




**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Bogotá, 25 de enero de 2018

 MINEDUCACIÓN

 **icfes**
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Señor
José Gabriel Silva
Subdirector Financiero y Contable
ICFES

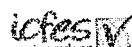
Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000052162

Fecha Radicado: 2018-01-26 09:57:14

Anexos: 8 FOLIOS.

 **icfes**
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 1 del Contrato 078 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 1 del Contrato 078 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 5 de enero y el 31 de enero del 2018, así:

- ✓ Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Cuenta de cobro o factura
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Carta solicitud de deducciones
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Informe mensual de actividades

Cordialmente,




Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C. 1144046565 de Cali

Contratista CPS N° 078 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA


CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez		C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	05/01/2018	Hasta	31/01/2018	INFORME No.: 1

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <i>Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.</i>					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$30.721.200).			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cero pesos (\$0.00) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$30.721.200).			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 30/06/2018, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 05/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 10/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078 de 2018 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “seis pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.120.500) IVA INCLUIDO.”		
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:			
No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X											

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS), programadas para enero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Atender Webinar sobre estrategias para incrementar la participación de los colegios seleccionados para el estudio principal de PISA 2018.	100%
3	Elaboración de documento con el perfil de los candidatos para PISA Quality Monitor. Seguimiento a la convocatoria.	100%
4	Revisión de hojas de vida de los candidatos para PISA Quality Monitor. Selección de aquellos que cumplieran con el perfil.	100%
5	Elaboración de carta y guion para el proceso de contacto de los colegios participantes en el estudio principal de PISA 2018.	100%
6	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio principal de PISA 2018 TALIS-PISA Link y TALIS Video Study, en el mes de enero.	100%
7	Revisión de los anexos técnicos para contratación de proveedores de memorias y para la aplicación del estudio PISA 2018.	100%
8	Revisión y solicitud de cambios para la infografía y el brochure que será enviado a los colegios participantes en el estudio principal de PISA 2018.	100%
9	Capacitación a delegados de la Fundación Santillana sobre las características de PISA para Establecimientos Educativos. Actualización de presentación para atender sus requerimientos.	100%
10	Revisión de la plantilla de reporte de resultados de PISA para Establecimientos Educativos y solicitud de cambios en las gráficas del capítulo de contexto internacional.	100%
11	Modificación de cuadernillos y cuestionarios de contexto con los cambios resultantes de la prueba piloto de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
12	Seguimiento al proceso de contacto de colegios interesados en de PISA para Establecimientos Educativos, en el mes de enero.	100%
13	Seguimiento al avance de la aplicación del estudio principal de TALIS 2018. Verificación de tasas de participación y cierre de la aplicación.	100%
14	Revisión de las propuestas de certificados de participación para los colegios participantes en TALIS y TALIS Video Study. Solicitud de cambios.	100%

15	Revisión de anexo técnico para contratación de proveedor de grabación de videos para TALIS Video Study.	100%
16	Reunión con la DPO y la OC para definir la estrategia de contacto con los colegios participantes en TALIS-PISA Link.	100%
17	Revisión de propuesta sobre módulos nacionales para el estudio principal de ERCE 2019.	100%
18	Revisión de documentos sobre el estudio de habilidades sociales y emocionales SSES 2019.	100%
19	Participación de reunión con el consorcio de investigación para resolver dudas sobre SSES 2019.	100%
20	Redacción de documento con el consolidado de preguntas y respuestas sobre SSES 2019.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--

6. CONSTANCIAS

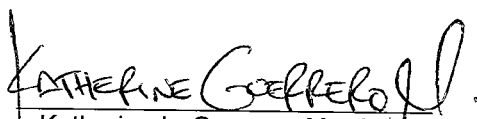
El supervisor o interventor **Edwin Javier Cuellar Caicedo**, Director de Evaluación (E), acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Edwin Javier Cuellar Caicedo, Director de Evaluación (E), en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

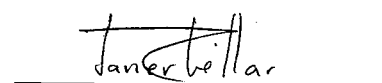
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de enero de 2018**


