icfes mejor saber	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB-FT006
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: dic-2018

Contrato No:	152	**Fecha de contrato:**	11/01/2018			**Nombre de Contratista**	**Carolina del Pilar Torres Sánchez**		
No. de factura o documento equivalente:	12	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**	X	**NO**		**NIT / C.C contratista:**	**52.389.167**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	NA	**Pago número:**	12			**Periodo a pagar:**	**DE:** 01/12/2018	**A:**	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Realizar la auditoria y supervisión del cierre de campo de la prueba de Socioemocionales.
- Realizar seguimiento de cumplimiento de cuotas de la prueba de Socioemocionales.
- Realizar la supervisión de entrega del material físico y virtual de la prueba de Socioemocionales por parte del operador.
- Realizar el informe de aplicación de las prueba piloto de Socioemocionales.
- Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y Dirección de Producción y Operaciones.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y Dirección de Producción y Operaciones

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCME01	Proyectos Especiales	3.700.000
Tipo de moneda	**Pesos colombianos**	**Total (valor a Pagar)**	**3.700.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
FIRMA:	
CARGO:	DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 152 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Carolina del Pilar Torres Sánchez				**C.C. / C.E. No.:**	52.389.167 de Bogotá	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/12/2018		**Hasta**	31/12/2018	**INFORME No.:**	12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	152	**Fecha de inicio**	11/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula **Segunda**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: **"Prestación de los servicios profesionales para apoyar el seguimiento de las actividades administrativas, logísticas y operativas, así como apoyar el desarrollo de guías de orientación y socialización para la correcta aplicación de las pruebas internacionales que aplica el ICFES".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000) MCTE**, precio correspondiente a 28.41 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 y el 28 de junio **se realizó una adición y prórroga del contrato 152-2018** hasta el 31 de diciembre de 2018, adicionando el valor de **VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000)** MCTE precio correspondiente a 28.41 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 para un total de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($44.400.000) MCTE** precio correspondiente a 56.83 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar).*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de **CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($40.700.000) MCTE.** (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) M/CTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***décima*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato (11 de enero de 2018), hasta el 30 de junio de 2018.* *El 28 de junio se realizó una adicción y prórroga del contrato No. 152-2018 hasta el 31 de diciembre de 2018*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***11*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***11*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***152-2018*** • *El* ***28*** *de* ***Junio*** *se realizó una adición y prórroga del contrato No.* ***152-2018*** *hasta el 31 de diciembre de 2018.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***octava*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) IVA incluido"****.* *En la adición y prorroga No. 1, clausula primera, numeral a dice que el valor será pagado así:* ***seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) IVA incluido".***

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	No aplica	No se ha efectuado el cobro efectivo del primer pago	No aplica
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
2	26/02/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
3	26/03/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
4	25/04/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000

5	25/05/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
6	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
7	25/07/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
8	25/08/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
9	24/09/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
10	25/10/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
11	26/11/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Realizar la auditoria y supervisión del cierre de campo de la prueba de Socioemocionales.	100%
2	Realizar seguimiento de cumplimiento de cuotas de la prueba de Socioemocionales.	100%
3	Realizar la supervisión de entrega del material físico y virtual de la prueba de Socioemocionales por parte del operador.	100%
4	Realizar el informe de aplicación de las prueba piloto de Socioemocionales	100%
5	Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y Dirección de Producción y Operaciones.	100%
6	Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y Dirección de Producción y Operaciones.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No se pactó producto entregable

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MATEO RAMÍREZ VILLANEDA,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.*

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12** de **diciembre** de **2018**.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Carolina del Pilar Torres Sánchez	**Jackeline Gómez Giraldo**	**Mateo Ramírez Villaneda**
Profesional contratista	**Contratista SAI**	**Director de Producción y Operaciones**

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 152 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Carolina del Pilar Torres Sánchez				**C.C. / C.E. No.:**	52.389.167 de Bogotá	
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	01/11/2018	**Hasta**	31/12/2018		**INFORME No.:**	**FINAL**

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	152	**Fecha de inicio**	11/01/2018	**Fecha de terminación**	31/12/2018

Objeto del Contrato: *De conformidad con la cláusula* ***Segunda****, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:* ***"Prestación de los servicios profesionales para apoyar el seguimiento de las actividades administrativas, logísticas y operativas, así como apoyar el desarrollo de guías de orientación y socialización para la correcta aplicación de las pruebas internacionales que aplica el ICFES".***

