Bogotá D.C., 24de Septiembre de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
No. 20182000817402
Fecha Radicado: 2018-09-26 08:46:14
Anexos: 18 FOLIOS.

GENERALES
No. 20182000817412
Fecha Radicado: 2018-09-26 08:47:07
Anexos: 18 FOLIOS.

Señores
Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de Septiembre 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a lacuenta de cobro del mes de Septiembre, acorde al contrato N° 043de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Soporte cargue SECOP II

Cordialmente,

LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
CC. 1088302601 de Pereira.

icfes mejor saber	GOBIERNO DE COLOMBIA	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: G3-FT001**
			Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: **sep-2018**

Contrato No:	43	**Fecha de contrato:**	**04/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO**		
No. de factura o documento equivalente:	9	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	**X**	**NO**	**NIT / C.C contratista:**	**1.088.302.601**		
Comprobante de ingreso a almacén No:		**Pago número:**	9			**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/09/2018**	**A:**	**30/09/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

*Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA para las pruebas Saber Pro y Ascenso Patrulleros y mayores de la Policia Nacional, también se realizó la solicitud y confirmación de préstamo sitios de aplicación para la prueba Saber 11 Extemporanea. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían.También se enviaron las cartas de solicitud préstamo Prueba Saber Pro Ejercicio Practico de Arquitectura.Se realizó la activación de sitios y salones para las pruebas anteriormente enunciadas. * Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación papel, salas de computo , creación de los mismos en el sistema Prisma.
* Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos o salones nuevos
* Se realizó creación de sitios nuevos de aplicación Saber Pro Arquitectura y se realizó contacto con las diferentes facultades para la realización de la misma confirmando mesas y salones para la prueba. *Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo de los mismos para las pruebas Saber Pro y Policia Nacional.
* Se realizará apoyo a la realización de la prueba Ascenso patrulleros en el Nodo Neiva.Se apoyo con información de contacto a los examinandos prueba Saber 11 Extemporanea. * Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos. * Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCMP04	Subdirección de Aplicación de Instrumentos	4.096.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**4.096.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ**
FIRMA:	
CARGO:	**DIRECTOR DE PRODUCIÓN Y OPERACIONES.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 043 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO			**C.C. / C.E. No.:**	1.088.302.601	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/09/2018	**Hasta**	30/09/2018	**INFORME No.:**	9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	043	**Fecha de inicio**	04/01/208	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* **"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la CLAUSULA OCTAVA del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043-2018, firmada el 03 de Enero, tiene un valor de* ***CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOSMIL PESOS M/CTE($49.152.000)***	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS ($32.768.000) MCTE.***
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***DIESCISEIS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($16.384.000) M/CTE.***	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 043 de 2018, firmada el 03/01/2018, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018*

DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El 03 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **04** de **enero** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **043**.* • *El Contrato se adicionó y prorrogo el día **17** de **Julio** del presente año.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***OCTAVA*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****El ICFES parará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (11) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.096.000) incluido IVA, Valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.".***

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
2	26/02/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
3	26/03/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
4	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
5	25/05/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
6	25/06/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
7	25/07/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.	$4.096.000
	25/08/2018	Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así	$4.096.000

		como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas.										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	**Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA para las pruebas Saber Pro y Ascenso Patrulleros de la Policía Nacional. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían.**	**1000%**
2	**Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación papel, salas de computo , creación de los mismos en el sistema Prisma**	**100%**
3	**Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos.**	**100%**
4	**Se realizó creación de sitios nuevos de aplicación Saber Pro Arquitectura y se inició contacto con las diferentes facultades para la realización de la misma**	**100%**
5	**Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo de los mismos para las pruebas Saber Pro y policía Nacional.**	**100%**
6	**Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos.**	**100%**
7	**Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace y se apoyó el proceso de aplicación de la prueba Saber 11 en el Nodo Ibagué**	**100%**
8	**Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas.**	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	**No se pactaron entregables**

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ *acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ, *en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio*

Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al Contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(24)** de **(Septiembre)** de **(2018)**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Luis Miguel Mejía	**Martha Vásquez**	**Giovany Babativa Márquez**
Contratista	**Profesional**	**Director de Producción y Operaciones**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME SEPTIEMBRE DE 2018		**No. De Informe 9 de 12**	
No. del Contrato	043 DE 2018	**No Documento Identidad**	1.088.302.601
Nombre del Contratista	LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO		

