



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

12/12/2018

Table with contract details: Contrato No: 173, Fecha de contrato: 15/01/2018, Nombre Contratista: YEFERSON ANDRES CASTAÑO TAFUR, No. de factura o documento equivalente: 12, Contrato con adición (marque con una X) [SI, NO, X], NIT / C.C contratista: 1,121,906,649, Comprobante de ingreso a almacén No: NA, Pago número: 12, Periodo a pagar: DE: 01/12/2018 A: 31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

- 1. Matriz de necesidades y expectativas de las partes interesadas nuevo mapa de procesos
2. Planes MIPG de Dirección de Tecnología e Información
3. Acta de reunión Grupo Gestor de Planeación y Calidad
4. Revisión de la clasificación del tipo de indicador según su formulación y objetivo
5. Bases de datos con resultados de encuesta de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas
6. Informe de resultados de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas
7. Brief de Infografía de Gestión 2018- "El icfes en cifras"

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Table with columns: Código Centro de Costo, Nombre Centro de Costo\*, Monto a Pagar. Row 1: CCAG04, Oficina Asesora de Planeación, 4,572,514. Summary row: Tipo de moneda: Pesos colombianos, Total (valor a Pagar): 4,572,514

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANGELA FERNANDA SANABRIA RAMÍREZ
FIRMA: [Signature]
CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 173, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	YEFERSON ANDRES CASTAÑO TAFUR		<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.121.906.649
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/12/2018	<b>Hasta</b>	
			<b>INFORME No.:</b>	12

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	173	<b>Fecha de inicio</b>	01/12/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“Prestar servicios profesionales para apoyar a la oficina Asesora de Planeación en la recopilación, análisis de información y generación de estadísticas para la toma de decisiones institucionales, así como en el acompañamiento en la formulación de los indicadores del instituto”.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SÉPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS (\$52.583.911) MCTE</b> , precio correspondiente a <b>57 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</b>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>CUARENTA Y OCHO MILLONES ONCE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$48'011.397) M/CTE</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS (\$4'572.514) MCTE			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DÉCIMA</b> del contrato, el plazo de ejecución se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15 de 01 de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 15 de 01 de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 173.</li> </ul>			

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA


<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.286.257)</b> , y b) Once (11) pagos mensuales por valor de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS MCTE (\$4.572.514).</b> "
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor											
1	26/01/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$2.286.257											
2	26/02/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
3	26/03/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
4	25/04/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
5	25/05/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
6	25/06/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
7	25/07/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
8	27/08/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
9	21/09/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
10	25/10/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
11	26/11/2018	Ejecución del contrato 173 de 2018	\$4.572.514											
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
														X
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Apoyar en el procesamiento y análisis la información que se requiera para la elaboración de planes, programas y proyectos estratégicos e institucionales.	100%
	Apoyo con el procesamiento y análisis de información resultado de las encuestas de características, necesidades y expectativas de las partes interesadas	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

