

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/10/2018.

Contrato No:	58	Fecha de contrato:	04/01/2018	Nombre de Contratista:	JONH MANUEL HERNÁNDEZ GARZÓN
No. de factura o documento equivalente:	10	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	79.902.880
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	10	Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018 A: 31/10/2018/

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

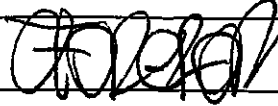
***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**



- Realicé acuse de recibido y respuesta a 272 correos electrónicos correspondientes a los diferentes procesos de la Oficina Asesora Jurídica a través del canal institucional notificacionesjudicial@icfes.gov.
- Asigné 456 documentos entre el 25 de Septiembre hasta el 25 de Octubre de 2018 en la función de reparto a través del Sistema de Gestión ORFEO.
- Actualicé el icfesserv5 para tutelas 2018, generando la información básica de 45 Nuevas tutelas al 25 de Septiembre para un total de tutelas 2018 de 293.
- Creé 45 expedientes dentro del sistema de gestión ORFEO para 45 tutelas.
- Realicé la actualización de la base de datos para el archivo físico de tutelas 2018 con 45 Nuevas tutelas al 25 de Octubre.
- Generé comunicación para despachos judiciales solicitando fallos pendientes de catorce tutelas 2018.
- Participé en las diferentes reuniones programadas por la jefe de la OAJ.
- Generé la información para el formato único de inventario documental de la OAJ g4-ft001 para Tutelas 2018, Carpetas 293, 29 Cajas.
- Recibí y coordiné el traslado del nuevo archivo físico de la Oficina Asesora Jurídica con un total de 230 cajas de archivo en gestión.
- Programe la agenda para 45 respuestas de tutela y 4 cumplimientos de fallo desfavorable entre el 25 de Septiembre y el 25 de Octubre.
- Actualicé 75 documentos en archivo físico y base de datos correspondientes a radicados de entrada y salida de diferentes actuaciones administrativas, escalados, respuestas, conceptos y derechos de petición 2017 y 2018, con la respectiva foliación y caracterización en el archivo físico.
- Radiqué 132 documentos en ventanilla Unidad de atención al Ciudadano, correspondientes a diferentes tutelas, fallos, impugnaciones, y conciliaciones.
- Realicé informes sobre tutelas en gestión con los términos de respuesta para conocimiento y chequeo por parte de la jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
- Realicé acuse de recibido y respuesta a cuarenta (40) derechos de petición recibidos en el canal institucional sobre actuación administrativa por Suplantación Pruebas Saber 11 AC 2018-2.
- Recepcioné y clasifiqué cuarenta 40 documentos de identidad, dentro de la averiguación preliminar iniciada para descartar casos de una ~~propuesta de radicación en las Pruebas Saber 11 AC 2018-2~~

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG03	Oficina Asesora Jurídica	4.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		4.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Catalina Forero Rodriguez
FIRMA:	
CARGO:	Jefe Oficina Asesora Jurídica

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 58, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.



1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JONH MANUEL HERNANDEZ GARZON	C.C. / C.E. No.:	79.902.880
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2018	Hasta 31/10/2018	INFORME No.: 10

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	58	Fecha de inicio	04/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: <i>De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:</i> "Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo la revisión, organización, clasificación y sistematización de los soportes documentales, físicos y electrónicos, correspondientes los procesos administrativos sancionatorios de la Oficina Asesora Jurídica.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: <i>Conforme a la cláusula SEXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$54.000.000).</i>			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: <i>El valor ejecutado fue por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$40.500.000) MCTE.</i>		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: <i>El saldo del contrato es de la suma de TRECE MILLONEN QUINIENTOS MIL PESOS (\$13.500.000) M/CTE.</i>			PLAZO DE EJECUCIÓN: <i>De acuerdo a la cláusula NOVENA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.</i>		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 04 de 01 de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 04 de 01 de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 58. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. <i>N/A</i> 			



