TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MINEDUCACIÓN icfes

Bogotá, 26 de marzo de 2018

Destino: SECRETARÍA GENERAL
No. 20182100228452
Fecha Radicado: 2018-03-26 17:32:21
Anexos:

Señores:
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°3 del Contrato 094 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°3 del Contrato 094 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 31 de marzo de 2018, así:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia del cargue del pago de febrero en el SECOP II

Cordialmente,

GERALDIN OROZCO INFANTE
CPS N° 094 de 2018

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**	Código: G3-FT001 Versión: 1 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**	**Fecha de certificación:** **26/03/2018**

Contrato No:	94	**Fecha de contrato:**	**09/01/2018**			**Nombre de Contratista**	**Geraldin Orozco Infante**		
No. de factura o documento equivalente:	3	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**1.020.787.754**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	3				**Periodo a pagar:**	**DE:** **01/03/2018**	**A:** **31/03/2018**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Apoyo a la construcción de propuesta para la consecución de nuevos sitios de aplicación
- Capacitación en módulo de aprovisionamiento en el sistema Prisma.
- Desarrollo y alimentación de dashboards para la visualización de indicadores y estadísticos de registro, citación y gestión de sitios para la pruebas de Estado
- Entrega y actualización de la base de datos en Access con el fin de facilitar y agilizar la búsqueda de sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado
- Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018.
- Entrega del archivo con la verificación fotográfica del estado físico de los sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado
- Seguimiento a cronogramas
- Asistencia a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3.Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	**Nombre Centro de Costo***	**Monto a Pagar**
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	2.260.000

Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**2.260.000**

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**Mery Helen Arias**
FIRMA:	MERY HELEN ARIAS
CARGO:	**Subdirectora de Aplicación de Instrumentos**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 094-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	GERALDIN OROZCO INFANTE				**C.C. / C.E. No.:**	1.020.787.754	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	**01/03/2018**	**Hasta**	**31/03/2018**		**INFORME No.:**	**03**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	094-2018	**Fecha de inicio**	**09/01/2018**	**Fecha de terminación**	**31/07/2018**
Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestar los servicios personales para apoyar los procesos de gestión de sitios, registro y citación, así como la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones, y participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado."***					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **Quince millones ochocientos veinte mil pesos ($15.820.000.oo) MCTE**, incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos directos e indirectos requeridos para el cumplimiento del contrato.*				***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **Cuatro millones quinientos veinte mil pesos ($4.520.000.oo) MCTE.***	
SALDO DEL CONTRATO: ***Once millones trescientos mil pesos ($11.300.000.oo) MCTE***				***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula **DÉCIMA** del contrato, el plazo del mismo se pactó en **siete (7)** meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.*	
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El **05** de **enero** de **2018** se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El **09** de **enero** de **2018** se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. **094-2018**.*				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago*

	*se indicó de la siguiente manera: "**El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en siete (7) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.260.000), IVA incluido.*** *Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, las cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el último mes, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable".*

***PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA**: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
01	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	$2.260.000
02	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	$2.260.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X									

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Apoyo a la construcción de propuesta para la consecución de nuevos sitios de aplicación	**45%**
2	Capacitación en módulo de aprovisionamiento en el sistema Prisma.	**50%**
3	Desarrollo y alimentación de dashboards para la visualización de indicadores y estadísticos de registro, citación y gestión de sitios para la pruebas de Estado	**60%**
4	Entrega de la base de datos en Access con el fin de facilitar y agilizar la búsqueda de sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado	**100%**
5	Entrega del archivo con la verificación fotográfica del estado físico de los sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado	**100%**
6	Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018.	**100%**
7	Seguimiento a cronogramas	**100%**
8	Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	**65%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Elaboración de dashboards
2	Base de datos Access
3	Archivo con observaciones de verificación fotográfica y organización de carpetas por nodos
4	Archivo con novedades presentadas durante la verificación fotográfica de sitios de aplicación de la prueba Saber 11B

6. CONSTANCIAS

*El supervisor o interventor **MERY HELEN ARIAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MERY HELEN ARIAS,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.*