<b>2</b>	<b>Apoyar el levantamiento de las necesidades de información de la Oficina Asesora de Planeación para la consolidación de estadísticas primarias y secundarias útiles para soportar la toma de decisiones del Instituto.</b>	<b>100%</b>
	Apoyo con el levantamiento de información de cifras de gestión para enviar al MEN	100%
<b>3</b>	<b>Apoyar la construcción de informes, infografías y boletines estadísticos que estén a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.</b>	<b>100%</b>
	Informe de resultados de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas	100%
	Construcción de boletín (infografía: Icfes en Cifras 2018-II) con cifras de gestión del instituto durante el segundo semestre del 2018	100%
<b>4</b>	<b>Apoyar la consolidación, el seguimiento y reporte de la información asociada a los modelos referenciales o sistemas de gestión solicitados a nivel interno o externo.</b>	<b>100%</b>
	Apoyo con la gestión en DARUMA de los riesgos de corrupción	100%
	Actualizar necesidades y expectativas de las partes interesadas del proceso	100%
<b>5</b>	<b>Apoyar la ejecución de las actividades enfocadas al fortalecimiento del Grupo Gestor de Planeación y Calidad.</b>	<b>100%</b>
	Elaboración del Acta de la reunión del Grupo Gestor de Planeación y Calidad de Noviembre del 2018	
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Planeación y Calidad referente al mes de Diciembre del 2018	100%
<b>6</b>	<b>Apoyar en la formulación de indicadores, a partir de la información del instituto y contribuir con su respectivo seguimiento para garantizar la calidad de los datos para la toma de decisiones.</b>	<b>100%</b>
	Revisión de la clasificación del tipo de indicador (eficacia, eficiencia, efectividad) según su formulación y objetivo	100%
<b>7</b>	<b>Apoyar en la gestión de los lineamientos y metodologías para actualización de los registros de activos de información y el índice de información clasificada y reservada</b>	<b>100%</b>
	Apoyo con la publicación en el Link de Transparencia y el Portal de Datos Abiertos de los Instrumentos de la Gestión de la Información Pública: Registro de Activos de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada, y Esquema de Publicación de Información	100%
<b>8</b>	<b>Apoyar cuando sea requerido la construcción y seguimiento de iniciativas, planes y programas liderados por la Oficina Asesora de Planeación.</b>	<b>100%</b>
	Apoyo con la revisión de los planes MIPG a cargo de la Dirección de Tecnología e Información	100%
<b>9</b>	<b>Apoyar la elaboración de informes y reportes que debe presentar el Instituto, en el marco del direccionamiento estratégico</b>	<b>100%</b>
	Apoyo logístico en la reunión de alistamiento estratégico del 01/12/2018	100%
	Apoyo en la elaboración del informe de gestión 2018 del Instituto	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	<b>Matriz de necesidades y expectativas de las partes interesadas nuevo mapa de procesos</b> \\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
2	<b>Planes MIPG de Dirección de Tecnología e Información</b> \\cfesserv5\planeacion\$\2019\MIPG\Planes MIPG\Planes MIPG II - DTI
3	<b>Acta de reunión Grupo Gestor de Planeación y Calidad</b> \\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\NOVIEMBRE
4	<b>Revisión de la clasificación del tipo de indicador según su formulación y objetivo</b> \\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Indicadores
5	<b>Bases de datos con resultados de encuesta de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas</b> \\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas\Bases de datos
6	<b>Informe de resultados de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas</b> \\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas\Informe de resultados
7	<b>Brief de Infografía de Gestión 2018-I "El Icfes en cifras"</b> \\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Icfes en cifras_Boletin\Boletín 2018-II

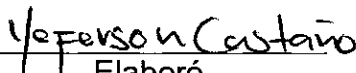


**6. CONSTANCIAS**

*El supervisor o interventor **Ángela Fernanda Sanabria Ramírez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Ángela Fernanda Sanabria Ramírez**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