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: *Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de* ***VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000) MCTE****, precio correspondiente a 28.41 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 y el 28 de junio* ***se realizó una adición y prórroga del contrato 152-2018*** *hasta el 31 de diciembre de 2018, adicionando el valor de* ***VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000)*** *MCTE precio correspondiente a 28.41 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 para un total de* ***CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($44.400.000) MCTE*** *precio correspondiente a 56.83 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar).*	***VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:*** *El valor ejecutado fue por la suma de* ***CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($40.700.000) MCTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*

icfes mejor saber	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 Versión: 1

SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: *El saldo del contrato es de la suma de* ***TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) M/CTE.*** *(Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)*	***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *De acuerdo a la cláusula* ***décima*** *del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato (11 de enero de 2018), hasta el 30 de junio de 2018.* *El 28 de junio se realizó una adicción y prórroga del contrato No. 152-2018 hasta el 31 de diciembre de 2018*
DESARROLLO DEL CONTRATO:	***El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:*** • *El* ***11*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se suscribió el contrato entre las partes contratantes.* • *El* ***11*** *de* ***enero*** *de* ***2018*** *se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No.* ***152-2018*** • *El* ***28*** *de* ***Junio*** *se realizó una adición y prórroga del contrato No.* ***152-2018*** *hasta el 31 de diciembre de 2018.*

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	*De conformidad con lo establecido por la cláusula* ***octava*** *del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "****seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) IVA incluido".*** *En la adición y prorroga No. 1, clausula primera, numeral a dice que el valor será pagado así:* ***seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) IVA incluido".***

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA*: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	No aplica	No se ha efectuado el cobro efectivo del primer pago	No aplica
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
2	26/02/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
3	26/03/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
4	25/04/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000

5	25/05/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
6	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
7	25/07/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
8	25/08/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
9	24/09/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
10	25/10/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000
11	26/11/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	$3.700.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1.	Apoyar el seguimiento y validación de la actualización de los procedimientos para los proyectos de referenciación internacional. **Actividades ejecutadas**: 1. Revisión del proceso establecido para aplicación de la prueba PISA. 2. Participación en reuniones para definición de aplicación prueba PISA 3. Elaboración de flujograma para aplicación e prueba PISA	**100%**
2	Apoyar el seguimiento del cronograma de actividades para los proyectos internacionales planificados para el 2018. **Actividades ejecutadas**: 1. Revisión de fechas de aplicación con instituciones que participaron en las pruebas PISA y TALIS VIDEO. 2. Confirmación con las instituciones participantes de TALIS, de fechas de inicio de tema de ecuaciones cuadráticas para coordinación de aplicación de la prueba. 3. Coordinar con instituciones fechas de aplicación de TALIS en colegios participantes y quienes vieron Ecuaciones Cuadráticas en los meses de abril, mayo y junio.	**100%**

	4. Realizar seguimiento de ejecución de prueba PISA versus las fechas programadas para la ejecución. 5. Realizar seguimiento a operador de la aplicación de la prueba PISA para que se cumpliera de acuerdo a las fechas establecidas. 6. Coordinar y realizar seguimiento a regional Bogotá de los operadores de aplicación y distribución de PISA para cumplir con las fechas programadas de aplicación en cada institución participante. 7. Asistir a las reuniones con Dirección de Evaluación referentes al desarrollo de las Pruebas Internacionales 8. Asistir a las reuniones para socialización y aplicación de la prueba PISA versus fechas establecidas. 9. Realizar el segundo contacto telefónico con las instituciones educativas participantes en el Estudio Regional Comparativo y Explicativo ERCE. 10. Realizar con las instituciones participantes en el Estudio Regional Comparativo y Explicativo ERCE el agendamiento, confirmando las fechas establecidas para aplicación. 11. Realizar el agendamiento de pruebas piloto socioemocionales. 12. Realizar el agendamiento las instituciones educativas de PISA para establecimientos educativos. 13. Realizar el seguimiento de cumplimiento de cuotas de la prueba piloto de Socioemocionales. 14. Realizar la auditoria y supervisión del cierre de campo de la prueba piloto de Socioemocionales.	
3	Apoyar el seguimiento a las actividades de socialización de los proyectos de referenciación internacional. **Actividades ejecutadas**: 1. Asistir a las reuniones de socialización de guion de llamas para realizar el contacto de PISA y TALIS 2. Asistir a reunión de Dirección de Operaciones para la socialización de los estatus de las pruebas PISA, PISA4S y TALIS VIDEO. 3. Realizar las llamadas de contacto inicial con las instituciones participantes de PISA y TALIS, para socialización de las pruebas e invitación a participar. 4. Realizar visitas a instituciones para socialización de la prueba PISA y TALIS en Bogotá y Bucaramanga. 5. Realizar llamadas de seguimiento y estar en contacto con instituciones y con el operador para acompañamiento antes y durante la aplicación de la prueba PISA y TALIS VIDEO. 6. Realizar el agendamiento con las instituciones participantes de PISA para la aplicación de la prueba. 7. Realizar seguimiento a operador de la aplicación de la prueba PISA para que se cumplieran de acuerdo a las fechas establecidas. 8. Realizar las llamadas de contacto con las instituciones que participarán en la prueba piloto de ERCE, para socialización de la prueba e invitación a participar. 9. Realizar las llamadas a rectores y coordinadores la prueba ERCE socializando fechas y horarios de aplicación	**100%**

