



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:  
**Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

nov-2018

Contrato No:	48	Fecha de contrato:	04/01/2018	Nombre Contratista de:	<b>JENNY PAOLA ORTIZ REINA</b>			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	x	NIT / C.C contratista:	<b>53.932.234</b>	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE:	01/11/2018	A:	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	3.998.833
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.998.833

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN</b> <b>CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.048, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	JENNY PAOLA ORTIZ REINA	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	53932234
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/11/2018	<b>Hasta</b> 30/11/2018	<b>INFORME No.:</b> 11

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	048	<b>Fecha de inicio</b>	04/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados”</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SÉPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$47.985.996) M/CTE.</b> (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>(TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (39.988.330) MCTE.)</b> (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de: <b>(SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$7.997.666) MC10TE.)</b> (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>DOCE (12)</b> meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El <b>04</b> de <b>ENERO</b> de <b>2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> </ul>			


- El 05 de **ENERO** de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 048.
- Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El <b>ICFES</b> pagará al <b>CONTRATISTA</b> el valor del contrato de la siguiente manera: 12 pagos mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.998.833,00), IVA incluido.
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados – Pago 1	\$3.998.833
2	26/02/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados – Pago 2	\$3.998.833
3	26/03/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 3	\$3.998.833
4	25/04/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 4	\$3.998.833
5	25/05/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos	\$3.998.833

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN</b> <b>CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

		<i>Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 5</i>										
6	25/06/2018	<i>Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 6</i>	\$3.998.833									
7	25/07/2018	<i>Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 7</i>	\$3.998.833									
8	27/08/2018	<i>Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 8</i>	\$3.998.833									
9	24/09/2018	<i>Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 9</i>	\$3.998.833									
10	25/10/2018	<i>Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 10</i>	\$3.998.833									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											x	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24


**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11</b>	<b>% de ejecución de las actividades ejecutadas</b>
-----	---	---

<p>1</p>	<p><b>Obligación: 1. Apoyar los ajustes a los procesos archivísticos en cuanto a la conservación y/o apoyar como analista funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA y demás proyectos que le sean asignados, siendo así el interlocutor para los temas de requerimientos con las demás áreas del instituto y entes externos.</b></p> <p><b>Actividad: Modificación de las siguientes historias de usuario de Saber Pro y TyT agregados e individuales 2018 por núcleo básico de conocimiento:</b></p> <p><i>Historias de usuario:</i></p> <p><a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1253">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1253</a>  <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1254">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1254</a>  <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1255">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1255</a>  <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1256">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1256</a>  <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1257">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1257</a>  <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1258">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1258</a></p> <p><b>Soporte:</b> Se adjunta el link de cada una de las historias de usuario creadas en Icescrum.</p>	<p>100%</p>
<p>2</p>	<p><b>2. Apoyar la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software definida por el ICFES.</b></p> <p><i>Asistir a las reuniones propias de la metodología (Marco de referencia Scrum) reunión de Planeación del Sprint o Sprint Planning:</i></p> <p>1. Planeación Sprint No 11</p> <p><b>Evidencias:</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjvRcisp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjvRcisp5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32</a> Nombre del archivo: PLANEACIÓN_SPRINT11_NAUTILUS_31112018.pdf  <a href="http://192.168.147.76/svn_cp/misional/Artefactos de Proyecto/4.Seguimiento y Control/PRUEBAS/01 Sprint/2018/Sprint11_CP/Análisis y diseño/SG_ACTA_150_PLANEACIÓN_SPRINT11_NAUTILUS_01112018.docx">http://192.168.147.76/svn_cp/misional/Artefactos de Proyecto/4.Seguimiento y Control/PRUEBAS/01 Sprint/2018/Sprint11_CP/Análisis y diseño/SG_ACTA_150_PLANEACIÓN_SPRINT11_NAUTILUS_01112018.docx</a></p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p><b>3. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos que le sean encargados.</b></p> <p><b>Actividad:</b> Modificación de las siguientes historias de usuario que corresponden al módulo asignado: Resultados Saber Pro y TyT</p> <p><i>Nota:</i> Las historias de usuario son las que se describen en la obligación No 1.</p> <p><b>Soporte:</b> Se adjunta el link de cada una de las historias de usuario creadas en Icescrum.</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p><b>4. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos que le sean encargados.</b></p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	<p>No aplica</p>