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **26** de **marzo** de **2018**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Geraldin Orozco Infante	**Martha Yaneth Vásquez Barrero**	**Mery Helen Arias Roldán**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE MARZO DE 2018		**No. De Informe 3 de 7**	
No. del Contrato	094-2018	**No Documento Identidad**	1.020.787.754
Nombre del Contratista	Geraldin Orozco Infante		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar los procesos de gestión de sitios, registro y citación, así como la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones, y participar en los procesos aplicación de los exámenes cuando sea designado.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar las actividades inherentes a los procesos de gestión de sitios, registro y citación según las necesidades de la dependencia	• Apoyo a la construcción de propuesta para la consecución de nuevos sitios de aplicación • Capacitación en módulo de aprovisionamiento en el sistema Prisma. • Desarrollo y alimentación de dashboards para la visualización de indicadores y estadísticos de registro, citación y gestión de sitios para la pruebas de Estado • Entrega de la base de datos en Access con el fin de facilitar y agilizar la búsqueda de sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Entrega del archivo con la verificación fotográfica del estado físico de los sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018. • Seguimiento a cronogramas • Asistencia a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos • Ejecución de otras obligaciones objeto del contrato.
	ENTREGABLE: * Elaboración de dashboards * Base de datos Access * Archivo con observaciones de verificación fotográfica y organización de carpetas por nodos * Archivo con novedades presentadas durante la verificación fotográfica de sitios de aplicación de la prueba Saber 11B
2. Apoyar en la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones	• Apoyo en la construcción de propuesta para la consecución de nuevos sitios de aplicación • Capacitación en módulo de aprovisionamiento en el sistema Prisma. • Entrega de la base de datos en Access con el fin de facilitar y agilizar la búsqueda de sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Entrega del archivo con la verificación fotográfica del estado físico de los sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018.
	ENTREGABLE: * Base de datos Access * Archivo con observaciones de verificación fotográfica y organización de carpetas por nodos * Archivo con novedades presentadas durante la verificación fotográfica de sitios de aplicación de la prueba Saber 11B
3. Apoyar el contacto con secretarías de educación, entes territoriales, establecimientos educativos, para coordinar su participación en las actividades propias de las aplicaciones de las pruebas.	• Apoyo en la construcción de propuesta para la consecución de nuevos sitios de aplicación • Capacitación en módulo de aprovisionamiento en el sistema Prisma.
	ENTREGABLE: N/A
4. Apoyar en la rendición de informes sobre el seguimiento y control a la aplicación de pruebas en la región o regiones que le sean asignadas	Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018.
	ENTREGABLE: Archivo con novedades presentadas durante la verificación fotográfica de sitios de aplicación de la prueba Saber 11B
5. Apoyar el seguimiento y asegurar el cumplimiento de los tiempos del cronograma de actividades internas para los procesos de gestión de sitios, inscripción y citación necesarios para la realización de las pruebas aplicadas por el ICFES.	Seguimiento a cronogramas Saber 11B, Pre Saber, Exámen de validación Académica y extemporáneas
	ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
6. Apoyar en la implementación de mejoras a los procesos ejecutados, verificando la precisión y calidaad de los resultados obtenidos	• Desarrollo y alimentación de dashboards para la visualización de indicadores y estadísticos de registro, citación y gestión de sitios para la pruebas de Estado • Entrega de la base de datos en Access con el fin de facilitar y agilizar la búsqueda de sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Entrega del archivo con la verificación fotográfica del estado físico de los sitios disponibles para la aplicación de las pruebas de Estado • Reporte de novedades presentadas durante la verificación del registro fotográfico de las instalaciones entregadas por los delegados designados para la prueba Saber 11B 2018.
	ENTREGABLE: * Elaboración de dashboards * Base de datos Access * Archivo con observaciones de verificación fotográfica y organización de carpetas por nodos * Archivo con novedades presentadas durante la verificación fotográfica de sitios de aplicación de la prueba Saber 11B
7. Apoyar los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado, según los lineamientos de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	Apoyo monitoreo en el proceso de inscripción extemporánea de las pruebas Saber 11B, Pre Saber y Examen de Validación Académica
	ENTREGABLE: N/A
8. Apoyar el trámite oportuno a las peticiones, quejas y/o reclamos que presenten los ciudadanos que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el ICFES y la normatividad vigente.	A la fecha no se han reportado PQR´s.
	ENTREGABLE: N/A
9. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los soportes de salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato	Entrega de documentación dirigida a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y a la Subdirección Financiera y Contable.
	ENTREGABLE: Entrega de soportes en físico: G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado, informe mensual de actividades , G3-FT004 Informe de ejecución contractual, cuenta de cobro, comprobante de pago de planilla, certificación tributaria.
10. Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social	Pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes con radicación No. 319642823
	ENTREGABLE: Comprobante pago de planilla
11. El contratista se obliga a cumplir con el código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013	Se valida el código y se da pleno cumplimiento al requerimiento del contrato.
	ENTREGABLE: N/A
12. Presentar informe de gestion final sobre la ejecución del contrato	En construcción. Vigencia del contrato 097-2018 el 31 de julio de 2018.
	ENTREGABLE: N/A
13. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las cauasas de la pérdida o daño le sean imputables	No hay registro de pérdida de bienes o daños generados durante la ejecución del contrato.
	ENTREGABLE: N/A
14. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual se esté expuesta o haya sido sujeta.
	ENTREGABLE: N/A
15. Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	Se mantiene la confidencialidad de la documentación entregada para el desarrollo de las actividades contractuales
	ENTREGABLE: N/A
16. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a los cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias.
	ENTREGABLE: N/A
17. Participar en el proceso de identificación, medición y/o control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en el Instituto; de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente.	Consulta y análisis de la matriz de riesgos de Gestión de Examinandos
	ENTREGABLE: N/A
18. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en el Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias.
	ENTREGABLE: N/A
19. Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo a la normatividad vigente	Se mantiene la confidencialidad de la información y se manejan los protocolos de comunicación para todas las dependencias.
	ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
20. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	No aplica ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	MELY HELEN ALIAJ

