

Bogotá, 26 de febrero de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000139352
Fecha Radicado: 2018-02-27 15:42:15
Anexos: 8 FOLIOS..



U
D
N

MINEDUCACIÓN



Señor
José Gabriel Silva
Subdirector Financiero y Contable
ICFES

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20182000139292
Fecha Radicado: 2018-02-27 15:41:12
Anexos: 8 FOLIOS..



Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite del pago N° 2 del Contrato No. 078 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 2 del Contrato 078 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero del 2018, así:

- ✓ Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Cuenta de cobro o factura
- ✓ Carta solicitud disminuciones en la base de retención en la fuente
- ✓ Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Informe mensual de actividades.

Cordialmente,

Katherine Lorena Guerrero Martínez
C.C. 1144046565 de Cali
Contratista CPS N° 078 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

26/02/2018

Contrato No:	78	Fecha de contrato:	05/01/2018	Nombre de Contratista:	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTINEZ
No. de factura o documento equivalente:	2	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	2	Periodo a pagar:	DE: 01/02/2018 A: 28/02/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El contratista realizó las siguientes actividades:

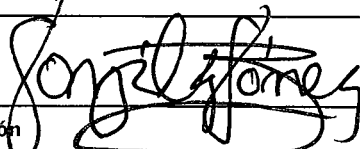
- Apoyo en la coordinación de actividades relacionadas con pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS), programadas para febrero. Actualización de cronogramas, listados de tareas y programación de reuniones con equipos de trabajo.
- Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en PISA 2018.
- Seguimiento a la gestión de los casos especiales presentados en PISA 2018. Apoyo en la consulta con el consorcio para definir medidas de acción.
- Realizar pruebas en el software (SDS) para la prueba PISA 2018, identificando problemas con comandos o errores gramaticales.
- Elaboración de presentación para capacitación de los apoyos regionales del MEN para la aplicación de PISA 2018.
- Seguimiento al proceso de contacto de colegios confirmados para la próxima aplicación de PISA para Establecimientos Educativos.
- Actualización de cuadernillos para próxima aplicación de PISA para Establecimientos Educativos.
- Elaboración de carta para Santillana confirmando que la entrega de reportes para los colegios participantes del piloto de PISA para Establecimientos Educativos se llevará a cabo en marzo.
- Participación de reunión con el consorcio internacional para resolver dudas sobre la calificación de PISA para Establecimientos Educativos.
- Revisión de certificados de participación para los colegios participantes de TALIS 2018. Solicitud de cambios.
- Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS Video Study.
- Participación de reunión para definir los requerimientos para la plataforma de codificación de videos y artefactos en TALIS Video Study.
- Propuesta de carta de agradecimiento para entrega de certificado de participación a los profesores que implementaron TALIS Video Study en 2017.
- Apoyo en la revisión de videos subtítulados para TALIS Video Study. Verificar cumplimiento de los requerimientos establecidos.
- Elaboración de documento con el perfil requerido para la edición de los videos (etapa II) y actividades a desarrollar en el marco de TALIS Video Study.
- Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS-PISA Link.
- Revisión y solicitud de cambios para la infografía y el brochure que será enviado a los colegios participantes en TALIS-PISA Link.
- Elaboración de propuesta de cronograma de aplicación de TALIS-PISA Link para 2018 y propuesta de cronograma para aplicación piloto de ERCE 2019.
- Participación de reunión con gestores que apoyaran la implementación de SSES 2019 y consolidado de preguntas al consorcio para resolver sus dudas.
- Elaboración de una propuesta de cronograma de aplicación piloto de SSES 2019.


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de evaluación	5.120.500
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.120.500

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ
FIRMA:	
CARGO:	Directora de Evaluación

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez			C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/02/2018	Hasta	28/02/2018	INFORME No.:	2

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de treinta millones setecientos veintinueve mil doscientos (\$30.721.200) MCTE , precio correspondiente a 39,3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cinco millones ciento veinte mil quinientos pesos (\$5.120.500) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO: Veinticinco millones seiscientos mil setecientos pesos (\$25.600.700) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 30/06/2018, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 05/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 10/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078 de 2018. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “seis pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.120.500) IVA INCLUIDO.”
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	25/01/2018	Primer pago del contrato.	\$ 5.120.500										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X										

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS), programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en PISA 2018.	100%
3	Seguimiento a la gestión realizada con los casos especiales presentados en PISA 2018. Apoyo en la consulta con el consorcio para definir medidas de acción.	100%
4	Realizar pruebas en el software (SDS) para la prueba PISA 2018, identificando problemas con comandos o errores gramaticales.	100%
5	Elaboración de presentación para capacitación de los apoyos regionales del MEN para la aplicación de PISA 2018.	100%
6	Seguimiento al proceso de contacto de colegios confirmados para la próxima aplicación de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
7	Actualización de cuadernillos para próxima aplicación de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
8	Elaboración de carta para Santillana confirmando que la entrega de reportes para los colegios participantes del piloto de PISA para Establecimientos Educativos se llevará a cabo en marzo.	100%
9	Participación de reunión con el consorcio internacional para resolver dudas sobre la calificación de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
10	Revisión de certificados de participación para los colegios participantes de TALIS 2018. Solicitud de cambios.	100%
11	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS Video Study.	100%
12	Participación de reunión para definir los requerimientos para la plataforma de codificación de videos y artefactos en TALIS Video Study.	100%
13	Elaboración de propuesta de carta de agradecimiento para entrega de certificado de participación a los profesores que implementaron TALIS Video Study en 2017.	100%

