



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

dic-2018

Table with contract details: Contrato No: 154, Fecha de contrato: 15/01/2018, Nombre Contratista: Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama, No. de factura o documento equivalente: 12, Contrato con adición (marque con una X): SI X NO, NIT / C.C contratista: 1.012.389.796, Comprobante de ingreso a almacén No: N/A, Pago número: 12, Periodo a pagar: DE: 01/12/2018 A: 31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

A continuación se relaciona las actividades desempeñadas para el mes de diciembre:

- Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros.
• Monitorear correo electrónico dispuesto para escalamiento interno desde el centro de contacto.
• Revisar informe ejecutivo final centro de contacto prueba ascenso Mayores y Patrulleros.
• Gestionar ORFEOS asignados al área.
• Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
• Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Dirección de producción de operaciones y la subdirección de Aplicación de Instrumentos.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Table with 3 columns: Código Centro de Costo, Nombre Centro de Costo*, Monto a Pagar. Row 1: CCME01, Proyectos Especiales, 2.560.000. Summary row: Tipo de moneda: Pesos colombianos, Total (valor a Pagar): 2.560.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
FIRMA: [Handwritten Signature]
CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES.


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **154 -2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama		C.C. / C.E. No.:	1012389796	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	154	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFCES".</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Catorce Millones Ochenta mil pesos PESOS (\$14.080.000) MCTE, precio correspondiente a 18 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</p> <p>Conforme a la CLAUSULA PRIMERA de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio, se realizó la adición por la suma de quince millones trescientos sesenta mil pesos (\$15.360.000) M/CTE, precio correspondientes a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar).</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de Veintiséis millones ochocientos ochenta mil pesos (\$26.880.000 PESOS) MCTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)</p>		

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma Dos millones quinientos sesenta mil pesos (\$2.560.000) M/CTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)	PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DOS de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 154 – 2018. • Se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato el 28 de Junio de 2018. •


3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De acuerdo a la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio conformidad con lo establecido, las condiciones y obligaciones del contrato en mención se mantienen sin modificación alguna y vigentes. En consonancia, por la cláusula PRIMERA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (06) pagos iguales, cada uno por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.560.000) MCTE incluido IVA, que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberá cumplir las previsiones legales".		
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:			
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	No se ha ejecutado el cobro del primer pago	N/A
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$1.280.000

2	26/02/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
3	26/03/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
4	25/04/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
5	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
6	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
7	25/07/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
8	25/08/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
9	25/09/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
10	25/10/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
11	26/11/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
														X
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros.	100%
2	Monitorear correo electronico dispuesto para escalamiento interno desde el centro de contacto.	100%
3	Revisar informe ejecutivo final centro de contacto prueba ascenso Mayores y Patrulleros.	100%
4	Gestionar ORFEOS asignados al área.	100%
5	Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%

	<p align="center">INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

6	Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Dirección de producción de operaciones y la subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
----------	--	-------------

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No fueron pactados productos entregables
----------	--

6. CONSTANCIAS


El Supervisor Mateo Ramírez Villaneda acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


Mateo Ramírez Villaneda, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

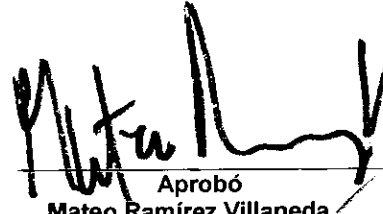
7. OBSERVACIONES


(Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**


 Elaboró
 Leidy Sarmiento V.
 Profesional Contratista SAI


 Revisó
 Jackeline Gómez G.
 Contratista SAI


 Aprobó
 Mateo Ramírez Villaneda
 Director de Producción y Operaciones.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **154 -2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama	C.C. / C.E. No.:	1012389796
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 15/01/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: FINAL

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Contrato N°	154	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES".</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Catorce Millones Ochenta mil pesos PESOS (\$14.080.000) MCTE, precio correspondiente a 18 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</p> <p>Conforme a la CLAUSULA PRIMERA de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio, se realizó la adición por la suma de quince millones trescientos sesenta mil pesos (\$15.360.000) M/CTE, precio correspondientes a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar).</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de Veintiséis millones ochocientos ochenta mil pesos (\$26.880.000 PESOS) MCTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)</p>		