**7. OBSERVACIONES**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 12 de 12 de 2018

 Elaboró
  Revisó
  Aprobó

<b>INFORME FINAL</b> <b>Presentación de Servicios Profesionales</b>		
<b>Informe Final</b>		
<b>Contratista: YEFERSON ANDRES CASTAÑO TAFUR</b>		
<b>C.C: 1121906649</b>		
<b>Contrato: 173 de 2018</b>		
<b>Objeto del contrato:</b> Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la recopilación, análisis de información y generación de estadísticas para la toma de decisiones institucionales, así como en el acompañamiento en la formulación de los indicadores del Instituto		
<b>Duración del contrato:</b>	<b>Desde: 15/01/2018</b>	<b>Hasta: 31/12/2018</b>
<b>Novedades:</b>	Ninguna	
<b>Obligaciones del contrato</b>	<b>Descripción de las actividades realizadas por el Contratista</b>	<b>Ubicación (Física o digital)</b>
<b>1. Apoyar en el procesamiento y análisis la información que se requiera para la elaboración de planes, programas y proyectos estratégicos e institucionales.</b>	Depuración y análisis de base de datos sobre rendición de cuentas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Encuestas\Evaluación audiencia\Evaluación Rendición de Cuentas
	Consolidación de información de necesidad y expectativas de las partes interesadas de la entidad por subproceso	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
	Apoyo con el levantamiento de información de la OAP para cargar en el portal integrado	NA
	Consolidación de información para construcción de Infografía de Gestión 2018-I "El Icfes en cifras"	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\PAAC\Rendición de cuentas 2018
	Validación de información socio-demográfica contenida en el FTP de los grupos de valor del Icfes para realizar caracterización	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\FTP
	Apoyo en el procesamiento y análisis de bases de datos con información sobre los grupos de valor del Instituto (Saber 11, Pre Saber, Saber TyT y Saber Pro) con el objetivo de construir la caracterización socio demográfica de éstos	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\FTP
	Apoyo con el procesamiento y análisis de la información de alistamiento estratégico	\\icfesserv5\planeacion\$\2019\Alistamiento Estratégico Icfes\Bases de datos encuestas
	Apoyo con el análisis y procesamiento de información de gestión de riesgos	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GESTIÓN DE RIESGOS
	Apoyo con el procesamiento y análisis de información resultado de las encuestas de características, necesidades y expectativas de las partes interesadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracteriza

		ción partes interesadas\Bases de datos
<p><b>2. Apoyar el levantamiento de las necesidades de información de la Oficina Asesora de Planeación para la consolidación de estadísticas primarias y secundarias útiles para soportar la toma de decisiones del Instituto.</b></p>	Definición de información a levantar necesaria para realizar el ejercicio de Caracterización de Stakeholders	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Solicitud de información para realizar el ejercicio de caracterización de grupos de interés de la entidad (Oficina de Tecnología e Información, Talento Humano, Atención al Ciudadano; y producción y Operaciones )	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Revisión características de los proveedores	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Hacer alcance al correo de solicitud de información de stakeholders: agruparlos en personas y organizaciones	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Solicitud formal de información de contacto de los grupos de interés con los que tiene relación cada una de las áreas de la entidad. se solicita Vo.Bo encuesta a aplicar a cada uno de los grupos de interés (a través de correo electrónico).	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Revisión de encuesta de Temas de interés de la Ciudadanía en Rendición de Cuentas	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\PAAC\Rendición de cuentas 2018
	Revisión de Información en reportes de Inteligencia de Negocios (BI) - Tableau	NA
	Apoyo en la elaboración del instrumento para recolectar la información de necesidades y expectativas de las partes interesadas	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
	Construcción de programa en R para consultar y extraer información de las bases de datos del FTP	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\FTP
	Se levantó con las áreas y haciendo uso de los reportes de Tableau la información necesaria para la construcción de Infografía de Gestión 2018-I "El Icfes en cifras"	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\PAAC\Rendición de cuentas 2018
	Apoyo con solicitud de bases de datos de los grupos de valor del Icfes (Saber 3° 5° y 9°, Pre Saber, Saber 11, Validación de Bachillerato, Saber TyT y Saber Pro)	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Apoyo con el alcance de solicitud de información del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano OCI	NA
Apoyo con la solicitud de la información de contacto con las partes interesadas de cada uno de los procesos de la entidad	NA	