14	Apoyo en la revisión de videos subtitulados para TALIS Video Study. Verificar cumplimiento de los requerimientos establecidos.	100%
15	Elaboración de documento con el perfil requerido para la edición de los videos (etapa II) y las actividades a desarrollar en el marco de TALIS Video Study.	100%
16	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS-PISA Link.	100%
17	Revisión y solicitud de cambios para la infografía y el brochure que será enviado a los colegios participantes en TALIS-PISA Link.	100%
18	Elaboración de propuesta de cronograma de aplicación de TALIS-PISA Link para 2018.	100%
19	Elaboración de propuesta de cronograma para aplicación piloto de ERCE 2019.	100%
20	Participación de reunión con los gestores que estarán apoyando la implementación de SSES 2019 y consolidado de preguntas al consorcio para resolver sus dudas.	100%
21	Elaboración de una propuesta de cronograma de aplicación piloto de SSES 2019.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--

6. CONSTANCIAS

La supervisora o interventora **Natalia González Gómez**, Directora de Evaluación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Natalia González Gómez, Directora de Evaluación, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **26 de febrero de 2018**

Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró

Laura M. Santiusti Gutiérrez
 Revisó

Natalia González Gómez
 Aprobó

INFORME DE ACTIVIDADES

Febrero de 2018

CPS 078 de 2018

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

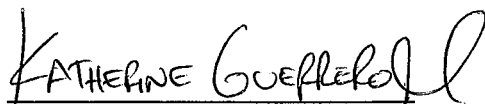
Dependencia: Dirección de Evaluación

Fecha: 26 de febrero de 2018

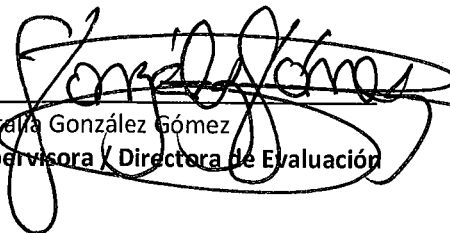
Actividad	Descripción
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Seguimiento a la gestión realizada con los casos especiales. Apoyo en la consulta con el consorcio para definir medidas de acción. • Realizar pruebas en el software (SDS) para la prueba PISA, identificando problemas con comandos o errores gramaticales. • Elaboración de presentación para capacitación de los apoyos regionales del MEN.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios interesados en el estudio. • Actualización de cuadernillos para próxima aplicación. • Elaboración de carta para Santillana confirmando que la entrega de reportes para los colegios del piloto se llevará a cabo en marzo. • Participación de reunión con el consorcio internacional para resolver dudas sobre la calificación.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Revisión de certificados de participación para los colegios participantes. Solicitud de cambios.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Participación de reunión para definir los requerimientos para la plataforma de codificación de videos y artefactos. • Elaboración de propuesta de carta de agradecimiento para entrega de certificado de participación a los profesores que implementaron el estudio en 2017. • Apoyo en la revisión de videos subtítulados. Verificar cumplimiento de los requerimientos establecidos. • Elaboración de documento con el perfil requerido para la edición de los videos (etapa II) y las actividades a desarrollar.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Revisión y solicitud de cambios para la infografía y el brochure que será enviado a los colegios participantes en el estudio principal. • Elaboración de propuesta de cronograma de aplicación para 2018.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para febrero. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuesta de cronograma para aplicación piloto en 2018.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de reunión con los gestores que estarán apoyando la implementación de SSES 2019 y consolidado de preguntas al consorcio para resolver sus dudas. • Elaboración de una propuesta de cronograma de aplicación piloto de SSES 2019.

Firmas:



Katherine Lorena Guerrero Martínez
Contratista Dirección de Evaluación



Natalia González Gómez
Supervisora / Directora de Evaluación

Bogotá DC, 26 de febrero de 2018

Doctora
NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ
Directora de Evaluación
Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

Referencia Número de planilla **8475529503**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$5.120.500**, valor que corresponde al segundo pago pactado en el contrato de prestación de servicios No. 078 de 2018.

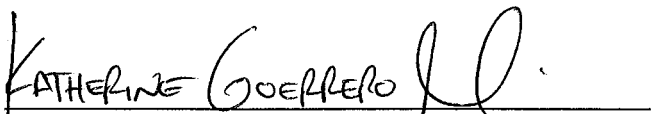
Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Citibank
- Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4º.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Número 078 del 05/01/2018, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ

C.C. 1.144.046.565 de Cali
CPS 078 de 2018

Bogotá D.C., 26 de febrero del 2018

Señores
Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Ciudad


Asunto: Solicitud disminución en la base de retención en la fuente de la cuenta del mes de febrero de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la COPIA de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de febrero, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


Katherine Lorena Guerrero Martínez
C.C. 1.144.046.565 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144046565		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7 # 64-44	BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.	2884369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2018-02		312396216						2018/02/15	2018/02/06	CITIBANK			0	\$594,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$327,800	\$0	\$0	\$327,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
LIBERTY	14-18	860.008.645	7	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUOVA E.P.S.	EPS037	900.156.264	2	1	\$256,100	\$0	\$0	\$256,100
TOTAL				1	\$594,600	\$0	\$0	\$594,600

PAGO