	10. Confirmar con las instituciones las fechas finales de aplicación de la prueba ERCE. 11. Realizar contacto con las instituciones participantes de SSES para agendamiento de la prueba para realizar el diagnóstico técnico. 12. Realizar el agendamiento con las instituciones participantes de SSES para la aplicación de la prueba. 13. Monitorear visita técnica infraestructura pruebas socioemocionales. 14. Acompañar en la capacitación del operador de aplicación de la prueba piloto Socioemocionales.	
4	Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación de las pruebas internacionales que aplique el ICFES. **Actividades ejecutadas**: 1. Grabar las memorias con la prueba de aplicación de la prueba PISA. 2. Validar que las memorias grabadas contengan la prueba PISA 2018 y se pueda ejecutar el programa correctamente. 3. Entregar al operador de distribución, las memorias con la prueba PISA. 4. Revisión de los documentos recibidos en las carpetas de los colegios participantes en PISA principal, retornadas al Icfes por el operador de distribución. 5. Validar le entrega de las carpetas por parte del distribuidor de distribución de los colegios participantes en PISA 2018 en el tiempo establecido. 6. Participar en la elaboración de los manuales de prueba de mayores, realizando las actualizaciones de acuerdo a las novedades presentadas en la prueba. 7. Participar en la elaboración de los manuales de prueba de patrulleros, realizando las actualizaciones de acuerdo a las novedades presentadas en la prueba. 8. Elaborar el material de apoyo y formatos a utilizar en la capacitación de los Coordinadores de nodo, delegados y examinadores que participan en la prueba de Mayores. 9. Elaborar el material de apoyo y formatos a utilizar en la capacitación de los Coordinadores de nodo, delegados y examinadores que participan en la prueba de Patrulleros. 10. Revisar en las oficinas del operador de impresión, las artes finales de los formatos, afiches y manuales que fueron insumo en la capacitación y aplicación de la pruebas concurso Mayores y de Patrulleros. 11. Aprobar las artes finales de la prueba Concurso de Mayores. 12. Aprobar las artes finales de la prueba Concurso de Patrulleros. 13. Revisar y realizar los ajustes finales del material de capacitación del operador de aplicación de las pruebas de Concurso Mayores. 14. Revisar y realizar los ajustes finales del material de capacitación del operador de aplicación de las pruebas de Patrulleros. 15. Realizar ajustes y desarrollo del Formulario SSES para Inventario Tecnológico de la Institución. 16. Realizar cuerpo de correo, formatos de diligenciamiento para los cuestionarios y seguimiento de las instituciones participantes de la prueba piloto SSES 2018	**100%**