	Apoyo con la gestión para solicitar la diagramación en el Software Qualtrics de las encuestas para identificar las necesidades y expectativas de las partes interesadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Apoyo en la construcción encuestas de funciones del Instituto para alistamiento estratégico.	\\icfesserv5\planeacion\$\2019\Alistamiento Estratégico Icfes
	Apoyo en la gestión para la diagramación de la encuesta de alistamiento estratégico en el Software Qualtrics	\\icfesserv5\planeacion\$\2019\Alistamiento Estratégico Icfes
	Apoyo en la gestión para la diagramación de la encuesta de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas en el Software Qualtrics	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Apoyo en la gestión para envío masivo vía correo electrónico de encuesta de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Apoyo con el levantamiento de información de cifras de gestión para enviar al MEN	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información
<p><b>3. Apoyar la construcción de informes, infografías y boletines estadísticos que estén a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.</b></p>	Construcción de Informe sobre Caracterización de Stakeholders del ICFES (Borrador)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
	Informe de resultados encuesta de Temas de interés de la ciudadanía en Rendición de Cuentas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Encuestas\Evaluación audiencia\Evaluación Rendición de Cuentas
	Elaboración de Infografía de Resultados de Temas de interés y Evaluación de la Rendición de cuentas 2014 - 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Divulgación RdC\BRIEF
	Elaboración de Informe de Resultados de Evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\PAAC\Rendición de cuentas 2018
	Apoyo en la elaboración de la revista enlace 7ma edición	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\ENLACE\Edición 7_enlace
	Apoyo en la construcción del Informe de Gestión de la OAP, desde el frente de trabajo Gestión de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Lineamientos informe del cuatrienio\Informe de Gestión y Empalme



		2014-2018
	Elaboración de la Infografía de Gestión 2018-I "El Icfes en cifras", la cual hace parte de la estrategia de rendición de cuentas 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Icfes en cifras_Boletin\Boletín 2018-I
	Elaboración de informe de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Caracterización grupos de valor
	Actualizar informe de caracterización de los grupos de valor del ICFES	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Caracterización grupos de valor
	Apoyo en la elaboración de informe de diagnóstico de gestión de riesgos	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Riesgos
	Informe de resultados de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas\Informe de resultados
	Construcción de boletín (infografía: Icfes en Cifras 2018-II) con cifras de gestión del instituto durante el segundo semestre del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Rendición de cuentas 2018\Icfes en cifras_Boletin\Boletín 2018-II
<b>4. Apoyar la consolidación, el seguimiento y reporte de la información asociada a los modelos referenciales o sistemas de gestión solicitados a nivel interno o externo.</b>	Elaboración de PPT sobre la dimensión Evaluación de Resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\Socializacion interna
	Elaboración de PPT sobre la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción de la Dimensión Información y Comunicación del MIPG	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\Socializacion interna
	Exposición de Dimensión de Evaluación de Resultados y Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción de la Dimensión de Información y Comunicación del MIPG	NA
	Asistencia a Reunión Proyecto Gobierno de Datos y Arquitectura Empresarial	NA
	Asistencia a Reunión interna OAP sobre Socialización	NA

del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (2 sesiones)	
Asistencia a Reunión sobre Clima y Cultura Organizacional Oficina Asesora de Planeación	NA
Asistencia a Reunión sobre Revisión Estrategia Racionalización de Trámites	NA
Realizar autodiagnóstico y consolidar soportes de política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\REVISIÓN DISGNÓSTICO PLANEACIÓN\Autodiagnósticos validados
Realizar autodiagnóstico y consolidar soportes de la política seguimiento y evaluación del desempeño institucional	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\REVISIÓN DISGNÓSTICO PLANEACIÓN\Autodiagnósticos validados
Realizar plan de cierre de brechas para la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\Plan cierre de brechas
Realizar plan de cierre de brechas para la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\Plan cierre de brechas
Seguimiento a la publicación del Registro de Activos de Información 2017 de la entidad en el Portal de Datos Abiertos	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
Asistencia a la capacitación sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública impartida por la Secretaría de Transparencia	NA
Actualización de la Matriz de Partes Interesadas (Necesidades y Expectativas)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
Comparación de autodiagnósticos MIPG II 2017 vs 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\Comparación Autodiagnóstico
Asistencia a seminario sobre Actualización de la norma ISO 9001:2015	NA
Comparación de autodiagnósticos de la Dimensión de Control Interno MIPG II 2017 vs 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\REVISIÓN