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma Dos millones quinientos sesenta mil pesos (\$2.560.000) M/CTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)	PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DOS de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 154 – 2018. • Se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato el 28 de Junio de 2018. •

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


FORMA DE PAGO:	<p>De acuerdo a la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio conformidad con lo establecido, las condiciones y obligaciones del contrato en mención se mantienen sin modificación alguna y vigentes. En consonancia, por la cláusula PRIMERA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (06) pagos iguales, cada uno por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.560.000) MCTE incluido IVA, que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberá cumplir las provisiones legales".</p>		
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:			
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	No se ha ejecutado el cobro del primer pago	N/A
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$1.280.000

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

2	26/02/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
3	26/03/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
4	25/04/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
5	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
6	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
7	25/07/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
8	25/08/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
9	25/09/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
10	25/10/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000										
11 /	26/11/2018 /	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato /	\$2.560.000 /										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24


4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
-----	------------------------	--


	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

1	<p>Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación:</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la elaboración y ajustes de manuales para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 2. Apoyo en la elaboración y ajustes de manuales para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 3. Diseño de insumos para capacitación a operadores de logística de aplicación del concurso ascenso Patrulleros y Mayores (presentaciones). 4. Apoyo en la elaboración y ajustes de manuales para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 5. Elaboración de las presentaciones para las capacitación a operadores de logística de aplicación del concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 6. Aprobación de las artes que se manejarán para la aplicación de la prueba concurso ascenso Mayores y Patrulleros. 7. Realizar la capacitación a los coordinadores de nodo para la aplicación de las pruebas de ascenso a Mayores y Patrulleros. 8. Revisión de los formatos enviados por las instituciones educativas para la aplicación de la prueba PISA para establecimientos educativos. 9. Verificar entrega de informes de aplicación y diligenciamiento de la prueba de ascenso a Mayores y Patrulleros. 10. Enviar información relacionada con la prueba de socioemocionales a los establecimientos educativos para el diligenciamiento de las encuestas. 11. Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros. 12. Monitorear correo electrónico dispuesto para escalamiento interno desde el centro de contacto. 	100%
----------	--	-------------

<p>2</p>	<p>Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustar el paso a paso realizado para la prueba saber 3°,5° y 9° y ECDF, con la información más detallada y los respectivos flujogramas. 2. Apoyar en la personalización de las cartas que se enviarán a las instituciones educativas que fueron seleccionadas para participar en la prueba de PISA. 3. Revisión de los formatos (fecha de contacto, formatos de estudiantes y formato de docentes) enviados por los establecimientos educativos para la prueba de PISA. 4. Revisión de los formatos (formatos de estudiantes y formulario de ecuaciones cuadráticas) enviados por los establecimientos educativos para la prueba de TALIS basada en video. 5. Contacto telefónico con los docentes y rectores de las instituciones educativas que participaron de la prueba de PISA, con los docentes que fueron seleccionados para diligenciar la encuesta de Talis PISA link. 6. Realizar seguimiento a las instituciones asignadas indagando si llegó el material de examen, si se logró aplicar la prueba de PISA. 7. Contacto con las instituciones educativas para el diligenciamiento de la encuesta de PISA y TALIS pisa link. 8. Elaborar y preparar informe ejecutivo de la prueba PISA principal. 9. Contacto telefónico con las instituciones educativas que participaron del piloto ERCE – 2018. 10. Apoyo en la elaboración de las cartas que se enviarán a las instituciones educativas que participaron en el piloto de ERCE - 2018. 11. Apoyo en la elaboración de anexos técnicos para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 12. Gestionar los ORFEOS asignados a la subdirección de Aplicación de Instrumentos. 13. Ajustes finales documentación paso a paso de procesos prueba Saber 359 y ECDF 2017 en el formato establecido. 14. Elaborar y preparar informe ejecutivo de la prueba PISA principal. 15. Apoyo en la elaboración de anexos técnicos para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 16. Contacto telefónico con las instituciones educativas que participaron del piloto ERCE – 2018. 17. Apoyo en la elaboración de las cartas que se enviarán a las instituciones educativas que participaron en el piloto de ERCE - 2018. 18. Segundo contacto telefónico con las instituciones educativas que participaron del piloto ERCE para el agendamiento de la aplicación., solicitando el envío del formato (Listado de estudiantes). 19. Revisión de los listados enviados por la instituciones educativa, posteriormente proceder al cargue de los formatos en las carpetas asignadas, alimentando base de datos con la información enviada por las instituciones. 20. Elaboración de protocolo en donde se menciona las tipologías que debe contestar call center y la generación de la respuesta. 21. Elaboración del informe contractual del operador Outsourcing. 22. Elaborar una carpeta para la Policía Nacional con las anulaciones extemporaneas de concurso ascenso patrulleros con sus respectivas evidencias. 23. Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros. 	<p>100%</p>
----------	---	-------------


