

Bogotá, D.C., 27 de septiembre de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000809672
Fecha Radicado: 2018-09-24 13:57:00
Anexos: 10 FOLIOS.



Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación
La ciudad

GENERALES



No. 20182000809682
Fecha Radicado: 2018-09-24 13:57:51
Anexos: 10 FOLIOS.



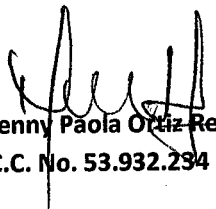
Ref.: Radicación cuenta de cobro Contrato No. 048 de 2018

En atención a la Comunicación Interna recibida el 22 de abril del 2016 y según radicado No. 20162300008863, relacionada con la radicación de cuentas de cobro, atentamente hago entrega de los siguientes soportes, correspondiente a mi CONTRATO No. 048 de 2018:



Grupo de documentos para la SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE:

- g3-ft004 Informe de ejecución contractual
- g3-ft001_v2_final - Certificación original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
- Cuenta de cobro
- Copia de la Certificación Bancaria
- Carta para solicitud de deducciones.
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- Copia del Registro Civil: Karol Estefany Ballén Ortiz

Cordialmente,



Jenny Paola Ortiz Reina
C.C. No. 53.932.294 de Fusagasugá

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 048, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JENNY PAOLA ORTIZ REINA	C.C. / C.E. No.:	53932234
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/09/2018	Hasta 30/09/2018	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	048	Fecha de inicio	04/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados"					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$47.985.996) M/CTE.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de (TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$31.990.664) MCTE.)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de (QUINCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$15.995.332) MCTE.)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula OCTAVA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 04 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 05 de ENERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 048. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El **ICFES** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de la siguiente manera: 12 pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.998.833,00)**, IVA incluido.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados – Pago 1	\$3.998.833
2	26/02/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados – Pago 2	\$3.998.833
3	26/03/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 3	\$3.998.833
4	25/04/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 4	\$3.998.833
5	25/05/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 5	\$3.998.833
6	25/06/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 6	\$3.998.833
7	25/07/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 7	\$3.998.833
8	27/08/2018	Prestar los servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todos lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos	\$3.998.833

		<i>Integrados de GESTIÓN Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados - Pago 8</i>												
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
										X				
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar los ajustes a los procesos archivísticos en cuanto a la conservación y/o apoyar como analista funcional a través del levantamiento de requerimientos y especificación funcional en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA y demás proyectos que le sean asignados, siendo así el interlocutor para los temas de requerimientos con las demás áreas del instituto y entes externos.</p> <p>Actividad: Elaboración de las siguientes historias de usuario que corresponden al módulo asignado: Resultados.</p> <p>1. Hu No 1253. Resultados Saber Pro Instituciones Agre por aplicación pdf http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3900</p> <p>2. Hu No 1241 Reporte de resultados PDF Parte saber 11 agregados históricos Entidades Territoriales. http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3871</p> <p>3. Hu No 1254 Resultados Saber Pro Instituciones Agre por año (NBC) Web http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3901</p> <p>4. Hu No 1255 Modificaciones al reporte de resultados Saber Pro estudiantes (NBC) http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3902</p> <p>5 Hu No 1256 Resultados Saber Pro Sedes Agre por aplicación pdf y Web http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3903</p> <p>6. Hu No 1257 Modificaciones reporte de resultados Saber Pro Programa Académico (NBC) http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1257</p> <p>7. Hu No 1258 Modificaciones reporte de resultados Saber Pro Programa Académico (NBC) WEB http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3907</p> <p>Soporte: Se adjunta el link de cada una de las historias de usuario creadas en Icescrum.</p>	100%