	DIAGNÓSTICO PLANEACIÓN\Autodiagn ósticos validados\Comparación autodiagnósticos
Cargar evidencias de las actividades del plan de acción PA182-053 resultados de una No conformidad hallazgo de auditoría interna al sistema de Gestión de Calidad	NA
Cargar evidencia de la actividad 03 del plan de acción PA182-048 resultados de una No conformidad hallazgo de auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad	NA
Se realizaron ajustes y actualización del listado de partes interesadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
Se realizaron ajustes y actualización de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
Apoyo en la revisión del procedimiento de Gobierno de Datos	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Gobierno de datos
Validación de las funcionalidades de Daruma respecto a Contexto, Partes interesadas, Riesgo y oportunidades, y gestión de cambio.	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD
Asistencia al Taller de transparencia y acceso a la información pública en el DAFP.	NA
Participación en la capacitación estructura para la integración de los sistemas de gestión – Universidad del Rosario.	NA
Asistencia a capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión dictado por el Ministerio de Educación Nacional	NA
Apoyo con la revisión del módulo de Riesgos DARUMA y en las mesas de trabajo sobre Gestión del Riesgo	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Riesgos
Apoyo en el levantamiento de requerimientos funcionales del módulo de Riesgos DARUMA	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Riesgos
Apoyo en el levantamiento de requerimientos funcionales del módulo de Activos de Información DARUMA	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
Apoyo en las mesas de trabajo sobre Gestión del	NA

	Conocimiento: mapa y lecciones aprendidas	
	Apoyo auditoria Seguridad de la Información: Gestión de Activos de Información, Revisión por la Dirección y comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
	Apoyo Proyecto Gestión y Gobierno de Datos - DTI	NA
	Apoyo con la gestión en DARUMA de los riesgos de corrupción	DARUMA
	Actualizar necesidades y expectativas de las partes interesadas del proceso	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
<b>5. Apoyar la ejecución de las actividades enfocadas al fortalecimiento del Grupo Gestor de Planeación y Calidad.</b>	Asistencia a Reunión Interna OAP sobre Coordinación de Grupo Gestor de Desempeño Institucional	NA
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Desempeño Institucional referente al mes de Febrero del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\FEBRERO
	Elaboración de PPT para reunión de Marzo del Grupo Gestor de Planeación y Calidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\MARZO
	Liderar la organización de la reunión de Marzo del Grupo Gestor de Planeación y Calidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\MARZO
	Construcción del Acta del Grupo Gestor de Marzo 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\MARZO
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Desempeño Institucional referente al mes de Abril del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\ABRIL
	Participación en capacitación de Indicadores de gestión y resultados	NA
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Desempeño Institucional referente al mes de Mayo del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\MAYO
	Calificación de evaluación sobre Dimensión Talento Humano del MIPG	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\G

		RUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\GRUPO GESTOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Desempeño Institucional referente al mes de Junio del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\JUNIO
	Elaboración de PPT para reunión de Julio del Grupo Gestor de Planeación y Calidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\JULIO
	Liderar la organización de la reunión de Julio del Grupo Gestor de Planeación y Calidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\JULIO
	Elaboración del acta del grupo gestor de Planeación y calidad del mes de Julio	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\JULIO
	Presentación de Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción en el Grupo Gestor de Planeación y Calidad de Agosto	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\AGOSTO
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Planeación y Calidad referente al mes de Agosto del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\AGOSTO
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Planeación y Calidad referente al mes de Septiembre del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\SEPTIEMBRE
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Planeación y Calidad referente al mes de Octubre del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\OCTUBRE