	<p style="text-align: center;">INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

	<p>24. Validar listados docentes y rectores prueba socioemocionales para cargue de información.</p> <p>25. Ajustar formato según requerimiento listado docentes y rectores para prueba socioemocionales.</p> <p>26. Revisar informe ejecutivo final centro de contacto prueba ascenso Mayores y Patrulleros.</p>	
3	<p>Apoyar el contacto con las diferentes Secretarías de Educación del país y entes territoriales, relacionados con la aplicación de las pruebas del ICFES.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <p>1. Contacto con las Secretarías de Educación, con el fin de solicitar números de contacto de las instituciones que fueron seleccionadas para la prueba que se esté llevando a cabo.</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

4	<p>Apoyar la socialización de la información necesaria de las pruebas en los sitios de aplicación.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas, con el fin de informarle que fue elegida para participar en las prueba PISA del presente año. 2. Ejecutar las actividades asignadas para la aplicación de la prueba PISA 2018, PISA4S y PISA link. 3. Ejecutar las actividades asignadas para aplicación de la prueba TALIS, TALIS video. 4. Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas con el fin de indagar si aplicaron la prueba de Saber 3°,5° y 9°, solicitando en envió del recibo de retorno de las hojas de respuesta aplicadas. 5. Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas que participaran en la prueba de PISA y TALIS basada en video, con el fin de solicitarles el envió de los formatos y diligenciamiento del sondeo, de acuerdo a que prueba participara la IE. En base de datos actualizar la información de la gestión realizada. 6. Realizar visita a la Institución Alfonso Reyes de Echandia, con el objetivo de remitir información sobre la prueba de Talis video, de la cual ellos hacen parte, solicitarles el envió de la información y diligenciamiento del sondeo. 7. Realizar una capacitación junto con el MEN en la ciudad de Cali, con el fin de dar a conocer a las IE sobre el procedimiento de la aplicación de PISA. 8. Realizar visitas a las Instituciones Educativas, con el objetivo de indicarles que fueron seleccionadas para la prueba de Talis basada en video y solicitar lis listados de estudiantes, formulario de ecuaciones cuadráticas y datos del docente que dicta esta catedra. 9. Realizar contacto con las instituciones educativas que hacen parte de la muestra PISA - school, con el objetivo de reagendar la aplicación, teniendo en cuenta las nuevas fechas estipuladas. 10. Realizar contacto con las instituciones educativas, las cuales hacen parte del estudio de TALIS basada en video, con el objetivo de solicitarles los formularios, adicional realizar el agendamiento con el docente que fue seleccionado para el estudio. 11. Realizar el cargue de la prueba de PISA en los dispositivos USB 12. Realizar visitas a las Instituciones Educativas, con el objetivo de indicarles que fueron seleccionadas para la prueba de Talis basada en video y solicitar lis listados de estudiantes, formulario de ecuaciones cuadráticas y datos del docente que dicta esta catedra. 13. Asistir a capacitación taller nivel 1 prueba Saber T Y T. 14. Elaborar cruce de cuenta en cuanto a las obligaciones y responsabilidades de los operadores de ASD Y SURENVIOS en la aplicación de PISA. 15. Revisión y validación de las carpetas de PISA principal, retornadas al Icfes por el operador (SURENVIOS), con el fin de darle el tratamiento y la revisión adecuada por parte de la Dirección De Evaluaciones. 16. Realizar proceso de capacitación de nivel 1 y 2 en la aplicación del concurso ascenso Mayores. 17. Seguimiento a taller práctico nivel 3 en el nodo de Bogotá. 18. Realizar contacto con las instituciones educativas participantes de la prueba PISA para establecimientos educativos, con el objetivos de confirmar los siguientes datos: código Dane, nombre de la institución, teléfono, dirección, nombre del rector, nombre del coordinador, números de contacto, correos, jornada académica. 	100%
----------	---	-------------