 Katherine L. Guerrero Martínez
 Elaboró


 Laura Santiusti Gutiérrez
 Revisó


 Edwin Javier Cuellar Caicedo
 Aprobó

INFORME DE ACTIVIDADES
Mes de enero de 2018
CPS 078 de 2018

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

Dependencia: Dirección de Evaluación

Fecha: 25 de enero de 2018

Actividad	Descripción
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para enero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Atender Webinar sobre estrategias para incrementar la participación de los colegios seleccionados para el estudio principal. • Elaboración de documento con el perfil de los candidatos para PISA Quality Monitor. Seguimiento a la convocatoria. • Revisión de hojas de vida de los candidatos para PISA Quality Monitor. Selección de aquellos que cumplieran con el perfil.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de carta y guion para el proceso de contacto de los colegios participantes en el estudio principal. • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Revisión de los anexos técnicos para contratación de proveedores de memorias y para la aplicación del estudio. • Revisión y solicitud de cambios para la infografía y el brochure que será enviado a los colegios participantes en el estudio principal.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para enero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Capacitación a delegados de la Fundación Santillana sobre las características del estudio. Actualización de presentación para atender sus requerimientos. • Revisión de la plantilla de reporte de resultados y solicitud de cambios en las gráficas del capítulo de contexto internacional. • Modificación de cuadernillos y cuestionarios de contexto con los cambios resultantes de la prueba piloto.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios interesados en el estudio.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para enero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.

<p>cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al avance de la aplicación del estudio principal. Verificación de tasas de participación y cierre de la aplicación. • Revisión de las propuestas de certificados de participación para los colegios participantes. Solicitud de cambios.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para enero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Revisión de anexo técnico para contratación de proveedor de grabación de videos. • Revisión de las propuestas de certificados de participación para los colegios participantes. Solicitud de cambios.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para enero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la DPO y la OC para definir la estrategia de contacto con los colegios participantes en el estudio. • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para enero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Revisión de propuesta sobre módulos nacionales para el estudio principal de ERCE 2019.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<p>Esta tarea se ejecutará en los próximos meses.</p>
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de documentos sobre el estudio de habilidades sociales y emocionales SSES 2019. • Participación de reunión con el consorcio de investigación para resolver dudas sobre el estudio. • Redacción de documento con el consolidado de preguntas y respuestas sobre el estudio.

Firmas:


 KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
 Contratista Dirección de Evaluación


 EDWIN JAVIER CUELLAR CAICEDO
 Supervisor/Director de Evaluación (E)

Bogotá DC, 25 de enero de 2018

Doctor
EDWIN JAVIER CUELLAR CAICEDO
Director de Evaluación (E)
Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

Referencia: Número de planilla **8474814409**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$5.120.500**, valor que corresponde al primer pago pactado en el contrato de prestación de servicios No. 078 de 2018.

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

Citibank
Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4º.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Numero 078 de fecha (05/01/2018), celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
C.C. 1.144.046.565 de Cali
CPS 078 de 2018

Bogotá D.C., 25 de enero del 2017

Señores

Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Ciudad


Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de enero de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de enero, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


Katherine Lorena Guerrero Martínez
C.C. 1.144.046.565 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144046585		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7 # 64-44	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2884369	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Valor			
2018-01	306359790	1	2018/01/17	2018/01/09	CITIBANK	\$594,600			

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES, MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$327,800	\$0	\$0	\$327,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$327,800	\$0	\$0	\$327,800	
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$256,100	\$0	\$0	\$256,100	
TOTAL				1	\$594,600	\$0	\$0	\$594,600	

PAGAADO

Citibank - Colombia S.A.



Bogotá D.C., 25 de Enero de 2018

Señor(es):
Señores Icfes

ASUNTO: RELACION BANCARIA

Citibank-Colombia S.A Nit. 860.051.135-4, informa que de acuerdo con nuestros registros y dando alcance a la solicitud de nuestro cliente el(la) señor(a):

KATHERINE LORENA GUERRERO MARTINEZ

identificado(a) con CCNo. **1144046565**, está vinculado desde el 28 de Septiembre de 2017y se ha distinguido por mantener un EXCELENTE MANEJOen su relación con el Banco a través de su Cta. AhorrosNo. 1011350395.

En los términos anteriores esperamos haber atendido su requerimiento.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ana L. Pineda".

Servicio al Cliente
Citibank - Colombia S.A.