10

2/16

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN</b> <b>CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

<b>5</b>	<b>5. Apoyar en la realización de pantallas prototipo de los requerimientos que le sean encargados.</b>  <i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i>	<b>No aplica</b>
<b>6</b>	<b>6. Apoyar la revisión del documento de arquitectura de solución y ajustar los requerimientos a su cargo, para que cumplan con dicho documento.</b>  <i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i>	<b>No aplica</b>
<b>7</b>	<b>7. Apoyar y revisar los casos de prueba que le sean designados, en caso de que le sea requerido por parte del ICFES.</b>  <i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i>	<b>No aplica</b>
<b>8</b>	<b>8. Apoyar en la valoración de los riesgos que pueden alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</b>  <i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i>	<b>No aplica</b>
<b>9</b>	<b>9. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos a su cargo en forma regular.</b>  <i>"No se presentaron novedades respecto a esta obligación, durante el periodo del presente informe".</i>	<b>No aplica</b>
<b>10</b>	<b>10. Informar oportunamente cualquier tema o problema que pueda impactar el desempeño de la ejecución o la calidad de las actividades a su cargo al gerente del proyecto o al arquitecto de software.</b>  <i>"No se presentaron novedades respecto a esta obligación, durante el periodo del presente informe".</i>	<b>No aplica</b>
<b>11</b>	<b>11. Presentar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</b> <i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i>	<b>No aplica</b>
<b>12</b>	<b>12. Asistir y participar en desempeño de su rol en la reunión de viabilidad técnica en acompañamiento de los arquitectos y líderes de desarrollo para los requerimientos funcionales solicitados por los usuarios.</b>  <b>ACTIVIDAD:</b> Reunión de viabilidad técnica para la generación de los reportes de factores asociados.  <b>EVIDENCIA:</b> \\ICFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\Reuniones\Definición Arquitectura Factores Asociados.pdf	<b>100%</b>
<b>13</b>	<b>13. Asistir y participar en el desempeño de su rol en la reunión de prototipos en acompañamiento del Diseñador Web.</b> <i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i>	<b>No aplica</b>

14	<p><b>14. Asistir y participar en las reuniones diarias de seguimiento (Daily Scrum) con el equipo.</b></p> <p><b>Actividad:</b> Asistencia al Daily Scrum del sprint No 11</p> <p><b>Soporte:</b> \\WCFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\Reuniones\Cronograma con la programación de los daily del mes.pdf</p>	100%
15	<p><b>15. Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales para validación y verificación de requerimientos en el proceso de implementación.</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Apoyar la salida a ambiente productivo y pre productivo de los reportes de resultados de la prueba avancemos 4, 6, 8 segunda aplicación.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> \\WCFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\Otros\ Validación funcional ambiente Pruebas de Carga Avancemos 4°, 6° y 8°.pdf</p>	100%
16	<p><b>16. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente preproductivo.</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Certificar los controles de cambio que se pusieron en ambiente productivo y pre productivo de los reportes de resultados de la prueba avancemos 4, 6, 8 segunda aplicación.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> \\WCFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\Otros\ Validación funcional ambiente Pruebas de Carga Avancemos 4°, 6° y 8°.pdf</p>	100%
17	<p><b>17. Apoyar el entendimiento del equipo del alcance funcional de los sprints.</b></p> <p><b>Actividad:</b> Refinamiento de historias de usuario.</p> <p>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</p>	No aplica
18	<p><b>18. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalación escalando todos los issues considerados controles de cambio, para que sean evaluados.</b></p> <p>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</p>	No aplica
19	<p><b>19. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</b></p> <p><b>Actividad:</b> Presentación del presente informe de ejecución contractual</p> <p><b>Evidencia:</b> \\WCFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\Cuenta de cobro y Anexos</p>	100%
20	<p><b>20. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</b></p> <p>"Esta obligación no aplica para el periodo de ejecución del presente informe"</p>	No aplica
21	<p><b>21. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</b></p> <p><b>Actividad:</b> Presentación de documentos y demás para la cuenta de cobro.</p> <p><b>Soporte:</b> Evidencia: \\WCFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 11\Cuenta de cobro y Anexos</p>	100%
22	<p><b>22. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</b></p> <p>"Se cumplió a cabalidad esta obligación durante el periodo del presente informe"</p>	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN</b> <b>CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