2	<p>2. Apoyar la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software definida por el ICFES.</p> <p>Asistir a las reuniones propias de la metodología (Marco de referencia Scrum) reunión de Planeación del Sprint o Sprint Planning:</p> <p>1. Planeación Sprint No 9.</p> <p>WCFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Reuniones\Planeación Sprint No 9.pdf</p>	100%
3	<p>3. Apoyar la especificación de requerimientos funcionales de los módulos que le sean encargados.</p> <p>Actividad: Elaboración de las siguientes historias de usuario que corresponden al módulo asignado: Resultados.</p> <p>1. Hu No 1253. Resultados Saber Pro Instituciones Agre por aplicación pdf http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3900 No de reportes: 1. Modificaciones reporte SABER PRO</p> <p>2. Hu No 1241 Reporte de resultados PDF Parte saber 11 agregados históricos Entidades Territoriales. http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3871 No de reportes: 3 Reportes Nuevos Saber 11</p> <p>3. Hu No 1254 Resultados Saber Pro Instituciones Agre por año (NBC) Web http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3901 No de reportes: 1 Modificaciones reporte SABER PRO</p> <p>4. Hu No 1255 Modificaciones al reporte de resultados Saber Pro estudiantes (NBC) http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3902 No de reportes 2. Uno pdf y uno web. Modificaciones reporte SABER PRO</p> <p>5 Hu No 1256 Resultados Saber Pro Sedes Agre por aplicación pdf y Web http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3903 No de reportes 2. Uno pdf y uno web. Modificaciones reporte SABER PRO</p> <p>6. Hu No 1257 Modificaciones reporte de resultados Saber Pro Programa Académico (NBC) http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2-1257 No de reportes: 1 Modificaciones reporte SABER PRO</p> <p>7. Hu No 1258 Modificaciones reporte de resultados Saber Pro Programa Académico (NBC) WEB http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3907 No de reportes: 1 Web. Modificaciones reporte SABER PRO</p> <p>8. Hu No 1268 Modificaciones pantalla de Inscripción - Población en condición de discapacidad http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3918</p> <p>Soporte: Se adjunta el link de cada una de las historias de usuario creadas en Icescrum.</p>	100%
4	<p>4. Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias, de los módulos que le sean encargados.</p> <p>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</p>	No aplica

5	<p>5. Apoyar en la realización de pantallas prototipo de los requerimientos que le sean encargados.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	<p>No aplica</p>
6	<p>6. Apoyar la revisión del documento de arquitectura de solución y ajustar los requerimientos a su cargo, para que cumplan con dicho documento.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	<p>No aplica</p>
7	<p>7. Apoyar y revisar los casos de prueba que le sean designados, en caso de que le sea requerido por parte del ICFES.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	<p>No aplica</p>
8	<p>8. Apoyar en la valoración de los riesgos que pueden alterar el plan de trabajo definido, y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de estos riesgos.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	<p>No aplica</p>
9	<p>9. Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y casos de uso de los proyectos a su cargo en forma regular.</p> <p>Actividad: Se elaboró un nuevo formato para llevar el Backlog General.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mQbnOjr9o_5YGciB1AaEv73_JQm2w5vChrrRjgd9ScQ/edit#gid=1778119695</p>	<p>100%</p>
10	<p>10. Informar oportunamente cualquier tema o problema que pueda impactar el desempeño de la ejecución o la calidad de las actividades a su cargo al gerente del proyecto o al arquitecto de software.</p> <p><i>"No se presentaron novedades respecto a esta obligación, durante el periodo del presente informe".</i></p>	<p>No aplica</p>
11	<p>11. Presentar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	<p>No aplica</p>
12	<p>12. Asistir y participar en desempeño de su rol en la reunión de viabilidad técnica en acompañamiento de los arquitectos y líderes de desarrollo para los requerimientos funcionales solicitados por los usuarios.</p> <p>Actividad: Reunión de estimación de historias de usuario, allí los líderes dan la viabilidad técnica inicial de los requerimientos descritos en las historias de usuario.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago 9\Reuniones\Reunión de estimación.pdf</p>	<p>100%</p>
13	<p>13. Asistir y participar en el desempeño de su rol en la reunión de prototipos en acompañamiento del Diseñador Web.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	<p>No aplica</p>
14	<p>14. Asistir y participar en las reuniones diarias de seguimiento (Daily Scrum) con el equipo.</p> <p>Actividad: Asistencia al Daily Scrum del sprint No 9</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5jortiz@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago 9\Reuniones\Cronograma con la programación de los daily del mes.pdf</p>	<p>100%</p>