	Elaboración de PPT para reunión de Noviembre del Grupo Gestor de Planeación y Calidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES
	Liderar la organización de la reunión de Noviembre del Grupo Gestor de Planeación y Calidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\NOVIEMBRE
	Elaboración del Acta de la reunión del Grupo Gestor de Planeación y Calidad de Noviembre del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\NOVIEMBRE
	Seguimiento y apoyo a reunión del Grupo Gestor de Planeación y Calidad referente al mes de Diciembre del 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\GRUPO GESTOR DE DESEMPEÑO\REUNIONES\DICIEMBRE
<p><b>6. Apoyar en la formulación de indicadores, a partir de la información del instituto y contribuir con su respectivo seguimiento para garantizar la calidad de los datos para la toma de decisiones.</b></p>	Revisión y Vo.Bo de la Guía de Indicadores propuesta para la Entidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Indicadores
	Revisión de la Batería de Indicadores del ICSES	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Indicadores
	Participación en Reunión Circular 005 (Tema foco: Desagregación de indicadores por LGBT, Etnia y Discapacidades)	NA
	Revisión de informe de percepción con el objetivo de construcción de un Indicador de Percepción	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Informe de percepción
	Revisión semanal de la Información contenida en las Bodegas de datos, inicialmente con el objetivo de obtener los insumos para el cálculo de los indicadores de una fuente primaria y mejorar la calidad. Apoyados por la Subdirección de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Bodega de calidad\Actas
	Construcción del indicador de percepción de los grupos de valor (Estudiantes y rectores universitarios, y estudiantes y rectores de colegios) del Icfes	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\INFORME DE PERCEPCIÓN
	Revisión y comentarios sobre el Informe de Seguimiento de Indicadores de Desempeño de Subprocesos - I semestre de 2018	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Indicadores

	Revisión de documentos de ejemplos de bodega de calidad para los indicadores de gestión - Mesa de trabajo con la subdirección de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Bodega de calidad\Actas
	Revisión de sábana de indicadores estratégicos, identificación de los Misionales. De acuerdo con la identificación se comienza a identificar la fuente de datos primaria para su construcción - Mesa de trabajo con la subdirección de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Bodega de calidad\Actas
	Revisión de la clasificación del tipo de indicador (eficacia, eficiencia, efectividad ) según su formulación y objetivo	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Indicadores
<b>7. Apoyar en la gestión de los lineamientos y metodologías para actualización de los registros de activos de información y el índice de información clasificada y reservada</b>	Apoyo en la actualización del Procedimiento Activos de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Registro de Activos de Información 2018
	Apoyo en la actualización de la Guía de Identificación de los activos de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Registro de Activos de Información 2018
	Apoyo en la actualización de la Política para el Uso de Activos de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Registro de Activos de Información 2018
	Apoyo en la actualización de la matriz de Instrumentos de Gestión de Información Pública	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Registro de Activos de Información 2018
	Apoyo con la gestión para la publicación y divulgación del procedimiento de activos de información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
	Se elaboró prueba piloto del formato de levantamiento de activos de información con el subproceso A1 - Planeación estratégica y gestión operativa y se realizaron los respectivos comentarios de mejora sobre el formato	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Prueba piloto activos de información OAP
	Divulgación y capacitación a los líderes y gestores de procesos en la actividad de levantamiento y actualización de	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y

	los activos de información.	DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Capacitación
	Acompañamiento a los líderes y gestores durante el procesos de levantamiento y actualización de los activos de información.	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Capacitación
	Consolidación de activos de información, índice de información clasificada y reservada y esquema de publicación actualizado por cada proceso. Posteriormente, siguiendo el procedimiento definido, estos se compartieron a la Subdirección de Información para la respectiva revisión técnica.	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información\Consolidación o registro de activos de información 2018
	Se realizó la consolidación de los Instrumentos de la Gestión de Información Pública: Registro de Activos de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada y Esquema de Publicación de Información según la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Instrumentos de la Gestión de Información Pública
	Apoyo con la solicitud de revisión y aprobación jurídica de los Instrumentos de la Gestión de Información Pública de acuerdo con los parámetros legales establecidos	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
	Apoyo con la solicitud de revisión de la clasificación de los activos registrados respecto al índice de información clasificada y reservada	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
	Apoyo con la solicitud de acto administrativo para acoger los instrumentos de gestión de información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
	Apoyo con la publicación en el Link de Transparencia y el Portal de Datos Abiertos de los Instrumentos de la Gestión de la Información Pública: Registro de Activos de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada, y Esquema de Publicación de Información	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Activos de información
<b>8. Apoyar cuando sea requerido la construcción y seguimiento de iniciativas, planes y programas liderados por la Oficina Asesora de Planeación</b>	Presentación dimensión asignada del MIPG	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\MIPG II\Socializacion interna\JORNADA_2_13 febrero
	Revisión de Ejercicio de Identificación de Stakeholders realizado por el ICFES	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
	Construcción de Cronograma de Actividades del Ejercicio de Caracterización de Stakeholders (sujeto a ajustes)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders



