

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2018

Señores:

Subdirección Financiera y Contable

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Ciudad

20182000415762 A
20182000415752 F

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de mayo 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de mayo, acorde al contrato N° 179 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago en mes de abril SECOP II

Cordialmente,


JOHAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
CC. 1.016.059.792 de Bogotá

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/05/2018

Contrato No:	179	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de:	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
No. de factura o documento equivalente:	5	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	1.016.059.792
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	5	Periodo a pagar:	DE: 01/05/2018 A: 31/05/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

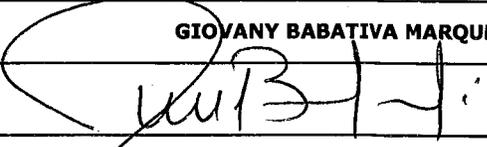
- Apoye en la elaboración del manual de transporte de material de examen y kits de aplicación
- Apoye en la elaboración del manual de empaque de kits de aplicación
- Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte
- Asisti a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte
- Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT
- Apoye en la elaboración de la presentación para el comité de apertura al contratista de empaque y al contratista de transporte
- Apoye en la elaboración del listado de actividades a ejecutar durante el mes de mayo
- Apoye en la evaluación técnica del contratista de empaque IA-004-2018 y transporte IA-005-2018
- Asisti a las reuniones que fueron solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.759.316
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 3.759.316

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GIOVANY BABATIVA MARQUEZ
FIRMA:	
CARGO:	DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 179 DE 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES	C.C. / C.E. No.:	1016059792
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/05/2018	Hasta 31/05/2018	INFORME No.: 5

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	179	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/07/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE, precio correspondiente a 31.2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TRECE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS (\$13.157.606) MCTE		
SALDO DEL CONTRATO: ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (11.277.948) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en SEIS MESES Y 15 DIAS (6.5) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 179. 			

 TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEDUCACIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.
--	--

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.879.658) , y b) seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) "
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0										
1	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$1.879.658										
2	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$3.759.316										
3	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$3.759.316										
4	26/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$3.759.316										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						X							

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoye en la elaboración del manual de transporte de material de examen y kits de aplicación	100%
2	Apoye en la elaboración del manual de empaque de kits de aplicación	100%
3	Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte	100%
4	Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

5	Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT	100%
6	Apoye en la elaboración de la presentación para el comité de apertura al contratista de empaque y al contratista de transporte	100%
7	Apoye en la elaboración del listado de actividades a ejecutar durante el mes de mayo	100%
8	Apoye en la evaluación técnica del contratista de empaque IA-004-2018 y transporte IA-005-2018	100%
9	Asisti a las reuniones que fueron solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	100%
10	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
----------	--

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

GIOVANY BABATIVA, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

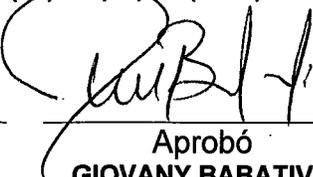
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25) de (05) de (2018)**