15	<p>15. Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales para validación y verificación de requerimientos en el proceso de implementación.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	No aplica
16	<p>16. Apoyar en el proceso de certificación de los requerimientos puestos en ambiente preproductivo.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	No aplica
	<p>17. Apoyar el entendimiento del equipo del alcance funcional de los sprints. Actividad: Refinamiento de historias de usuario. Soporte: \\CFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 9\Reuniones\Reunión de refinamiento de historias de usuario.pdf</p>	100%
	<p>18. Apoyar a la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la escalación escalando todos los issues considerados controles de cambio, para que sean evaluados.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	No aplica
	<p>19. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Actividad: Presentación del presente informe de ejecución contractual Evidencia: \\CFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 9\Cuenta de cobro y Anexos</p>	100%
	<p>20. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>"Esta obligación no aplica para el periodo de ejecución del presente informe"</i></p>	No aplica
	<p>21. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. Actividad: Presentación de documentos y demás para la cuenta de cobro. Soporte: Evidencia: \\CFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 9\Cuenta de cobro y Anexos</p>	100%
	<p>22. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>"No se presentaron novedades relacionadas con esta obligación durante el periodo que comprende el presente informe"</i></p>	No aplica
	<p>23. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>"A la fecha del presente informe, no se ha divulgado información confidencial de la entidad"</i></p>	100%
	<p>24. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Actividad: Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de septiembre Soporte: \\CFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 9\Cuenta de cobro y Anexos</p>	100%
	<p>25. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013 Actividad: Se ha cumplido en su totalidad la descripción de la presente obligación.</p>	100%
	<p>26. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los 3 días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	No aplica
	<p>27. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p><i>"Durante el periodo de ejecución correspondiente a este informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación."</i></p>	No aplica



28. Las demás obligaciones que el supervisor considere para el cumplimiento.

100%g

Actividad:

- 1. **Actividad:** Actualización manual de ordenamiento y citación.
Evidencia: \\CFESSERV5\jortiz@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Manuales
- 2. **Actividad:** Actualización del libro de funcionalidades hoja "Resultados"
Evidencia:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IIGHX_IcbJ8nB1dIVcr9k54m5YCUh_BsWoaLyyL7Gyk/edit#gid=535989995

29. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1. CONSTANCIAS

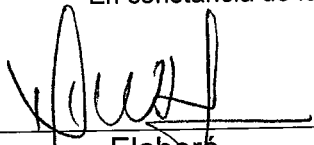
El supervisor o interventor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,


2. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (24) de (09) de (2018)


Elaboró
Jenny Paola Ortiz Reina


Revisó
Andrea Yolima Rojas Castro


Aprobó
Marcela Cañón Vargas

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

JENNY PAOLA ORTIZ REINA
CC. No. 53.932.234 de Fusagasugá

LA SUMA DE: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES (\$3.998.833,00) MONEDA CORRIENTE.

Por concepto de: prestar sus servicios técnicos para el análisis funcional de requerimientos en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES) y demás proyectos que le sean asignados según el contrato de prestación de servicios No 048 del 04 de enero de 2018, pago 9.

Favor consignar de la siguiente manera:

A. A la cuenta de ahorros: **699 176 720 16 del Banco Bancolombia**

Cordialmente,



JENNY PAOLA ORTIZ REINA
CC. No. 53.932.234 de Fusagasugá
BOGOTÁ, 24 de septiembre de 2018

Referencia Bancaria

Miércoles, 21 de Marzo de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JENNY PAOLA ORTIZ REINA identificado(a) con CC 53932234, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	69917672016	2013/12/30	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 381 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

le estamos poniendo el alma

Bancolombia

Bogotá D.C., 24 de septiembre del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

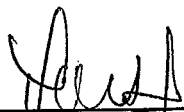
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de septiembre de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Dependiente: KAROL ESTEFANY BALLEEN ORTIZ. Tarjeta de Identidad: 1 069 716 741.
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes septiembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



JENNY PAOLA ORTIZ REINA
C.C. 53.932.234 de Fusagasugá

NUIP 1069716741

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 37058488

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código 131

Depto. Departamento: Municipal: Corregimiento o Inspección de Policía: **REGISTRADURIA DE FUSAGASUGA COLOMBIA CUNDINAMARCA FUSAGASUGA**