Justificación del Ejercicio de Caracterización de Stakeholders (La caracterización es transversal a las diferentes dimensiones y políticas del MIPG)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Identificación de Objetivos y Alcances del Ejercicio de Caracterización (sujeto a ajustes)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Definición del Líder (OAP – Gestión de la información) y roles de las áreas involucradas para desarrollar el ejercicio de Caracterización	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Definición de las variables y niveles de desagregación de la información para desarrollar el ejercicio de caracterización (Diseño de preguntas y opciones de respuesta)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Construcción de un árbol de decisión para identificación del flujo del cuestionario e identificación de Stakeholders (sujeto a ajustes)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Ejercicio de Priorización de variables (se debe indagar con las áreas de la Entidad que tienen roles en el ejercicio con qué información se cuenta y la viabilidad de obtener información a través de encuestas)	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Revisión plan de trabajo para presentación a Comité Directivo	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Identificar actividades realizadas y productos de Stakeholders realizados por OAP en el 2017	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas
Construcción de encuesta para cada uno de los grupos de interés y envío para posteriores comentarios de los directores, subdirectores, jefes y gestores de las áreas que tienen relación con cada uno de los Stakeholders	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Caracterización Stakeholders
Apoyo en el análisis de la información de resultados de encuesta temas de interés de la ciudadanía en rendición de cuentas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\PAAC\Rendición de cuentas 2018
Apoyo y participación en la realización de la estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\PAAC\Rendición de cuentas 2018
Apoyo con el Rol de guía en el proceso de Auditoría Interna realizada por FDF Consulting y liderada por la OAP	NA
Identificar las categorías de las partes interesadas para el Icfes	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
Consolidar la matriz de partes interesadas por subproceso	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS

Desarrollar el plan de revisión por la dirección para la caracterización de las partes interesadas (PA1820-002)	DARUMA
Divulgar a través del drive de planeación la matriz de partes interesadas a líderes y gestores	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZV_-7CsPUQX7GGJxyT97ZGcq3hs4TauY?ogsrc=32">https://drive.google.com/drive/folders/1ZV_-7CsPUQX7GGJxyT97ZGcq3hs4TauY?ogsrc=32</a>
Construcción de listado de Stakeholders internos y externos para consolidación en la caracterización de los procesos en la reestructuración del mapa de procesos	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADASx
Apoyo cuando es requerido en el proyecto de reestructuración del mapa de procesos de la entidad	NA
Aplicación de correcciones sobre la matriz de partes interesadas por subproceso	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\CALIDAD\PARTES INTERESADAS
Apoyo con las mesas de trabajo de caracterización enmarcada en el plan de reestructuración del mapa de procesos de la entidad	NA
Apoyo en la auditoria externa de recertificación de ICONTEC ISO 9001:2015	NA
Apoyo con la publicación de la infografía de resultados de rendición de cuentas en el Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\PAAC\Ren dición de cuentas 2018
Consolidación de directorio de contacto con las partes interesadas, con el objetivo de enviar vía correo electrónico la encuesta que nos permita conocer sus necesidades y expectativas.	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas\Contactos partes interesadas
Apoyo en la solicitud para elaborar pieza de comunicación para enviar encuesta de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas por correo electrónico	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas\Envío encuestas
Se realizó prueba piloto de la encuesta de caracterización, necesidades y expectativas de las partes interesadas del ICFES y se aplicaron en la encuesta las respectivas correcciones identificadas	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas\Ajustes encuestas
Apoyo en la preparación del ejercicio de alistamiento estratégico 2019	\\icfesserv5\planeacion\$\2019\Alistamiento Estratégico Icfes
Apoyo en la elaboración de ppt de resultados de encuesta de alistamiento estratégico	\\icfesserv5\planeacion\$\2019\Alistamiento Estratégico Icfes