23	<b>23. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</b> <i>"A la fecha del presente informe, no se ha divulgado información confidencial de la entidad".</i>	100%
24	<b>24. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</b> <b>Actividad:</b> Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de octubre <b>Soporte:</b> \\CFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\Cuenta de cobro y Anexos\ Planilla Octubre.pdf	100%
25	<b>25. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</b> <b>Actividad:</b> <i>"Se cumplió a cabalidad esta obligación durante el periodo del presente informe"</i>	100%
26	<b>26. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los 3 días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.</b> <i>"Este documento fue presentado al supervisor al inicio de la ejecución del contrato"</i>	100%
27	<b>27. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</b>  <i>"Se cumplió a cabalidad esta obligación durante el periodo del presente informe"</i>	100%
28	<b>28. Las demás obligaciones que el supervisor considere para el cumplimiento.</b> <b>Actividad:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Actividad:</b> Elaboración de Mapa de Historias de Usuario para el cambio de modalidad de la inscripción IR.</li> <li>2. <b>Evidencia:</b> \\CFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\Mapa historias de usuario\ Mapa de historias de usuario Pro IR.xlsx</li> <li>3. <b>Actividad:</b> Entregar Manual de usuario para inscripción rol – Administrador de aprovisionamiento.</li> <li>4. <b>Evidencia:</b> \\CFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\Manuales\Ajustes a manual de usuario Inscripción.doc</li> <li>5. <b>Actividad:</b> Realizar capacitación a usuarios y a operaciones acerca de los reportes de avancemos 4,6,8.</li> <li>6. <b>Evidencia:</b>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjs5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sjyRcjs5F5qjbB6Nya76QkmELznc7B3?ogsrc=32</a>  <b>Nombre del archivo:</b> EntregaOperación_Resul_Ins_Avancemos_29102018.pdf </li> <li>7. <b>Actividad:</b> Capacitación a usuarios Inscripción de categorías de discapacidad.</li> <li>8. <b>Evidencia:</b> \\CFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\Capacitaciones\Capacitación Usuarios Inscripción Discapacidades.pdf</li> <li>9. <b>Actividad:</b> Presentación de Informe de Aplicación para la Dirección de Tecnología de Información</li> <li>10. <b>Evidencia:</b> \\CFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 11\Capacitaciones\Presentación DTI.pptx</li> </ol>	100%

**29. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)**

1	
---	--



2

3

### 30. CONSTANCIAS

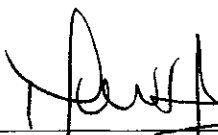
El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

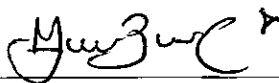
**Marcela Cañón Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

### 31. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(11)** de **(2018)**

  
Elaboró  
**Jenny Paola Ortiz Reina**  
Contratista

  
Revisó  
**Andrea Yolima Rojas Castro**  
Apoyo a la supervisión

  
Aprobó  
**Marcela Cañón Vargas**  
Subdirectora