyar gestión de discapacitados prueba Saber PRO TyT en las regiones asignadas.
- Análisis municipios nuevos Saber PRO TyT 2018-2
- Iniciar gestión sitios Saber PRO TyT 2018-2 Arquitectura.
- Realizar proceso de consecución nuevos sitios de aplicación en las ciudades requeridas.
- Realizar actualización del directorio de centros de reclusión para las diferentes pruebas.
- Validar información de inscritos Prueba Saber PRO TyT 2018
- Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones.
- Asistir a las reuniones programadas con otras áreas del instituto.
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago entre 01 al 05 del mes de Agosto de 2018.

Cordial saludo,

Luis Miguel Mejía Orrego
No. de Contrato 043

Giovany Babativa Màrquez
Firma de recibido

Vo Bo Martha Vàsquez

icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: jul-2018

Contrato No:	43	**Fecha de contrato:**	03/01/2018			**Nombre de Contratista**	**LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO**		
No. de factura o documento equivalente:	7	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.088.302.601**	
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	7			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/07/2018	**A:**	30/07/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

*Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían.Se realizó envío cartas de solicitud sitios de aplicación INSOR y apoyo en la consecución de los mismos.
*Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación papel y Insor, creación de los mismos en el sistema Prisma
*Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos.
*Se estableció contacto con ICBF para envío de información SRPA, al igual que con el Inpec.Se estableció contacto con diversas instituciones educativas para la inclusión de establecimientos educativos en el sistema PRISMA y confirmación préstamo Saber 11 A.
*Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.
*Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace sí es requerido por la subdirección de aplicación de instrumentos.
*Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.
*Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por el encargado de calidad del área.
*Se presenta cuenta de cobro del mes de Julio dentro del tiempo establecido.
*Se actualizó directorio Inpec para la prueba Saber 11A.
*Se inició proceso de validación base de datos inscritos Saber PRO TyT 2018 2,

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	4.096.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)** **4.096.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ**
FIRMA:	
CARGO:	**DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 043 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO			**C.C. / C.E. No.:**	1.088.302.601	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/07/2018	**Hasta**	30/07/2018	**INFORME No.:**	7

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	043	**Fecha de inicio**	04/01/208	**Fecha de terminación**	31/07/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* **"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la CLAUSULA OCTAVA del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043-2018, firmada el 03 de Enero, tiene un valor de* ***VEINTIOCHO MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE($28.672.000)***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***VEINTI CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($24576000) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4096000) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043 de 2018, firmada el 03/01/2018, se pactó hasta el 31 de Julio de 2018.*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El 03 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***04*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***043.*** • *El Contrato no se ha adicionado o prorrogado*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **XXXX** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"El ICFES parará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (7) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.096.000) incluido IVA, Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.".***

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
2	26/02/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
3	26/03/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
4	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
5	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
6	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X					
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al Contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(Julio)** de **(2018)**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Luis Miguel Mejía **Contratista**	**Martha Vásquez** **Profesional**	**Giovany Babativa Márquez** **Director de Producción y Operaciones**

Bogotá D.C., 25 de Julio de 2018

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO

C.C. 1.088.302.601 de Pereira

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 4.096.000)

Por concepto de "Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."

Esto en el periodo correspondiente al mes de Julio de 2018.

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el articulo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del **Contrato No. 043 de fecha (03/01/2018),** celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.

Favor consignar en la cuenta:

DAVIVIENDA
Cuenta de Ahorros N°: 007070353532

LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
C.C. 1.088.302.601

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, y copia del pago de seguridad social correspondiente al período facturado.

