



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:  
**Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	58	Fecha de contrato:	04/01/2018	Nombre Contratista de:	<b>JONH MANUEL HERNÁNDEZ GARZÓN</b>			
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	<b>79.902.880</b>			
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	12	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):**

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, e informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1. Realicé acuse de recibido y respuesta a 58 correos electrónicos correspondientes a los diferentes procesos de la Oficina Asesora Jurídica a través del canal institucional [notificacionesjudiciale@icfes.gov](mailto:notificacionesjudiciale@icfes.gov).
2. Asigné 97 documentos entre el 26 de Noviembre al 12 de Diciembre 2018 en la función de reparto a través del Sistema de Gestión ORFEO.
3. Actualicé el icfesserv5 para tutelas 2018, generando la información básica de 12 Nuevas tutelas allegadas entre el 26 Noviembre al 12 de Diciembre para un total de tutelas 2018 de 330.
4. Creé 12 expedientes dentro del sistema de gestión ORFEO para 12 tutelas.
5. Creé 3 expediente dentro del sistema de gestión ORFEO para 1 demanda 2 conciliaciones.
6. Realicé la actualización de la base de datos para el archivo físico de tutelas 2018 con 12 Nuevas tutelas al 12 de Diciembre.
7. Participé en las diferentes reuniones programadas por la jefe de la OAJ.
8. Generé la información para el formato único de inventario documental de la OAJ g4-ft001 para Tutelas 2018, Carpetas 330, 33 Cajas.
9. Programe la agenda para 12 respuestas de tutela y 1 cumplimiento de fallo desfavorable entre el 26 de Noviembre y el 12 de Diciembre.
10. Actualicé 32 documentos en archivo físico y base de datos correspondientes a radicados de entrada y salida de diferentes actuaciones administrativas, escalados, respuestas, conceptos y derechos de petición 2018, con la respectiva foliación y caracterización en el archivo físico.
11. Radiqué 27 documentos en ventanilla Unidad de atención al Ciudadano, correspondientes a diferentes tutelas, fallos, impugnaciones, y conciliaciones, etc.
12. Realicé informes sobre tutelas en gestión con los términos de respuesta para conocimiento y chequeo por parte de la jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
13. Generé respuesta derecho de petición radicado No. 20182100967332 sobre verificación de registro y resultados presuntas inconsistencias.
14. Generé una respuesta para documentos escalados al área sobre solicitudes de certificado saber pro – registrados como individuales.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG03	Oficina Asesora Jurídica	4.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		4.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Catalina Forero Rodriguez**

FIRMA:

CARGO: **Jefe Oficina Asesora Jurídica**



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 58, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JONH MANUEL HERNANDEZ GARZON	C.C. / C.E. No.:	79.902.880
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	58	Fecha de inicio	04/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> <i>De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:</i> "Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo la revisión, organización, clasificación y sistematización de los soportes documentales, físicos y electrónicos, correspondientes los procesos administrativos sancionatorios de la Oficina Asesora Jurídica.					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> <i>Conforme a la cláusula SEXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$54.000.000), precio correspondiente a 69 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)</i>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> <i>El valor ejecutado fue por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$49.500.000) M/CTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)</i>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> <i>El saldo del contrato es de la suma de CUATRO MILLOSNES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE.</i>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> <i>De acuerdo a la cláusula NOVENA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.</i>		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El 04 de 01 de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li><li>• El 04 de 01 de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 58.</li><li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. <b>N/A</b></li></ul>			

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICSES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Doce (12) mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE (\$4.500.000)
-----------------------	---

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor											
1	26/01/2018	Pago de honorarios Enero	\$ 4.500.000											
2	26/02/2018	Pago de honorarios Febrero	\$ 4.500.000											
3	25/03/2018	Pago de honorarios Marzo	\$ 4.500.000											
4	25/04/2018	Pago de honorarios Abril	\$ 4.500.000											
5	25/05/2018	Pago de honorarios Mayo	\$ 4.500.000											
6	25/06/2018	Pago de honorarios Junio	\$ 4.500.000											
7	25/07/2018	Pago de honorarios Julio	\$ 4.500.000											
8	25/08/2018	Pago de honorarios Agosto	\$ 4.500.000											
9	25/09/2018	Pago de honorarios Septiembre	\$ 4.500.000											
10	25/10/2018	Pago de honorarios Octubre	\$ 4.500.000											
11	26/11/2018	Pago de honorarios Noviembre	\$ 4.500.000											
	DD/MM/AAAA		\$											
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
														X
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	


### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Realicé acuse de recibido y respuesta a 58 correos electrónicos correspondientes a los diferentes procesos de la Oficina Asesora Jurídica a través del canal institucional <a href="mailto:notificacionesjudicial@icfes.gov">notificacionesjudicial@icfes.gov</a> .	100%
2	Asigné 97 documentos entre el 26 de Noviembre al 12 de Diciembre 2018 en la función de reparto a través del Sistema de Gestión ORFEO.	100%

3	Actualicé el icfesserv5 para tutelas 2018, generando la información básica de 12 Nuevas tutelas allegadas entre el 26 Noviembre al 12 de Diciembre para un total de tutelas 2018 de 330.	100%
4	Creé 12 expedientes dentro del sistema de gestión ORFEO para 12 tutelas.	100%
5	Creé 3 expediente dentro del sistema de gestión ORFEO para 1 demanda 2 conciliaciones.	100%
6	Realicé la actualización de la base de datos para el archivo físico de tutelas 2018 con 12 Nuevas tutelas al 12 de Diciembre.	100%
7	Participé en las diferentes reuniones programadas por la jefe de la OAJ.	100%
8	Generé la información para el formato único de inventario documental de la OAJ g4-ft001 para Tutelas 2018, Carpetas 330, 33 Cajas.	100%
9	Programe la agenda para 12 respuestas de tutela y 1 cumplimiento de fallo desfavorable entre el 26 de Noviembre y el 12 de Diciembre.	100%
10	Actualicé 32 documentos en archivo físico y base de datos correspondientes a radicados de entrada y salida de diferentes actuaciones administrativas, escalados, respuestas, conceptos y derechos de petición 2018, con la respectiva foliación y caracterización en el archivo físico.	100%
11	Radiqué 27 documentos en ventanilla Unidad de atención al Ciudadano, correspondientes a diferentes tutelas, fallos, impugnaciones, y conciliaciones, etc.	100%
12	Realicé informes sobre tutelas en gestión con los términos de respuesta para conocimiento y chequeo por parte de la jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	100%
13	Generé respuesta derecho de petición radicado No. 20182100967332 sobre verificación de registro y resultados presuntas inconsistencias.	100%
14	Generé una respuesta para documentos escalados al área sobre solicitudes de certificado saber pro – registrados como individuales.	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

## 6. CONSTANCIAS


El Supervisor Catalina Forero Rodríguez acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


Catalina Forero Rodríguez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.


## 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en (**Diciembre**) de (**2018**)

  
 Jonh Manuel  
Hernández Garzón  
Elaboró

  
 Catalina Forero  
Rodríguez  
Revisó

  
 Catalina Forero  
Rodríguez  
Aprobó