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según necesidades de la dependencia.	Se realizó envío de cartas solicitud de confirmación de sitios de aplicación a través del sistema PRISMA para las pruebas Saber Pro y Ascenso Patrulleros y mayores de la Policia Nacional, también se realizó la solicitud y confirmación de préstamo sitios de aplicación para la prueba Saber 11 Extemporanea. Se realizó actualización de plantas físicas en los sitios que lo requerían.También se enviaron las cartas de solicitud préstamo Prueba Saber Pro Ejercicio Practico de Arquitectura.Se realizó la activación de sitios y salones para las pruebas anteriormente enunciadas. **ENTREGABLE: Sistema de información y correo electrónico**
2. Apoyar labores de programación, gestión, y seguimiento a la implementación de los procesos y procedimientos de aseguramiento de recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para la aplicación de las pruebas del instituto.	Se apoyó proceso de consecución de sitios nuevos de aplicación en el país, confirmación préstamo sitios de aplicación papel, salas de computo , creación de los mismos en el sistema Prisma. **ENTREGABLE: Correo Electrónico y llamadas telefónicas**
3. Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones.	Se realizó actualización de información en los sitios de aplicación solicitados sí era requerido y creación en el sistema de los sitios nuevos o salones nuevos **ENTREGABLE: Sistema de información.**
4. Apoyar en la coordinación de la gestión de sitios Saber Pro ejercicio práctico de Arquitectura.	Se realizó creación de sitios nuevos de aplicación Saber Pro Arquitectura y se realizó contacto con las diferentes facultades para la realización de la misma confirmando mesas y salones para la prueba. **ENTREGABLE: N/A**
5. Apoyar el contacto con secretarias de educación, entes territoriales, establecimientos educativos para coordinar su participación en las actividades propias las aplicaciones de las pruebas.	Se estableció contacto con los diferentes sitios de aplicación para confirmar préstamo de los mismos para las pruebas Saber Pro y Policia Nacional. **ENTREGABLE: N/A**

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
6. Apoyar la gestión de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas que realiza el ICFES.	Se realizará apoyo a la realización de la prueba Ascenso patrulleros en el Nodo Neiva.Se apoyo con información de contacto a los examinandos prueba Saber 11 Extemporanea. **ENTREGABLE: N/A**
7. Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos tomando como base los tiempos establecidos por la oficina asesora de planeación.	Se realizó apoyo a las actividades el grupo de registro para que se realizaron dentro de los tiempos establecidos. **ENTREGABLE: Sistema de información.**
8. Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la subdirección de aplicación de instrumentos.	Se realizaron los cursos para apoyar el rol de profesional de enlace y se apoyó el proceso de aplicación de la prueba Patrullero en el Nodo Neiva. **ENTREGABLE:**
9. Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones, cuando sea designado para esto de acuerdo con los lineamientos establecidos, necesidades y requerimientos de la dependencia.	No se han relaizado avances en esta actividad **ENTREGABLE: N/A**
10. Dar trámite oportuno a las peticiones quejas y reclamos que presentes los ciudadanos que le sean asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y a la normatividad vigente.	Se dio respuesta de manera oportuna a las solicitudes escaladas o realizadas. **ENTREGABLE:**
11. Apoyar el seguimiento y control a los indicadores de los procesos y procedimientos de la dependencia, según los procedimientos y necesidades de la dependencia.	Se dio respuesta a las solicitudes realizadas por el encargado de calidad del área. **ENTREGABLE: N/A**
12. Apoyar el desarrollo y sostenimiento de los sistemas de gestión de calidad, sistema de gestión documental y el sistema de información del ICFES, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la dependencia.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**
13. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de aportes a salud y pensión y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del mes de Septiembre dentro del tiempo establecido. **ENTREGABLE: Cuenta de cobro**
14. Afiliarse al sistema de de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al sistema general de seguridad social.	Se realiza afiliación pago de salud, pensión y ARL para el mes de Agosto. **ENTREGABLE: Recibo de pago apaortes**
15. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	No se han realizado avances en esta actividad. **ENTREGABLE: N/A**

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Vo Bo Martha Vásquez

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MINEDUCACIÓN icfes mejor saber

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MARQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÒN Y OPERACIONES

DE: LUIS MIGUEL MEJÍA ORREGO
No. de Contrato 043

Fecha: 05/09/2018
Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de Septiembre de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes de Septiembre:

- Actualizar información sitios de aplicación población general para la prueba Saber 11ª 2018 extraordinaria, Saber PRO TyT y Ascenso Patrulleros de la Policía Nacional. Según las regiones asignadas
- Enviar cartas de solicitud de sitios de aplicación Prueba Ascenso Mayores , Saber Pro TyT papel y Arquitectura en las regiones asignadas.
- Realizar confirmación sitios de aplicación Prueba Ascenso Mayores y Patrulleros, Saber Pro TyT papel y Arquitectura y Saber 11 Extemporánea en las regiones asignadas.
- Realizar activación de sitios y salones Prueba Ascenso Mayores y Patrulleros, Saber Pro TyT papel y Arquitectura en las regiones asignadas.
- Realizar gestión para la prueba Saber Pro Ejercicio Práctico de Arquitectura.
- Apoyar la aplicación de pruebas si es requerido por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, así como la organización y generación de reportes requeridos por el grupo de Registro y Citación.
- Realizar proceso de consecución nuevos sitios de aplicación en las ciudades requeridas.
- Realizar actualización del directorio de centros de reclusión para las diferentes pruebas.
- Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y la Dirección de Producción y Operaciones.
- Asistir a las reuniones programadas con otras áreas del instituto.
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago El 4 del mes de Octubre de 2018.