5	Apoyar la elaboración de guías de orientación para el proceso de socialización de la información relacionada con la aplicación de las pruebas internacionales. **Actividades ejecutadas**: 1. Realizar el ppt de información del paso a paso para ejecución del diagnóstico técnico de los equipos en las instituciones participantes de prueba de Socioemocionales. 2. Realizar el cuerpo de correo para envío del formato de ejecución del diagnóstico técnico de los equipos en las instituciones participantes de prueba de Socioemocionales. 3. Realizar las comunicaciones con las instituciones socializando el paso a paso para desarrollo de la prueba de Socioemocionales . 4. Elaborar las plantillas y base de datos para seguimiento de aplicación de la prueba SSES 2018. 5. Elaborar comunicaciones con las instituciones para incentivar la participación de la prueba SSES 2018 e informar acceso a la misma de los docentes.	**100%**
6	Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas. **Actividades ejecutadas**: 1. Ajuste y manejo de base de datos PISA de las instituciones participantes a la prueba, con código PISA y Talis Pisa Link y datos de contacto. 2. Actualización de datos de contacto en la base de datos de PISA. 3. Realizar llamadas para alimentar la base de datos con los nombres de coordinadores y docentes participantes en PISA, TALIS. 4. Manejo de base de datos instituciones participantes de PISA4S y TALIS video y actualización de los datos de contacto. 5. Actualización de datos de contacto en la base de datos de las instituciones participantes en el piloto de ERCE. 6. Alimentar la base de datos instituciones participantes de ERCE con los datos de contacto de los colegios actualizados, coordinador de la prueba por institución y nombre de los docentes de matemáticas, lectura y ciencias de los grados tercero y sexto. 7. Alimentar la base de datos instituciones participantes de ERCE con la confirmación de fechas y horas de aplicación de la prueba piloto de ERCE. 8. Recibir del coordinador de Nodo de la prueba de Concurso de Mayores, el informe de aplicación de la primera sesión de la prueba de Mayores. 9. Verificar que el informe entregado de la primera sesión de la prueba Concurso Mayores, se encuentre completo y correctamente diligenciado. 10. Revisar informe web de delegados de la prueba Mayores y Patrulleros. 11. Verificar entrega de informes de aplicación de la prueba de Mayores. 12. Realizar el informe de aplicación de la prueba Mayores. 13. Revisar informe administrativo de operador de logística de aplicación de Mayores.	**100%**

	14. Realizar el monitoreo de la digitalización del 10% de los instrumentos cognitivos – preguntas abiertas de estudiantes para la prueba ERCE. 15. Estructurar la base de agendamiento con las instituciones participantes en la prueba piloto SSES. 16. Apoyar en la elaboración del informe de aplicación de las prueba piloto de Socioemocionales. 17. Realizar la supervisión de entrega del material físico y virtual de la prueba de Socioemocionales por parte del operador.	
7	Participar en los procesos de aplicación de exámenes. **Actividades ejecutadas**: 1. Realizar los cursos de capacitación online de la prueba Saber 11B 2. Asistir a la capacitación de Coordinadores de Nodo para la prueba Saber 11B 3. Realizar visita y asistir como observador a la capacitación realizada por el Delegado a jefes de salón y coordinador de Sitio de la Universidad Santo Tomás. 4. Diligenciar los formatos de observación al sitio, con la información de la capacitación a jefes de salón de la prueba saber 11B, Universidad Santo Tomás. 5. Asistir como observador en las capacitaciones y aplicación de la prueba Saber 11B del nodo de Ibagué. 6. Elaborar los cursos de capacitación online Moodle de Saber 11A. 7. Apoyar en el monitoreo de aplicación de la prueba saber 11ª en Nodo Bogotá. 8. Realizar monitoreo y contacto de delegados de la aplicación de la prueba Saber 11A en el Nodo de Bogotá. 9. Realizar el Monitoreo en la aplicación prueba de ascenso Mayores Nodo Bogotá. 10. Monitorear la aplicación de Patrulleros. 11. Monitorear visita técnica infraestructura pruebas socioemocionales. 12. Realizar el monitoreo de aplicación de la prueba piloto de Socioemocionales. 13. Realizar el monitoreo de aplicación de la prueba PISA para establecimientos educativos segundo semestre.	**100%**
8	Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato **Actividades ejecutadas**: 1. Presentar los informes mensuales de ejecución contractual. 2. Apoyar en la elaboración del informe ejecutivo de la Encuesta de Seguridad Vial. 3. Participar en la elaboración del informe de aplicación de prueba de Mayores. 4. Realizar el informe de aplicación de la prueba Socioemocionales.	
9	Presentar el informe final la acreditación del último pago del mes de contrato, según lo establecido en la forma de pago	**100%**

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No se pactó producto entregable

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***MATEO RAMÍREZ VILLANEDA,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.*

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12** de **diciembre** de **2018**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Carolina del Pilar Torres Sánchez	**Jackeline Gómez Giraldo**	**Mateo Ramírez Villaneda**
Profesional contratista	**Contratista SAI**	**Director de Producción y Operaciones**

TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN · MINEDUCACIÓN · icfes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME DE DICIEMBRE DE 2018		**No. De Informe 12 de 12**	
No. del Contrato	152 DE 2018	**No Documento Identidad**	52.389.167
Nombre del Contratista	CAROLINA DEL PILAR TORRES SÁNCHEZ		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de los servicios profesionales para apoyar el seguimiento de las actividades administrativas, logísticas y operativas, así como apoyar el desarrollo de las guías de orientación y socialización para la correcta aplicación de las pruebas internaciones que aplica el ICFES.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar el seguimiento y validación de la actualización de los procedimientos para los proyectos de referenciación internacional.	Este item no se realizó en este período **ENTREGABLE:** No Aplica
Apoyar el seguimiento del cronograma de actividades para los proyectos internacionales planificados para el 2018.	Realizar el seguimiento de cumplimiento de cuotas de la prueba piloto de Socioemocionales. Realizar la auditoria y supervisión del cierre de campo de la prueba piloto de Socioemocionales. **ENTREGABLE:** No Aplica
Apoyar el seguimiento a las actividades de socialización de los proyectos de referenciación internacional.	Este item no se realizó en el mes de diciembre. **ENTREGABLE:** No aplica
Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación de las pruebas internacionales que aplique el ICFES.	Este item no se realizó en el mes de diciembre. **ENTREGABLE:** No aplica
Apoyar la elaboración de guías de orientación para el proceso de socialización de la información relacionada con la aplicación de las pruebas internacionales.	Elaborar comunicaciones con las instituciones para incentivar la participación de la prueba SSES 2018 e informar acceso a la misma de los docentes. **ENTREGABLE:** No Aplica
Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas.	Realizar la supervisión de entrega del material físico y virtual de la prueba de Socioemocionales por parte del operador. **ENTREGABLE:** No Aplica

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Participar en los procesos de aplicación de exámenes.	Este ítem no se ejecutó en el mes de diciembre. **ENTREGABLE:** No Aplica
Guardar a favor de EL ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato	Se mantiene en sigilo y reserva la información que se me ha entregado, obtenido y he manipulado en razón del contrato. **ENTREGABLE:** No Aplica
Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos	Se mantiene la confidencialidad de la información y se trabajó bajo el conducto regular determinado para comunicaciones en la Subdirección. **ENTREGABLE:** No Aplica
Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato	Realizar el informe de aplicación de la prueba Socioemocionales. **ENTREGABLE:** No Aplica
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho contrario a la ley. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento a EL ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual esté expuesta o haya sido sujeta **ENTREGABLE:** No Aplica
Afiliarse al sistema de seguridad social y riesgos laborales	Se realiza el pago a seguridad social correspondiente **ENTREGABLE:** Recibo de la planilla "cancelado"
Cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por EL ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013	Se válida el Código y se da pleno cumplimiento al requerimiento dando así cumplimiento al contrato y aportando al clima organizacional del Instituto. **ENTREGABLE:** No Aplica
Presentar el informe final la acreditación del último pago del mes de contrato, según lo establecido en la forma de pago	Se presenta informe final detallando las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. **ENTREGABLE:** No Aplica

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Las demás que sean asignadas en el marco de su contrato	Este ítem no se ejecutó en el mes de diciembre. **ENTREGABLE:** No Aplica
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	Carolina del Pilar Fontecha Sanchez
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

GOBIERNO DE COLOMBIA MINEDUCACIÓN icfes mejor saber

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
DIRECTOR DE PRODUCCION Y OPERACIONES

DE: CAROLINA DEL PILAR TORRES SÁNCHEZ
Contrato No. 152

Fecha: 3 de diciembre de 2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de diciembre de 2018.

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes diciembre:

- Realizar la auditoria y supervisión del cierre de campo de la prueba de Socioemocionales.
- Realizar seguimiento de cumplimiento de cuotas de la prueba de Socioemocionales.
- Realizar la supervisión de entrega del material físico y virtual de la prueba de Socioemocionales por parte del operador.
- Realizar el informe de aplicación de las prueba piloto de Socioemocionales.
- Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y Dirección de Producción y Operaciones.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y Dirección de Producción y Operaciones.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago 20 de diciembre de 2018.

Cordial saludo,

Carolina Del Pilar Torres Sánchez
No. de Contrato 152

Mateo Ramírez Villaneda
Firma de recibido