 Elaboró
JOHAN SEBASTIAN FRANCO


 Revisó
ALEJANDRO MEJIA


 Aprobó
GIOVANY BABATIVA

INFORME DE MAYO DE 2018

No. De Informe 5 de 7

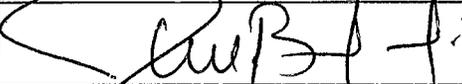
No. del Contrato	179 DE 2018	No Documento Identidad	1.016.059.792
Nombre del Contratista	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar la supervisión de los procesos de impresión, distribución lectura de los materiales de examen, destrucción de los archivos basicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del kit de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.	<p>Apoye en la elaboración del listado de actividades a ejecutar durante el mes de mayo</p> <p>ENTREGABLE: LISTADO DE ACTIVIDADES</p>
Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, distribución empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación.	<p>Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT</p> <p>ENTREGABLE: ACTUALIZACIÓN DE LOS CRONOGRAMA EN GOOGLE DRIVE</p>
Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.	<p>Apoye en la evaluación técnica del contratista de empaque IA-004-2018 y transporte IA-005-2018</p> <p>ENTREGABLE: RESPUESTAS A EN OBSERVACIONES GOOGLE DRIVE</p>
Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación Instrumentos	<p>Asistí a las reuniones informativas con los contratistas de empaque, transporte y a los comités de apertura, Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	ENTREGABLE: REGISTRO DE ASISTENCIA
Apoyar en la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades relacionadas con los procesos de impresión y distribución.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
	ENTREGABLE: INFORMES DE AUDITORIA
Apoyar en el archivo de soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba
Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para contratar los servicios que garanticen el proceso de impresión y distribución, que se requieran para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.	ENTREGABLE: CARPETA CON SOPORTES
Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.	Apoye en la elaboración del manual de transporte de material de examen y kits de aplicación, Apoye en la elaboración del manual de empaque de kits de aplicación, Apoye en la elaboración de la presentación para el comité de apertura al contratista de empaque y al contratista de transporte, Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte
Apoyar las respuestas a las solicitudes presentadas por los contratistas de impresión y distribución	ENTREGABLE: MANUALES DE OPERACIÓN
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	ENTREGABLE: N/A
El contratista se obliga a cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
Presentar informe de gestión final sobre la	ENTREGABLE: N/A
	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
	ENTREGABLE: CUENTA DE COBRO
	Realice la respectiva afiliación al Sistema General de Seguridad Social.
	ENTREGABLE: PLANILLA DE APORTES
	ENTREGABLE: N/A
	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
	ENTREGABLE: N/A
	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
ejecución del contrato.	ENTREGABLE: N/A
Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo con la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Las demás inherentes al objeto contractual	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
Contrato N° 179 de 2018

Fecha: 04/05/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de mayo de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes mayo:

- Apoyar la elaboración del manual de transporte de material de examen y kits de aplicación
- Apoyar la elaboración del manual de empaque de kits de aplicación
- Apoyar en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte
- Asistir a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte
- Apoyar en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT
- Apoyar en la elaboración de la presentación para el comité de apertura al contratista de empaque y al contratista de transporte
- Elaborar el listado de actividades a ejecutar durante el mes de mayo
- Apoyar en la evaluación técnica del contratista de transporte IA-005-2018
- Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoyar en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 5 de junio de 2018.

Cordial saludo,


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
Contrato N° 179 de 2018


GIOVANY BABATIVA
Firma de recibido

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES

C.C. 1016059792

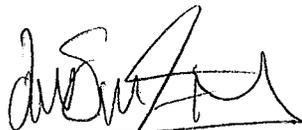
**LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL
TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE**

(\$3.759.316.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Banco de Bogotá
Tipo de cuenta: Cuenta de ahorros
No. de cuenta: 299090233



JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
C.C. 1016059792 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de Mayo del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de mayo de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes mayo, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



JHOAN SÉBASTIAN FRANCO MORALES
C.C. 1.016.059.792 de BOGOTÁ

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 101609792		FRANCO MORALES JOHAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64 No 105 G - 46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4767759	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Banco	Valor
2018-05	8479333072	Planilla	2018/05/23	BANCO DE OCCIDENTE	\$436,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
			Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC
1	CC 101609792	FRANCO JOHAN	230201	30	\$1,503,750	\$240,600	EP9017	30	\$1,503,750	\$188,000	0	\$0	\$0	14+18	30	\$1,503,750	\$7,900	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,503,750	\$240,600			\$1,503,750	\$188,000		\$0	\$0			\$1,503,750	\$7,900		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					\$240,600	\$0	\$240,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$240,600	\$0	\$240,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					\$7,900	\$0	\$7,900
LIBERTY	14+18	860,008,645	7	1	\$7,900	\$0	\$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					\$188,000	\$0	\$188,000
FAMISANAR	EP9017	850,003,564	7	1	\$188,000	\$0	\$188,000
TOTAL				1	\$436,500	\$0	\$436,500



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

		¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?				
		Si	No			
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	26/01/2018 10:36:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	1.879.658 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	28/02/2018 11:32:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	28/03/2018 08:40:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.759.316 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	28 días de tiempo transcurrido (25/04/2018 12:44:05 PM(UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (02/05/2018 12:00:00 AM(UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3.759.316 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Cobro Sebastian Franco.pdf	Cobro Sebastian Franco.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecución contractual enero.pdf	Ejecución contractual enero.pdf	JOTA
<input type="checkbox"/> Cd 179 2018 Póliza.pdf	Cd 179 2018 Póliza.pdf	