	<p>Apoyo con la revisión de los planes MIPG a cargo de la Dirección de Tecnología e Información</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2019\MIPG\Planes MIPG\Planes MIPG II - DTI</p>
<p><b>9. Apoyar la elaboración de informes y reportes que debe presentar el Instituto, en el marco del direccionamiento estratégico</b></p>	<p>Informe y matriz de seguimiento de actualización de link de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Link de transparencia 2018\Seguimiento primer semestre</p>
	<p>Revisión guía caracterización de ciudadanos, usuarios e interesados.</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Caracterización partes interesadas</p>
	<p>Gestión a los hallazgos en la matriz de seguimiento sobre actualización de Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Link de transparencia 2018</p>
	<p>Realizar cronograma de actividades del primer semestre del 2018</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Reuniones OAP\Equipo Gestión y Desempeño</p>
	<p>Gestión a los hallazgos en la matriz de seguimiento sobre actualización de Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Link de transparencia 2018</p>
	<p>Seguimiento a la actualización de información en Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Link de transparencia 2018</p>
	<p>Gestión de las recomendaciones realizadas por la Oficina de Control Interno a través del Informe de Seguimiento de la Ley de Transparencia</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Link de transparencia 2018</p>
	<p>Apoyo con información para la consolidación del informe de Gestión y Empalme (Capítulo 3 - Gestión de Información y Capítulo 7 - Avances en la implementación de la Ley de Transparencia )</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Informe de gestión Harold</p>
	<p>Construcción en Daruma de planes de mejoramiento para cierre de brechas de hallazgos de Auditoria Interna realizada por la Oficina de Control Interno al Link de Transparencia (HA18-12-02 - HA18-12-03)</p>	<p><a href="https://icfes.darumasoftware.com/app.php/accionplan/167">https://icfes.darumasoftware.com/app.php/accionplan/167</a></p>
	<p>Se realizaron las acciones definidas y aprobadas en los planes y se cargaron las respectivas evidencias</p>	<p>DARUMA</p>
	<p>Apoyo con el diligenciamiento de los avances en el plan de Acción Institucional de la actividad "Formular o actualizar la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés con los cuales interactúa la entidad, con el fin de fortalecer la atención de sus necesidades, trámites y procesos."</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Plan de acción</p>
	<p>Apoyo con la construcción del Informe de Gestión y Empalme referente al frente de trabajo de Gestión de Información</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VB01AhXsgdsrPrbLpWmLUBBodPXiz_mQ">https://drive.google.com/drive/folders/1VB01AhXsgdsrPrbLpWmLUBBodPXiz_mQ</a></p>

	Participación en las reuniones internas sobre la validación de caracterizaciones de los procesos en la reestructuración	NA
	Apoyo en la elaboración de encuesta de alistamiento estratégico.	\\icfesserv5\planeacion\$\2019\Generación Plan de acción 2019
	Desarrollo del segundo seguimiento del Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública con la herramienta basada en la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTic 3564 de 2015	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Proy Información\Link de transparencia 2018\Seguimiento segundo semestre
	Apoyo logístico en la reunión de alistamiento estratégico del 01/12/2018	NA
	Apoyo en la elaboración del informe de gestión 2018 del Instituto	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\GESTION Y DESEMPEÑO\Lineamientos informe del cuatrienio
<p>Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.</p>		
		
<b>Firma Contratista</b>		<b>Firma Supervisor</b>
<p><b>Nota:</b> Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p>		