Datos del inscrito

Primer Apellido: **BALLEN** Segundo Apellido: **ORTIZ**

Nombre(s): **RANGEL**

Fecha de nacimiento: Año 2004 Mes OCT Día 24

Lugar de nacimiento (País, Departamento, Municipio, Corregimiento o Inspección): **COLOMBIA CUNDINAMARCA FUSAGASUGA**

Tipo de documento antecedente o Decl. Tracción de tarjeta: **CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO** Número certificado de nacido vivo: **A 5449566**

Datos de la madre

Apellido y nombres completos: **ORTIZ REINA JENNY PAOLA**

Documento de identificación (Clase y número): **CEDULA DE CIUDADANIA 0053932234** Nacionalidad: **COLOMBIA**

Datos del padre

Apellido y nombres completos: **BALLEN MORA JAHN ALEXIS**

Documento de identificación (Clase y número): **CEDULA DE CIUDADANIA 0081740616** Nacionalidad: **COLOMBIA**

Datos del declarante

Apellido y nombres completos: **BALLEN MORA JAHN ALEXIS**

Documento de identificación (Clase y número): **CEDULA DE CIUDADANIA 0081740616** Firma: *Jhan Alexis Ballen*

Datos primer testigo

Apellido y nombres completos: *********

Documento de identificación (Clase y número): ********* Firma: *********

Datos segundo testigo

Apellido y nombres completos: *********

Documento de identificación (Clase y número): ********* Firma: *********

Fecha de inscripción: Año 2004 Mes NOV Día 05

Nombre y firma del funcionario que autoriza: **CARLOS EDUARDO BUITRAGO CASAS**

Reconocimiento paterno: ********* Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: *********

ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL. SE EXPIDE PARA ACREDITAR PARENTESCO DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 115 DEL DECRETO LEY 4260 DE 1970.

CARLOS EDUARDO BUITRAGO CASAS
Registrador del Estado Civil
Fusagasugá (Cundinamarca)

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES		PERIODOS DE COTIZACION														
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL		TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA		CODIGO	MES	AÑO	MES	AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
CC	53802234	JENNY PADLA ORTIZ REINA		U C S D				9	2018	9	2018	2902590	PRIVADA MIXTA	GRANDE INDEPENDIENTE	14-18	83
DIRECCION	Ciudad/Municipio	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	No. AUTORIZACION				
DIAGONAL 15 A 90A-30 INT 21 APA 501	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ, D.C.	11	4223301		JENNY.ORTIZRE@GMAIL.COM	7499	0	1	2018/09/05	306558112				

COD. EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INGAPACIDADES		LIC. MATERNIDAD		NETO COTIZAC	INTERESES ADRA OBL	INTERESES ADRA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC. SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ. OBLIG.	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL.
				No. AUTOR.	VALOR	No. AUT.	VALOR										
EPS044	901007473-6	200.000	0	0	0	0	0	200.000	0	0	200.000	0	0	0	0	200.000	1

COD. EPS	NIT EPS	COTIZ. OBLIGAT.	COTIZ. VOL. AFILIADO	COTIZ. VOL. APORT. TANT.	FONDO SOLU. PENES		INTERES ADRA COTIZ.	INTERES ADRA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL.
					No. AUTOR.	VALOR				
230001	802224008-8	256.000	0	0	0	0	0	0	256.000	1

COD. CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL.

CONC.	VALOR	DÍAS MORA	DÍAS MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL.

NÚMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

COD. ARL	NIT ARL	COTIZ. OBLIGAT.	INGAPACIDADES		APORTES OTROS RIESG.	VALOR NETO COTIZACION
			No. AUTOR.	VALOR		
14-18	800008445-7	8.400	0	0	0	8.400
DÍAS MORA		SUBTOTAL APORT. COTIZ.	No. RADICAC. SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIIDAD	TOTAL A PAGAR
0		8.400	0	0	0	8.400

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION		
VALOR	DÍAS MORA	INT. MORA FONDO

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP		
VALOR	DÍAS MORA	INT. MORA FONDO

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE DÍAS MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	256.000	256.000
SALUD	200.000	200.000
RIESGOS LABORALES	8.400	8.400
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	464.400	464.400