Vo Bo Martha Vásquez

Bogotá D.C., 26 de marzo 2018

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

DEBE A:

GERALDIN OROZCO INFANTE

C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

LA SUMA DE: ***DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS***

($2.260.000.oo) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de préstamo de los servicios personales para apoyar los procesos de gestión de sitios, registro y citación, así como la actualización de las bases de datos de las plantas físicas en las cuales el ICFES realiza sus aplicaciones, y participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea designado.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco GNB Sudameris
Cuenta de ahorros
No. de cuenta:
91280001140

GERALDIN OROZCO INFANTE
C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 26 de marzo del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de marzo de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes marzo, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

GERALDIN OROZCO INFANTE
C.C. 1.020.787.754 de Bogotá

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1020787754-	Geraldin Orozco Infante	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS L.A.B., CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS L.A.B., CCF, SENA, ICBF AÑO
3	2018	3	2018

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
25896983	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-18	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Carrera 17 173-52	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	4708496		gorozco26@hotmail.com	8299	0	1	2018/03/06	319642823

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No. AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC MATERNIDAD No. AUT	LIC MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	113.000	0		0		0	113.000	0	0	0	113.000	0		0	0	113.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	144.700	0	0	0	0	0	0	144.700	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No. AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-18	860008645-7	4.800		0	0	4.800
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	4.800	0	0	48	4.800

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE LIA IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	144.700	144.700
SALUD	113.000	113.000
RIESGOS LABORALES	4.800	4.800
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	262.500	262.500

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
N°	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	SLP	TE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1020787754	OROZCO INFANTE GERALDIN	EPS008	230301																				904.000	904.000	0	904.000	0			144.700	0	0	113.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recibidos (387) - gorozco@ | Correo: Geraldin Orozco - (| SECOP II | Colombia Comp | Editar

Es seguro | https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.594943&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.s...

Homepage

UTC -5 10:23:32 Geraldin Orozco I...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 22000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	1/26/2018 10:44:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2/13/2018 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2,260,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	2	23 días de tiempo transcurrido *(2/26/2018 1:54:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	2,260,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción | Nombre del archivo

JOTA

Planilla Marzo.pdf

Mostrar todo

Inicio

ES 10:23 a.m. 22/03/2018