 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

3. INFORMACIÓN FINANCIERA



FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICSES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Doce (12) mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/01/2018	Pago de honorarios Enero	\$ 4.500.000										
2	26/02/2018	Pago de honorarios Febrero	\$ 4.500.000										
3	25/03/2018	Pago de honorarios Marzo	\$ 4.500.000										
4	25/04/2018	Pago de honorarios Abril	\$ 4.500.000										
5	25/05/2018	Pago de honorarios Mayo	\$ 4.500.000										
6	25/06/2018	Pago de honorarios Junio	\$ 4.500.000										
7	25/07/2018	Pago de honorarios Julio	\$ 4.500.000										
8	25/08/2018	Pago de honorarios Agosto	\$ 4.500.000										
9	25/09/2018	Pago de honorarios Septiembre	\$ 4.500.000										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Realicé acuse de recibido y respuesta a 272 correos electrónicos correspondientes a los diferentes procesos de la Oficina Asesora Jurídica a través del canal institucional notificacionesjudicial@icfes.gov .	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

2	Asigné 456 documentos entre el 25 de Septiembre hasta el 25 de Octubre de 2018 en la función de reparto a través del Sistema de Gestión ORFEO.	100%
3	Actualicé el icfesserv5 para tutelas 2018, generando la información básica de 45 Nuevas tutelas al 25 de Septiembre para un total de tutelas 2018 de 293.	100%
4	Creé 45 expedientes dentro del sistema de gestión ORFEO para 45 tutelas.	100%
5	Realicé la actualización de la base de datos para el archivo físico de tutelas 2018 con 45 Nuevas tutelas al 25 de Octubre.	100%
6	Generé comunicación para despachos judiciales solicitando fallos pendientes de catorce tutelas 2018.	100%
7	Participé en las diferentes reuniones programadas por la jefe de la OAJ.	100%
8	Generé la información para el formato único de inventario documental de la OAJ g4-ft001 para Tutelas 2018, Carpetas 293, 29 Cajas.	100%
9	Recibí y coordiné el traslado del nuevo archivo físico de la Oficina Asesora Jurídica con un total de 230 cajas de archivo en gestión.	100%
10	Programe la agenda para 45 respuestas de tutela y 4 cumplimientos de fallo desfavorable entre el 25 de Septiembre y el 25 de Octubre.	100%
11	Actualicé 75 documentos en archivo físico y base de datos correspondientes a radicados de entrada y salida de diferentes actuaciones administrativas, escalados, respuestas, conceptos y derechos de petición 2017 y 2018, con la respectiva foliación y caracterización en el archivo físico.	100%
12	Radiqué 132 documentos en ventanilla Unidad de atención al Ciudadano, correspondientes a diferentes tutelas, fallos, impugnaciones, y conciliaciones.	100%
13	Realicé informes sobre tutelas en gestión con los términos de respuesta para conocimiento y chequeo por parte de la jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	100%
14	Realicé acuse de recibido y respuesta a cuarenta (40) derechos de petición recibidos en el canal institucional sobre actuación administrativa por Suplantación Pruebas Saber 11 AC 2018-2.	100%
15	Recepcioné y clasifiqué cuarenta 40 documentos de identidad, dentro de la averiguación preliminar iniciada para descartar casos de una presunta suplantación en las Pruebas Saber 11 AC 2018-2.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS


El supervisor o interventor Catalina Forero Rodríguez acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Catalina Forero Rodríguez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

Supervisor del Contrato del Período del 01 al 07 de octubre de 2018: Lenysol Ariza Lozada
Supervisor del Contrato del Período del 08 al 09 de octubre de 2018: Liliam Amparo Cubillos Vargas
Supervisor del Contrato del Período del 10 al 31 de octubre de 2018: Catalina Forero Rodríguez
Adjuntos: Resolución 640 de 01 de octubre de 2018, Resolución 663 de 08 de octubre de 2018 y Resolución 662 de 08 de octubre de 2018 y Acta de posesión de 10 de octubre de 2018.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(Octubre)** de **(2018)**

 Jonh Manuel Hernández Garzón Elaboró	 Lenysol Ariza Lozada Revisó Del 1 al 5 oct.	 Lenysol Ariza Lozada Revisó
 Jonh Manuel Hernández Garzón Elaboró	 Liliam Amparo Cubillos Revisó	 Liliam Amparo Cubillos Aprobó
 Jonh Manuel Hernández Garzón Elaboró	 Catalina Forero Rodríguez Revisó	 Catalina Forero Rodríguez Aprobó