	<p>19. Agendar el día de la reunión previa y aplicación de la prueba.</p> <p>20. 2. Realizar contacto con las instituciones educativas participantes de la prueba piloto Socioemocionales para establecimientos educativos, con el objetivos de confirmar los siguientes datos: código Dane, nombre de la institución, teléfono, dirección, nombre del rector, nombre del coordinador, números de contacto, correos, jornada académica.</p> <p>21. Agendar el día de la reunión previa y aplicación de la prueba.</p> <p>22. Realizar seguimiento al cumplimiento de la agenda de las instituciones educativas prueba socioemocionales.</p> <p>23. Realizar seguimiento al cumplimiento de la agenda de las instituciones educativas prueba PISA para establecimientos educativos segundo semestre</p>	
<p>5</p>	<p>Participar en los procesos de aplicación de los exámenes.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar los cursos por cada rol de examinadores en Moodle para la Prueba Saber 11B. 2. Coordinar la aplicación de Saber 11B en el nodo de Cúcuta. 3. Participar en la coordinación del nodo de Cúcuta, aplicación Saber 11B - extemporánea. 4. Realizar monitoreo de la aplicación de PISA FOR SCHOOL en la ciudad de Manizales. 5. Realizar monitoreo de las aplicación de PISA en la ciudad de Bogotá y Barranquilla. 6. Encargada como profesional de enlace en el nodo de Ibagué para la prueba Saber T Y T. 7. Desarrollar los cursos por cada rol de examinadores en Moodle para la Prueba Saber T YT. 8. Desarrollar los cursos por cada rol de examinadores en Moodle para la Prueba Saber 11A. 9. Encargada como profesional de enlace en el nodo de Popayán para la prueba Saber 11 A. 10. Seguimiento de APP que utiliza el Icfes para registrar la siguiente información: hora de llegada del operador de transporte, apertura del sitio, cantidad de ausentes por cada sesión. 11. Monitoreo telefónico de la aplicación de la prueba ERCE – 2018. 12. Realizar visita a bodega regional nodo Bogotá. 13. Encargada como profesional de enlace en el nodo de Bogotá aplicación concurso ascenso Patrulleros. 14. Monitorear la aplicación de la prueba ascenso Mayores nodo Bogotá. 15. Monitorear la aplicación de la prueba ascenso Patrulleros nodo Bogotá. 16. Monitorear visita técnica infraestructura prueba piloto Socioemocionales. 17. Monitorear las intuiciones educativas participantes prueba socioemocionales. 18. Monitorear las instituciones educativas participantes prueba PISA para establecimientos educativos. 	<p>100%</p>

	<p style="text-align: center;">INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

6	<p>Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informes de acuerdo mensual de actividades y ejecución contractual. 	100%%
7	<p>Las demás que sean asignadas al marco de su contrato.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los ORFEOS asignados al área. 2. Asistir a reuniones convocadas por la Subdirección De Aplicación de Instrumentos y la Dirección De Producción y Operaciones. 3. Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. 4. Asistir a reunión de Nuevos Negocios. 5. Asistir a la reunión de seguimiento con el contact center Outsourcing. 6. Asistir a reuniones convocadas por la Subdirección De Aplicación de Instrumentos y la Dirección De Producción y Operaciones. 	100%


5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No fueron pactados productos entregables
----------	--

6. CONSTANCIAS

El Supervisor **Mateo Ramírez Villaneda** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

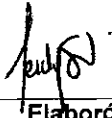
Mateo Ramírez Villaneda, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

7. OBSERVACIONES

(Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**




Elaboró
Leidy Sarmiento V.
Profesional Contratista SAI



Revisó
Jackeline Gómez G.
Contratista SAI



Aprobó
Mateo Ramírez Villaneda
Director de Producción y
Operaciones.

		INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
INFORME DE DICIEMBRE DE 2018		No. De Informe 12 de 12	
No. del Contrato	154 DE 2018	No Documento Identidad	1.012.389.796
Nombre del Contratista	Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama		
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES.			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDAD DESARROLLABLE	
1. Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación.	Este ítem no se ejecuta en el mes de diciembre		
	ENTREGABLE: N/A		
2. Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas.	1. Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros. 2. Monitorear correo electrónico dispuesto para escalamiento interno desde el centro de contacto.		
	ENTREGABLE: Archivo en excel por medio magnético		
3. Apoyar el contacto con las diferentes Secretarías de Educación del país y entes territoriales, relacionados con la aplicación de las pruebas del ICFES.	Este ítem no se ejecuta en el mes de diciembre		
	ENTREGABLE: N/A		
4. Apoyar la socialización de la información necesaria de las pruebas en los sitios de aplicación.	1. Revisar informe ejecutivo final centro de contacto prueba ascenso Mayores y Patrulleros.		
	ENTREGABLE: Archivo en word por medio magnético		
5. Participar en los procesos de aplicación de los exámenes.	Este ítem no se ejecuta en el mes de diciembre		
	ENTREGABLE: N/A		
6. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.	Se mantiene el sigilo y en reserva la información que se obtenga o manipule durante la ejecución del contrato.		
	ENTREGABLE: N/A		
7. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se trabajó bajo el conducto regular determinado para comunicaciones en la Subdirección		
	ENTREGABLE: N/A		

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
8. Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Elaborar informe sobre las actividades desempeñadas durante la ejecución del contrato. ENTREGABLE: Documento en word por medio físico.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho contrario a la ley. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual esté expuesta o haya sido sujeta ENTREGABLE: N/A
10. Afiliarse al sistema de seguridad social y riesgos laborales.	Se realiza la afiliación teniendo en cuenta el nuevo contrato 154-2018 a famisanar EPS y se efectua el pago de la seguridad social con número de planilla 1017235713 y su respectivo ajuste ENTREGABLE: Recibo de la planilla "cancelado"
11. Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	Se valida el código y se da pleno cumplimiento al requerimiento dando así cumplimiento al contrato y aportando al clima organizacional del Instituto. ENTREGABLE: N/A
12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes de contrato, según lo establecido en la forma de pago.	Elaborar informe sobre las actividades desempeñadas durante la ejecución del contrato. ENTREGABLE: Informe en word en físico
13. Las demás que sean asignadas al marco de su contrato.	1.Gestionar los ORFEOS asignados al área. 2.Asistir a reuniones convocadas por la Subdirección De Aplicación de Instrumentos y la Dirección De Producción y Operaciones. 3.Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. 4.Asistir a reunión de Nuevos Negocios. ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	<i>[Handwritten Signature]</i>
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	<i>[Handwritten Signature]</i>

[Handwritten mark]



ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LEIDY YURANNY SARMIENTO VALDERRAMA
No. de Contrato 154

Fecha: 03/12/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de diciembre 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes diciembre:

- Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros.
- Monitorear correo electrónico dispuesto para escalamiento interno desde el centro de contacto.
- Revisar informe ejecutivo final centro de contacto prueba ascenso Mayores y Patrulleros.
- Gestionar ORFEOS asignados al área.
- Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Dirección de producción de operaciones y la subdirección de Aplicación de Instrumentos.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago 20 de diciembre de 2018.

Cordial saludo,


Leidy Sarmiento Valderrama.
No. de Contrato 154


Mateo Ramírez Villaneda
Firma de recibido