Cordial saludo,

Luis Miguel Mejía Orrego
No. de Contrato 043

Giovany Babativa Marquez
Firma de recibido

VoBo Martha Vásquez

Bogotá D.C., 24 de Septiembre de 2018

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO

C.C. 1.088.302.601 de Pereira

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS($ 4.096.000)

Por concepto de "Prestar los servicios profesionales para el apoyar los procesos administrativos, operativos y logísticos, así como apoyar la coordinación de las demás actividades de planeación relacionadas."

Esto en el periodo correspondiente al mes de Septiembre de 2018.

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el articulo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del **Contrato No. 043 de fecha (03/01/2018),** celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.

Favor consignar en la cuenta:

DAVIVIENDA
Cuenta de Ahorros N°: 007070353532

LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO
C.C. 1.088.302.601

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, y copia del pago de seguridad social correspondiente al período facturado.

Bogotá D.C., 24 de Septiembre del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en mi base de retención de la cuenta del mes de Septiembre de 2018.

De acuerdo al art. 17 Ley 1819 de 2016 y al art. 383 parágrafo 2, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del art. 383 ET para la retención como independiente por rentas de trabajo.

Conforme al D. 4713 de 2005, D. 2271 de 2009, Ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, les solicito se tenga en cuenta las disminuciones de mi base de retención:

1. Bajo la gravedad de juramento, certifico que la planilla de aportes a seguridad social y ARL – PILA que anexo, es **COPIA** descargada directamente de la página, y corresponde a los devengados que obtuve en su empresa el mes Septiembre. (Decreto 1273 de 2018).

Cordialmente,

LUIS MIGUEL MEJIA ORREGO
C.C. 1088302601 de Pereira

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088302601
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: LUIS MIGUEL MEJIA OREGO
CIUDAD/MUNICIPIO: PEREIRA DEPARTAMENTO: RISARALDA
DIRECCIÓN: CRRA 8 #38-53 EDIFICIO EL PRADO APTO 403 TELÉFONO: 1111111
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 5151644484 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES septiembre AÑO 2018 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES septiembre AÑO 2018
DÍAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2018/09/13 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1064341874

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 262.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 262.200	$ 1.800	$ 264.000
SUBTOTALES:										$ 262.200	$ 1.800	$ 264.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 204.800	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 204.800	$ 1.400	$ 0	$ 206.200
SUBTOTALES:													$ 204.800	$ 1.400	$ 0	$ 206.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-18	14-18-LIBERTY	1		$ 0		$ 0		$ 8.600	$ 8.600	$ 100	$ 0	$ 8.700
SUBTOTALES:									$ 8.600	$ 100	$ 0	$ 8.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	GLM	IGE	LMA	VAC	AVP	VIP	VCT	IRP
1	CC 1088302601	MEJIA OREGO LUIS MIGUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.638.400				NO																		

PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.638.400	$ 262.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 262.200

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.638.400	$ 204.800	$ 0	$ 204.800

ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-18-LIBERTY	30	$ 1.638.400	108830260	$ 8.600

PARAFISCALES DÍAS COT	ISC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		

TOTAL	$ 478.900

Planilla Pagada

2018/09/18 12:10 PM USUARIO: SOI CC1013671205

https://www.secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.992468

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Sistema — Menú — Administración de procesos — **Ver contrato**

1. Modificación del contrato
2. Información general
3. Condiciones
4. Ítems y servicios
5. Documentos del Proveedor
6. Documentos del contrato
7. Información presupuestal
8. **Ejecución del Contrato**
9. Modificaciones del Contrato
10. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal | Enviar a la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	1/26/2016 1:37:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/24/2016 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,096,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2016200027132	2/26/2016 1:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3/26/2016 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,096,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	2016200223572	4/15/2016 10:56:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/25/2016 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,096,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	2016200223572	4/25/2016 1:41:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/25/2016 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,096,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	2016200415942	5/25/2016 4:01:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/25/2016 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,096,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	2016200484412A	6/27/2016 1:57:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6/25/2016 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,096,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	2016200619332	7/25/2016 3:53:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8/25/2016 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,096,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	2016200755462	24 días de tiempo transcurrido (8/27/2016 1:56:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		4,096,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
Co 043-2016 Póliza.pdf	Co 043-2016 Póliza.pdf	Comprador	Descargar
radicado cuenta de cobro.pdf	radicado cuenta de cobro.pdf	Proveedor	Descargar
Ejecución contractual enero.pdf	Ejecución contractual enero.pdf	Comprador	Descargar
cuenta de cobro febrero.pdf	cuenta de cobro febrero.pdf	Proveedor	Descargar
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar
2016200415942 cuenta cobro mayo.pdf	2016200415942 cuenta cobro mayo.pdf	Proveedor	Descargar
2016200484412.pdf	2016200484412.pdf	Proveedor	Descargar
2016200619332cuenta julio.pdf	2016200619332cuenta julio.pdf	Proveedor	Descargar
EJECUCIÓN CONTRACTUAL JUNIO.pdf	EJECUCIÓN CONTRACTUAL JUNIO.pdf	Comprador	Descargar
2016200755462 cuenta de cobro agosto.pdf	2016200755462 cuenta de cobro agosto.pdf		

JOTA

03:50 p.m.
26/09/2016