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE JULIO DE 2018		**No. De Informe 7 de 7**	
No. del Contrato	043 DE 2018	**No Documento Identidad**	1.088.302.601
Nombre del Contratista	LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO		

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según necesidades de la dependencia.	Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían.Se realizó envío cartas de solicitud sitios de aplicación INSOR y apoyo en la consecución de los mismos. **ENTREGABLE: Sistema de información y correo electrónico**
2. Apoyar labores de programación, gestión, y seguimiento a la implementación de los procesos y procedimientos de aseguramiento de recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para la aplicación de las pruebas del instituto.	Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación papel y Insor, creación de los mismos en el sistema Prisma **ENTREGABLE: Correo Electrónico y llamadas telefónicas**
3. Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones.	Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos. **ENTREGABLE: Sistema de información.**
4. Apoyar en la coordinación de la gestión de sitios Saber Pro ejercicio práctico de Arquitectura.	Se recibio base de Inscipción para iniciar proceso. **ENTREGABLE: N/A**
5. Apoyar el contacto con secretarias de educación, entes territoriales, establecimientos educativos para coordinar su participación en las actividades propias las aplicaciones de las pruebas.	Se estableció contacto con ICBF para envío de información SRPA, al igual que con el Inpec.Se estableció contacto con diversas instituciones educativas para la inclusión de establecimientos educativos en el sistema PRISMA y confirmación préstamo Saber 11 A. **ENTREGABLE: N/A**
6. Apoyar la gestión de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas que realiza el ICFES.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
7. Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos tomando como base los tiempos establecidos por la oficina asesora de planeación.	Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos. **ENTREGABLE: Sistema de información.**
8. Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la subdirección de aplicación de instrumentos.	Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace sí es requerido por la subdirección de aplicación de instrumentos. **ENTREGABLE:**
9. Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones, cuando sea designado para esto de acuerdo con los lineamientos establecidos, necesidades y requerimientos de la dependencia.	Se entregó carpeta nuevos sitios de aplicación para el proceso de auditría. **ENTREGABLE: N/A**
10. Dar trámite oportuno a las peticiones quejas y reclamos que presentes los ciudadanos que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y a la normatividad vigente.	Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas. **ENTREGABLE:**
11. Apoyar el seguimiento y control a los indicadores de los procesos y procedimientos de la dependencia, según los procedimientos y necesidades de la dependencia.	Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por el encargado de calidad del área. **ENTREGABLE: N/A**
12. Apoyar el desarrollo y sostenimiento de los sistemas de gestión de calidad, sistema de gestión documental y el sistema de información del ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la dependencia.	Se realizó envío de información solicitada al encargado de calidad del área. **ENTREGABLE: N/A**
13. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de aportes a salud y pensión y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Julio dentro del tiempo establecido. **ENTREGABLE: Cuenta de cobro**
14. Afiliarse al sistema de de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al sistema general de seguridad social.	Se realiza afiliación pago de salud, pensión y ARL para el mes de Julio. **ENTREGABLE: Recibo de pago apaortes**
15. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Vo Bo Martha Vásquez

Bogotá D.C., 25 de Julio del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Julio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Julio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
C.C. 1088302601 de Pereira.

SECOP II - Recuperación... | Editar

Es seguro | https://www.secop.gov.co/CO2Contracts/MyContracts/footer/ViewSelectedContract.aspx?...

Colombia Compra Eficiente

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Mesa → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Ofertas
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información adicional
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001		4/25/2018 1:17:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/24/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2018200012713 2	2/28/2018 1:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/28/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	2018210020287 2	4/12/2018 10:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/20/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	2018210030372	4/25/2018 1:41:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/25/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	2018200041542	5/25/2018 4:01:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/25/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	2018200049441A	28 días de tiempo transcurrido (8/27/2018 1:47:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito		4,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
Cd 049 2018 Palma.pdf	Cd 049 2018 Palma.pdf	Comprador	Descargar
radicado cuenta de cobro.pdf	radicado cuenta de cobro.pdf	Proveedor	Descargar
Ejecución contractual enero.pdf	Ejecución contractual enero.pdf	Comprador	Descargar
cuenta de cobro febrero.pdf	cuenta de cobro febrero.pdf	Proveedor	Descargar
[illegible]	[illegible]	Proveedor	Descargar
2018200041542 cuenta cobro mayo.pdf	2018200041542 cuenta cobro mayo.pdf	Proveedor	Descargar
2018200049441 2.pdf	2018200049441 2.pdf	Proveedor	Descargar

JOTA